

서울특별시의회 교육위원회

# 2023년도 행정사무감사 결과보고서

2023. 11. 27.



서울특별시의회  
교육위원회

# 2023년도 행정사무감사 실시

## 1. 감사 목적

서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써 서울시민이 신뢰하고 교육주체가 만족하는 서울교육을 이루고자 함

## 2. 감사 기간

○ 2023. 11. 2.(목) ~ 11. 14.(화) <13일>

※ 제321회 정례회 : 2023.11.1.(수)~12.22.(금) <52일간>

## 3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관	본회의 의결대상기관
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서울특별시교육청</li><li>○ 서울특별시교육청교육연구정보원</li><li>○ 서울특별시교육청융합과학교육원</li><li>○ 서울특별시교육청교육연수원</li><li>○ 서울특별시교육청학생교육원</li><li>○ 서울특별시교육청유아교육진흥원</li><li>○ 서울특별시교육청보건안전진흥원</li><li>○ 서울특별시교육청학생체육관</li><li>○ 서울특별시교육청교육시설관리본부</li><li>○ 서울특별시교육청평생학습관 (4개)</li><li>○ 서울특별시교육청도서관 (17개)</li><li>○ 서울특별시교육지원청 (11개)</li><li>○ 서울특별시학교안전공제회</li></ul>	

#### 4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	이 승 미	○수석전문위원 김 창 범
부위원장	국민의힘	고 광 민	○사무요원(20명)
	더불어민주당	박 강 산	의사지원팀장 박 광 선
위 원	국민의힘	김 혜 영	의안심사지원팀장 정 진 국
	"	심 미 경	교육지원팀장 김 구
	"	이 새 날	행정주무관 노 이 안
	"	이 종 태	입법조사관 이 가 영
	"	이 희 원	입법조사관 김 한 수
	"	정 지 웅	입법조사관 이 성 윤
	"	채 수 지	입법조사관 김 지 수
	"	최 유 희	입법조사관 이 현 주
	더불어민주당	우 형 찬	행정주무관 최 명 현
	"	전 병 주	행정주무관 백 경 하
			행정주무관 온 현 지
			행정주무관 김 유 림
			정책지원관 조 지 훈
			정책지원관 백 승 호
			정책지원관 이 진 석
		정책지원관 이 종 림	
		정책지원관 이 윤 지	
		정책지원관 김 보 미	
		정책지원관 오 승 중	
		○속기사(2명)	
		○마이크콘솔 요원(2명)	

※ 사무보조직원은 변경될 수 있음

## 5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일 시	감 사 대 상 기 관	장 소	비 고
2023.11.2.(목) 10:00 ~ 11. 3.(금)	서울특별시교육청, 직속기관, 교육지원청 11개 (대변인, 감사관, 총무과, 안전총괄담당관, 기획조정실, 학교안전공제회, 교육연구정보원, 소관 사무) ※ 대표보고 : 강서양천, 중부교육지원청	서울시의회 교육위원회 회의실	
2023.11.6.(월) 10:00 ~ 11. 7.(화)	서울특별시교육청, 직속기관 (교육정책국, 융합과학교육원, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)		
2023.11.8.(수)	안전검토 및 자료정리		
2023.11.9.(목) 10:00 ~ 11.10.(금)	서울특별시교육청, 직속기관, 평생학습관, 도서관 (평생진로교육국, 학생교육원, 보건안전진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무) ※ 대표보고 : 마포평생학습관, 정독도서관		
2023.11.13.(월) 10:00 ~ 11.14.(화) 12:00	서울특별시교육청, 직속기관, (교육행정국, 교육시설관리본부 소관 사무)		
2023.11.14.(화) 14:00 ~ 18:00	종합감사 및 총평		

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음

【 참고 : 교육지원청, 평생학습관, 도서관 등 현황 】

구 분	기관명	비 고
<p>평생학습관 (4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고덕평생학습관</li> <li>- 노원평생학습관</li> <li>- 마포평생학습관</li> <li>- 영등포평생학습관</li> </ul>	<p>4개 기관</p>
<p>도서관 (17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강남도서관</li> <li>- 강동도서관</li> <li>- 강서도서관</li> <li>- 개포도서관</li> <li>- 고척도서관</li> <li>- 구로도서관</li> <li>- 남산도서관</li> <li>- 도봉도서관</li> <li>- 동대문도서관</li> <li>- 동작도서관</li> <li>- 서대문도서관</li> <li>- 송파도서관</li> <li>- 양천도서관</li> <li>- 어린이도서관</li> <li>- 용산도서관</li> <li>- 정독도서관</li> <li>- 종로도서관</li> </ul>	<p>17개 기관</p>
<p>교육지원청 (11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동부교육지원청</li> <li>- 서부교육지원청</li> <li>- 남부교육지원청</li> <li>- 북부교육지원청</li> <li>- 중부교육지원청</li> <li>- 강동송파교육지원청</li> <li>- 강서양천교육지원청</li> <li>- 강남서초교육지원청</li> <li>- 동작관악교육지원청</li> <li>- 성동광진교육지원청</li> <li>- 성북강북교육지원청</li> </ul>	<p>11개 기관</p>

## 6. 주요 감사 사항

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 ( 대변인 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리</li> <li>○ 교육정책에 관한 홍보</li> <li>○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영</li> <li>○ 홍보대사·홍보자문단 및 시민기자단 운영</li> <li>○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영</li> <li>○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리</li> <li>○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리 등</li> </ul>
<p>서울특별시교육청 ( 감사관 )</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 감사계획의 수립 및 조정</li> <li>○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리</li> <li>○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도관리</li> <li>○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리 위원회의 운영</li> <li>○ 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리</li> <li>○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리</li> <li>○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영</li> <li>○ 공익신고 보상금 지급</li> <li>○ 교육행정지원센터 운영</li> <li>○ 교육지원청 감사업무 총괄</li> <li>○ 그 밖에 감사업무에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 ( 총무과 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 보안·당직관리 및 청사방호</li> <li>○ 회의 및 행사</li> <li>○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급 학교의 차량정수관리</li> <li>○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원식당 운영</li> <li>○ 교육감 선거사무의 협조 업무</li> <li>○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영</li> <li>○ 지방공무원의 복무·교육·상훈·징계 및 고충심사 처리</li> <li>○ 연금(대부·상환 포함) 및 국민건강보험</li> <li>○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생관리</li> <li>○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국외여행 심사·허가</li> <li>○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시</li> <li>○ 비상·전시동원 업무</li> <li>○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련</li> <li>○ 공익근무요원 총괄 관리</li> <li>○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수·관리 및 민원콜센터 운영</li> <li>○ 고등학교 전·편입학 업무 기획·운영 및 학생 결원관리</li> <li>○ 기록물의 생산수집 활용 및 폐가에 관한 사항</li> <li>○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영</li> <li>○ 주요기록물의 전자화 및 검색·열람 제공</li> <li>○ 업무관리, 기록물관리</li> <li>○ 행정정보 공동이용 운영 등</li> </ul>

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 ( 안전총괄담당관 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난·안전관리 총괄 및 조정·지휘 체계</li> <li>○ 국가안전관리 세부계획 및 학교안전 관리 계획 수립 적정여부</li> <li>○ 서울특별시학교안전공제회 및 교육시설재난공제 적정 운영 여부</li> <li>○ 학교 안전사고 예방사업 및 학교 안전 교육에 관한 사항</li> <li>○ 어린이 등하굣길(통학로) 교통안전 및 통학버스 안전 관련 업무</li> <li>○ 학교안전체험시설 구축 및 운영 관련</li> <li>○ 국·공유재산 재해예방 및 대책 수립 점검</li> <li>○ 교육시설재난공제 관련 업무</li> <li>○ 산업 중대재해 예방 총괄 및 산업재해 예방계획 수립 적정 여부</li> <li>○ 산업안전보건위원회 운영 및 안전보건관리 규정 관리</li> <li>○ 안전보건관리체제 구축에 관한 사항</li> </ul>
<p>서울특별시교육청 ( 기획조정실 )</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방교육행정의 기획·조정 및 분석· 평가에 관한 사항</li> <li>○ 주요업무계획의 수립 및 평가에 관한 사항</li> <li>○ 교육정책의 개발 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 예산의 편성·운영 및 재정계획에 관한 사항</li> <li>○ 조직·정원관리·행정사무 개선에 관한 사항</li> <li>○ 의회 및 지방자치단체와의 협력에 관한 사항</li> <li>○ 교육복지에 관한 사항</li> <li>○ 학부모 지원 및 시민 협력에 관한 사항</li> <li>○ 교육공무직원 인사·노무관리 총괄에 관한 사항</li> <li>○ 교원·지방공무원·교육공무직원 단체와의 교섭 및 단체협약에 관한 사항</li> </ul>



기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 ( 교육정책국 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학 및 교육과정의 운영지도에 관한 사항</li> <li>○ 교원의 자격·정원·인사·연수·후생복지에 관한 사항</li> <li>○ 교육정보화 및 행정정보화에 관한 사항</li> <li>○ 혁신학교에 관한 사항</li> <li>○ 유아 및 과학·영재교육에 관한 사항</li> <li>○ 기초학력 보장 및 지원에 관한 사항</li> </ul>
<p>서울특별시교육청 ( 평생진로교육국 )</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생교육의 기획·운영 및 평생교육 단체·시설의 육성·지원</li> <li>○ 학원의 운영 지원·지도</li> <li>○ 비영리법인(공익법인 포함) 지도감독</li> <li>○ 학교안전망 구축</li> <li>○ 특수학교 교육과정 편성·운영</li> <li>○ 학교폭력 및 성폭력 예방, 근절</li> <li>○ 진로·직업교육</li> <li>○ 학교보건·환경위생·학교급식 등</li> </ul>
<p>서울특별시교육청 ( 교육행정국 )</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각급학교의 설립·폐지 및 학생수용계획</li> <li>○ 중·고등학교 학교군 조정</li> <li>○ 학교법인의 설립·해산 및 운영지도</li> <li>○ 적정규모학교육성 추진에 관한 사항</li> <li>○ 국·공유재산의 관리(취득, 관리, 처분)</li> <li>○ 용역·공사·물품계약 업무</li> <li>○ 세입·세출예산의 집행, 관리, 결산</li> <li>○ 학교 시설물의 안전점검 및 유지관리</li> <li>○ 석면 관리 및 해소</li> <li>○ 각급 학교 시설복합화 계획 수립</li> <li>○ 교육공간 디자인 등</li> </ul>

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 교육연구정보원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울교육정책 조사·분석·연구</li> <li>○ 국내·외 교육정책 동향의 조사·분석</li> <li>○ 학교 교육활동 지원 관련 정책연구</li> <li>○ 각급 학교 평가에 관한 사항</li> <li>○ 교육과정 편성·운영 연구</li> <li>○ 인성·진로 및 진학 교육자료 개발</li> <li>○ 교육상담 지원 및 청소년상담센터 운영</li> <li>○ 교육정보화 자료의 개발</li> <li>○ 각급 학교 홈페이지 구축·운영 등</li> </ul>
서울특별시교육청 융합과학교육원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시관 교육기획·조정</li> <li>○ 과학교육 연구 및 연구활동 지원</li> <li>○ 과학·영재교육용 자료 개발 및 보급</li> <li>○ 각종 과학행사 운영</li> <li>○ 과학정보센터 운영 및 전시관 홍보</li> <li>○ 사이버과학교실 운영</li> <li>○ 학생 과학교육</li> <li>○ 과학대중화 교육 지원 등</li> </ul>
서울특별시교육청 교육연수원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수</li> <li>○ 지방공무원 및 사립학교 직원의 연수 등</li> </ul>
서울특별시교육청 학생교육원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육원 교육과정 운영</li> <li>○ 국내외 인성·수련교육 자료 관리</li> <li>○ 교재 및 교육자료 개발·관리 등</li> </ul>
서울특별시교육청 유아교육진흥원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 교육과정 편성·운영</li> <li>○ 유아교육프로그램 개발</li> <li>○ 유치원 학부모교육 운영</li> <li>○ 유아체험프로그램 운영</li> <li>○ 교재·교구 자료 개발 및 보급 등</li> </ul>

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 보건안전진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 정보 자료의 수집·제공, 조사·연구·평가에 관한 사항</li> <li>○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 사업 지원에 관한 사항</li> <li>○ 학교보건·환경위생·영양교육·연수 및 자료의 개발·보급에 관한 사항</li> <li>○ 학생 및 교직원의 건강·복지증진에 관한 사항</li> <li>○ 산업안전·보건에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 학생체육관		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육관 사용</li> <li>○ 특기학생 훈련 지원</li> <li>○ 체육기능 향상</li> <li>○ 체력단력실 운영</li> <li>○ 학교체육 교육과정 운영 등</li> </ul>
서울특별시교육청 교육시설관리본부		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교시설보수 지원</li> <li>○ 학교시설관리 용역</li> <li>○ 직속기관 시설공사 및 안전관리</li> <li>○ 사립학교 시설업무 지원</li> <li>○ 시설유지관리 역량 강화 등</li> </ul>
서울특별시교육청 평생학습관		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역주민의 평생교육 및 문화활동 지원</li> <li>○ 평생교육 정보의 수집·제공 및 상담</li> <li>○ 평생교육 프로그램·사업의 기획 및 홍보</li> <li>○ 평생학습관운영위원회 운영</li> <li>○ 각종 문화행사 주관 및 각종 지역행사 유치·지원</li> <li>○ 평생학습프로그램 운영</li> <li>○ 지역 평생교육기관 및 단체와 연계체제 구축</li> <li>○ 평생학습관 자료의 선정·수집·정리</li> <li>○ 평생학습관 자료의 상호대차</li> <li>○ 이용자 교육프로그램 개발 및 운영 등</li> </ul>

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 도서관</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 자료의 선정, 수집, 정리</li> <li>○ 자료 보존 및 관리</li> <li>○ 도서관 자료의 교환 및 제적</li> <li>○ 도서관 자료의 열람, 대출 및 회수</li> <li>○ 도서관 자료의 상호대차</li> <li>○ 평생교육활동 및 문화활동 지원</li> <li>○ 이용자 교육 프로그램의 개발 및 운영</li> <li>○ 홈페이지 관리 및 운영</li> <li>○ 각종 독서교육활동 지원</li> <li>○ 도서관 홍보 등</li> </ul>
<p>서울특별시 교육지원청</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영지도</li> <li>○ 유·초·중·고등학교 특별활동 운영지도</li> <li>○ 유·초·중·고등학교 컨설팅 장학</li> <li>○ 유초중고등학교 연구시범·선도·중점학교 지도</li> <li>○ 유초중고등학교 학예행사 및 학생의 생활지도</li> <li>○ 생명존중 및 학생 자살 예방 업무 지원</li> <li>○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고 과정)의 교육과정 운영지도</li> <li>○ 지역 평생학습 협력체계 구축</li> <li>○ 학교의 평생교육 운영·지원</li> <li>○ 학교보건·환경 및 급식(유치원 포함)</li> <li>○ 민관학 거버넌스 구축·운영</li> <li>○ 학생수용계획 수립 및 학급편제</li> <li>○ 의무취학·초등학교 통학구역설정 및 중학교 학군관리</li> <li>○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지</li> <li>○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리</li> <li>○ 중학교 무시험 입학배정 및 전·편입학 관리 등</li> </ul>
<p>서울특별시 학교안전공제회</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공제료의 부과 및 징수</li> <li>○ 공제급여 지급</li> <li>○ 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사</li> <li>○ 학교안전사고의 예방 등</li> </ul>

## 7. 감사결과 처리의견

### 총괄

구분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	425	242	76	107
서울시교육청	361	191	70	100
교육지원청	9	7	2	0
직속기관	22	18	1	3
교육연구정보원	6	4	1	1
융합과학교육원	4	4	0	0
교육연수원	4	4	0	0
학생교육원	0	0	0	0
유아교육진흥원	1	1	0	0
보건안전진흥원	7	5	0	2
교육시설관리본부	0	0	0	0
도서관·평생학습관	2	1	1	0
학교안전공제회	9	7	1	1

## [ 시정요구사항 ]

1. 지도점검 공무원 31명이 학원 및 교습소 25,000개소와 개인과외교습자 26,000여명의 교습시간 위반행위, 교습비 위반행위를 지도, 점검하는 것은 현실적으로 과중해 보이므로 대안을 마련할 것
2. 어린이통학버스 운전자가 운행을 하면서 주변에 피해를 주거나 사고를 일으키는 경우가 발생하고 있어 이에 대한 운전자 안전교육을 강화할 것
3. 교육청은 학원강사 및 교습소운영자, 개인과외교습자들의 성범죄 또는 아동학대 등 범죄전력을 경찰청으로부터 통보받을 수 있는 제도를 마련할 것
4. 교육청이 (사)우리민족서로돕기운동본부 지원사업(헌 교과서 수거를 통한 한민족 어린이 지원사업)에 협약 기간을 무제한으로 체결한 부분 및 사업 내용 등에 특혜소지가 있으므로 이에 대한 적정성을 검토할 것
5. 교육청이 지원하고 있는 (사)우리민족서로돕기운동본부에 대한 정치적 편향성이 지속적으로 지적되고 있으므로 해당 단체에 대한 지원 여부를 재검토할 것
6. 의원발의 조례안에 대해 교육청이 불복하고 대법원에 제소하는 등의 사례가 반복되고 있으므로 재발방지를 위해 노력할 것
7. 조례안에 대한 대법원 제소 시 서울시교육청의 의사결정 프로세스와 패소 시 이에 대한 책임의 주체 및 형태를 파악할 것
8. 교육감은 지속적으로 발생하는 채용 관련 논란에 대한 의회의 지적에 대해 적극적인 개선 노력을 할 것
9. 교육감의 공약 이행률을 높이기 위해 임기 도중 공약 이행 계획을 대폭 변경하는 행위를 중단할 것
10. 언론사마다 광고비 지급액의 차이가 큼에 따라 광고비 지급 기준을 재검토할 것
11. 교원들과 사교육 업체 간의 사교육 카르텔을 방지할 수 있는 자체감사계획을 수립할 것
12. 국민권익위원회의 청렴도 평가가 낮게 나타나고 있으므로 청렴도 제고를 위한

대책을 마련할 것

13. 청렴시민감사관 채용시 공정성 확보를 위해 면접위원 위촉에 대한 객관적인 기준을 마련하는 등의 노력을 할 것
14. 정책연구용역심의위원회에 교육청 소속 내부 위원 비중이 높은 것으로 나타나고 있으므로 외부위원의 비중을 높여 연구용역 심의의 공정성 및 전문성을 확보할 것
15. 학생과 교원의 수는 감소하고 있는데 반해 교육청 소속 지방공무원 수는 매년 늘어나고 있어 공무원 수 감축에 대한 중장기적인 계획안을 마련할 것
16. 물리적·학습적 근거를 고려한 학급당 적정 학생 수 산출 기준을 마련할 것
17. 안전한 디벗 사용을 위한 기기관리프로그램(MDM)의 도입 지연 사유와 사용자가 디벗을 분실했을 때 비용부담 기준(감가삼각 등)을 마련할 것
18. 대안교육지원센터는 기존 「서울특별시교육청 대안교육 위탁교육기관 지원 조례」에 따라 설치 운영되어 왔으나, 위 조례가 폐지되면서 센터 운영이 어려운 상황이 되었으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
19. 학교 내 석면안전 관리 및 유해성 사업의 담당부서가 체육건강문화예술과에서 학교보건진흥원으로 업무 이관된 사유와 석면 유해성평가 컨설팅을 진행하기 위해 선정된 업체가 내부감사에서도 문제점이 발견된 만큼 업체 선정에 신중을 가할 것
20. 석면 관리 업무 담당부서(보건안전진흥원, 교육시설안전과)를 일원화할 수 있는 시스템 구축을 검토하고, 학교 내 석면해체 공사현황을 전체적으로 파악하여 관리를 철저히 할 것
21. 학교에서 실시하는 생존수영 수업의 내실있는 운영과 명확한 예산 집행 가이드를 마련하여 운영할 것
22. 학교내 설치된 골프연습장 운영·관리에 대한 기준을 마련할 것
23. 도서관 또는 평생학습관이 없는 지역에 해당 시설을 설립할 수 있는 방안을 마련할 것
24. 교육청은 이수초 체육관 공사, 서초중·동덕여중고 급식실 공사 등 관내 시설 공사가 지연되고 있는 상황에 대한 해결책을 마련하고, 중대부고와 인근 지역간의 장기간 토지 사용에 대한 문제를 해결할 것
25. 유휴교실 활용에 대한 가이드라인을 마련하고, 중학교 배정시 학생의 선택권을

보장할 수 있도록 제도 개선을 할 것

26. 교육금고 선정 시 공정하고 타당성 있는 평가지표 내용 및 배점 기준표에 대한 개선안을 마련할 것
27. 교육청은 행정사무감사를 앞두고 기획조정실장직이 공석이 되어 관련 부서의 원활하지 않은 감사 준비와 의원님들의 질의에 부실한 답변으로 대응하는 문제점을 시정할 것
28. 교육감은 국가교육위원회에서 주도적 역할을 통해 한국 교육의 변화를 위한 리더십이 발휘될 수 있도록 노력할 것
29. 행정구역 개편 담론과 관련하여 선대적인 대응책을 마련할 것
30. 일부 학교의 교원인사자문위원회가 형식적으로 운영되어 민주적 의사결정 과정을 저해하는 사례가 발생하므로 대책을 마련할 것
31. 서울미래교육지구의 25개 자치구별 협의체 구성에 있어 자치구별 편차가 심하므로 각 자치구가 소통할 수 있는 방안을 마련할 것
32. 장애인교원을 위한 플랫폼 개발시 실제 이용대상인 장애인교원의 의견을 적극 반영하여 실효성 있는 개발이 이뤄지도록 할 것
33. 장애인교원을 지원하는 전담인원의 배치와 전담기구의 설치 등 조직개편을 실시할 것
34. 혁신교육전공 대학원이 3곳에 불과함으로 추가로 다른 대학교와도 협약을 맺어 많은 교원이 해당 과정을 수료할 수 있는 기회를 확대할 것
35. 학교 도서관에 비치된 장서관리를 정기적으로 정리하는 등 주기적인 도서관리를 통해 비치된 자료의 최신성을 유지하도록 할 것
36. 일부 종립학교에서 학생의 동의 없이 종교 교육을 진행함에 따라 학생들의 종교 선택의 자유를 침해하는 사례가 발생하고 있어 이를 시정할 것
37. 전체 특수학교에 위클래스가 추진된 곳은 1개교에 불과하여, 특수학교 학생들이 위클래스 상담을 받을 수 있는 기회가 적음으로 다른 특수학교에도 위클래스 상담제도를 도입할 수 있도록 할 것
38. 학교 급식에 하루 적정 당류 제공량을 초과하는 가공식품이 포함되어 있어 해당 가공식품 배식을 제한하고 대체 식단을 마련할 것
39. 관련 법령상 중증장애인생산품 의무 구매기준을 달성하지 못하였고, 관련 법령상



- 창업기업제품 의무 구매기준도 달성하지 못하고 있어 실적 달성을 위해 노력할 것
40. 시설관리직렬의 비위, 비리가 많이 발생하고 있는 원인을 파악하고 이에 대한 맞춤형 대책을 마련할 것
  41. 5년차 미만 신규 공무원들의 퇴직 비율이 매년 늘어나고 있으므로 신규 공무원들이 공직에 잘 적응할 수 있는 방안을 마련할 것
  42. 갑질신고센터의 신고 접수방식에 실명인증 방식을 도입할 수 있도록 할 것
  43. 학교도서관 내에 성교육 관련 내용에 문제가 있는 도서(음란도서)에 대한 관리 방안을 마련할 것
  44. 교원이 성비위 관련 범죄를 저지른 경우 해당 교원에 대한 징계수위를 높일 수 있도록 할 것
  45. 음주운전으로 징계를 받는 교원이 증가 추세에 있으므로 교원에 대한 공직 기강 확립 방안을 마련할 것
  46. 현재 기간제 교사의 담임 비율이 정규직 보다 높은 이유를 설명하고 이를 시정할 것
  47. 전자칠판이 고장났을 경우 전반적인 수리 방안 및 수업 도중 전자칠판에 기술적 문제가 발생했을 때 즉각적인 조치가 이뤄질 수 있는 방안을 마련할 것
  48. 정년퇴직을 앞둔 교장, 교감이 출생일을 조정하여 정년연장을 시도한 사례가 있는지 전수 조사를 실시하고 관련 대책을 마련할 것
  49. 특정 식품군에 대한 알레르기가 있는 학생의 실태를 파악하고, 해당 학생들을 위한 대체 식단 운영을 할 수 있도록 할 것
  50. 기숙사형 고등학교 내 학교폭력 사건이 증가하고 있어 이에 대한 실효성 있는 대책을 마련할 것
  51. 현재 급식비 단가 설정이 적절한지 검토하여 보고할 것
  52. 특수학급이 미설치된 학교(422교)에 특수학급이 설치되도록 하고, 사립학교의 경우 국공립 학교에 비해 특수학급 설치율이 낮으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
  53. 학교폭력사건의 재발방지를 위한 가해학생과 학부모 대상 교육 이외의 보다 강력한 조치를 취할 수 있는 가이드라인을 마련할 것
  54. 학교내 엘리베이터 설치 수요 발생시 교육청의 지원기준을 마련할 것
  55. 화변기 교체공사 추진시 진행한 선호도 설문조사에서 표본 수 오류가 발견됨에

따라 해당 설문조사의 타당성에 문제점이 있는 부분을 시정할 것

56. 학교시설 안전점검 당시 지적된 사항이 오랫동안 조치되지 않고 방치되어 있는 상황이 발견되고 있으므로 교육청은 내부적으로 안전점검 지적사항에 대한 보수, 보강 완료 기한을 설정할 것
57. 학교 도서관에 유해논란 도서를 보유중인 학교들의 경우 도서 선정 절차가 권고사항에 불과하여 도서 선정 절차를 거치지 않은 것으로 확인되므로, 앞으로 도서 선정 절차를 의무화 하도록 개선할 것
58. 서울시교육청은 학령인구 감소로 인한 대책으로 도시형캠퍼스 계획을 수립 하였으나 해당 계획이 학령인구 감소에 대한 근본적인 해결책은 될 수 없으므로 재고할 것
59. IB 역지사지형 토론 교육이 현장에서 제대로 이뤄지지 않아 성과가 미비하므로 대책을 마련할 것
60. 학교급식에서 음식물쓰레기가 많이 발생하는 것으로 봤을 때 생태전환교육이 교육과정에 연계되어 잘 이뤄지고 있는지 점검할 것
61. 서울시교육청은 노동조합사무소 공간 지원 시 전세권 또는 근저당을 설정하는 명확한 기준을 마련할 것
62. 학교장 등 고위직의 위법사항이 자율감사제를 통해 제대로 적발되지 못하고 있으므로 감사기능이 제대로 작동될 수 있도록 개선할 것
63. 전교조 등 노동조합의 보조금 지원 시 해당 조합의 목적에 맞는 보조금 지원이 필요하므로 해당 조합이 목적외로 사용된 보조금에 대한 지급을 중단할 것
64. 노동조합 사무소에 무분별한 비품 및 경비지원을 중단할 것(비품 외 수수료, 이사비용 등 지원은 부당노동행위로 볼 수 있음)
65. 전교조에 대해 공유재산(화양초등학교)에 사무실 공간 외에 창고 공간까지 제공하는 점, 창고 공간에 대한 사용료를 내지 않는 점에 대해 조치할 것
66. 동답초 어린이창작영화제 관련 예산을 과다하게 지출한 점 시정할 것
67. 영월야영교육장에 대한 활성화 방안 연구용역이 잘못된 용역 진행으로 예산이 낭비된 점을 시정할 것
68. 과정중심 평가 시 교사가 그 결과에 대해 학부모와 소통할 수 있는 방안을 마련할 것

69. 노사협력담당관에서 공무직 채용과 급여 업무를 담당하는 것은 부서 성격과 맞지 않는 점을 시정할 것
70. 학령인구 감소 시대에 교육청 본청에서 공무직을 대규모로 채용하여 정원을 늘리는 것은 적절하지 않아 보이며, 조리실무자의 채용을 지원청에서 지역학교의 수요에 맞게 진행할 수 있도록 할 것
71. 교원의 겸직신고는 사전에 하여야 함에도 불구하고 사후신고 사례가 반복되고 있는데 이를 시정할 것
72. 경계선 지능인에게 난독성 검사 및 치료비를 지원할 수 있는 방안을 마련할 것
73. 교사가 학교협동조합원이 되면 조합원으로서 업무와 교사로서의 교육업무와의 경계가 모호해질 수 있으므로 그 경계를 명확히 할 것
74. 급식 잔반처리 비용에 과도한 예산이 사용됨으로 타 시도교육청의 해결방안을 참고하여 개선방안을 마련할 것
75. 학교협동조합 내에 학교 이해당사자들의 겸직이 많은 행태에 대해 관리 감독을 강화할 것
76. 특성화고에서 일반고로 전학률이 높아지는 추세임으로 특성화고 활성화에 대한 대안을 마련할 것
77. 교육청의 학교 공유재산 관리 감독을 강화할 것
78. 학교 복합화 시설에 대한 지역 주민 피해 방지 대책 마련할 것
79. 늘봄학교, 유보통합 등을 위한 학교 복합화 사업의 진행시 발생할 수 있는 문제에 대해 예방대책을 마련할 것
80. 학교부지를 양도, 사용 제공할 수 있는 방안을 마련할 것
81. 통학로 안전 강화를 위한 교육청 방안을 마련할 것
82. 디지털 과노출 현상에 대한 교육청의 보완책을 마련할 것
83. 공유재산 계약 관련 교육시간의 확보와 교육내용 개선 방안을 마련할 것
84. 교장, 행정실장 교육 연수 시 학교 공유재산 관리에 대한 프로그램 강화할 것
85. 사교육비 지출 부담 경감을 위해 공교육의 위상을 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
86. 최근 빈대 출몰에 대한 예방책을 신속하게 수립하고, 집단생활에서 발생할 수 있는 질병에 대한 유병률 통계 자료를 마련할 것

87. 학생교육원의 집단 기숙 공간을 체계적으로 방역 관리하고, 신체에 유해한 방역 성분을 사용하지 않도록 관리할 것
88. 2025년 고교학점제 시행에 따라 특수학교에서도 고교학점제가 안착할 수 있도록 대책을 마련할 것
89. 2025년 고교학점제 시행에 따라 체육 과목 구성 및 교과에 대한 프로그램 계획을 마련하고, 특수학생에 대한 체육 과목 편성에 신중을 가할 것
90. 장애학생과 비장애학생이 함께하는 협력사업의 성과를 분석하고, 체육건강예술과와 특수교육과가 협력가능한 프로그램의 로드맵과 장애, 비장애 구분없이 함께 활용할 수 있는 시설을 마련하기 위한 중장기 계획을 세울 것
91. 디벗을 통한 예체능교육이 이뤄질 수 있도록 대안을 마련할 것
92. 수영장 전대 등 법령 위반 사례가 발생하고 있어 서울시교육청은 복합화시설 운영, 유지보수 등 공유재산 실태를 파악할 것
93. 건축물 용도에 대해 교육청에서 승인을 해주지 않으면 대안학교가 폐쇄될 위기에 처해 있어 이에 대한 대책을 마련할 것
94. 특수학교 과밀화가 문제되고 있으므로 담당부서는 학교 밖 활동 지원 관련 예산을 더 요구해야 하고, 필요인력이 부족한 상황에 대해 인력 충원 방안을 마련할 것
95. 신구초등학교 수영장의 위탁업체(신구스포츠) 관련 계약, 축조 승인 등 행정 처리에 대해 미흡한 점을 시정할 것
96. 신구초 전 학교장이 신구초 수영장 운영에 관한 위탁업체 선정 계약절차를 진행하면서 낙찰자 선정 과정 개입한 의혹이 있고, 학교장은 공유재산 관리관으로서의 역할을 제대로 수행하지 않는 절차상 하자가 있었으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
97. 학교와 복합화시설의 공공요금이 통합 고지됨으로서 공공요금에 대한 체납 관련 문제가 발생할 수 있으므로 이를 분리 징수할 수 있는 대책을 마련할 것
98. 학교장 등 최종관리자가 공유재산 관련 고액 미납료에 대한 독촉·압류 등 채권 확보에 대한 적극적 대처가 가능할 수 있도록 교육 등의 대책을 마련할 것
99. 공유재산허가 등 법률 관련 전담변호사의 조속한 채용 및 파견조치 할 것
100. 공유재산을 관리할 수 있는 자문위원회 신설을 추진할 것

101. 청렴시민감사관의 편향성 등 활동 관련 제도 정비할 것
102. 공익제보센터가 견제와 균형의 역할을 충실히 할 수 있게 제도 정비할 것
103. 급식실 폐암 발생자에 대한 조치방안 마련할 것
104. 급식실 환경개선 조치를 조속 이행할 것
105. 통학로 안전 강화를 위한 방안을 마련할 것
106. 교육 후견인제 사업의 보조금 사용에 대한 투명성을 확보할 것
107. 유아교육, 생태전환교육에서 나타나는 이념편향성을 수정 보완할 것
108. 열악한 사립유치원에 운영비를 지원할 수 있는 방안을 마련하고, 공립유치원 설립 확대에 대한 재검토를 할 것
109. 일반고교의 서열화 문제에 대한 해결방안을 모색할 것
110. 학교급식을 자연식품 위주의 식단 조성이 될 수 있도록 노력하고, 잔반 처리 비용을 줄일 수 있는 방안을 마련할 것
111. 학교급식의 식재료별 분리발주가 이루어지지 않고 가공식품, 공산품 구매비율이 높은 점을 시정할 것
112. 지역마다 필요한 조리종사원이 제대로 배치되지 않는 어려움과 근무환경 개선을 위한 방안을 마련할 것
113. 항공소음대책지역의 항공기 소음 피해 대책을 수립하고 방음 시설 개선을 촉구할 것
114. 고덕강일3지구 학교 설립을 위한 방안을 마련할 것
115. 동북중·고등학교의 이전 설립 문제 해결과 둔촌동 재개발 이후 늘어난 학생 수요에 대한 대책을 마련할 것
116. 통학로 전수조사의 결과물 활용에 대한 방안을 마련할 것
117. 초등학교 통학로 협의체 구성 과정에서 선임된 구성원 중 안전 전문가나 특정한 전문분야 식견을 가진 사람이 없어 유권해석을 내려줄 사람이 없으므로 협의체에 전문가가 포함되도록 시정할 것
118. 지역청에 안전전문 관리자 배치가 미흡하므로 전문가를 추가 배치하여 안전 사고 예방 및 사고발생 시 즉각적인 대처가 가능할 수 있도록 시정할 것
119. 안전총괄담당관 예산이 120억 가량 되는데 경직성 비용을 제외하면 실제 가용 예산은 5억에 불과함. 따라서 2024년 예산에 충분하게 지원될 수 있도록

증액 재편성할 것

120. 동작구 은로초등학교 주변 재개발로 인한 통학로가 위험에 노출되어 있어 이에 대한 대책을 마련할 것
121. 안전 전담부서 축소 이유 및 현 지역청 배치 안전 분야 전문가에 대한 인원수 적정여부를 파악할 것
122. 각급학교 통학거리 측정 기준 문제에 대한 심도 있는 부서 차원의 논의를 통해 학생들의 보도 통학권을 보장하는 방안을 마련할 것
123. 학교 배정방법 중 서울시교육청 고시에 규정된 내용대로 학생의 선택권 확대를 위한 방안에 대해 재검토하는 한편 문제점을 시정할 것
124. 중대재해 관련 위험성 평가가 미 실시된 현황을 개선하고 학교 및 기관에서 위험성평가 실시율을 높일 것
125. 학생들의 디벗 기기 분실, 도난 및 사적 활용 가능성을 통제할 수 있는 보안 시스템을 구축하여 학생들이 디벗 기기를 사용 목적에 맞게 이용할 수 있도록 하는 방안을 마련할 것
126. 사용자가 디벗의 소프트웨어, 하드웨어에 대한 개선요청이 있을 시 즉각적인 대응이 가능하도록 모니터링과 지원 체계를 확립할 수 있는 방안을 마련할 것
127. 디지털 교과서 관련 학교현장에서 겪는 불편사항과 발생 가능한 부작용에 대해 선제적으로 대응 및 예방할 수 있는 대책을 수립할 것
128. 디지털 리터러시교육과 관련하여 학생들이 쉽게 유명인을 통해 광고 및 피싱 사기 등을 접할 수 있어 학생 스스로 유해성을 인식하여 위험에 노출되지 않도록 하는 교육을 실시하고, 시각매체에 의존하여 발생할 수 있는 위험을 줄일 수 있도록 실질적인 방안을 마련할 것
129. 디벗 충전함의 화재 등 안전사고 발생에 대한 대비책을 마련할 것
130. SNS상 타인을 사칭한 광고에 학생들이 피해를 보지 않도록 대책을 마련할 것
131. 사립유치원 재정 지원 중 유아학비 부대경비(신용카드 수수료) 집행률이 매우 낮으므로 사립유치원 원비를 신용카드로 결제하도록 유도할 것
132. 방과후과정과 돌봄교육을 연계할 수 있는 다양한 프로그램을 마련하여 학생들의 선택권을 넓히고, 방과후과정 및 돌봄교육 사이의 공백이 생기지 않도록 방안을 마련할 것

133. 학생들이 하교 후 또는 방과후과정 공백시간 동안에 학교운동장을 사용하지 못하는 부분을 해소할 수 있도록 학생에 대한 안전대책 및 시설개방에 관한 방안을 마련하여 운동장을 사용할 수 있도록 시정할 것
134. 평생진로교육국장은 청소년 도박의 심각성을 구체적으로 인식할 수 있는 공론화의 장을 만들고 이에 대해 함께 문제를 해결할 수 있는 집단 치료 프로그램을 마련할 것
135. 평생진로교육국장은 학교 교실 내 불법사이트 접속을 막기 위한 망을 설치 하거나 불법사이트를 차단할 수 있는 방안을 마련할 수 있도록 경찰청, 통신 서비스 사업자 등과 긴밀한 협조를 이행할 것
136. 평생진로교육국장은 유흥비나 도박비를 마련하기 위한 소년범죄가 급증하고 있는 상황을 인식하고 학생들에게 이를 실질적으로 선도하기 위한 방안을 마련할 것
137. 평생진로교육국장은 학교폭력 사건을 일으킨 가해학생이 재범을 범했을 경우 그에 대한 처벌이 강화될 수 있도록 관계부처에 적극적으로 요청할 것
138. 평생진로교육국장 및 민주시민생활교육과장은 학교폭력심의위원회 심의과정 에서 피해 학생이나 학부모가 충분하게 보호받을 수 있도록 제도 개선 방안을 마련하고, 심의과정에서 발견된 의문사항을 재검토할 수 있는 장치를 마련할 것
139. 학교폭력 처분시 주기적인 중간점검을 통해 처분의 적절성에 대한 점검을 실시하고, 피해 학생 보호에 충실히 하는 등 2차 피해 예방에 최선을 다할 것
140. 행정소송 등에서 개인정보사항이 있는 경우 비밀보호의무를 준수하여 외부에 정보가 유출되지 않도록 보안 의식개선 방안을 수립하고 이를 주기적으로 교육할 것
141. 교육행정국장은 학교배정과 관련하여 통학거리문제 및 예비 고등학생의 학습권과 학교선택 자율성을 보장하기 위해 1단계 선발부터 기존 할당비율인 20%를 배제하고 그 이상의 비율을 배정할 수 있도록 근거와 방법에 대한 방안을 마련할 것
142. 광진구 화양초등학교 자리에 전교조 사무실이 이전하였는데 교육감 특재 사용이 올바른 예산 사용이었는지를 검토할 것
143. 시간선택제 임기제 공무원의 정원관리 재정비 및 현행 채용제도를 시정할 것

144. 상시 운영 중인 청렴시민감사관을 시간선택제 임기제 3명으로 배정한 것에 대해 개선할 것
145. 청렴시민감사관들은 공익제보센터에서 근무하고 있지만 센터 내에서 한달간 처리하는 자체조사 건수가 매우 적어 실적이 미비한 점을 시정할 것
146. 공익제보센터장은 그 직에 맞는 역할을 수행할 수 있는 인력을 배치하고 청렴시민감사관은 본연의 업무를 충실히 수행할 수 있도록 직제 및 업무 편성을 시정할 것
147. 혁신학교 지정에 따른 인센티브 지급은 일반학교와 비교시 특혜성 비용으로 보일 수 있어 이에 대해 일반학교와의 형평성의 관점에서 예산 지원할 수 있는 방안을 마련할 것
148. 디벗 사업은 공유형 태블릿을 활용할 경우 기기구입 및 유지관리에 들어가는 예산 비용을 절감할 수 있으므로 이에 대한 타당성 분석을 통해 디벗 활용 방법에 대한 다양한 방향성을 검토할 것
149. 서울시교육청에서 실시하고 있는 영재교육은 수학, 과학에 집중되어 있어 외국어 영재 대상 학생은 한명도 없음. 따라서 글로벌 인재를 국내에서도 양성할 수 있도록 외국어 영재 발굴을 위한 다양한 노력을 전개할 것
150. 서울 관내 고등학교의 상당수가 제2외국어를 중국어와 일본어를 선택하고 있는데 제3의 선택지를 만들어 언어 선택을 다양화 할 수 있는 방안을 마련할 것
151. 평생진로교육국장은 교육환경보호구역 내 전자담배판매점과 같은 신종 유해 환경에 노출된 학교에 대한 현황 파악을 통해 학생들이 호기심으로 이에 대한 접근을 하지 않도록 해당 업체나 학생들에게 지속적인 교육이나 관리 가능한 대책을 마련할 것
152. 민주시민생활교육과장은 서울시교육청 대안교육 등록기관에 대한 예산지원을 위해 서울시와 지속적인 협의를 통해 교육경비보조를 받을 수 있는 방안을 만들어 실행할 것
153. 민주시민생활교육과장은 증가하는 학교폭력에 대응하는 학교폭력심의위원회의 역할과 관련하여 각 지원청에 소속되어 있는 변호사가 1인에 불과함에 따라 정밀한 심의가 이뤄지지 못한다는 우려와 걱정을 해소하기 위해 각 분야에서 필요한 인력지원이나 변호사 추가 배치 등 양질의 심의가 이뤄질 수 있는



방안을 마련할 것

154. 교육행정국장은 화변기 교체사업에서 수요자 중심의 사전 설문조사가 제대로 이뤄지지 않은 부분을 시정하여 교체대상 학교에 정확한 수요 및 선호여부를 판단할 수 있는 근거자료를 구상할 것
155. 교육행정국장은 화변기 교체 1대당 단가가 기준가격인 170만원보다 훨씬 상회하는 비정상적인 비용을 지출한 학교의 사용내역을 면밀히 검토하여 기존에 진행한 공사의 세부내역 및 대당 책정 이유와 그 근거를 분석해 시정 방안을 만들어 보고할 것
156. 지난 10년간 아동학대법 위반 혐의로 신고되어 수사를 받은 교원은 연평균 30건에 달하는 반면, 대부분 '혐의없음'으로 수사가 종결된 정도로 무고성 신고 규모가 상당함으로 교권침해 감소를 위하여 의회와 적극적으로 협력할 것
157. 사교육 교권 침해를 방지할 수 있는 방안을 마련할 것
158. 지난 10월 실시한 '공동조리교 간담회'에서 교육감이 약속한 급식비 격차해소를 위한 본예산 편성, 조리사 인건비 현실화, 급식운영 컨설팅에 대해 검토할 것
159. 저경력공무원 퇴사율 감소를 위한 모니터링 TF구성 인력에 저경력을 포함 시키고, 저경력공무원 대상 프로그램 내용이 자주 변경되어 프로그램 효과성에 대한 연구가 어렵기 때문에 획일화하여 결과를 추적할 수 있도록 할 것
160. 교권 침해 대책마련에 현장의 목소리를 반영한 대책을 마련할 것
161. 학업과 생계, 부모 돌봄을 모두 책임지는 영케어러를 발굴하여 학업지원을 검토할 것
162. 청소년들이 미(美)에 대한 왜곡된 기준을 가짐에 따라 섭식장애 문제가 발생 하고 있어 이에 대한 대책을 마련할 것
163. 공동조리교 급식비, 유당불내증을 가진 학생들의 대체 급식문제, 중증장애 학생의 섭식장애 문제, 음식물쓰레기 줄이기 등에 대한 대책을 마련할 것
164. 서울시교육청은 지방교육행정기관으로서 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 의거하여 업무추진비가 지출되어야 함에도 불구하고 규칙(제2호, 제7호)을 혼용하여 사용하고 쪼개기, 돌려쓰기를 반복하고 있어 이에 대한 개선 방안을 마련할 것
165. 사립학교 지원과 관련하여 사립학교에 균형있는 지원 방안 마련할 것

166. 용산구(용암초, 이태원, 한남) 통학로 주변 설치예정이었던 과속카메라 설치 여부 확인할 것
167. 학교 내 흥기사고 문제는 안전총괄담당관에서 컨트롤 타워가 되어 대비할 것
168. 행정사무감사 시정처리요구사항 조치결과 보고서를 의원별로 분류하여 검색이 용이하게 개편할 것
169. 중복되어 규정된 조례를 통합 정비할 수 있는 대안을 마련할 것(교육소청 심사위원회 비용 지급 조례, 사회적 가치 교육지원에 관한 조례)
170. CCTV 설치와 통합관제센터와의 연계성이 미흡한 부분을 시정할 것
171. 국세수입 결손으로 지방교육재정교부금이 감소하였음에도 교부금을 단순예치하고 있는 행태를 지적하고, 기금 운용 지침 및 당해연도 세입세출 원칙을 준수하여 회계처리 할 것
172. 학생 안전 통학로 전수조사 결과를 활용하여 서울시-교육청-경찰청-학교-주민과 협력하여 조사결과가 현실화 될 수 있도록 협업을 추진할 것
173. 유치원평가를 자율에 맡긴 셀프평가로 진행하다보니 인접한 유치원들 간에 평가내용을 그대로 베끼는 일이 성행하고 있으므로 효과적인 평가방법을 마련할 것
174. 여성가족부에서 어린이들의 성인지 감수성을 키운다는 미명하에 초중고 도서관에 유해 도서를 다량 보유하고 있는바 학생들의 건전한 성장을 위하여 점검할 필요가 있으며 해당 건에 대해서는 청소년유해간행물이 아닌지 판단 후 조치할 것
175. 생태전환교육 조례 폐지 집행정지로 인해 현재 기금이 잔존함에도 불구하고 2024년 기금운용계획안이 제출되지 않은 문제점을 확인 후 기금계획운용안에 이를 반영할 것
176. 학생도박예방교육을 위한 예산 편성과 함께 청소년 도박 관련 실태조사를 실시할 것
177. 2022년 행정사무감사에서도 학습교습소 단속인원이 부족하다는 점을 지적하였으나 현재 시점에서 개선되지 않고 있어 단속인원에 대한 정수인원 확보로 업무를 효과적으로 추진할 것
178. 다문화학생의 학업중단 비율이 증가 추세임으로 이에 대한 원인을 파악하고

다문화학생의 자살시도에 대한 현황을 파악하여 관련 대책을 마련할 것

179. 산업안전보건, 일자리를 위한 목적으로 특성화고가 운영되어야 함에도 불구하고, 특성화고 학생이 일반고 학생보다 내신관리가 용이하기 때문에 특성화고 진학이 대학진학의 지름길로 변질되고 있는 문제점을 인식하고 교육부에 건의하여 이러한 문제점이 발생하지 않도록 방안을 모색할 것
180. 환기설비 설치한 학교 중 75%이상 학교가 공기순환기 관리를 하고 있지 않고 있음. 이에 대한 관리감독의 책임은 교육청에 있는바 철저히 관리감독하여 공기질을 개선할 것
181. 주방자동소화장치와 관련된 지침이 변경되었으므로 이와 관련된 사안을 검토하고, 지침상 소화장치를 소급하여 설치하는 것은 권고사항이지만 점진적으로 이를 개선해 나갈 수 있는 방안을 강구할 것
182. 계속해서 지연되는 중랑구 '동진학교' 건립과 관련하여 더 이상의 추가 지연이 없도록 노력할 것
183. 학교 내 일부 도서가 학생의 성적 문란과 조기 성애화를 부추긴다는 논란과 관련해 교육청은 도서를 판단하는 객관적인 기준을 마련해 교육적으로 활용할 수 있는 방안을 모색할 것
184. 관내 사립고등학교에서 발생한 학교폭력 사건과 관련하여 제기되는 의혹에 대해 철저히 조사할 것
185. 강서구청장 보궐선거와 관련하여 강서구 관내 학교 중 보궐선거 관련 교육을 진행한 학교는 10%에 불과한바, 향후 예정된 선거에서는 학생들에게 적극적인 선거교육을 실시할 것
186. 친환경자동차법 개정에 따라 의무적으로 설치해야 하는 환경친화적 자동차 충전시설과 전용주차구역 설치가 저조한 문제와 일원화된 지침을 마련할 것
187. 차량들의 불법주차로 안전통행로의 의미가 퇴색되는 상황이 발생하고 있어 안전사고 발생 방지를 위한 통학로 내 방호울타리 설치가 필요한 상황이므로 통학로 협의체에서 이를 추진할 것
188. 공유재산을 관리하는 자문위원회 신설을 추진할 것
189. 학교협동조합 내에 학교 이해당사자들의 견적이 많은 행태에 대해 관리 감독을 강화할 것

- 190. 급식 잔반처리 비용에 과도한 예산이 사용됨으로 타 시도교육청의 해결방안을 참고하여 개선방안을 마련할 것
- 191. 특성화고에서 일반고로 전학률이 높아지는 추세임으로 특성화고 활성화에 대한 대안을 마련할 것

## [ 건의사항 ]

- 1. 교육감은 국가교육위원회에 적극적으로 출석하여 교육정책 결정에 의견을 개진할 수 있도록 하고, 불참 시 부교육감이 대리참석할 수 있도록 할 것
- 2. 장애인 교원의 교권 보장을 위해 필요한 연구를 실시하고, 장애친화적 플랫폼 마련, 장애인교원의 업무지원 인력 추가 배치 등 다양한 방안을 마련할 것
- 3. 장애인교원이 뉴쌤3.0을 이용함에 불편함이 없도록 시스템을 개편할 것
- 4. 건강장애학생이 서울런 콘텐츠 이용에 편의성을 높이는 방안을 마련할 것
- 5. 학교 도서관의 방문자 수가 꾸준히 감소하므로 OTT서비스 도입과 같은 학교 도서관 현대화 방안을 마련할 것
- 6. 기초학력 협력강사 운영지원 사업이 학생, 학부모, 교원의 만족도가 낮으므로 사업 개선을 위해 타 시·도의 사례를 참고할 것
- 7. 고교학점제 전면 시행에 대비해 고교학점제 시설인프라 구축에 차질이 없도록 할 것
- 8. 건강장애학생에 대한 교육현장의 이해도가 낮으므로 학교에서 교직원을 대상으로 건강장애학생 인식개선을 위한 교육을 실시할 것
- 9. 여성가족부의 학교 밖 청소년 건강검진 결과 많은 학생들이 신장 질환, 고혈압 등 각종 질환이 의심되는 상황이지만 교육청의 지원사업 중 건강권 보장에 관한 사안이 없으므로 관련 정책 마련할 것
- 10. IB교육은 혁신교육과 토론 중심의 교육이라는 점에서 비슷한 점이 많기 때문에 10년 이상 실시해온 혁신교육에 대한 정확한 평가 후 IB교육을 전반적으로 재검토할 것
- 11. 학생인권센터는 학교폭력 사건에 소극적인 태도를 보임에 따라 적극적으로 문제를 해결하려고 할 것
- 12. 서울시교육청이 의회에서 의결된 조례 3건을 재의 요구하고 대법원에 제소까지

하는 것에 대해 교육청은 의회를 시민의 대표로 구성된 의결기관으로서의 위치임을 인식할 것

13. 학교 구성원의 자살률이 높아지고 있으므로 마음건강이 점점 중요해지고 관심도가 높아지는 만큼 정규 교육과정에 마음건강 교육을 포함할 것
14. 학교장 및 교사의 겸직 여부에 대해 제대로 된 감사시스템을 가동할 것
15. 기초학력에 대한 중요성이 계속하여 높아지고 있으므로 기초학력 수업방법에 대한 연구와 새로운 지도방법을 찾을 것
16. 과정중심 평가 시 교사가 그 결과에 대해서 학부모와 소통할 것
17. 교육정책국은 정규 교육과정에 마음건강교육을 편입시키는 것을 고민할 것
18. 복합화시설에 대한 학교장의 책무성 강화, 교육감의 인사 관리 책임, 교장 및 교직원의 자격 연수 과정을 마련할 것
19. 신구초등학교 복합시설 관련 입찰담합 및 건축법 위반에 대한 법적 대응 필요, 그리고 현재 이루어지고 있는 회원권 발행 중단 등 가처분 신청을 할 것
20. 공유재산 감독 체계 개선, 종합적 업무 처리를 위한 제도개선을 할 것
21. 교육청 내에서도 부서간 칸막이가 있어 유기적이고 효율적인 업무 관리가 이루어질 수 있도록 할 것
22. 통학로 보차도 분리 및 일방통행로 조성에 있어 학교 부지 활용에 대한 교육청의 적극적인 대처할 것
23. SNS 등 숏폼 콘텐츠 활용에 있어 부작용 해소 방안 마련할 것
24. 학교 공유재산 연수 시 이론과 사례 중심의 매뉴얼 및 교육자료 마련할 것
25. 기초학력평가가 상급 학교로 갈수록 평가가 떨어지는 현상에 대한 보완책 마련할 것
26. 사교육비 지출 부담 완화책의 하나로 방과후학교 내실화 추진할 것
27. 비장애학생에 비해 제약이 많은 장애학생을 위한 맞춤형 교육환경 조성할 것
28. 공유재산 관리 측면에서 학교 디지털 기기의 물품 관리 대책 마련할 것
29. 늘봄교실 안정적 정착을 위해 증가 예정인 복합시설 관리 철저할 것
30. 청렴시민감사관 활동보고를 폐지할 것
31. 공익제보센터장을 정규직으로 개편 추진할 것
32. 지역 학교의 통학로 미비에 대한 교육청의 적극적인 조치를 실시할 것

33. 시설안전과의 급식환경 개선 사업의 조속한 추진과 해당 사업에 대해 안전 총괄담당관이 주도적으로 협력하여 추진할 것
34. 학교 선호도 격차와 서열화 해소 방안을 수립하고 보고 자료로 제출할 것
35. 유아교육 내용 중 평화통일 관련 내용을 수정하고 유사 사례를 방지할 것
36. 학부모회 공모참여사업의 폐지를 검토하고, 학부모회 공모참여사업 진행 시 전용통장을 사용하지 않음으로써 회계 관리가 소홀하므로 이에 대한 감사를 실시할 것
37. 초등학교 앞 통학로 미설치에 대한 전수조사 뿐만이 아닌 유치원, 중학교, 고등학교도 이에 대한 전수조사를 실시하여 안전사고 예방 등 미리 대처할 수 있는 대비책을 마련할 것
38. 재개발공사로 인해 통학로 안전이 확보되지 않은 지역의 학교 학생들을 위한 학교순환버스나 다람쥐버스와 같은 대비책을 교육청에서 마련할 것
39. 통학시간대 초등학교 앞 교통사고가 지난 3년간 급증했고 보차도 미분리 지역 학교의 경우 지속적으로 사고위험이 증가하고 있으므로 서울시교육청은 통학로 전수조사 외에 구체적인 실행지침과 계획을 제시하여 보고할 것
40. 통학로와 보차도 분리를 위한 예산지원책을 마련할 것
41. 초·중·고교 통학거리 측정 기준을 변경하지 못하는 이유와 그 근거에 관하여 자료와 함께 설명·보고할 것
42. 중학교 배정 시 학생 자율성 보장 및 고교 배정 시 단계별 선발 비율을 조정할 수 있는 방안을 마련할 것
43. 산업안전보건법 상 위험성평가가 제대로 이행될 수 있도록 안전관리자에 대한 처우개선 및 인센티브 제공 등 다양한 방안에 대해 검토하여 시행할 것
44. 산업안전보건법 상 숙련도가 높은 전문가를 섭외 또는 외주 의뢰 등 여러 방법을 동원해 적기에 활용할 수 있도록 인력 풀을 확충할 것
45. 학교 방과후과정의 프로그램을 보다 다양화하여 학생들이 방과후 시간을 효율적으로 활용할 수 있는 방안을 마련하여 개선할 것
46. 학생들이 사용하는 학교공간에 대한 니즈를 충족시키기 위한 지원 방안을 마련하고, 각 학교별 실태조사를 진행하여 개선대책 마련할 것
47. 교육감 등 인사관리자는 안전문제에 관한 전문가가 양성될 수 있는 방안을

발굴해 안전 분야의 직에서 유용하게 활용될 수 있도록 할 것

48. 평생진로교육국장은 학교폭력 발생 시 가해학생이 피해학생에게 사과 등 진심으로 반성할 수 있는 기회를 제공하는 등 법령의 범위 내에서 할 수 있는 방안을 마련하여 시행할 것
49. 민주시민생활교육과 과장은 강남서초지원청 위센터 학교폭력심의위원회 관련 교육위원회 증인 신청 사안(11.13.)에 대하여 종합적인 재검토 후 관련 대책 및 향후 처리방안을 보고할 것
50. 교육행정국장은 교육정책국장과 더불어 학교문화 속에 타지역에서 온 학생에 대한 배척, 따돌림이 발생하고 있는지 여부에 대한 현황 파악을 할 것
51. 평생진로교육국장은 유치원 돌봄시 전일제 급식 도입 등 현실적으로 필요한 제도개선을 위해 방안을 찾고 필요한 경우 상급기관에 제도개선을 위해 적극적으로 건의할 것
52. 참여협력담당관은 거점학교제도의 선정 기준을 학생 수가 아니라 학생비율로 변경하여 제도의 장점을 지역에 확산시킬 수 있도록 할 것
53. 안전총괄담당관은 안전에 관한 전문인력을 부서에 배치하고, 학교안전공제회에 발생한 인사 관련 현안에 대해 향후 조치방향을 정하여 보고할 것
54. 교육행정국장은 흑석고등학교가 겪고 있는 문제와 현안을 충분히 검토하고 2026년 3월 개교가 원활히 이뤄질 수 있는 방안을 마련하여 보고할 것
55. 부교육감은 11월 13일 증인 질의 관련된 학교폭력심의사안과 관련된 당사자들에 대한 문제를 다시 살펴보고 필요한 조치를 할 것
56. 교육청은 학교폭력심의위원회를 담당하는 변호사의 수를 늘리거나 1교 1 변호사제도에서 활용하는 변호사가 학교 폭력문제도 일부 담당하여 업무 과중을 방지하고 정밀한 심의가 이루어질 수 있도록 하는 방안을 마련하여 피해학생의 보호에 만전을 기할 것
57. 학교폭력심의위원회가 내린 결정이 행정소송에서 패소하여 심의위원회의 결정이 번복되거나 잘못된 심의로 피해학생의 구제에 부정적 영향을 미친 경우 심의 위원에 대한 교체 등 다방면의 조치를 마련할 것
58. 교육정책국장은 65인치 이상 TV 설치비용이 타 시도에 비해 높은 부분에 대해 비용을 절감할 수 있는지 보고할 것

59. 총무과장은 시간선택제 임기제의 정원관리 방안에 대해 조치계획을 보고할 것
60. 교권4법이 안착될 수 있도록 교육청은 전방위적으로 노력할 것
61. 교권4법 개정내용의 사회적 안착을 위해서는 ‘교원 뿐 아니라 학원강사들의 교권향상’에 대한 종합적인 지원이 필요하므로 이에 대해 종합적으로 검토한 후 대면보고 할 것
62. 저경력 교직원의 퇴사율 증가가 심화됨에 따라 퇴사율 감소를 위한 교육청의 대처방안을 검토하고 프로그램을 개발할 것
63. 탕후루, 마라탕, 카페이용 등 학생의 건강을 위협하는 다양한 식품이 유행되고 있는 바 학생들의 건강한 식습관을 위하여 교육청 및 학교에서 건강한 먹거리 안전교육을 실시할 것
64. 유아모집정지 행정처분을 위반하여 유아모집 실시한 사립유치원이 유아학비 지원받은 근거 보고할 것
65. 용산구는 관광특구로 인하여 교원 외 인력, 산학겸임교사, 영어회화강사가 많음에도 불구하고 교원의 학생지도에 대한 고시(교육부)의 보호받지 못하고 교육활동보호 계획에서 배제되고 있어 교육부와의 소통을 통하여 법령, 고시 개정 추진할 것
66. 급식 업무가 4개 조직으로 산발적으로 존재하여 업무를 제대로 추진할 수 있는지 의문이 되고, 급식영양, 급식종사자, 급식시설 등을 아우를 수 있는 협의체 구성을 추진할 것
67. 교육부에서 수능 후 “학생안전특별교육기간”으로 지정하여 집중적으로 마약 등을 계도하므로 교육청 차원에서도 예방사업을 검토할 것
68. 다문화가정의 청소년, 장애 청소년 등 교육사각지대 청소년이 날로 증가함에 따라 학교폭력 발생률도 증가하는 바 적절한 지원방안을 검토할 것
69. 2025년 유보통합의 본격 추진에 앞서 재원 조달 방법, 어린이집과 유치원 간 차이 해소, 유아학교 체제 확립 등 선결과제의 해소 방안을 마련할 것
70. 행감시 일부 출석대상자가 동일한 해외연수를 사유로 이석을 반복하고 있어 이를 개선하고 반드시 참석하도록 조치할 것



## [ 기타사항 ]

1. 어린이통학버스 안전관리 실태 분기별 점검 자료 및 점검결과에 대한 세부 자료를 제출할 것
2. 2023년 7~8월 실시한 입시,보습학원 및 어학원을 대상으로 한 특별 점검 자료 및 점검결과에 대한 세부 자료를 제출할 것
3. 인터넷 언론사에 광고료를 지원한 현황 제출할 것(2019~2023.10.)
4. 언론사 별 다른 광고비를 책정한 내부기준을 제출할 것
5. 학교 스마트기기 통합 관리 시스템 구축 관련 예산집행현황 및 세부적인 지출 내역 제출할 것
6. 난독, 경제성 지능 학생을 위한 사업으로 편성된 예산 및 예산집행현황(2023년 기준) 제출할 것
7. 석면관리 업무가 보건안전진흥원으로 이관된 사유와 석면 유해성평가 컨설팅을 진행한 업체 선정 과정과 관련된 계약 현황(4곳) 자료, 소규모 석면공사 진행 상황과 공사결과 자료 제출할 것
8. 학교내 생존수영교육 관련 예산 집행 가이드라인을 제출할 것
9. 학교 폭력사안이 발생한 이후 피해자-피의자 관계 조정 프로그램 운영사항에 대한 예산 집행내역 제출할 것
10. 학교 폭력사안에 대해 학교폭력심의위원회를 개최한 현황 자료 제출할 것
11. 교육청은 교육금고 지정 및 운용 관련하여 법률자문, 전문가·전문기관에서 진행한 자문에 참석한 전문가 명단(경력사항 등)을 제출할 것
12. 학교내 유희교실 활용을 위한 가이드라인을 수립하기 위해 진행한 연구용역 결과물 제출할 것
13. 안정성이 보이지 않는 동도중학교의 교실 천장 상황을 확인하여 보고할 것
14. (사)우리민족서로돕기운동본부와 체결한 업무협약서 등 관련 자료 제출할 것
15. 학원과 교습소를 구분하는 사유 및 차이점에 대해 정리하여 제출할 것
16. 서울미래교육지구 25개 자치구별 협의체 구성 현황 자료를 제출할 것
17. 장애인교원을 지원하는 전담부서 개설 여부를 확인하여 제출할 것
18. IB탐색학교, KB 한국형 바칼로레아 추진된 현황을 제출할 것

19. 최근 10년간(2014~2023) 교육전문직원 증감현황(장학사, 장학관, 연구사, 연구관 등 교육전문직원 유형별로 10년간 정원 증감현황) 제출할 것
20. 시설관리직렬 공무원의 공직 기강 확립에 대한 맞춤형 대책을 제출할 것
21. 신규 채용된 공무원의 높은 퇴직률에 대한 대처 방안을 제출할 것
22. 학교 도서관 내 유해논란 도서(4권)가 학교에 배치된 시기 등 현황 자료를 제출하고 향후 유해논란 도서와 관련된 조치계획을 제출할 것
23. 학교 도서관 내 음란서적(소년들의 솔직한 몸 탐구생활 등 7종)이 비치된 학교의 도서 선정 절차와 경위를 제출할 것, 관련된 학교별 도서관 운영위원회 위원 명단(프로필)을 제출할 것
24. 국/공/사립학교 조리종사원의 인건비 및 급식보조인력 배치 기준 자료를 제출할 것
25. 물가상승률이 급식단가에 반영이 되는지 여부를 알아보고 제출할 것
26. 기숙사형 학교에서 학교폭력사건이 발생했을 시 피해학생과 가해학생이 분리될 수 있도록 하고, 피해자의 보호를 위한 실효성 있는 방안 마련할 것
27. 화변기 교체사업 관련 선호도 설문조사 양식 및 해당 자료를 제출할 것
28. 동자초등학교 엘리베이터 설치 계획 및 검토 결과 자료를 제출할 것
29. 2021년 학교시설 안전점검 결과보고에 적시된 하자보수 미조치 3건에 대한 경과를 보고할 것
30. 최근 3년간 교육청 자체감사 현황 자료를 제출할 것(본청과 지원청 구분하여)
31. 최근 3년간 정책연구용역 현황 자료를 제출할 것
32. 노동조합사무소 지원과 관련 자료에 기재된 전세권과 근저당권의 의미와 차이점에 대해서 확인해서 보고할 것
33. 교원단체 등 노조가 보조사업으로 평화통일 등 교육사업 실시하고 보조금을 지원받는데, 노조의 역할 및 노조가 이 교육사업을 할 수 있는 이유에 대해 보고할 것
34. 교직원 출장 및 휴가기록, 사무국 출장기록부 자료를 제출할 것
35. 겸직허가신청서 및 내부결재 원본 및 붙임자료를 제출할 것
36. 최근 3년간(2021, 2022, 2023 현재기준) 동담초등학교 회계자료를 제출할 것
37. 2022년 동담초등학교 학교예술교육활성화(서울국제어린이창작영화제) 예산 교부 공문 붙임자료(예산교부내역서, 운영계획서, 운영결과보고서)를 제출할 것

38. 2023.11.2. 동답초등학교 특별장학 결과보고서 자료를 제출할 것
39. 2022/3, 2023/3 학교예산 관련 운영위원회 명단 및 회의록 자료를 제출할 것
40. 학교영화예술사회적협동조합 등기부등본, 학교영화예술사회적협동조합 학교 공간 사용 허가 관련 서류, 학교영화예술사회적협동조합 사무국장·코디네이터 인건비 책정 기준 근거 자료를 제출할 것
41. 서울시교육청 소관 노동조합 정관, 노동조합에 지원한 보조사업 및 비품내역을 제출할 것
42. 초등학교 교직원 겸직신고 여부 확인할 것
43. 학교협동조합 운영 실태(조합수, 조합원의 겸직사항 포함) 자료를 제출할 것
44. 겸직신고를 사전에 하지 않고, 오랜 시간 경과 후 겸직신고를 한 교원에 대한 징계수위 사례 및 징계기준 자료를 제출할 것
45. 학교 내 협동조합의 관리 권한에 대한 지침을 마련할 것
46. 위촉직에 대한 업무매뉴얼을 제출할 것
47. 어린이창작영화제 관련 출장복명 한 근무상황부를 제출할 것
48. 노조 관련 운영비 등 지원 기준을 제출할 것
49. 화양초등학교 내 협동조합지원센터 배치 사유를 제출할 것
50. 학교도서관 자료 선정 운영위 심의 회의록을 제출할 것
51. 복합화 시설 운영 방안 및 계획 자료 제출할 것
52. 학교 복합화시설 관련 교육연수원 진행 연수 내역 자료 제출할 것
53. 복합시설 재발 방지 대책 수립과 즉시 이행 및 보고할 것
54. 교육지원청에서 각 학교를 대상으로 컨설팅 진행 등 복합시설에 대한 관리 강화할 것
55. 디벗 관련하여 학부모 민원사항인 사용 제한, 통제 방안에 대해 향후 조치계획 제출할 것
56. 자유학기제 영역별 활동 모니터링 결과 자료 제출할 것
57. 서울교육박물관에서 최근 3년간 주최한 행사 자료 제출할 것
58. 언북초등학교 공유재산허가서 제출할 것
59. 장애인 학생이 포함된 학교폭력 관련하여 가해학생/피해학생/쌍방 책임 여부 자료 제출할 것

60. 교육행정직이 교장이 될 수 있는지에 대한 법적 검토하여 자료 제출할 것
61. 전체 학교 대상 학교수영장 불법 전대 현황(수영장 관리 및 운영에 있어 사용 허가를 받은 업체가 전기료 등을 납부하지 않아 학교운영비로 부담한 현황) 자료 제출할 것
62. 교육감 재산 변동 사유에 대한 자료를 제출할 것
63. 가공식품 등 학교급식 개선 대책을 마련하여 제출할 것
64. 배움터지킴이 10년간 인사채용 자료를 제출할 것
65. 징계 양정 절차 및 최근 5년간 징계 현황(배움터지킴이 등 인사채용 관련 전체 및 계약이나 민원 등 학교장이 본청으로부터 각각의 사유로 징계를 받은 현황) 자료를 제출할 것
66. 학교도서관 유해논란서적 심의기준, 심의내역과 현재까지 학교에 배포된 서적 보유현황을 제출할 것
67. 민주시민생활교육과는 도박 관련 학생생활교육위원회 징계단체 상향 및 근절을 위한 공론의 장을 마련하는 자료를 제출할 것
68. 민주시민생활교육과는 학교폭력 가해학생에 대한 교육청 차원의 조치에 대한 자료를 제출할 것
69. 고교 배정시 1단계, 2단계 각 지망 학교의 배정여부를 확인하는 정책연구보고서 (2015) 및 학생지원 순위별 배정인원 희망배정을 관련 자료를 제출할 것
70. 교육복지거점학교제도의 선정기준 변경에 관한 검토 후 보고할 것
71. 도박 관련 학생생활위원회 징계 단계 상황 및 근절을 위한 공론의 장 마련할 것
72. 사립유치원은 방과후 유아에게 친환경 무상급식이 지원되지 않는 사유를 보고할 것
73. 학교폭력 관련 비밀유지 의무 위반 건(상담소전서 외부유출 등)에 대해 감사관에서 취한 조치사항 제출할 것
74. 학교폭력 상담센터 외부 위탁기관 환수조치, 주의조치 등 전수조사 관련 사항, 재발 방지 방안 제출할 것
75. 흑석고등학교 2026년 3월 개교 방안 및 학군 배치 관련 민원 최소화 방안 제출할 것
76. 교육청 내 시간선택제임기제 공무원 현황자료를 제출할 것
77. 시간선택제임기제 공무원의 연봉과 초과근무기록을 월단위로 기재해서 제출할 것

78. 시간선택제임기제 공무원 관리 등 조치계획을 마련하여 제출할 것
79. 공익제보지원 및 보호에 관한 조례에 따라 제보사항에 대하여 자체조사 상세 처리결과 내역을 제출할 것
80. 상근시민감사관이 팀단위로 근무한 내역 및 타 팀의 요청으로 감사를 진행한 경우 등 근무 사례 및 결과에 대한 내역을 제출할 것
81. 강남서초통합지원센터 내 심의위원회 운용 관련 교육내용이 담긴 자료 및 교육 현황 자료, 심의 판전 근거 및 기준이 담긴 자료를 제출할 것
82. 강남서초통합지원센터 부정수급 사례를 제출할 것
83. 2021년 당시 강남서초통합지원센터 학교폭력 사안을 심의한 사안 중 2022년 12월 22일 재량권 남용 일탈 판정을 받은 내용을 심의한 학교폭력심의위원회 위원 현황을 제출하고 현재 역임하고 있는 그 당시 위원들에 대한 대책을 논의하여 보고할 것
84. 화장실 배관교체 관련 내용연수 및 단가 기준 자료를 제출할 것
85. 화변기 교체금액이 과다한 학교의 화변기교체 세부내역을 제출할 것
86. 인사모니터링 TF보고서 제출할 것
87. 최근 3년간 공익제보센터 운영 현황, 공익신고 자료 및 공익신고보상금 지급 현황을 제출할 것
88. 교육감 비서실 내 정책보좌관의 인력(이름,업무,인원)사항을 제출할 것
89. 학교 도서관 서적 심의 기준 및 심의 내역을 제출할 것(청소년 유해매체물 심의 기준 및 내역/ 간행물 유해성 심의 기준 및 내역)
90. 생태전환교육기금 기금운용계획안 누락사유 및 기금운용계획안, 기금의 이자 수입 내역을 제출할 것
91. 최근 5년간 학생들의 불법사행행위에 대한 교육청의 계획 및 예산 집행 현황을 제출할 것
92. 현재 시행 중인 청소년 도박 중독 예방 관련 자료를 제출할 것
93. 최근 5년간 도박 중독 위험군으로 분류된 청소년(10~19세) 통계 자료를 제출할 것
94. 장애인 학생 대상 학교폭력심의위원회 심의 횟수, 심의 위원 현직 등 개요, 심의 안건 내용 및 조치 사항을 제출할 것
95. 환기설비 청소, 필터교체 하지 않는 학교에 대해 예산추계하여 제출할 것

96. 주방자동소화장치 설치여부 및 설치 비용 예산추계하여 제출할 것
97. 청구초, 용산초 수영장 전대 관련 조치 결과 사항을 제출할 것
98. 동진학교 건립 추진 사항을 보고할 것
99. 대진디자인고등학교 5월 생활교육위원회 회의 자료(학교폭력의 위법성, 처벌 자료 등) 제출할 것
100. 대진디자인고등학교 학생 현장체험학습 처리 관련하여 규정 준수 여부에 대한 검토 및 이와 관련한 신청서와 결과보고서를 제출할 것

## 교육지원청

- 시정요구사항 7건, 건의사항 2건 -

### ■ 전체 교육지원청

#### [ 시정요구사항 ]

1. 교육장의 전용 관용차량 이용시 차량 사용 취지와 다르게 1회 운행 당 출퇴근 목적과 관용 사용시에도 필요이상으로 과도하게 사용되는 부분을 시정할 것
2. 편법 운행하는 교육지원청 교육장의 관용차 사용 실태를 시정하여 편의에 가려져 악용되는 사례를 근절하고, 특정 사례보다 전체 사례를 조사하여 반복적인 관행을 시정할 것

### ■ 중부교육지원청

#### [ 건의사항 ]

1. 중부교육지원청은 사립유치원 신규교사 부정 채용에 대한 사항 조치할 것

### ■ 강서양천교육지원청

#### [ 시정요구사항 ]

1. 23년 예산에 책정된 꿈꾸는 연구실 사업계획이 현재까지 미정으로 되어 있는 부분에 대해 적극적으로 실행계획을 세워서 조속한 예산 집행을 시행할 것
2. 통학로 전수사업 결과를 가지고 주기적으로 이행사항을 검토할 것

## ■ 서부교육지원청

### [ 시정요구사항 ]

1. 서부교육지원청은 교장이 인사자문위원회를 유명무실하게 운영한 사례가 있으므로 재발 방지 대책을 마련할 것

## ■ 남부교육지원청

### [ 시정요구사항 ]

1. 남부교육지원청은 다문화 세계시민교육 협력수업의 우수사례에 본래의 취지와 무관한 수업을 우수사례로 지정한 부분을 시정할 것

### [ 건의사항 ]

1. 남부교육지원청은 중학교 교사의 행정자산 (CPU 26개) 절도건에 대해서 철저히 조사하고, 검찰 처리결과에 대해 보고할 것

## ■ 강남서초교육지원청

### [ 시정요구사항 ]

1. 강남서초교육지원청은 복합관의 경우 구립어린이집, 주차장 등 다양한 시설이 들어와 있어 안전사고 예방방안을 마련할 것



## 직속기관

- 시정요구사항 18건, 건의사항 1건, 기타사항 3건 -

### ■ 교육연구정보원

#### [ 시정요구사항 ]

1. 교육연구정보원은 뉴쌤3.0에 장애인교원들이 쉽게 접근할 수 있는 특화프로그램을 마련할 것
2. 교육연구정보원은 건강 장애학생들을 위한 꿈나무 무지개 교실 등 다양한 프로그램 마련할 것
3. 교육연구정보원은 학교 내 무선인터넷 장애 및 고장신고가 급증하고 있는 상황  
이므로 디지털 교육 실시를 위한 제반 환경 구축할 것
4. 교육연구정보원은 앱서버점검 진행을 할 때 사전공지가 미흡했던 점 시정할 것

#### [ 건의사항 ]

1. 교육연구정보원은 홈페이지 중단 시에도 학생과 교사 이용에 어려움이 없도록  
평일 중단을 최소화하고 홈페이지 개선에 충분한 인력과 자원을 투입할 것

#### [ 기타사항 ]

1. 교육연구정보원은 뉴쌤 교직원 만족도 조사 결과 자료 제출할 것

### ■ 융합과학교육원

#### [ 시정요구사항 ]

1. 융합과학교육원은 그 명칭을 변경하였음에도 불구하고 관계기관에서 홈페이지 등 정식 문서에 이전 명칭을 그대로 사용하고 있어 시민들로 하여금 혼란을 야기시키고 있으므로 이를 시정할 것
2. 융합과학교육원은 노후화된 전시물을 교체할 것
3. 융합과학교육원은 개방형 실험실에 상주인력을 배치하여 안정적으로 운영될 수 있도록 조치할 것
4. 융합과학교육원은 남부분원 영재교육원의 중도포기 학생수가 높음에 따라 개선 방안을 마련할 것

## ■ 교육연수원

### [ 시정요구사항 ]

1. 교육연수원 수영장 대체 활용을 위한 서초구-교육시설사업본부가 협의하여 지역주민을 위한 수영장 활용 사업이 진행될 수 있도록 할 것
2. 교육연수원은 직무연수과정에 기초학력과정, 학교폭력예방교육이 있는 것이 연수원 취지에 부합하는지를 검토할 것
3. 교육연수원은 평화통일교육이 교원연수 과정에 필요한지를 검토할 것
4. 교육연수원 해외연수로 인한 소속 직원의 2년 연속 행정사무감사 이석 요청에 대해서 시정조치 할 것

## ■ 유아교육진흥원

### [ 시정요구사항 ]

1. 유아교육진흥원은 다문화 가족 및 다양한 구성원들이 증가함에 따라 영어사이트의 사용률이 높음에도 불구하고, 영어사이트에서 영어표기가 명확하지 않아 혼란을 가중시키고 있어 영어사이트를 재검토하여 정확하고 일관된 단어를 사용할 수 있도록 할 것

## ■ 보건안전진흥원

### [ 시정요구사항 ]

1. 보건안전진흥원장은 향후 학교 석면건축물 내 석면노출로 인한 유해 환경에서 학생들이 피해를 보지 않도록 석면보수키트 및 용품 구비에 대한 지침을 마련하고 학교에 비용을 지원해줄 수 있는 방안에 대한 논의를 시행할 것
2. 보건안전진흥원장은 안전관리에 대한 부서의 명확한 업무분장과 체계적인 인사관리를 하고, 해당부서에 자료요구 시 체계적으로 대응할 수 있는 시스템을 마련할 것
3. 보건안전진흥원은 공동조리교의 경우 급식비, 조리사, 급식운영 시간 등에 대해 다양한 차원의 문제가 발생되고 있는 바 유희교실 등을 활용하여 공동조리교 급식실을 분리할 수 있는 방안을 검토할 것
4. 보건안전진흥원은 학교환경위생과 예산불용율이 제출한 자료마다 상이한 잘못을 시정할 것
5. 보건안전진흥원은 최근 5년간 마약류 사범이 10배 증가함에 따라 청소년 도박 중독에 대한 지원을 마련할 것

### [ 기타사항 ]

1. 보건안전진흥원은 석면건축물학교 현황, 석면 보수키트 학교운영비 가이드라인, 석면보수키트 보급현황(업체 포함), 석면보수키트 학교별 구매제품 및 제공업체 현황 자료 제출할 것
2. 보건안전진흥원은 청소년 도박 관련 사건 자료를 제출할 것

## 도서관 · 평생학습관

- 시정요구사항 1건, 건의사항 1건 -

### ■ 정독도서관

#### [ 시정요구사항 ]

1. 정독도서관은 올해 노후시설 개선 공사로 휴관 횟수가 잦고 공사기간도 길어지고 있어 이용자의 불편이 야기되고 있으므로 노후시설 개선 시 계획성 있게 추진할 것

#### [ 건의사항 ]

1. 정독도서관은 최근 3년간 공사현황과 공사로 인한 휴관일수, 이용현황을 제출할 것

## 학교안전공제회

- 시정요구사항 7건, 건의사항 1건, 기타사항 1건 -

### ■ 서울특별시학교안전공제회

#### [ 시정요구사항 ]

1. 학교안전공제회 이사장에 학교안전분야 전문성이 없는 교육감 측근을 이사장으로 선임하는 행태를 중단할 것
2. 자사고 등 재정결함지원 하지 않는 학교도 학교안전공제회 공제료 지원 필요
3. 학교안전공제회는 이사장 채용관련하여 공익감사 청구 상태로 성OO 이사장

박사논문 유사도 검사 실시할 것

4. 학교안전공제회는 인원 추계시 실제 가입수와의 괴리를 감소시킬 수 있도록 검토할 것
5. 학교안전공제회는 수업료 자율화학교가 일반 학교와 다른 징수체계를 가지고 있어 공제료 징수체계 일원화 할 것
6. 학교안전공제회는 금년 기금고갈이 예측되는 바 정확한 공제료 추계와 세입 세출 계획으로 안정적인 기금 유지를 위해 만전을 기할 것
7. 학교안전공제회는 재정결함미지정 학교에도 공제료 지원을 검토할 것

### [ 건의사항 ]

1. 학교안전공제회에서 교원안심공제 사업을 담당하는 실무인력을 증원할 것

### [ 기타사항 ]

1. 학교안전공제회는 성OO 이사장 박사논문 원본 파일 제출할 것

## **8. 기타 감사의견 및 특기사항**

### ○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출).

### ○ 특기사항 : 없음

## **9. 중요근거 서류 : 없음**