

2020년 주요 업무보고

2020. 4.

I. 일반 현황

조직

..... 시민감사옴부즈만, 사무기구(5팀)



인력

..... 정원 32명 / 현원 31명

(‘20. 4월 현재)

구분	총계	시민감사옴부즈만			사무기구				
		소계	위원장 (개방형 4급)	위원 (시간선택제 임기제 가급)	소계	5급	6급	7급	8급
정원	32	1	1	(6)	31	6	17	7	1
현원	31	1	1	(6)	30	6	15	8	1
과부족	△1	-	-	-	△1	-	△2	+1	-

※ 시민감사옴부즈만위원회 위원 : 6명[시간선택제 임기제공무원 ‘가’급(주35시간)으로 정·현원 미포함]

주요임무

- 고충민원의 조사·처리 및 조정·중재
- 주민·시민감사 청구, 市의회 의뢰사항 등에 대한 감사
- 공공사업에 대한 감시·평가 등

2020년도 세출예산 집행현황

(단위 : 천원/%, '20.4월 기준)

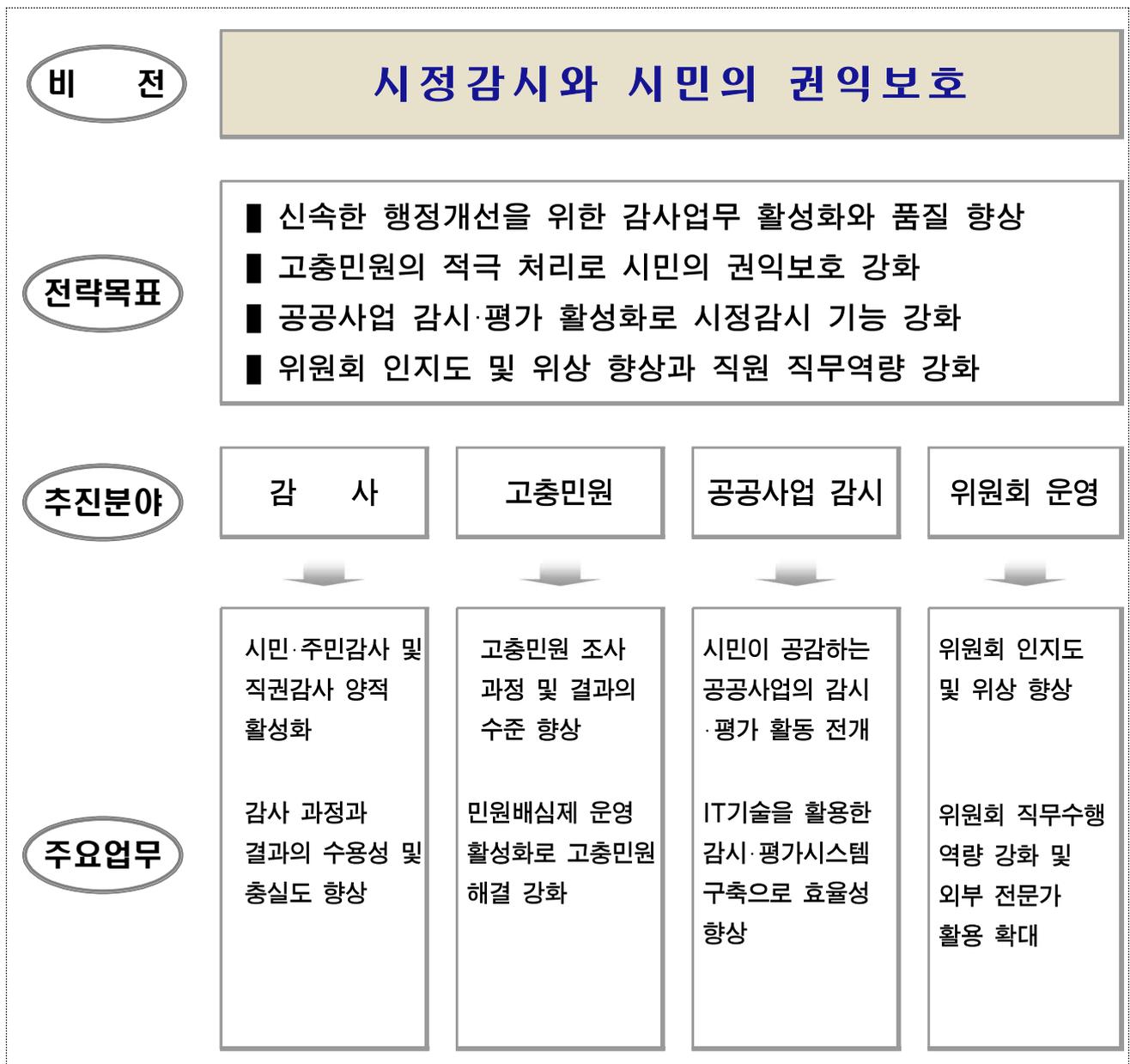
구 분	2019년 예산	2020년 예산	증 감		예산집행 현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
합 계	394,719	648,873	254,154	64.4	82,474	12.7
사 업 예 산	258,123	508,019	249,896	96.8	49,372	9.7
고 층 민 원 조 사 처 리	44,100	41,100	△3,000	△6.8	5,175	12.6
생 활 민 원 점 검 체 계 강 화	11,144	-	△11,144	△100	-	-
시민감사 및 주민감사	32,100	41,600	9,500	29.6	6,431	15.5
공공사업 감시평가	79,000	79,000	-	-	17,830	22.6
블록체인 기반의 시민참여 활성화 시스템 구축운영	-	238,609	238,609	-	1,200	0.5
위원회 직무 역량강화 및 홍보 확대	91,779	107,710	15,931	17.4	18,736	17.4
행 정 운 영 경 비	136,596	140,854	4,258	3.1	33,102	23.5
기 본 경 비	136,596	140,854	4,258	3.1	33,102	23.5

II . 정책비전

〈 2020년도 정책환경 변화 〉

- 2기 위원회('19.3~'22.2)의 중간 시기로서 과거에 비해 체감하거나 명시적인 질적도약을 이루어야 하는 시기임
- 이를 위해 업무체계 정비, 위원회 관련 자치법규 정비, 업무실적 증대 등을 통한 지속사업의 내실을 기하고 위원회 기능 강화 필요

□ 추진체계



Ⅲ . 주요 추진업무

1 신속한 행정개선을 위한 감사업무 활성화와 품질 향상

- 1-1. 시민·주민감사 및 직권감사 양적 활성화
- 1-2. 감사 과정과 결과의 수용성 및 충실도 향상

2 고충민원의 적극 처리로 시민의 권익보호 강화

- 2-1. 고충민원 조사 과정 및 결과의 수준 향상
- 2-2. 민원배심제 운영 활성화로 고충민원 해결 강화

3 공공사업 감시·평가 활성화로 시정감시 기능 강화

- 3-1. 시민이 공감하는 공공사업의 감시·평가 활동 전개
- 3-2. IT기술을 활용한 감시·평가시스템 구축으로 효율성 향상

4 위원회 인지도 및 위상 향상과 직원 직무역량 강화

- 4-1. 위원회 인지도 및 위상 향상
- 4-2. 위원회 직무수행 역량 강화 및 외부 전문가 활용 확대

신속한 행정개선을 위한

감사업무 활성화와 품질 향상

1-1. 시민·주민감사 및 직권감사 양적 활성화

1-2. 감사 과정과 결과의 수용성 및 충실도 향상

1-1

시민·주민감사 및 직권감사 양적 활성화

감사청구 시스템 구축과 대시민 홍보를 통한 시민·주민감사 활성화와 직권감사 적극 발굴로 시민의 시정참여 제고 및 시정감시 기능 강화

□ 추진계획

- 시민감사 온라인 청구시스템 구축·운영을 통한 시민 접근성 향상
 - 시민의 감사 청구 편의성 증진 및 청구인 자격 확인과정의 비효율성 제거
 - '20년 4/4분기까지 온라인 청구 방식 도입 후 시행
- 시민·주민감사 홍보 활성화를 통한 감사청구 촉진
 - 감사사례집 제작 및 보도자료 연 2회(반기별) 제공을 통한 감사제도 효용성 홍보
 - 감사제도 안내를 위한 시민사회단체 및 주민자치회 순회 방문
- 직권감사 사안 발굴 활성화
 - 조사·감시활동 중 직권감사 사안 발굴 및 구성원 인센티브 제공(특별휴가 등)
 - 동일한 문제가 장기간 지속되는 경우 직권감사 전환하여 근원적 개선 유도

□ 추진실적

- 온라인 감사청구시스템 입찰 공고 및 제안서평가위원회 개최
 - 입찰 공고(2월~3월), 제안서평가위원회 개최 및 우선협상 대상업체 선정(4.7)

○ 감사실적

(단위 : 건)

구분	계	완료	감사 진행중	청구 진행중	각하 등
계	6	2	3	-	1
주민감사	4	2	1	-	1
시민감사	1	-	1	-	-
직권감사	1	-	1	-	-

- '19년 하반기 감사 결과(시민 5건, 직권 2건) 보도자료 배포(1월)
 - 헤럴드경제, 연합뉴스, 뉴시스 등 13개 매체 보도

□ 향후계획

- 온라인 감사청구시스템 구축 : '20. 5 ~ 10월
- 감사결과 보도자료 배포 : '20. 7월
- 감사사례집 제작 : '20. 5 ~ 7월

1-2

감사 과정과 결과의 수용성 및 충실도 향상

내·외부 전문가 참여 확대로 감사의 전문성을 높이고 감사청구인과의 소통 확대 및 감사 사후조치 점검 강화를 통한 시민의 권익보호 제고

□ 추진계획

○ 감사 과정 및 결과에 대한 시민의 수용성 향상

- 감사기간 장기화 방지를 위한 감사실시 사전단계(접수 후 실시의결) 기간 단축
- 최소 2회 이상 감사청구인 의견 청취 절차 필수적 시행
- 감사 종료 후 청구인의 감사과정 등에 대한 만족도 조사 및 개선과제 점검
- 피감기관 조치사항(개선 등) 청구인 통지(행정개선 기여에 대한 감사(感謝) 인사 포함)

○ 감사 결과의 품질 향상 및 사후 관리

- 시민참여옴부즈만 포함 분야별 전문가 감사참여 활성화(감사별 1인 이상 참여 등)
- 감사 결과 처분요구 사항에 대한 이행실태 정기적 점검(연간 2회)

□ 추진실적

○ 감사청구인 의견 청취

- 감사청구심의회 개최 시 및 실지감사 시 등 2회 청구인 의견 청취

○ 청구인에 감사인사 및 피감기관 조치사항 등 통지(1회)

○ 외부 전문가 감사 참여 : 총 4명

- 구로구 환경영향평가 협의내용 이행 관리감독 관련 주민감사(3명)
- 은평구의 정보공개 이의신청에 대한 정보공개심의회 미개최 관련 주민감사(1명)

○ 감사결과 처분사항 이행실태 점검(2월) 및 만족도 조사(3월) 실시

□ 향후계획

○ 감사과정에 내·외부 전문가 참여 : '20. 4 ~ 12월

○ 감사결과 처분요구사항 이행실태 점검 : '20. 8월

○ 청구인 의견청취, 만족도 조사 및 조치결과 통보 : '20. 4 ~ 12월

고충민원의 적극 처리로

시민의 권익보호 강화

2-1. 고충민원 조사 과정 및 결과의 수준 향상

2-2. 민원배심제 운영 활성화로 고충민원 해결 강화

2-1

고충민원 조사 과정 및 결과의 수준 향상

위법·부당한 행정처분 등으로 인한 고충민원 적극적인 처리로 시민의 권익 구제 및 보호 강화

□ 추진계획

- 불합리한 제도 및 업무의 개선에 집중된 권고와 의견표명 확대
 - 처리건수 실적과 일시적 해결에 그치지 않는 재발방지를 위한 해결 방안 제시
 - 고충민원 조사결과 조치요구사항 이행실태 점검 및 후속조치 시행
- 중대 민원 또는 전문분야 민원조사의 충실도 향상
 - 시의회, 감사원 이첩 민원의 경우 옴부즈만(위원)에 의한 조사를 원칙으로 우선 처리
 - 건축, 토목 등 전문분야 고충민원의 경우 전문분야 시민참여옴부즈만의 자문 또는 민원조사 참여 활성화
 - 시민권익침해나 부당성이 중하거나 조사범위 확대의 필요성이 있는 경우 직권 감사 전환 또는 연계

□ 추진실적

- '20년 1/4분기 고충민원 75건 조사처리, 21건 권고 및 의견표명 조치
 - 주요사례 : 행정심판 서류송달 지연 예방(3.11.), 채용결과 불합격자 통보 방식 개선(3.27.), 불법 건축물 행정조치 미처분 개선(3.17.)
 - 직권감사 전환 : 1건(공원녹지사업소 공영주차장 주차단위구획 등 운영 관련)
- 고충민원 처분사항 이행실태 점검 및 '19년 처리사례 보도자료 배포(1월)

□ 향후계획

- 고충민원 일일 검토회의 운영 및 조사처리 : '20. 4 ~ 12월
- 고충민원 처리 등 보도자료 배포 : '20. 7월
- 조사결과 조치요구사항 이행실태 점검 : '20. 8월

2-2

민원배심제 운영 활성화로 고충민원 해결 강화

배심원 역량강화로 배심제의 고충민원 해소 역할을 강화하고 운영방법 개선 등을 통해 민원배심제의 내실화 도모

〈 민원배심제 〉

- 민원인과 처리기관간 의견을 달리하는 고충민원에 대한 공정하고 합리적인 해결을 위해 이해 당사자 및 배심원단으로 구성하여 심리하는 제도

□ 추진계획

○ 민원배심제를 통한 고충민원 해결 활성화

- 고충민원 처리과정에서 민원배심제가 더 효과적일 경우 적극 전환 추진
- 적극행정 면책기준 반영을 통해 민원유발기관(부서)의 민원배심제 신청 유도
- 일반시민의 민원배심제(심리) 과정 참관 기회 제공으로 시민인지도 향상
- 민원배심제를 통한 해결사례의 시민 홍보 강화

○ ‘그림자 배심원제¹⁾’ 운영을 통한 배심원 후보단 역량 강화

- 민원배심제 개최 시 선정되지 못한 배심원 후보들을 대상으로 ‘그림자 배심원단’ 운영
- 간접 참여를 통한 배심원 후보단(임기 2년, 연임 2회)의 역량강화 도모

□ 추진실적

○ 민원배심제 운영을 통한 고충민원 해소(심리배심 1건)

- 안 건 : 핵심시설 용도변경 절차 거부(또는 부작위)의 부당함 시정 요청
- 진행상황 : 사실관계 추가 확인·검토 위해 별도 결정배심 개최(5월 예정)

□ 향후계획

- ‘그림자 배심원제’ 운영 : ‘20. 5 ~ 12월
- 시민의 민원배심제 참관 프로그램 운영 : ‘20. 5 ~ 12월
- 「서울시 민원배심제 운영 조례」 제정에 따른 규정 정비 : ‘20. 6월

1) 그림자배심원제란? 배심 안건의 정식 배심원단과 별도로 구성되어, 심리배심의 전 과정을 참관하나 실제 결정에는 영향을 미치지 않고, 결정배심을 시뮬레이션으로 진행

공공사업 감시·평가 활성화로 시정감시 기능 강화

3-1. 시민이 공감하는 공공사업의 감시·평가 활동 전개

3-2. IT기술을 활용한 감시·평가시스템 구축으로 효율성 향상

3-1 시민이 공감하는 공공사업의 감시·평가 활동 전개

市 역점사업, 시민 파급효과가 큰 사업 등을 감시대상으로 선정하고, 시민이 공감하는 감시·평가활동을 통해 시정의 공정성과 투명성 확보

□ 추진계획

○ 공공사업 감시 기능의 효과 제고

- 예방 또는 문제 악화 방지기능 구현을 위해 사업의 진척단계를 감안한 감시활동
- 감시활동이 특정시기에 편중됨으로써 발생될 수 있는 부실감시 차단
- 감시결과 중요 또는 반복적인 지적사항 유관기관(부서) 전파를 통한 경각심 제고
- 공공사업 감시결과 조치요구 사항 이행실태 점검(연 2회) 및 후속조치 시행
- 감시활동 중 조사확대가 필요하거나 문제의 심각성이 판단되는 경우 직권감사 전환

○ 감시의 필요성이 높은 사업 위주의 중점감시 대상사업 선정

〈 대상사업 선정시 고려사항 〉

- 시민파급효과 큰 사업, 市 역점사업, 시의회 관심사업, 언론기관 주목사업
- 시민, 시민사회단체 등 외부에서 감시가 필요하다고 요청하는 사업 등

□ 추진실적

- 감시활동 대상선정 완료 : 중점감시 121개 사업, 입회활동 280건 목표
 - 중점감시는 1,180개 사업중 121개 선정하여 상반기 27건(22%) 완료 계획
 - 입회활동은 2020년 목표 대비 30% 추진 완료(84개 사업, 10건 현지시정)

구분	목표	대상사업						조치실적					비고
		계	공사	용역	물품	위탁	보조금	계	시정 권고	개선 권고	현지시정	의견 표명	
계	401	205	33	68	39	37	28	10	-	-	10	-	
중점감시	121	121	32	24	12	26	27	-	-	-	-	-	
입회활동	280	84	1	44	27	11	1	10	-	-	10	-	

- 공공감시 처분사항 이행실태 점검 및 '19년 감시활동 결과 보도자료 배포(3월)

□ 추진일정

- 공공사업 감시·평가활동 수행 : '20. 4 ~ 12월
- 감시결과 조치요구사항 이행실태 점검 : '20. 8월

3-2

IT기술을 활용한 감시·평가시스템 구축으로 효율성 향상

공공사업의 감시기능 강화를 위해 대상사업 선정에 최신 ICT 기술을 기반으로 하는 공공사업감시 효율화 시스템 구축으로 시정청렴도 향상

□ 추진계획

- 서울시 공공사업의 예산, 계약 관련 온라인 데이터 활용
 - 재정통합시스템의 사업개요, 예산, 일정 등을 포함하는 사업설명서 활용
 - 지방재정시스템의 예산, 계약, 지출 등의 데이터 활용
- 공공사업 감시·평가의 효율적 추진을 위한 시스템 구현
 - 사업설명서, 예산서를 활용한 감시·평가대상 공공사업 선정
 - 계약, 검수 및 지출내역 데이터를 활용한 공공사업 진척도 조회 기능 구현
 - 공공사업의 투명성 및 공정성을 제고하기 위한 온라인 의견수렴 창구 마련

□ 추진실적

- 공공사업감시 효율화 시스템 구축 계획 수립 및 사전절차 이행
 - 시민참여 활성화와 공공사업감시 효율화 시스템 구축 계획('19.12.31)
 - 정보화사업 중복성 심사, 제안요청서 검토, 정보통신 보안성 검토('20.1월)
- 입찰 공고 및 제안서평가위원회 개최
 - 입찰 공고(1차 : 2.26~3.18, 2차 : 3.19~3.31)
 - 제안서평가위원회 개최 및 우선협상 대상업체 선정(4.7)

□ 향후계획

- 재정통합, 지방재정시스템 데이터 연계 추진 : '20. 5 ~ 7월
- 공공사업감시 효율화 시스템 기능 구현 : '20. 8 ~ 10월

위원회 인지도 및 위상 향상과 직원 직무역량 강화

4-1. 위원회 인지도 및 위상 향상

4-2. 위원회 직무수행 역량 강화 및 외부 전문가 활용 확대

4-1

위원회 인지도 및 위상 향상

생활밀착형 홍보 및 홈페이지 구축으로 시민 인지도 및 접근성을 향상하고
세계 우수 옴부즈만과의 교류 확대로 국제적 위상 강화

□ 추진계획

- 생활밀착형 홍보 및 위원회 홈페이지 구축·운영으로 시민 접근성 향상
 - 소식지, 대중교통 매체 및 홈페이지를 이용한 시민의 관심과 참여 유도
- 연차보고서(Annual Report) 발간 등을 통한 인지도 개선
 - 연간 위원회 운영현황, 활동성과·과제, 감사사례 등 대외용 연차보고서 발간
- 세계옴부즈만협회(IOI) 가입·활동을 통한 위원회 국제적 위상 제고
 - 메가시티인 서울시의 위상에 걸맞게 국제 네트워크 조직에 가입

□ 추진실적

- 다양한 매체를 활용한 생활밀착형 홍보 추진
 - 위원회 홍보 동영상 다중이용시설(시청사 시민게시판) IPTV 표출
 - 시각적 인지도 제고를 위한 위원회 신규 제작 BI () 공문서 반영
 - 위원회 홍보물(안내책자·리플렛) '20년 버전 제작·배포('19년 성과사례 반영)
- 위원회 홈페이지 구축 입찰 공고 및 제안서평가위원회 개최
 - 입찰 공고(2월~3월), 제안서평가위원회 개최 및 우선협상 대상업체 선정(4.7)
- 위원회의 반기별 감사·조사·감시활동 결과 및 사례 대안론 홍보
 - 위원회 감사·조사·감시활동 결과(3건) 및 위원 임용(1건) 보도자료 배포
- 국제적 위상 제고를 위한 세계옴부즈만협회(IOI) 가입 신청(3월)
 - 가입결정을 위한 5월 IOI 이사회 개최는 코로나19 전세계 확산으로 연기

□ 향후계획

- 연차보고서(Annual Report) 제작·발간 : '20. 4 ~ 6월
- 자치구 소식지, 지하철·버스 등을 통한 홍보 : '20. 5 ~ 8월
- 시민접근성 향상을 위한 홈페이지 구축·운영 : '20. 5 ~ 12월

4-2

위원회 직무수행 역량 강화 및 외부 전문가 활용 확대

효율적인 직무수행을 위한 직원의 전문성 강화 및 외부 전문가 참여 확대를 통한 위원회 인지도 향상 및 시민참여 활성화

□ 추진계획

- 위원회 직원 전문교육 기관의 직무교육으로 전문성 강화
 - 감사원 및 인재개발원의 감사·조사 관련 직무교육 이수 강화
 - 주요 감사·조사 사례발표 및 토론 등을 통한 감사·조사 기법 공유
- 신입 읍부즈만 위원 직무교육 프로그램 운영
 - 조직 및 업무 적응 기간 단축을 위한 직무안내용 교재 제작
- 시민참여읍부즈만 등 위원회 업무 참여 확대
 - 감사·조사·감시 등 위원회 업무에 대한 시민 참여(지원·위임·자문 등) 확대
 - 시민참여읍부즈만(35명)의 균등한 업무참여 유도로 구성 취지 구현
 - 감사업무에 참여한 시민참여읍부즈만에게 감사결과의 적극적 안내를 통한 소속감 고취 및 시정 참여 만족도 향상

□ 추진실적

- 감사결과 처분 모음집 제작 : 기 처분사례 유사 사건시 형평성 등 업무참고
- 시민참여읍부즈만 등 시민참여 실적 (단위:명, '20.4월, 중복포함)

총 참여인원	주민·시민·직권감사	공공사업 감시·평가		민원배심제
		중점감시	입회활동	
95	6	-	84	5

- 위원회 감사공무원 사기진작 프로그램 운영
 - 직권감사 발굴 등 직무성과 우수자 특별휴가 등 인센티브 제공(3명)

□ 추진일정

- 직무역량 강화를 위한 계획 수립 : '20. 4 ~ 5월
- 위원회 직무 내·외부 전문가 참여 : '20. 4 ~ 12월

2019 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

시민감사옴부즈만위원회

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 9 건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	9	3	6		
	시정·처리요구사항	5	2	3		
	건의사항	1	1			
	기타(자료제출 등)	3		3		

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시민감사옴부즈만 위원회의 참여율이 매우 저조하며 위원별 활동실적 편차가 너무 심하므로 활동실적이 저조한 시민감사옴부즈만의 업무를 조절할 필요가 있음. 아울러, 시민참여옴부즈만도 참여율 편차가 발생하지 않도록 위촉시부터 적극적으로 개선해 주기바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사의 경우 9월 이후 신규 임용된 위원 1명을 제외하고는 2~3건씩 고르게 감사하고 있고, 공공사업의 경우 위원 1인당 목표 20건을 처리 완료하였음. ○ 외부전문가 35명으로 구성된 시민참여옴부즈만 특성상 개인 일정 등 불가피하게 참여가 곤란한 경우를 제외하고 전문분야 등을 고려하여 순번으로 균등하게 참여율을 독려하고 있으며, '19년 10월부터는 참여 실적이 저조한 시민참여옴부즈만을 우선배정하여 왔음.
<p>○ 감사의 범위와 권한은 차이가 있음. 시민을 대상으로 했을 때 갈등조정담당관과 업무가 상당히 겹침. 갈등조정담당관과 업무조정 및 협조에 대한 조율이 필요함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민감사옴부즈만위원회는 행정행위가 이루어지고 난 이후 감사나 고충민원의 조사처리 등 대부분 사후조치적 업무를 수행하고, 갈등조정담당관은 갈등의 사전예방을 목적으로 업무를 수행하고 있어 기능과 역할, 성격은 구분되고 있음. ○ 갈등조정담당관에 접수된 고충민원성 갈등해결 요청민원에 대해서는 민원배심제를 적극 안내하는 등 우리 위원회와 사전협의하여 업무중복이 발생하지 않도록 협조 요청하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 갈등조정담당관과 업무조정 사안 발생시 조정회의 개최
<p>○ 공공사업 감시활동 실적을 보면 4.11. 자료요청만 일률적으로 하고 현재까지 대부분 사업이 일정조율 중에만 있음. 보다 적극적으로 활동하여 실적 제고가 필요함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 감시·평가활동 대상 122건중 시민감사옴부즈만 미위촉으로 일반행정분야 감시활동 대상 20건중 10건을 제외한 112건에 대하여 감시·평가활동을 완료하였음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> - 지적사항은 123건으로 시정권고 53건, 의견표명 35건, 현지시정 34건, 개선권고 1건임. ○ 감시·평가 활동이 하반기에 집중되지 않도록 분기별 추진 실적 점검을 강화하도록 하겠음.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례에서도 명시하고 있는 만큼 주민감사청구심의위원회 등 위원회 회의를 의회 상임위원회 회기 중 개최하지 않도록 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2020년 제1차 감사청구심의회 개최 시부터(2월 예정) 심의회 회의 일정을 수립하기 전 심의회 위원이자 시의회 행정자치위원회 소속 위원의 의견을 사전에 수렴하여 회의 개최 예정임. <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 감사청구심의회 개최시 시의회 상임위 일정 고려 - 감사청구심의회 개최전 시의원 일정을 우선 고려하여 회의를 개최토록 하겠음.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민감사 심의가 왔을 때 감사청구심의위원회는 청구권자에게 청구 진술취지에 맞게 각하, 인용, 기각 등 상황에 맞게 판단하여 통보해 줄 것. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사청구심의회는 청구인의 감사청구서, 제출자료, 검토보고서 등의 자료를 토대로 심의 및 의결을 하고 있으며, 심의회 개최일에 청구인의 의견진술도 청취하고 있음. ○ 위원회에서는 심의회 위원들의 감사청구에 대한 심의·의결에 도움을 줄 수 있도록 자료를 확보하여 제공하고 있으며, ○ 2020년 제1차 감사청구심의회 개최시부터 위원들이 최대한 청구인들의 감사청구 취지에 맞게 의결을 할 수 있도록 청구인의 의견 진술 기회를 충분히 부여하고, 사전에 위원들에게 자료를 충실히 제공토록 할 예정임. <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 심의위원들의 심의·의결 시 청구인의 감사청구 취지가 반영될 수 있도록 심의회 자료 제공 등 사전 준비를 철저히 하겠음.

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 감사원 등 상위기관에서 감사 중인 사건에 대해서는 법령 등에 따라 감사를 실시하지 못하더라도 적극적으로 민원인을 만나 이야기를 충분히 듣고 사건에 대한 내용을 파악하는 것 정도는 위원회에서 하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민감사는 감사청구심의회를 개최하여 청구인에게 의견진술 기회를 부여하고 있으며, 시민감사는 위원회 회의를 개최하여 청구인에게 의견진술 기회를 제공하고 있음. 앞으로도 청구인의 의견에 더욱 적극적으로 귀 기울이고 의견을 청취하는 기회를 갖도록 하겠음. ○ 고충민원의 경우 감사원 또는 다른 행정기관에서 감사중인 사항으로 위원회에서 조사·처리를 할 수 없는 경우라 할지라도 민원인에게 이러한 사유를 충분히 설명하고 민원상담을 통해 민원인 입장을 충분히 청취하도록 하겠음.

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 고충민원 조사결과 관련 문서 수발 자료	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 별도 보고 예정
○ 공공사업 감시활동이 완료된 건에 대한 관련 문서수발 자료	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 별도 보고 예정
○ 갈등조정담당관과 업무조정 및 협조에 대해 진행한 회의자료	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 별도 보고 예정