

2026년 주요업무 보고

2026. 3.

서울특별시 50플러스재단

I. 일반 현황

1 기관 현황

- **기관명** : 서울특별시 50플러스재단 (대표이사 강명)
- **소재지** : 서울시 마포구 백범로31길 21 서울복지타운 1층
- **설립일** : 2016. 4. 28.
- **설립형태** : 재단법인(민법 제32조의 비영리법인)
- **설립목적** : 서울시 중장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 함

□ 사업목적

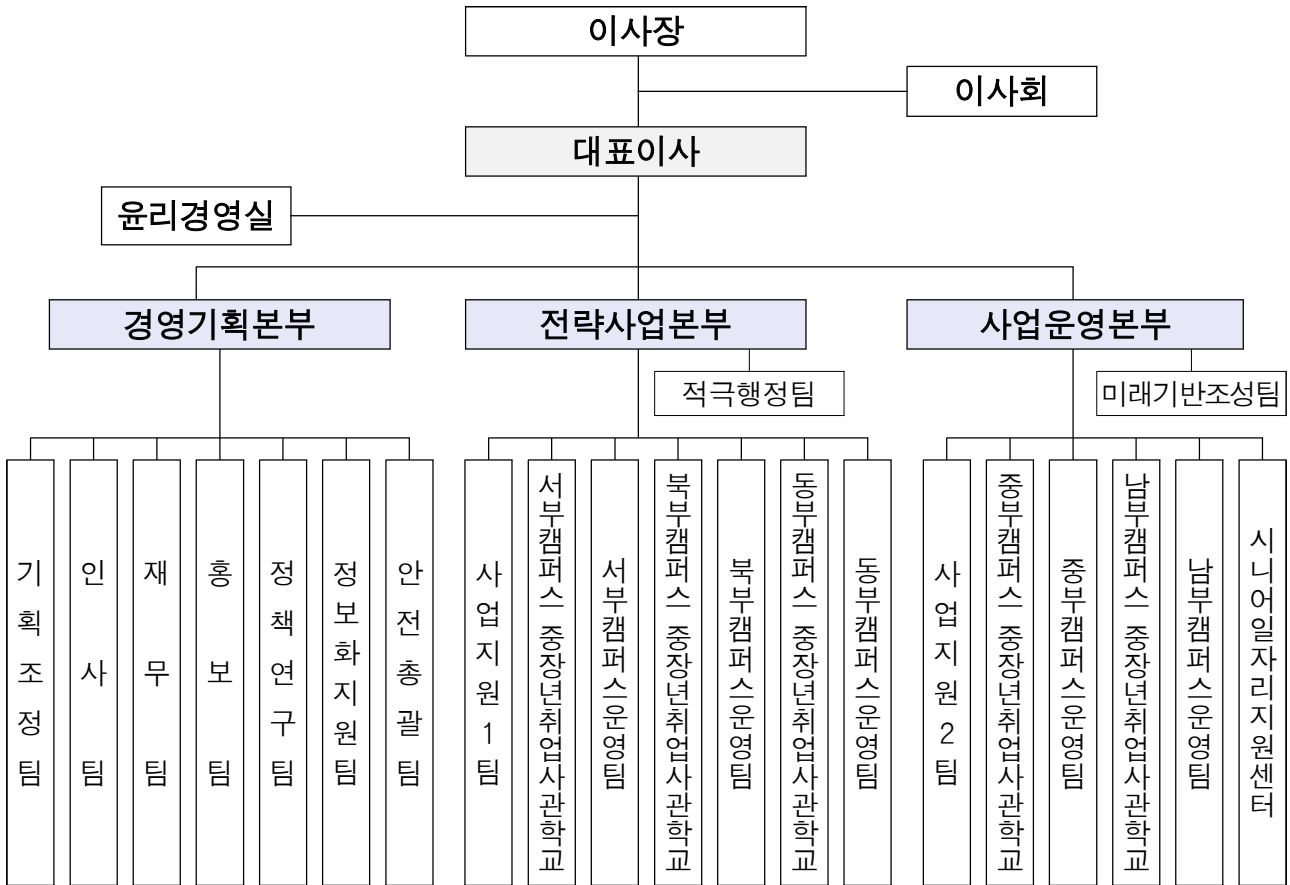
- ① 50플러스 캠퍼스 운영
- ② 중장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
- ③ 중장년층 전직·취업지원, 사회공헌활동·사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
- ④ 중장년층 관련 프로그램 개발·보급
- ⑤ 중장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육
- ⑥ 중장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원 발굴·연계
- ⑦ 중장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
- ⑧ 서울특별시장이 중장년층 관련 정책의 발전을 위하여 위탁하는 사업
- ⑨ 50플러스센터 정책 지원

□ 주요연혁

- 서울특별시 중장년층 인생이모작 지원에 관한 조례 공포 : '15.04.02
- 서울특별시 50플러스재단 설립 및 운영에 관한 조례 공포 : '15.10.08
- 서울특별시 50플러스재단 설립 등기 : '16.04.28
- 서울시50플러스 서부캠퍼스 개관 : '16.05.02
- 서울시50플러스 중부캠퍼스 개관 : '17.03.06
- 서울시50플러스 남부캠퍼스 개관 : '18.03.05
- 서울시50플러스 북부캠퍼스 개관 : '20.11.27
- 도심권50플러스센터 사업 고유사무 전환 : '22.11.30
- 서울시50플러스 동부캠퍼스 개관 : '25.02.10
- 서울시50플러스 동부캠퍼스 개관 : '25.02.10
- 시니어일자리지원센터 운영사업 대행(~'28.12.31.) : '26.01.01

2 조직 및 인력('26.1월 말 기준)

□ 조 직 : 3본부, 1실, 6개 센터(캠퍼스 중장년취업사관학교), 16팀



□ 인 력 : 정원 147명 / 현원 144명

(단위 : 명)

구 분	계	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
계	147/144	1/1	3/3	7/6	18/14	24/24	42/33	37/29	15/34
대 표 이 사	1/1	1/1	-	-	-	-	-	-	-
윤 리 경 영 실	4/3	-	-	1/0	-	1/1	1/1	1/0	0/1
경 영 기 획 본 부	41/42(4*)	-	-	1/1	4/2	12/13	10/10	10/7	4/9
전 략 사 업 본 부	54/52	-	1/1	1/1	10/9	5/4	17/13	14/10	6/14
사 업 운 영 본 부	47/46	-	2/2	4/4	4/3	6/6	14/9	12/12	5/10

* 별도정원(4): 3개월 이상 휴직자 인사팀 별도정원 관리

□ 부서별 주요업무

부 서 명	주 요 업 무
윤리경영실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 감사, 일상감사, 인권·윤리경영, 공직기강 확립, 행동강령 ○ 자체감사기구 활동평가, 부패방지 시책 등 평가 및 지표관리, 고객만족도 대응
기획조정팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략체계 구축, 성과평가, 경영평가, 성과관리, 사업계획·예산편성 ○ 이사회·임원추천위원회 운영, 제규정 관리, 대외 요구자료 및 행정감사 대응
인사팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 인적자원 계획, 인사제도, 복리후생, 직원 임용, 각종 위원회 운영 ○ 노사협의회, 노사제도 운영, 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화
재무팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무 전략 수립, 회계결산 및 회계감사, 공익법인결산서류 등 공시 ○ 지출·수입 관리, 계약 및 조달구매, 수익·자산·자금관리, 기부금 행정처리
홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전사 온·오프라인 홍보 총괄, 보도자료 관리, 언론 대응, 광고 등 ○ CI·정책 브랜드 기획 및 관리 총괄
정책연구팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 이슈 발굴 및 정책 개발, 통계 구축 및 분석, 정책 확산 및 교류 ○ 중장년정책포럼 기획 및 운영, 중장년 정책 성과 확산 콘텐츠 기획 및 운영
정보화지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 총괄, 정보보안 관리체계 운영 총괄 ○ 공공데이터개방 운영 총괄, 정보시스템실 관리(IDC) 및 네트워크 운영 총괄 ○ 시민서비스 온라인화 및 고객맞춤 데이터 기반구축 기획협력
안전총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 안전관리, 시설관리 총괄 ○ 캠퍼스 등 시민 이용 시설 및 안전관리
적극행정팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 및 규제혁신 추진체계 구축운영, 협력기관기업 네트워크 구축 및 관련 지원사업 ○ 민원 행정 서비스 대응, 기관 업무협약 추진 실적 관리, 기관방문 총괄 대응
사업지원1팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장년취업사관학교 총괄 및 운영지원, 전략사업본부 사업총괄 및 지원 ○ 전략사업본부 내외부 현안 요구자료 및 감사대응, 서울시 중장년 일자리박람회 개최
캠퍼스 중장년취업사관학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력전환 및 취업지원 사업 및 권역별 잡페어 기획 및 운영 ○ 중장년 취업연계 등 상담센터 운영 및 경력설계 프로그램 기획 및 운영
캠퍼스 운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌 일자리 사업 운영, 중장년 사회참여 활동 지원 ○ 창업창직 지원 및 공유사무실 운영, 캠퍼스 권역별 홍보서무환경관리 등 지원업무
미래기반조성팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민공간 확대기반 조성 및 사업중심 역량강화 조성 로드맵 수립·추진 ○ 미래사업 사업 추진을 위한 제도절차 개선, 50플러스 정책 전달체계 지원 관리기반 조성
사업지원2팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영본부 전략수립 및 사업총괄 지원 성과 및 예산관리, 내외부 현안 요구자료 감사 대응 ○ 캠퍼스 공간 및 창업창직 지원사업·중장년 사회참여 활동 지원사업·가치동행일자리 운영 총괄
시니어 일자리지원센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시니어 인턴십 운영, 전용 일자리 플랫폼 운영, 서울형 일자리 기획·발굴 ○ 취업훈련 프로그램 운영, 시니어일자리 박람회 개최

3 2026년 예산

□ 예산 총괄표

(’26. 1월말 기준 / 단위: 천원)

수 입		지 출	
계	32,519,412	계	32,519,412
출 연 금 수 익	32,031,413	고 유 사 업 비	17,852,684
영 업 수 익	187,300	인 건 비	11,958,641
영 업 외 수 익	54,000	기 본 경 비	2,463,568
유 보 자 금	246,699	반 환 금	1,000
		예 비 비	243,519

※ 보조사업비 12,588,097천원, 대행사업비 2,389,280천원 별도

□ 사업비 현황 ※세출예산 중 사업비

(’26. 1월말 기준 / 단위: 천원)

예산 구분	사업비	비중(%)
합 계	17,852,684	100%
① 중장년 취업사관학교 운영	9,375,908	52.5%
② 중장년 노후준비 지원 및 캠퍼스 사업 활성화	1,054,800	5.9%
③ 온·오프라인 인프라 구축 및 운영	6,215,726	34.8%
④ 중장년 정책 연구 및 확산	562,000	3.1%
⑤ 고객만족경영 및 경영혁신 강화	644,250	3.6%

※ 보조사업비 12,588,097천원, 대행사업비 2,389,280천원 별도

4 주요 시설현황

시 설 명	시 설 현 황
서울시50플러스 서 부 캠퍼 스	<ul style="list-style-type: none"> - 개관일 : 2016.5.2. - 위 치 : 은평구 통일로 62길7 - 연면적 : 3,956.43㎡, 지하1~지상4층 ※ 중대시민재해 의무 이행 시설(실내공기질관리법) 
서울시50플러스 중 부 캠퍼 스	<ul style="list-style-type: none"> - 개관일 : 2017.3.6. - 위 치 : 마포구 백범로 31길 21 서울복지타운 내 - 연면적 : 4,509.9㎡, 지하1~지상4층 ※ 중대시민재해 의무 이행 시설(실내공기질관리법) 
서울시50플러스 남 부 캠퍼 스	<ul style="list-style-type: none"> - 개관일 : 2018.3.5. - 위 치 : 구로구 오류로 36-25 - 연면적 : 3,755.28㎡, 지하1~지상4층 ※ 중대시민재해 의무 이행 대상 시설(시특법1) ※ 지하3~지하2(수영장 등) 1,959.52㎡ 별도 
서울시50플러스 북 부 캠퍼 스	<ul style="list-style-type: none"> - 개관일 : 2020.11.27. - 위 치 : 도봉구 마들로13길 84 - 연면적 : 6,280.62㎡, 지하2~지상3층 ※ 중대시민재해 의무 이행 시설(실내공기질관리법) 
서울시50플러스 동 부 캠퍼 스	<ul style="list-style-type: none"> - 개관일 : 2025.2.10. - 위 치 : 광진구 능동로3길 73 - 연면적 : 4,181.17㎡, 지상1~지상4층 ※ 중대시민재해 의무 이행 시설(실내공기질관리법) ※ 지하3~지하1(주차장) 6,851.15㎡ 별도 
[대 행 시 설] 시니어일자리 지 원 센 터	<ul style="list-style-type: none"> - 대 행 기 간 : 2024.10.14.~2028.12.31. (1차) 2024.10.14.~2025.12.31. (2차) 2026.01.01.~2028.12.31. - 위 치 및 면적 (동부캠퍼스 내 전용공간) 138.91㎡, 강의실 및 사무실 (북부캠퍼스 내 전용공간) 164.2㎡, 강의실 및 사무실 (서부중부남부 캠퍼스 내 공용공간) 시니어일자리 상담센터 운영 

1) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(제2종 복합 건물 : 연면적 5,000㎡이상)

5 임원 현황('26. 1월 말 기준)

□ 총 12명

구 분		성명	입 기	주요 경력
1	이사장	남원준 	'23.6.22. ~'26.6.21.	<ul style="list-style-type: none"> 연세대학교 보건대학원 산업환경보건학과 교수 한경국립대학교 산학협력단 부교수 서울특별시 복지본부장
2	대표이사	강 명 	'24.9.13. ~'27.9.12.	<ul style="list-style-type: none"> 서울시청 정무수석 대구시청 정무특보
3	당연직 이 사	정진우 	'25.1.1. ~현재	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 평생교육국장
4		강 석 	'25.1.1. ~현재	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 재정기획관
5	비상임 이 사 (선임직)	김영덕 	'23.6.22. ~'26.6.21.	<ul style="list-style-type: none"> 경기대학교 국제교류처 팀장 국군 기무사령부 종합정보분석장교
6		이채원 	'23.6.22. ~'26.6.21.	<ul style="list-style-type: none"> 사단법인 자기고용지원연구소 이사 마포구의회 구의원 (2006~2009)
7		남길순 	'24.9.13. ~'27.9.12.	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 서부공원녹지사업소장 서울특별시 교통방송 기획조정실장
8		설동근 	'24.9.13. ~'27.9.12.	<ul style="list-style-type: none"> 법무법인 광장 변호사 (사)숲생태지도자협회 이사장
9		이명수 	'24.9.13. ~'27.9.12.	<ul style="list-style-type: none"> BnH세무법인 경영지원본부 부대표 현대카드 법인카드사업실 이사
10	노동이사	김가현 	'23.6.22. ~'26.6.21.	<ul style="list-style-type: none"> 50플러스재단 경영기획본부 책임
11	비상임 감 사 (선임직)	이경용 	'23.6.22. ~'26.6.21.	<ul style="list-style-type: none"> 법무사 이경용 사무소 제주특별자치도의원 (2014~2022)
12	당연직 감 사	최소정 	'24.1.1. ~현재	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 평생교육과장

II. 운영 방향

1 비전 및 경영전략

미션	중장년의 삶이 든든하고 행복한 서울 구현			
비전	중장년의 경제적 기회 와 사회적 연결 을 넓히는 중장년 전문기관			
핵심가치	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 10px;">전문성</div> <div style="background-color: #800080; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 10px;">영향력</div> <div style="background-color: #4169e1; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 10px;">협력</div> <div style="background-color: #ffd700; color: black; padding: 5px 10px; border-radius: 10px;">신뢰</div> </div>			
경영목표	중장년 종합 지원 확대	정책 선도 역할 강화	디지털 기반 정보제공 활성화	환경·사회·투명 경영(ESG) 확대

2026년 핵심목표	중장년 취업사관학교 조성 및 원스톱 취업지원체계 구축
---------------	--------------------------------------

전략방향 및 전략과제	중장년 맞춤형 일자리 창출 및 취업역량 강화	중장년의 안정적 노후 및 경제활동 지속 지원
	<ul style="list-style-type: none"> ① 중장년 수요 기반 맞춤형 취업훈련 제공 ② 구직자 단계별 취업지원 체계화 ③ 중장년 정책 연계형 사회참여 기회 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ④ 중장년 맞춤형 창업지원 ⑤ 중장년 노동시장 적응 역량 강화 ⑥ 중장년 정책 시민 체감도 제고
	중장년 종합지원을 위한 인프라 및 시민소통 강화	ESG기반 지속가능한 경영체계 구축
	<ul style="list-style-type: none"> ⑦ 안전하고 쾌적한 캠퍼스 환경 조성 ⑧ 종합서비스 제공을 위한 디지털 인프라 구축 ⑨ 중장년 인식개선을 위한 시민소통 및 공감확산 	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ 중장년 정책 발굴 및 확산 ⑪ 경영혁신 및 성과 관리 체계 고도화 ⑫ 청렴문화 확산 및 인권경영 기반 정착

2 2025년 주요 추진성과

- ✓ 재단설립 이래, 25년 경영평가 최고 '가등급' 획득 (90.87점)
- ✓ 2025 한겨레 '제10회 휴먼테크놀로지어워드' 공공부문 '최우수상' 수상 ('25.6월)
- ✓ 市감사위원회 자체감사활동평가결과 '우수기관' 표창 ('25.10월)

중장년 재취업 플랫폼 기능 확장 기반 조성 을 위한 민간일자리 지원 활성화 및 조직 역량 강화

1 중장년 재취업 지원 확대

- 중장년 채용 기업발굴 및 인턴십·채용설명회 등 연계 사업 추진(9,814명) 목표대비 152%
- 중장년 직업능력개발 교육 훈련 지원 (4,877명) 목표대비 123%
- 중장년 경력설계 위한 1:1상담 및 집단 상담(17,035건) 목표대비 142%

2 사회공헌일자리 및 일연계 지원

- 중장년의 경험·역량의 사회적 확산을 위한 사회공헌일자리 운영 (5,200명) 목표대비 104%
- 중장년 구직자의 고용 연계 서비스 지원 (2,757명 / 연계율 56.5%) 목표대비 167%
- 중장년 (예비)창업기업 대상 창업컨설팅 지원(75팀) 목표대비 107%

3 중장년 일자리 지원 인프라 확대

- 신규캠퍼스 개관, 지역 기반 중장년 지원 기능 강화(동부캠퍼스 '25년 2월 개관, 광진구 소재)

4 중장년 정책 연구 및 확산

- 국내 최대 규모 <서울시 중장년 일자리 수요조사> 수행 및 정책좌표 제시
 - 서울시 중장년 82.6%(약289만명) 향후 5년 내 재취업 의향, 187만명 적극적 구직 준비층
- 기업 수요 정밀 타격 <기업의 중장년 채용 수요 및 제도 인식조사> 수행
 - 기업은 중장년에게 책임감(71.3%)과 소통·협력(49.7%) 기대, 직무역량 부분은 문제 해결능력(41.7%)과 기술이해·활용(40.7%)을 중시

- <서울시 중장년 정책포럼> 개최를 통한 중장년 정책의 전국적 확산과 주도권 확보
 - (1차) 복지에서 일자리 경제로 중장년 정책 패러다임 대전환(총 512명 참가)
 - (2차) 중장년 경제활동 활성화를 위한 정책 해법 제시(총 565명 참가)

5 중장년 일자리 지원 플랫폼으로서 라이프/일자리몽땅 영향력 확대

- 온라인 플랫폼(라이프/일자리몽땅) 연간 방문자수 376만명, 회원수 23만명 돌파('25. 12월 기준)
 - 방문자수 전년대비 52만명 증가, 회원수 전년대비 20% 증가, 신규회원 39,342명 확보
- '더 오래 머무르며' 중장년 정책, 유용 정보 제공 기능 강화
 - 활성사용자당 월평균 참여시간 12% 증가('24년 4분52초 → '25년 5분27초)

6 서울런4050 우수사례 발굴을 통한 성과 홍보

- 공모전 '내 인생의 체인지업' 운영 : 총 128건 사례 발굴 및 시상 17건
 - 사업 분야별 수기 및 SNS 부문 등 공모 분야 세분화로 우수사례 발굴 확산
- 사례집 및 수상자 인터뷰 영상 콘텐츠 제작을 통한 성과홍보 확대

7 구성원이 일하고 싶은 조직문화를 통한 성과창출 기반 마련

- 포상·승진계획 공유, 승진심사 보고서 공개 등 인사의 객관적 기준 제시
- 교육훈련 체계 고도화 및 교육 방법 효율화 : 교육훈련비 집행률 98.3%
 - 자율적 학습모임 운영(5개) 및 직급·직무별 역량강화 교육 안내 Notion 페이지 신설
- 고충 관련 제도 정비 및 고충 발생 예방 노력을 통한 안전한 근무환경 기반 마련
- 장애인 직원 인사관리제도 체계화를 위한 장애인 인사관리 가이드라인 제정 및 운영

8 일·가정 양립 및 조직만족도 제고를 위한 제도 개선

- 유연근무제 고도화 성과 : 유연근무 참여율 75.4% 달성
- 육아자 대상 자녀육아휴가·교육지도휴가 및 주 1회 재택근무 제도 신설
- 투명하고 다양한 소통체계 구축을 통한 내부직원 만족도 상승 : 전년 대비 4.8점 상승
 - 대표이사 요청사항 전달 체계, 부서별 간담회, 7급 직원 참여 영-웨이브그룹 운영 등



1 중장년 전문 취업훈련 체계 강화

- 중장년 취업훈련 패키지 운영(참여자 3,000명, 취업자 852명)
 - [정규반] 현장훈련 포함 실전형 직무교육(참여자 750명)
 - [숙성반] 단기(2개월이내) 직무전환 과정(참여자 1,350명)
 - [탐색반] 직무모색 프로그램(참여자 900명)
- 중장년취업사관학교 입학생 전원 인재DB 등록, 과정별 취업코디 매칭

2 중장년 인재매칭 및 취업연계 고도화

- 기업 맞춤형 경력인재지원·매칭(참여자 2,000명)
- 권역별 채용설명회·일자리박람회 운영
 - 수시 채용설명회 및 잡페어 연 5회(참여자 6,000명)
 - 중장년 종합정책 및 일자리박람회(구직자 5,000명, 참여기업 130개사 등)
- 인재DB 기반 매칭 및 취업 연계·사후관리 지원
 - 컨설턴트 취업상담 운영(상담 3,200명, 취업 1,200명), AI일자리플랫폼 서비스 도입

3 중장년 커리어전환 기초역량 체계 구축

- 가치동행일자리 참여자 대상 공공형 일자리 기초교육 운영(3,100명)
- 민간일자리 연계 참여자 대상 민간형 일자리 기초교육 운영(3,000명)
 - 취업 이후 현장 적응(업무수행·소통·디지털 활용 등) 중심 교육
- 경력 탐색형 심화교육(집단상담 프로그램) 운영(400명)

4 시민공간 기반 종합서비스 활성화

- 중장년 창업공간 운영 및 보육컨설팅(공유사무실 연평균 입주율 95%, 컨설팅 80팀)
- 디지털 직무역량 강화 프로그램 운영(2,600명)
- 권역기반 협력 및 캠퍼스 활성화(지역협력사업 17건 등)

III. 2026년 중점사업

1. 중장년 취업훈련

2. 경력인재 지원사업

3. 취업상담

4. 커리어전환교육

5. 디지털 직무역량 프로그램

1 중장년 취업훈련

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 이민지 선임 ☎5654

<성과 및 개선과제>	<추진 방향>
<p>· 기업 요구 기반 '4050직업훈련' 운영 - 78개 과정, 1,662명 참여, 취업자 550명</p> <p>⇒ 단기 취업 중심의 노동시장 구조에 따라 취업의 질 및 고용 안정성 한계 ⇒ 중장년 재취업 준비 수준별 맞춤형 지원 모델 부재</p>	<p>☑ 취업 성과의 질적 고도화: 취업자 목표 상향 관리 및 정규반을 통한 질적 제고 (일 연계 목표 35% → 40~70% 상향 조정)</p> <p>☑ 중장년 수요자 맞춤형 정교화: 취업 준비도를 반영한 유형 구분(정규/속성/탐색)</p> <p>☑ 취업 주기 밀착 케어: 전담 취업코디 매칭을 통한 취업컨설팅 및 기업적응 지원</p>

□ 사업개요

- 추진목적 : 기업수요·유망분야 중장년 인재 집중육성 및 취업 지원
- 사업대상 : 취업을 희망하는 40세~64세 중장년 구직자
- 사업내용 : 기업 채용 수요를 반영한 기술교육 중심의 취업훈련 운영하여 실무 인재 양성, 전담 취업코디 매칭을 통해 맞춤형 취업지원 서비스 통합 제공
- 성과목표 : 참여자 3,000명/취업자 852명
- 소요예산 : 2,427,400천원(※ 기부금 5천만원 포함)

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 취업 성과 중심에서 '취업의 질' 중심으로 성과 관리 고도화
- 중장년 재취업 준비 수준에 따른 훈련 유형 세분화 및 맞춤 설계 강화
- 기업 수요 기반 집중형 취업훈련 및 매칭을 통한 일자리 수준 제고
- 취업코디 중심의 1:1 밀착 지원 및 사후관리 강화

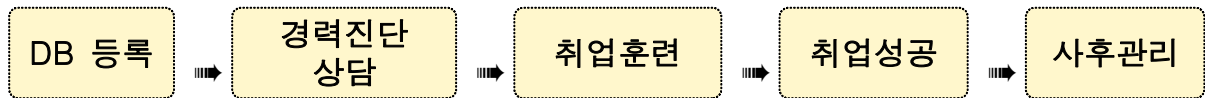
- (과정 개발) 기업 수요·유망 분야 인재 집중육성 취업 훈련 과정 개발 및 운영
 - 기업주문형, 빈일자리형 등 산업 현장 수요와 중장년 욕구를 반영한 과정 설계
 - 대한상공회의소 등 기관 업무 협약, 중장년 채용 수요 조사 정례화 등 기업 소통 채널 강화
 - 한국폴리텍대학, 서울시 기술교육원 등 취업 훈련 전문 기관 등 협력 사업 모델 개발

○ (과정 운영) 기술교육 교육 설비, 강사진, 취업처 등 갖춘 전문 기관 공모·협력

구분	특성	대상자	훈련 기간	운영 목표
탐색반	다양한 직업군 체험·탐색 지원, 새로운 경력전환 기회 모색 프로그램	경력 전환 직업 탐색 단계	8시간 이내 (1~2일)	정규반 및 속성반으로 연계 (참여자 900명)
정규반	현장 훈련 포함 실전형 취업훈련 패키지	취업 준비도 높은 실전형 참여자	80~300시간 이내 (약 3개월)	취업자 420명 (참여자 750명)
속성반	단기 집중 직무역량 강화로 빠른 재취업 목표	단기 재취업 희망 구직자	2개월 이내	취업자 432명 (참여자 1,350명)

○ (취업 지원) 수료생이 취업으로 연계될 수 있도록 맞춤형 취업 서비스 강화

- [취업상담→직업훈련→취업연계 및 관리]로 이어지는 통합형 밀착 지원 서비스 제공



- 초기 상담부터 사후 관리까지 전문적 상담을 위한 전문인력(취업코디) 매칭
- 훈련 직업군 관련 채용설명회, 잡페어, 매칭데이 등을 통한 수료생 취업 지원

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
취업훈련	2,427,400	778,977	722,672	638,182	287,569

□ 추진일정

- 사업계획 수립 및 운영 매뉴얼 제정 : 1~2월
- (정규) 취업훈련 운영기관 공모선정, 사업 협약 및 사업비 교부(1차) : 2~3월
- 참여자 모집 및 훈련 과정 운영 : 2~11월
- (정규) 운영기관 현장 모니터링 및 사업비 교부(2차) : 6~8월
- (정규/속성) 수료자 사후관리 및 취업 지원 : 5~11월
- (정규) 운영기관 사후관리 점검 및 사업비 교부(3차) : 8~11월
- (정규) 운영기관 결과보고 및 회계 검증 : 11~12월
- 사업 평가 및 결과 보고 : 11~12월

2 경력인재 지원사업

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 장나영 선임 ☎5652

<성과 및 개선과제>	<추진 방향>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ '25년 참여인원 482명(목표 대비 107.1%) 초과 달성 ▶ 고용보험 가입 취업자 전년 대비 36.4% 증가(132명 → 180명) ▶ 사업 확대에 따른 체계적 고용안정 관리 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 단순 취업 연계를 넘어 '취업 후 적응·유지 관리' 중심 운영체계 고도화 ▶ 운영기준 재정비를 통한 참여기업 저변 확대 ▶ 전담매니저 운영을 통한 현장 모니터링 강화

□ 사업개요

- 추진목적 : 중장년 적합 근무 유형 및 지역산업 특성을 반영한 일자리를 발굴하고 중장년 경력 인재와 연계하여, 중장년 채용 활성화 제고
- 사업대상 : 중장년 채용을 희망하는 서울시 및 수도권 내 기업·공공 영역 재취업을 희망하는 40~64세 서울시 중장년
- 사업내용 : 중장년 채용 수요기업 발굴·모집, 기업·공공 맞춤형 중장년 인재 양성 및 연계, 고용 연계 기업 대상 고용 안정화 서비스 지원
- 성과목표 : 참여자 2,000명
- 소요예산 : 5,464,273천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 사업규모 확대 및 매칭인력 적응지원 강화를 통한 중장년 고용 안정화 모델 구축 **강화**
- 중장년 채용 수요기업 모집 확대를 위한 맞춤형 홍보 강화 **강화**
- 기업 참여 확대 기반 마련을 위한 운영기준 재설정, 행정절차 간소화 등 대응 전략 수립 **강화**

- 사업규모 확대, 현장 안착을 위한 밀착케어 → 고용안정화 모델 구축
 - 사업규모 확대(전년대비 444%): 체감도 높은 중장년 고용안정화 성과 창출
 - 취업 역량강화 교육: 매칭인력 대상으로 재단 민간형 일자리 기초교육 실시
 - 적응지원 강화: 취업 후 안착 지원을 위해 근무기간 중 정기 모니터링
 - 기업맞춤형 인재연계: 기업의 숙련인력 부족과 중장년의 재취업난 간극 해소

○ 중장년 채용 수요기업 모집 확대를 위한 홍보 강화

- 중장년 친화형 직무를 발굴·도출하여 적합 기업군 중심의 맞춤형 홍보 강화
- 민간 네트워크 및 산업별 협회 등 다양한 모집 채널을 활용하여 참여기업 저변 확대

○ 기업 참여 확대 기반 마련 및 대응 전략 수립

- 절차상 행정요소 간소화를 통한 기업 편의성 제고 및 운영효율 동시 확보
- 구인기업 참여 확대를 위한 운영기준 재설정 등 다각적 대응 전략 마련
- 매칭인력 고용안정 위한 전담매니저 신설 운영

※ 전담매니저 역할: 참여자 및 참여기업 관리, 현장 모니터링 및 적응 지원

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
중장년 경력인재 지원	5,464,273	940,000	900,000	2,545,500	1,078,773

□ 추진일정

- 운영매뉴얼 개정 및 사업 추진 계획 수립 : 1월
- 참여기업 및 참여자 모집 공고(이후 상시 모집) : 2~3월
- 사업운영, 전담매니저 통한 현장 모니터링 및 참여자 적응 지원 : 3~11월
- 지원금 정산, 운영 성과 평가 및 결과보고 : 11~12월

3 취업상담

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 김규리 주임 ☎5655

<성과 및 개선과제>	<추진 방향>
<p>(취업컨설팅) 1,748명→2,757명 (신규참여자) 495명→1,713명 (취업연계) 864명→1,557명</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>규모 확대를 넘어 사후관리 체계화 보완 필요성 확인</p>	<p style="text-align: center;">등록부터 사후관리까지 철저한 원스톱 지원체계로 재취업 지속성 제고</p> <p>▶ 중장년 구직자 단계별 맞춤 서비스 제공 ▶ 인재 DB활용·관리 일자리 매칭 기능 강화 ▶ 기능별 상담 전문성 및 연속성 제공</p>

□ 사업개요

- 추진목적 : 중장년 세대 대상 취업 상담을 통한 성공적인 취업 지원
- 사업대상 : 중장년 구직자를 위한 맞춤형 진단 및 솔루션 제공
- 사업내용 : 구직을 희망하는 중장년 세대 맞춤 1:1 및 집단상담 제공
- 성과목표 : 참여자 3,200명/취업자 1,200명
- 소요예산 : 454,235천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 미숙련자부터 고경력자까지, 구직자 속성에 맞춘 단계별 취업 지원 **신규**
- 중장년 인재DB를 활용한 컨설팅 제공으로 재단 일자리 연계 및 취업알선 확대 **강화**
- 상담의 전문성, 지속성 확보를 위한 상담인력 구조 개선 **개선**

- (맞춤형 취업상담 및 매칭) 구직자 특성에 따른 단계별·역할별 취업지원 서비스 제공
 - (컨설턴트) 구직을 희망하는 중장년 대상, 초기상담부터 구직 전략 등 컨설팅 수시 제공
 - (취업코디) 재단 직업훈련생(미숙련자)을 전담하여 희망직무 중심의 잡매칭 지원
 - (헤드헌터) 중장년 전문 헤드헌팅사를 통한 4050 고경력자 대상 매칭서비스 제공
- (중장년 인재DB 구축) 구직자 정보를 체계적으로 관리하여 맞춤형 일자리 정보 제공
 - 구조화된 취업상담을 통해 구직자의 경력, 역량, 직무선호 등 인재 DB최신화
 - 축적된 인재DB로 구직자의 역량과 취업 희망 조건을 분석해 적합 일자리 정보 제공

- (신규 유입 확대) 접근성이 높은 서비스 제공을 통한 신규 구직자 발굴
 - 찾아가는 취업컨설팅 운영
 - 일자리포털 내 체험형 부가서비스 제공으로 신규 유입 확대
- (상담인력 구조 개선) 전문성 강화 및 효율적 인력 운영을 위한 구조 개편
 - 상담-교육-매칭 역할별 전문 상담 인력 분리 운영
 - 전문 컨설턴트와 취업코디 간 협업 체계 구축

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

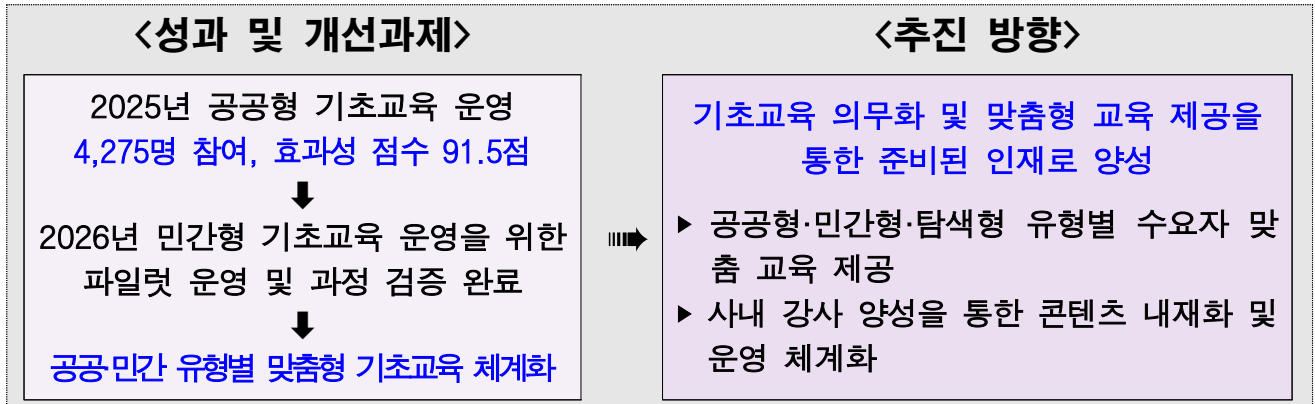
사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
취업상담	454,235	80,000	165,000	165,000	44,235

□ 추진일정

- 취업 1:1 상담 및 집단상담 운영 : 1~12월
- 취업코디 채용 및 배치 : 2~3월
- 취업코디 통한 취업상담 제공 : 2~12월
- 중장년 전문 헤드헌팅사 발굴, 계약 진행 : 2~3월
- 4050 고경력 헤드헌팅 서비스 제공 : 4~10월

4 커리어전환교육

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 배다솔 선임 ☎5663



□ 사업개요

- 추진목적 : 재단의 일자리 사업 참여자 대상 필수 교육을 제공하여 기초역량 지원
- 사업대상 : 커리어 경로탐색이 필요하거나 재단의 일자리 사업 참여 희망자
※ 공공형(가치동행일자리), 민간형(경력인재지원사업, 취업훈련), 경력탐색(누구나)
- 사업내용 : 커리어 전환교육을 대상자별 맞춤 제공하여 경력경로 및 직업탐색을 지원하고 기업(활동처)이 원하는 준비된 인재로 양성
- 성과목표 : 참여자 6,500명(공공형 3,100명/민간형 3,000명/경력 탐색형 400명)
- 소요예산 : 110,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 재단 일자리 사업에 필요한 핵심역량 기초교육을 설계하여 적합인재 사전 양성 **신규**
- 매년 양성된 사내강사를 중심으로 전문적이고 표준화된 커리어 전환교육 운영 **강화**

- 재단 일자리사업 참여 기반 마련을 위한 **기초교육 체계화**
 - 재단의 공공·민간 일자리 참여를 위한 맞춤형 기초교육 과정을 개발·운영하여, 구직자 DB 확보, 취업 준비도 제고 및 구인처에는 준비된 인재 제공
 - 공공형·민간형·탐색형 3가지 유형별로 수요자 맞춤형 교육 제공
 - 상시 모니터링을 통한 콘텐츠 업데이트 및 고도화

○ 커리어 강사 운영 및 관리

- 사내 강사 양성 및 고유 콘텐츠 피드백을 통한 교육 품질과 효율성 강화
- 맞춤형 취업 상담의 유기적 연계를 통한 지속적인 사후관리 및 개인별 경력 대안 제시

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
커리어전환교육	110,000	20,000	30,000	30,000	30,000

□ 추진일정

- 커리어 전환교육 기획 및 개발 : ~'25년 12월
- 커리어 전환교육 사업계획 수립 : 1월
- 커리어 강사 운영 · 관리 : 2~11월
- 공공형 기초교육 상시 모집 및 운영 : 2~11월
- 민간형(마인드셋) 기초교육 운영 : 2~11월
- 민간형(스킬셋) 기초교육 상시 모집 및 운영 : 3~11월
- 탐색형 심화교육 모집 및 운영(분기별 1회) : 3~11월

5 디지털 직무역량 프로그램

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 배다솔 선임 ☎5663

<성과 및 개선과제>	<추진 방향>
<p>2025년 디지털 직무역량강화 프로그램 133개 과정, 3,215명 참여 만족도 93.84점 달성</p> <p>↓</p> <p>AI·디지털 교육 수요 확대에 따른 교육 품질 고도화 및 운영 방식 표준화</p>	<p>전문기관 선정을 통한 콘텐츠 고도화 및 제공 방식 표준화</p> <p>▶ AI·디지털 전문기관 선정을 통한 교육 전문성 제고 ▶ 기본-입문-업무특화 수준별 과정 체계화 ▶ 연간 프로그램 및 표준 운영체계 구축</p>

□ 사업개요

- 추진목적 : 디지털 전환과 AI 기술 직무 역량 강화를 통해 중장년의 디지털 미디어 사회 및 노동시장 적응 지원
- 사업대상 : 40세 이상 서울시 중장년
- 사업내용 : 신기술 대응 역량 향상을 위한 AI 활용 교육, 기초 컴퓨터 활용 능력 교육, 디지털 정보 평가·판별 능력 향상 교육 운영
- 성과목표 : 참여자 2,600명
- 소요예산 : 524,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- AI 활용 교육 · 스마트 워크를 위한 디지털 역량교육 등 중장년 수요별 프로그램 제공 **강화**
- 콘텐츠 고도화 및 제공 방식 표준화를 위해 전문 교육기관 선정, 프로그램 개발 **신규**

- 콘텐츠 고도화 및 제공 방식 표준화를 위해 **전문 교육기관 선정**
 - AI·디지털 전문 교육기관을 선정을 통해 강의 전문성 및 질 향상, 디지털 교육 표준화
 - 전체 75개 과정 ※과정 예시: 생성형 AI, 챗GPT 활용 엑셀 자동화 등
 - 연간 프로그램 및 교육 체계도 제공을 통한 자기 주도 디지털 역량 개발 촉진

○ AI 활용 교육, 스마트워크 디지털 역량 교육 등 **중장년층 수준별 프로그램 제공**

- 급변하는 노동시장에서 경쟁력을 높이는 핵심 AI 도구 활용 능력 콘텐츠 제공
- [기본-입문-업무특화]과정으로 수준별 훈련 프로그램 제공

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
디지털 직무역량 프로그램	524,000	100,000	250,000	100,000	74,000

□ **추진일정**

- 사업 운영 계획 수립 : 1월
- 운영기관 선정 및 계약 체결, 맞춤형 프로그램 개발 : 2~3월
- 전문기관 협업 AI전문교육 운영 : 2~11월
- 캠퍼스별 디지털 기본교육 기획 및 운영 : 2~11월
- 교육생 모집 및 운영 : 2~11월
- 사업 평가 및 결과보고 : 11~12월

IV. 2026년 주요사업

1. 중장년 일자리박람회
2. 권역별 잡페어·채용설명회
3. 창업 공간지원
4. 창업 보육컨설팅
5. 권역기반 네트워크 활성화
6. 자치구50플러스센터 협력지원
7. 정책기획연구
8. 중장년 정책 확산 및 교류
9. [보조사업_가치동행일자리]중장년 사회공헌 일자리
10. [보조사업_매력일자리]중장년 경력전환 컨설턴트
11. [대행사업] 서울시니어일자리지원센터 운영

1 중장년 일자리박람회

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 조은이 선임 ☎5653

- ◆ 중장년 구직자에게 다양한 취업 정보와 진로 탐색의 기회 제공하고, 구인 기업에게 중장년 인재를 매칭하는 대규모 구인·구직 행사 운영을 추진하여 취업 기회 확대 및 중장년 채용 환경 조성

□ 사업개요

- 추진목적 : 중장년에게는 다양한 채용기업과 직무정보를, 기업에게는 효율적인 인력채용의 기회를 제공하여 중장년 채용문화 확산
- 사업대상 : 서울시 중장년, 중장년 채용을 희망하는 민간·공공 기업
- 사업내용 : 중장년 잠재고객 확산을 위한 시민 대상 프로그램 다각화 (일자리박람회) 채용정보, 현장상담, 취업컨설팅 제공 (중장년한마당) 세대공감, 일자리·건강·문화·예술 향유 기회 제공 (실패박람회) 실패사례 부정적 인식변화, 재기지원 프로그램
- 성과목표 : 참여자 5,000명/참여기업 130개
- 소요예산 : 670,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 경력 재구조화 컨설팅, 모바일 시스템 도입으로 박람회 콘텐츠 고도화 **강화**
- 중장년 친화적 채용문화 확산을 위한 우수채용기업 사례관 특별 조성 **강화**
- 지속가능한 '중장년 친화도시' 서울의 비전 제시 **신규**
- 재취업 실패 경험공유를 통한 재도전 문화 확산, 맞춤형 재기 프로그램 제공 **신규**

- (일자리박람회) 경력 재구조화 컨설팅, 우수기업 사례관 특별조성
 - 전직상담, 경력 재구조화 컨설팅 ▶ 면접매칭·재취업 연계 수준 극복
→ 구직자 스스로 커리어 탐색·도전하는 여정 중심의 프로그램 체계화
 - 중장년 고용친화기업 성장스토리 전시 홍보관 운영(별도 독립부스존 배정)

- (중장년 한마당) 지속가능한 ‘중장년 친화도시’ 비전 제시
 - 중장년의 새로운 사회적 관계 형성, 문화 향유 기회 제공
 - 일자리·건강문화예술 체험 및 전시, 공연, 세대공감 토크쇼 등 운영
- (실패박람회) 재취업 등 실패 경험공유를 통한 재도전 문화 확산
 - 다양한 실패사례 공유를 통한 사회적 연대 형성, 부정적 인식 변화 캠페인
 - 강연·토크콘서트·상담·코칭 등 맞춤형 재기 지원 프로그램 제공

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
중장년 일자리박람회	670,000	512,674	2,978	154,348	0

□ 추진일정

- 중장년 일자리박람회 추진계획 수립 : 1월
- 예산심의, 세부운영계획 확정 : 1~2월
- 위탁운영 용역공고, 수행사 선정, 계약 : 2~3월
- 참여기업 모집, 홍보 및 홈페이지 운영 : 3~5월
- 행사 개최, 사업평가 및 결과보고 : 7~8월
- 사후관리(취업실적 성과관리 등) : 8~10월

2 권역별 잡페어·채용설명회

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 조은이 선임 ☎5653

- ◆ 중장년 구직자의 재취업 지원을 위해 중장년 채용 의사가 있는 민간·공공 기업·기관 등 발굴하여 권역별 채용박람회 및 채용설명회를 추진

□ 사업개요

- 추진목적 : 권역별 중장년 사업 수행기관 중심, 중장년 구직자와 채용기업의 정보 불균형을 해소하고, 기업의 채용 수요에 구직자를 신속하게 매칭
- 사업대상 : 취업을 희망하는 서울시 중장년
중장년 채용을 희망하는 민간·공공 기업
- 사업내용 : 중장년 구인 기업 발굴을 위한 상시 채널 운영, 채용설명회 및 권역별 채용박람회 운영, 성과관리 등
- 성과목표 : 참여자 6,000명
- 소요예산 : 250,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 권역 특성 및 지역 구인 수요에 기반한 채용박람회 운영(연 5회) **강화**
- 구직자-기업 간 현장 면접 및 상담을 중심으로 한 실질적 매칭 강화 **강화**
- 사업 운영 전반의 체계적 개선 및 효율성 강화 **개선**

- 권역 특성 및 지역 구인 수요에 기반한 채용박람회 운영(연5회)
 - 중장년 구직자의 생활권을 중심으로 권역 맞춤형 채용 서비스 제공
 - 구직자-기업 간 현장 면접 및 상담 중심으로 한 실질적 취업 지원
 - 권역 내 관계 기관 연계 통해 중장년 일자리 지원체계 강화 및 시너지 창출
- 구직자-기업 간 현장 면접 및 상담을 중심으로 한 실질적 매칭 기능 강화
 - 현장에서 실질적인 채용이 이루어질 수 있도록 구인기업 채용 수요 기반 행사 운영 강화
 - 기업 채용 수요와 구직자 특성을 종합 고려한 면접 및 상담 중심 행사 운영

○ 사업 운영 전반의 체계적 개선 및 효율성 강화

- 사업의 일관성 확보를 위해 매뉴얼을 개정하여 사업관리 체계 구축
- 기업 참여 기준을 정비하여 수요 중심 효율적 사업 운영체계 구축
- 행사 운영 방식의 디지털 전환을 통한 행사 및 참여자 관리 고도화 및 제로웨이스트 실천

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
권역별 잡페어·채용설명회	250,000	105,000	20,000	105,000	20,000

□ 추진일정

- 중장년 구인기업 발굴 : 1~12월
- 채용설명회 및 권역별 채용박람회 운영 : 1~12월
- 성과 관리(취업 연계 실적 확인 및 사업 평가) : 3~11월

3 창업 공간지원

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 이용서 주임 ☎5665

- ◆ 우수 창업 아이템 및 기술을 보유한 중장년 (예비)창업기업을 발굴하고, 안정적인 성장과 성과 창출을 지원

□ 사업개요

- 추진목적 : 서울시 권역별 캠퍼스 내 사무공간 및 비즈니스 네트워킹을 통해 창업 초기 부담을 낮추고 안정적인 성장 기반 지원
- 사업대상 : 우수 창업 아이템 및 기술을 보유한 서울 거주 또는 사업장 소재지가 서울인 40~64세 중장년 (예비)창업기업
- 사업내용 : 중장년의 안정적인 창업을 위한 사무공간 운영 및 입주기업 관리
- 성과목표 : 공유사무실 연평균 입주율 95%
- 소요예산 : 44,600천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 분기별 통합모집을 통한 입주율 관리 및 중장년 창업기업 입주 기회 확대 **강화**
 - 창업기업이 비즈니스에 집중하도록 역량강화 교육 운영 및 지원프로그램 강화 **강화**
 - 컨설팅 과업 부여를 통한 연장심사기준 정비 및 신규 평가지표(안) 발굴 **신규**
- 성과관리를 위한 연장심사기준 정비 및 신규 평가지표(안) 발굴 **신규**
 - 캠퍼스별 연 3~4회 심사 운영(재단), 각 전담 멘토가 심사위원으로 참여하여 입주기업별 창업 성과 분석 및 의견 제시
 - 평가 참여 및 기업 관리를 통해 도출된 지표 사업운영매뉴얼 개정·반영

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
창업 공간지원	44,600	11,150	11,150	11,150	11,150

□ 추진일정

- 입주기업 모집 및 선발(1~4차) 및 연장심사 : 1~12월

4 창업 보육컨설팅

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 이용서 주임 ☎5665

◆ 기업별 진단 및 성장정도에 따른 맞춤형 컨설팅을 제공하여 캠퍼스 및 센터 입주기업의 경쟁력 강화와 안정적인 성장을 지원

□ 사업개요

- 추진목적 : 중장년의 안정적인 창업을 위한 성장기반 조성 및 창업성공률 제고
- 사업대상 : 캠퍼스 및 센터 공유사무실 입주기업
- 사업내용 : 창업기업 성장단계별 맞춤형 컨설팅 제공
- 성과목표 : 컨설팅 지원 80팀
- 소요예산 : 196,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 참여대상을 캠퍼스 및 센터 입주기업까지 확대, 내실있는 중장년 창업 지원 **신규**
- 창업 교육, AI 및 전문분야(법무·세무·회계·특허 등) 지원서비스 운영 **신규**
- 공통교육→멘토링→우수기업 발굴→투자연계에 이르는 전방위적 지원체계 구축 **강화**
- 캠퍼스별 공유사무실 연장심사에 담임멘토 참여, 입주기업의 창업성과 관리 **신규**
- 참여전후 창업실적 조사·분석 등 과업 효과성 분석을 통한 고객만족도 향상 노력 **강화**

○ 창업 역량강화 공통 교육 및 지원서비스 운영 **신규**

- 성장 단계별 기본·특화교육, AI 서비스 도입·운영 등을 통해 역량 강화

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
창업 보육컨설팅	196,000	137,200	-	-	58,800

□ 추진일정

- 운영 용역사 선정 : 1~3월
- 참여기업 교육 및 성장 단계별 맞춤형 컨설팅 제공 : 3~11월
- 성과공유회 운영 : 11월

5 권역기반 네트워크 활성화

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 이다현 주임 ☎5664

◆ 권역기반 협력 네트워크 활성화 및 권역 맞춤형 홍보를 통한 캠퍼스 인지도·시민체감도 강화

□ 사업개요

- 추진목적 : 캠퍼스의 지역밀착형 사업 추진을 통한 캠퍼스 인지도 제고 및 중장년 정책 시민체감도 강화
- 사업대상 : 서울시 중장년 세대 및 캠퍼스 인근 지역주민, 관내 유관기관
- 사업내용 : 권역기반 일자리 협력 네트워크 및 거버넌스 구축, 시민참여형 프로그램 운영, 중장년 정책사업 활성화를 위한 권역 맞춤형 홍보 추진
- 성과목표 : 지역맞춤광고 16건, 지역협력사업 17건
- 소요예산 : 272,200천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 권역 내 지역주민·유관기관 연계 사업 확대를 통한 시민체감형 사업 강화 **유지**
- 캠퍼스 인지도 향상을 위한 지역기반 홍보 활동 강화 **유지**
- 건강몽땅 시범사업 운영을 통한 중장년 건강역량 제고 및 지역 건강생활 실천문화 확산 **신규**

- 중장년 일자리 지원을 위한 권역기반 협력 네트워크 및 거버넌스 구축 활성화
 - 중장년 직업전환, 일자리 발굴 등 지원을 위한 권역 내 협력체계 상시 운영
- 캠퍼스 지역 내 인프라를 활용한 협력사업 지원 및 캠퍼스 공간 활성화 강화
 - 캠퍼스별 유희공간 재정비를 통한 공간 활성화 추진
 - 지역 내 인프라를 활용한 중장년 맞춤 기획·협력사업 지원 및 운영

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
권역기반 네트워크 활성화	272,200	8,000	106,600	126,000	31,600

□ 추진일정

- 사업계획 수립 : 1~2월
- 권역기반 네트워크 기획 및 운영 : 3~11월
- 지역밀착형 캠퍼스 홍보 추진 : 3~12월

6 자치구50플러스센터 협력지원

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 미래기반조성팀장: 황윤주 ☎5090 담당: 김은정 책임 ☎5093

◆ 자치구50플러스센터를 중심으로 한 중장년 정책 확산 및 성과제고

□ 사업개요

- 추진목적 : 서울시 중장년 정책 실행기관인 자치구 50플러스센터 종사자의 직무 전문성 향상과 소통 협력 강화를 위한 네트워킹 강화
- 사업대상 : 자치구 50플러스센터 종사자
- 사업내용 : 재단-센터 협력체계 강화 및 소통, 종사자 전문성 향상 지원
- 성과목표 : 종사자 교육 10시간 이상 이수율 60%
- 소요예산 : 18,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 과정 구성 다양화로 참여자들에게 과정 선택 기회 부여하여 참여율 제고 **강화**
- 시간대 오전/오후 구분하여 수강할 수 있게 설계하여 수요 맞춤 운영 **신규**

- 자치구 50플러스센터 종사자 역량강화교육 지원 및 네트워크 구축
 - AI 직무교육 등 실무역량 향상 및 스트레스 해소 힐링 프로그램 운영
 - 일자리박람회, 정책포럼, 권역별 채용설명회 등 캠퍼스 사업 연계
- 자치구 50플러스센터 협력 지원 위한 소통체계 운영
 - 26년 재단 사업 추진 방향 공유 및 의견 수렴, 상생협력 방안 논의

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
자치구50플러스센터 협력지원	18,000	2,000	5,000	10,000	1,000

□ 추진일정

- 50플러스센터 현안 논의 및 소통, 교류 : 1~12월
- 센터 종사자 교육 워크(연 3회) : 6~9월

7 정책기획연구

경영기획본부장: 이민정 ☎460-5001 정책연구팀장: 강소량 ☎5040 담당: 송민혜 책임 ☎5041

◆ 중장년 취업사관학교 도약을 위한 일자리 정책 개발

□ 사업개요

- 추진목적 : 데이터 기반의 실용적 일자리 모델 개발 및 정책 지원체계 고도화
- 추진전략 : 중장년 유망 직무 발굴 및 서울형 삶의 기준 수립
- 사업내용 : 정책연구수행, 연구보고서 발간
- 성과목표 : 조사연구보고서 발간 5건
- 소요예산 : 397,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 삶의 전 영역을 포괄하는 서울형 중장년 지표 및 경제적 가이드라인 최초 개발 **신규**
- 데이터 기반 생활권 분석을 통한 서비스 사각지대 해소 및 전달체계 최적화 **신규**
- 단순 인력 공급을 넘어 도심 기술직미래 유망직무 발굴 및 훈련 로드맵 제시 **신규**

1. 중장년취업사관학교 인착을 위한 유망 직무 발굴 및 교육훈련 가이드 정립

- ① 서울시 중장년 미래 유망 일자리 발굴 및 직무 로드맵 연구
- ② 서울 도심 인프라 중장년 기술직 발굴 및 교육훈련 방향 연구
- ③ 서울시50플러스재단 일자리 사업 진단 및 발전 방안

2. 정책 사각지대 발굴 및 서울형 삶의 기준 수립

- ① 서울형 중장년 삶의 지표 개발 연구
- ② 서울시 중장년 정책 활성화를 위한 인프라 확충 및 전문성 강화방안

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
정책기획연구	397,000	37,000	200,000	100,000	60,000

□ 추진일정

- 정책연구과제 기획 및 수행·발간 : 1~11월

8 중장년 정책 확산 및 교류

경영기획본부장: 이민정 ☎460-5001 정책연구팀장: 강소량 ☎5040 담당: 송민혜 책임 ☎5041

◆ 서울시 중장년 정책의 외연 확장을 위한 정책 포럼을 개최

□ 사업개요

- 추진목적 : 서울형 중장년 일자리·삶의 표준을 정립하는 정책 아젠다 선도
- 추진전략 : 연구 성과의 전략적 확산 및 서울형 모델의 대내외 확산 체계 구축
- 사업내용 : 중장년 정책 포럼 개최, 정책교류 및 확산 활동
- 성과목표 : 정책포럼 1회 개최
- 소요예산 : 165,000천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 서울형 중장년 미래 일자리 아젠다 선도 및 표준 정립을 위한 포럼 개최 **강화**

<서울시 중장년 정책포럼 2026> 기획 및 운영

- (포럼 목적) 서울시 중장년 정책 모델(표준·가이드라인)의 전국적 확산
- 포럼 내용(안)
 - (일자리) 미래 유망 직무 및 중장년취업사관학교 연계 직무훈련 가이드라인 제시
 - (안정적 노후) 중장년 경제적 최저선 산출 및 서울형 중장년 삶의 지표 분석 결과 발표
- 추진방식 : 전문 행사 운영 용역 통한 개최, 언론 홍보 등 추진

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
중장년 정책 확산 및 교류	165,000	67,400	26,150	26,000	45,450

□ 추진일정

- 연간 포럼 운영 기획 및 계획 수립 : 2~3월
- 중장년 정책포럼 운영 용역 입찰 및 계약 : 3~5월
- 중장년 정책포럼 준비 및 개최 : 6~9월
- 중장년 정책포럼 운영 결과 보고 : 10~11월

9 [보조사업_가치동행일자리] 중장년 사회공헌 일자리

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 사업지원2팀장: 정미선 ☎5650 담당: 홍미숙 선임 ☎5661

◆ 중장년 세대의 경험과 역량을 활용한 사회공헌 활동을 통해 지역사회에 기여하고, 중장년의 지속적인 사회참여를 위한 일자리를 제공

□ 사업개요

- 추진목적 : 서울시 복지 및 공공시설 등에 중장년 세대의 경험과 역량을 활용한 서비스 제공, 지속적 사회참여와 사회공헌 기회 제공
- 사업대상 : **40세 이상** 서울시 거주자 또는 사업장주소지가 서울인 사업자 등록증 상 대표자 ※ 주민등록상 생년월일이 1986.12.31.이전 출생인 자
- 사업내용 : 서울시 소재 복지·공공시설에 중장년 세대 역량을 활용한 시민 서비스를 제공하고, 중장년의 지속적 사회참여 기회 제공
- 성과목표 : 참여자 4,104명 (재단 수행사업 전체)
- 소요예산 : 11,115,306천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 시민이 체감하는 제도 개선 사업 참여자 연령상한 폐지 **신규** **규제철폐**
- 사회적 약자 안전망 강화를 위한 신규사업 집중 추진 **신규**
- 자치구 및 권역을 기반으로 한 지역동행 사업(지역복지사업단) 개편 및 확대 **개선**

- 시민이 체감하는 제도 개선 사업 참여자 연령상한 폐지
 - 초고령화 사회 진입, 정년연장 및 조기퇴직 등 사회환경 변화, 시민이 체감할 수 있는 제도 개선 시행 ▶ 40세 이상 서울시민 누구나, 총 4,104명 참여
- 사회적 약자 안전망 강화를 위한 신규사업 집중 추진
 - 사회적 약자와 서울시민의 안전한 도시환경 및 돌봄건강 지원을 위한 신규 특화사업 추진 ▶ 5개 권역, 8개 특화 총 13개 사업 추진
- 자치구 및 권역을 기반으로 한 지역동행 사업 개편 및 확대
 - 지역을 기반으로 한 수요 발굴 및 사업운영(이관)을 통해 사업운영 효율성 제고 및 체감도 높은 사업 운영 ▶ 지역 기반 복지·교육·문화시설 등 이관

○ 사업 성과확산을 위한 시민참여형 프로그램 운영 및 성과홍보

- 사업에 대한 시민 체감도 제고, 예비 참여자 확대를 위한 토크콘서트 및 우수 사례 공모, 신규사업 제안공모 등 시민참여형 프로그램 운영
- 사업 참여자, 활동처 등 우수사례 스토리텔링 등을 사례집 및 동영상 등의 콘텐츠로 제작, 배포하여 사업 성과와 가치에 대한 공감대 확산 및 홍보 추진

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
가치동행일자리 사업	11,115,306	2,223,062	2,778,826	2,778,826	3,334,592

□ 추진일정

- 사업 협약체결 및 세부계획 수립 : 1월
- 참여자 모집 및 교육, 현장 활동 지원 : 1~10월
- 사업 현장 모니터링 및 대시민 성과확산 : 2~11월
- 사업 만족도 조사 및 성과공유회 추진 : 7~12월

10 [보조사업_매력일자리] 중장년 경력전환 컨설턴트

전략사업본부장: 임성미 ☎460-5002 사업지원1팀장: 정혜윤 ☎5650 담당: 박지원 주임 ☎5656

- ◆ 중장년 경력전환 컨설턴트를 선발, 역량지원 및 일경험을 제공하여 참여자에게는 의미있는 일자리를 제공, 재단은 전문인력을 활용해 상담사업을 추진

□ 사업개요

- 추진목적 : 중장년 경력전환 컨설턴트 선발, 역량지원, 일경험 제공
- 사업대상 : 취업 전문성을 갖춘 중장년 컨설턴트 40명
- 사업내용 : 경력전환 컨설턴트 지원을 통한 재단 취업상담 운영 고도화
- 성과목표 : 참여자 40명
- 소요예산 : 1,472,791천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 서울시민 중장년 일자리 참여기회 확대 **개선**
- 개편된 재단 일자리 포털 중심으로 참여자 역할 체계화 **강화**

- 직업상담 일자리에 대한 높은 선호도 반영, 중장년 일자리 참여기회 확대
 - (참여기회 확대) 서울시민 대상 참여기회 제공 (기존 30명→ 40명)
 - (역할 체계화) 만족도 높은 매력적인 일 경험 제공
- 협력기업 네트워크 확대로 사업 참여 종료시점 전후 적극적 취업연계강화

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
중장년 경력전환 컨설턴트	1,472,791	245,400	462,818	373,840	390,733

□ 추진일정

- 매력일자리 참여자 모집, 선발, 배치 : 1~4월
- 직무 및 보수교육, 간담회 추진 : 1~12월
- 일경험 제공 및 재취업 지원 : 1~12월

11 [대행사업] 서울시니어일자리지원센터 운영

사업운영본부장: 이성수 ☎460-5003 시니어일자리지원센터장: 홍현희 ☎5601 담당: 이준석 책임 ☎5602

◆ 시니어 전담 일자리 상담, 특화 취업교육, 채용형 인턴십 등의 추진을 통해 서울시 초고령사회 대응 '9988 서울 프로젝트' 핵심 과제인 시니어 민간 일자리 지원 확대·강화

□ 사업개요

- 추진목적 : 구직역량 강화 취업교육 및 시니어 적합 민간 일자리 취업연계
- 사업대상 : 60세 이상 서울시민
- 사업내용 : 일자리 상담, 취업교육, 인턴십, 기업지원서비스 등
- 성과목표 : 취업자수 800명, 시니어 인턴십 300명
시니어 일자리 박람회 참여기업 81개/참여자 3,450명
- 소요예산 : 2,389,280천원

□ 추진계획

'26년 주요 개선사항

- 시니어 민간일자리 지원서비스 제공 지역 대폭 확대(동부 → 동/북/서/남/중부) 신규 강화
- 취업연계과정 중심으로 취업교육 개편, 교육 후 취업연계 성과 제고 강화
- 시니어 인턴십 채용형 추진으로 취업을 제고, 고용유지지원금 신설 등 일자리 안정성 제고 신규
- 시니어 인적 자원 인식개선 및 채용문화 확산을 위한 '서울시 시니어 동행기업 인증' 추진 신규

- 시니어 일자리 상담 전담 컨설턴트 5개 캠퍼스에 상주, 일자리상담 확대
- 취업 연계가 가능한 과정으로 취업교육 개편, 취업지원 강화
- 사회보험 가입 보장 채용형 인턴십 추진, 기업 중심의 지원 강화로 취업 제고

※ 예산집행계획

(단위 : 천원 / '26. 1.31. 기준)

사업명	예산액	집행계획			
		1분기	2분기	3분기	4분기
서울시니어일자리지원센터 운영(대행)	2,389,280	764,113	786,696	549,841	288,630

□ 추진일정

- 연간 운영계획 승인 및 대행사업비 교부 : 1~2월
- 시니어 특화 취업교육 추진 : 2~12월
- 시니어 경력인재지원사업(인턴십) 운영 : 3~11월

(2026. 1. 31. 기준, 단위:천원)

정책/단위/세부사업	'26년 당초예산(A)	'25년 당초예산(B)	증감액 (A-B)	증감률 (A-B)/B
총계	32,519,412	22,009,028	10,510,384	47.8
사업비 소개	17,852,684	10,417,357	7,435,327	71.4
1. 중장년 취업사관학교 운영	9,375,908	2,981,042	6,394,866	214.5
1-1 중장년 취업훈련	2,427,400	901,886	1,525,514	169.1
중장년 취업훈련	2,427,400	0	2,427,400	100.0
(일몰)4050직업훈련	0	451,000	-451,000	-100.0
(일몰)40대 특화직업전환훈련	0	450,886	-450,886	-100.0
1-2 중장년 인재매칭	6,838,508	2,029,156	4,809,352	237.0
경력인재지원사업	5,464,273	1,379,156	4,085,117	296.2
취업상담	454,235	130,000	324,235	249.4
중장년 일자리 박람회	670,000	270,000	400,000	148.1
권역별 잡페어·채용설명회	250,000	250,000	0	0.0
1-3 중장년 공통교육	110,000	50,000	60,000	120.0
커리어전문교육	110,000	50,000	60,000	120.0
2. 중장년 노후준비 지원 및 캠퍼스 사업 활성화	1,054,800	943,000	111,800	11.9
2-4 중장년 창업 지원	240,600	229,000	11,600	5.1
창업 공간지원	44,600	90,000	-45,400	-50.4
창업 보육컨설팅	196,000	139,000	57,000	41.0
2-5 노후준비 프로그램 운영	524,000	311,000	213,000	68.5
디지털 직무역량 프로그램	524,000	311,000	213,000	68.5
2-6 권역기반 네트워크 활성화	272,200	266,000	6,200	2.3
권역기반 네트워크 활성화	272,200	266,000	6,200	2.3
2-7 사업 지원 및 성과관리	18,000	137,000	-119,000	-86.9
(비에산)사업운영지원 및 성과 관리	0	63,500	-63,500	-100.0
(일몰)전략사업 발굴 및 활성화 지원	0	57,500	-57,500	-100.0
자치구50플러스센터 협력지원	18,000	16,000	2,000	12.5
3. 온·오프라인 인프라 구축 및 운영	6,215,726	5,278,199	937,527	17.8
3-8 시민 이용 공간 시설 및 안전 관리	3,988,342	3,442,001	546,341	15.9
시민 이용 공간 시설 및 안전 관리	3,988,342	3,442,001	546,341	15.9
3-9 디지털 인프라 구축 및 운영	2,227,384	1,836,198	391,186	21.3
디지털 인프라 조성 및 정보시스템 운영	2,227,384	1,836,198	391,186	21.3
4. 중장년 정책 연구 및 확산	562,000	524,200	37,800	7.2
4-10 중장년 정책이슈 발굴 및 정책연구	562,000	524,200	37,800	7.2
정책기획연구	397,000	400,000	-3,000	-0.8
중장년 정책 확산 및 교류	165,000	124,200	40,800	32.9
5. 고객만족경영 및 경영혁신 강화	644,250	690,916	-46,666	-6.8
5-11 시민소통 강화	587,410	561,200	26,210	4.7
중장년 통합 온라인 플랫폼 운영 및 시민소통 강화	487,410	461,200	26,210	5.7
중장년 인식개선 대외협력캠페인 추진	100,000	100,000	0	0.0
5-12 사회적 책임실현	32,700	31,476	1,224	3.9
사회적 책임 강화	32,700	31,476	1,224	3.9
5-13 경영혁신 및 성과내재화	20,140	41,800	-21,660	-51.8
경영혁신및성과관리기반구축	20,140	41,800	-21,660	-51.8
5-14 청렴 및 인권경영 구현	4,000	26,440	-22,440	-84.9
윤리경영 체 계 구축 및 관리	4,000	26,440	-22,440	-84.9
5-15 미래10년 비전·전략 수립	0	30,000	-30,000	-100.0

정책/단위/세부사업		'26년 당초예산(A)	'25년 당초예산(B)	증감액 (A-B)	증감률 (A-B)/B
	(비에산) 미래10년 비전·전략 수립	0	30,000	-30,000	-100.0
일반관리비 등 소계		14,666,728	11,591,671	3,075,057	26.5
인건비		11,958,641	9,465,000	2,493,641	26.3
	인건비	10,702,474	8,484,642	2,217,832	26.1
	성과급	1,256,167	980,358	275,809	28.1
기본경비		2,463,568	1,980,671	482,897	24.4
	기본경비	2,463,568	1,980,671	482,897	24.4
영업외비용(반환금)		1,000	1,000	0	0.0
	영업외비용(반환금)	1,000	1,000	0	0.0
예비비		243,519	145,000	98,519	67.9
	예비비	243,519	145,000	98,519	67.9

2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

50플러스재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 16건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	16	5	9	2	-
	시정·처리요구사항	11	3	7	1	-
	건의사항	1	-	1	-	-
	기타(자료제출 등)	4	2	1	1	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 운영 규정 위반 대관 반복 및 관리 부실</p> <p>- 캠퍼스에서 표영호TV·디플로코리아·폴무원 녹즙 등 상업·종교성·홍보성 목적의 대관이 반복적으로 이루어졌음. 운영 규정(정치·종교·상업 목적 제한)을 명백히 위반한 사례들이 다수 누적되고 있음. 특히 특정 유튜브 대관의 반복 승인, 후원사 홍보 포함, 목적 미검증 등 전체적으로 관리 체계가 미흡함. 대관 승인 기준 재정비·사전 검토 강화·승인 책임체계 확립·반복대관 차단 시스템 구축이 필요함.</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대관 승인 및 기업 유료 대관에 대한 세부 기준 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 상업적 목적(영리) 제한 세부 기준 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> · 상품서비스 판매, 계약/상담/가입 유도, 회원·고객 모집, 리드 수집 등 영업활동 · 유료 교육/행사 운영이 수익사업 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기준안에 대한 팀장단 교육 실시: '25. 11월/'26. 1월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 시설 운영 규정, 관계 법령 등을 참고하여 현행 매뉴얼의 적정성 및 정합성 검토 : '26. 상반기 중 ○ 대관 매뉴얼 개정 및 배포 : '26. 6월~
<p>○ 내부 모니터링 및 운영 기록의 부정확성</p> <p>- 여러 건에서 대관 목적·참여 대상·사후 점검 결과가 실제 운영 내용과 불일치함. “시민 대상” 표기에도 참여자 출처를 확인할 수 없고,</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 캠퍼스 시설대관 운영 매뉴얼 개정 필요사항 검토 및 개정 준비 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 시설 운영 규정, 관계 법령 등을 참고하여 현행 매뉴얼의 적정성 및 정합성 검토 : '26. 상반기 중 ○ 대관 매뉴얼 개정 및 배포 : '26. 6월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>일부 자료는 표기 오류 · 조치 누락 등 행정기록 신뢰성에 문제 있음. 사전 심사 - 현장 확인 - 사후 검증의 3단계 기록 체계 구축과 자료 제출 시 정확성 검증 절차 마련이 요구됨.</p> <p>(50플러스재단)</p>	
<p>○ 최근 3년간 평균 5년 이상 근무한 직원의 의원면직 비율이 높게 나타난 점을 고려하여, 조직 안정성 · 승진 적체 · 근무환경 등 구조적 요인을 면밀히 진단하고 인사 · 복지 · 조직관리 체계를 보완하는 개선이 필요</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이직원인 분석 결과 <ul style="list-style-type: none"> - '22~'23년 재단 통폐합 이슈에 따른 조직 불안정으로 인해 해당 시기에 5년 이상 근무자의 의원면직 비율이 높았던 것으로, 제도구조적 인사 문제에 기인한 이직요인은 제한적인 것으로 판단됨. ○ 승진적체 해소노력('24~'25년) <ul style="list-style-type: none"> - '24년(21명), '25년(19명) 정기 승진을 실시하여 승진 적체 완화를 위해 지속 노력 중 ○ 복지 체계 보완(~'25년) <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 복리후생 수준 범위 내에서, 장기재직휴가 확대, 육아 관련 특별휴가 신설, 육아 직원 재택근무제 도입 등 제도 개선 추진 - 제도 운영 현황을 지속 점검하여, 직원 만족도 제고를 위한 추가 개선 사항을 상시 검토 중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 최근 3년간 중장년 일자리 박람회 취업률이 5% 이하에 머물고 있어 예산 대비 고용성과가 매우 낮은 만큼, 행사 중심 운영에서 벗어나 구직자 경력·직종 수요 분석에 기반한 실질적 일자리 연계 체계로 전환 필요 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 박람회 관련 개선방향 검토 : ~'26. 2월 - 일자리 박람회는 중장년 적합 산업 및 직무소개, 실질적 채용 수요 기업 중심 운영으로 전환 - 실질적 고용성과가 확인된 권역별 잡페어 중심 일자리 연계 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (가칭)중장년 한마당 기본 계획 수립 : ~'26. 2월 ○ (가칭)중장년 한마당 개최 : '26. 7. 7.~7. 8.(예정) ○ 5개 캠퍼스 권역별 잡페어 개최 : '26. 9~10월
<p>○ 중장년 일자리 박람회 참여 기업 품질 편차와 구인·구직 미스매칭이 반복되고 있으므로, 기업 참여 요건을 강화하고, 사후관리 등 성과 중심의 구조 개편을 추진해 실제 취업으로 이어지는 효율적 지원 모델 마련 필요 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 박람회 관련 개선방향 검토 : ~'26. 2월 - 일자리 박람회는 중장년 적합 산업 및 직무소개, 실질적 채용 수요 기업 중심 운영으로 전환 - 실질적 고용성과가 확인된 권역별 잡페어 중심 일자리 연계 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (가칭)중장년 한마당 기본 계획 수립 : ~'26. 2월 ○ (가칭)중장년 한마당 개최 : '26. 7. 7.~7. 8.(예정) ○ 5개 캠퍼스 권역별 잡페어 개최 : '26. 9~10월
<p>○ 재단의 고유 사업(40~64세 중장년 지원)과 시니어 민간일자리 대행 업무간의 역할 경계가 모호해지고 있어, 재단 본연의 기능에 부합하도록 조례 개정 필요</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 고유 기능 명확화 및 정책 환경 변화를 반영해 주무 부서인 평생교육과와 「서울특별시 50플러스재단 설립 및 운영에 관한 조례」 개정 방향에 대해 지속적으로 논의 중: '25. 2월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
(50플러스재단)	<input type="checkbox"/> 향후계획 ○ 2026년 조례 개정 가능성 검토 예정 : '26. 상반기 - 평생교육국 및 복지실 소관 유관 사업 간의 중복 가능성, 유관 조례와의 정합성 여부 등 검토 필요
○ 세대(신노년층)의 특성(높은 교육수준, 전문직 등)을 반영 전문화·고도화 및 미스매칭 해소 필요 (50플러스재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 헤드헌팅 서비스 관련 자문회의 실시: '25. 7. 23. ○ 고경력 중장년 전문 헤드헌팅 서비스 운영 계획 수립: 진행 중 - 내외부 사례 및 자원 활용한 기초 조사 진행 ('26. 2월까지) <input type="checkbox"/> 향후계획 ○ 세부사업 계획 수립 : '26년 3~4월 ○ 헤드헌팅 기관 선정: ~'26년 상반기 ○ 고경력 중장년 대상 헤드헌팅 서비스 운영: ~'26년 하반기
○ 중장년 일자리 지원 참여자는 대폭 증가했으나 취·창업 실적은 상대적으로 낮게 나타나므로, 사업 효과성을 높이기 위한 원인 분석과 개선 방향을 마련할 것 (50플러스재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 기업의 중장년 채용 수요 및 제도 인식 조사 完 ('25. 11월) ○ 서울시 중장년 구직자 1만명 실태조사 및 심층분석 完 ('25. 12월) ○ 중장년 일자리의 구조적 불일치와 취업안정성 한계 극복을 위한 통합형 경력 전환체계 <중장년취업사관학교 구축> 추진 중 : ~'26. 3월까지 - 기업 수요 기반 직무 중심·전문화 훈련과정 개편 - 기술 및 소통역량 강화 통한 실전형 중장년 인재 양성 - 인재DB 구축 및 취업코디 1:1 매칭 통한 취업 지원 강화 <input type="checkbox"/> 향후계획 ○ 중장년취업사관학교 추진계획 수립 : '26. 2월 ○ 중장년취업사관학교 개관 및 운영 : '26. 3월~
○ 프로그램 만족도 조사가 일부 사업에서 미시행되고 있어 참여자 경험을 충분히 반영하지 못하므로,	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 사업 별 만족도 조사 현황 전수조사 진행 중 : '26. 1월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>모든 주요 프로그램에서 정기적이고 신뢰도 있는 만족도 조사 체계를 구축할 것.</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 사업 별 만족도 조사 체계화 방향 반영 : '26. 2월 - 사업별 조사 및 모니터링 등 시행 검토
<p>○ 외부 만족도 하락 원인이 증가한 탈락자·불만족자 비율과 관련된 만큼, 프로그램 품질·연계성과를 강화해 체감 성과를 개선할 것.</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 주요 사업 규모 확대 추진 준비 : '25. 7~12월 ○ 사업 별 운영 매뉴얼 개선 통해 서비스 품질 제고 - 내외부 자문 등 통해 의견수렴 및 재개정 추진 : '25. 10~12월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 사업 규모 확대 추진(경력인재지원사업 등) ○ 사업 계획 수립 및 운영 매뉴얼 배포 : '26. 2월 ○ 주요 사업 운영 및 모니터링 진행 : '26. 2~11월
<p>○ 직장내 괴롭힘 예방 교육 및 신고 조사 절차 적절성 여부, 직장내 괴롭힘에 대한 심각성을 인지하고 자체 점검 결과 개선 포함 조직문화 개선과 조직 기강을 바로잡는 데에 적극적 노력 필요</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 내규 개정('25. 9월/12월) - 정식조사, 심의위원회 구성 등 기존 내규의 미흡사항 보완 ○ 직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 제정('25. 12월) - 직장 내 괴롭힘 발생 시, 신속·정확한 사건 처리를 위한 매뉴얼 제정 완료 ○ 직원 대상 인권침해 및 고충 처리 절차 지속 홍보 - 그룹웨어 게시판, 사내 뉴스레터를 통한 고충 처리 절차 및 관련 규정 등 홍보('25. 6월) - 직원 고충 상담 오픈채팅방 개설('25. 6월)

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 직원 대상 대관규정 재교육 및 캠퍼스별 관리 기준 통일 필요</p> <p>- 캠퍼스별 대관 승인 기준이 상이하고, 담당자 판단에 의존해 일관성 없는 승인 관행이 반복되고 있음. 특히 상업·종교적 성격의 콘텐츠를 식별하지 못한 사례가 다수 확인됨. 따라서 전 직원 대상 정기 교육, 사례 기반 체크리스트 개발, 캠퍼스별 운영 기준의 통합 표준안 수립이 필요함. 또한 홍보성 콘텐츠·후원사 연계 행사에 대한 별도 금지 조항 강화도 검토해야 함.</p> <p>(50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 캠퍼스 시설대관 운영 매뉴얼 개정 필요사항 전면 검토 및 개정 준비 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 시설 운영 규정, 관계 법령 등을 참고하여 현행 매뉴얼의 적정성 및 정합성 검토 : '26. 상반기 중 ○ 대관 매뉴얼 개정 및 배포 : '26. 6월~ ○ 대관 매뉴얼 개정 후 전 직원 내부 교육 실시 예정

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 중장년층 일자리 고도화 관련 협력체계 여부 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장년 일자리 고도화를 위한 유관기관과의 협력 방향 지속 검토 : '26. 1월~ - 서울평생교육진흥원, 고용노동부 산하기관 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ MOU 등 일자리 고도화 관련 유관기관 협력 체계 구축 추진 : '26. 상반기
<p>○ 구직자의 경력 진단과 구인 기업의 미스매칭 시스템 구축 계획 여부 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 일자리 플랫폼 '일자리몽땅' 서비스 개시: '25. 12. 15.~ - 알고리즘 기반 구직자 이력서 분석(경력, 자격증, 희망활동 조건 등을 통한 권역·분야별 등 추천 일자리 정보 제공 - 회원 및 기업 DB 구축을 통한 관리 기능 강화 및 데이터 신뢰성 확보 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '일자리몽땅' AI시스템 구축: ~'26. 11월까지 - AI 기반 구직자 정보 분석을 통한 일자리 정보 추천 - 구직자 이력서 AI 분석을 통한 자기소개서 자동 추천 - 상담 컨설턴트를 위한 기업 모집공고 분석을 통한 구직자 이력서 선별

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과																																
<p>○ 외부강의 신고, 가족수당, 복무 부적정 적발 건에 대한 조치 결과 자료 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 외부강의 신고 부적정 1건 <ul style="list-style-type: none"> - 신고기한을 12일 초과한 건에 대해 해당자에게 소명서를 징구하였으며, 재발 방지를 위해 관련 지침을 철저히 준수하도록 조치함 ○ 2025년 가족수당 부적정 1건 <ul style="list-style-type: none"> - 부당 수령금액 12월 급여에서 차감 ○ 2025년 복무 부적정 4건 <ul style="list-style-type: none"> - 진단서 없이 연간 누계 6일 초과 병가를 사용한 해당자에게 신분상 '주의'조치함 ※ 진료확인서 등으로 해당일에 진료를 받은 사실은 확인함 																																
<p>○ 직장내 괴롭힘 관련 위원회 위원 구성 관련 자료 (50플러스재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장 내 괴롭힘 심의위원회 구성 완료('25. 11월) <table border="1" data-bbox="588 1182 1428 1514"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>성명</th> <th>성별</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위원장(당연직)</td> <td>이○○</td> <td>여</td> <td>재단 경영기획본부장</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>이○○</td> <td>남</td> <td>노무사</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>이○○</td> <td>여</td> <td>노무사</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>송○○</td> <td>여</td> <td>전문강사</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>김○○</td> <td>남</td> <td>변호사</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>이○○</td> <td>남</td> <td>변호사</td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td>신○○</td> <td>남</td> <td>교수</td> </tr> </tbody> </table>	구분	성명	성별	비고	위원장(당연직)	이○○	여	재단 경영기획본부장	위원	이○○	남	노무사	위원	이○○	여	노무사	위원	송○○	여	전문강사	위원	김○○	남	변호사	위원	이○○	남	변호사	위원	신○○	남	교수
구분	성명	성별	비고																														
위원장(당연직)	이○○	여	재단 경영기획본부장																														
위원	이○○	남	노무사																														
위원	이○○	여	노무사																														
위원	송○○	여	전문강사																														
위원	김○○	남	변호사																														
위원	이○○	남	변호사																														
위원	신○○	남	교수																														