



제330회 시의회 임시회
문화체육관광위원회
2025. 4.

주요현안 업무보고

2025. 4.

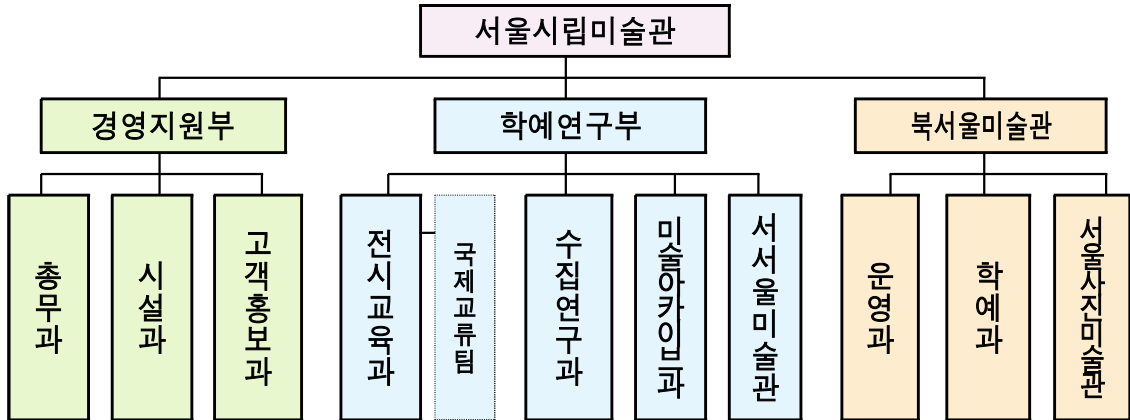


서울시립미술관

I. 일반 현황

1 조 직

□ 조직도 : 1관장 3부 10과 1팀



□ 부서별 주요업무

구 분		주요 업무
경영지원부	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술관 책임경영 기획·조정 조직, 인사, 예산, 재산관리, 의회협력 등
	시 설 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술관 청사유지관리 운영 총괄 신규분관 시설운영 준비 및 서소문본관 리모델링 추진 등
	고 객 홍 보 과	<ul style="list-style-type: none"> 고객관리 계획 수립 및 운영, 종합홍보계획 수립·시행 디지털미술관 기본 운영계획, 홈페이지 구축·운영 등
학예연구부	전 시 교 육 과	<ul style="list-style-type: none"> 학예연구 기획 수립 및 조정, 중장기 종합전시계획 수립 기획전시·미술교육 계획 수립·시행, 미술창작활동 지원, 학예연구 등
	국 제 교 류 팀	<ul style="list-style-type: none"> 서울미디어시티비엔날레 추진 국제전시 운영 및 국내외 미술교류 사업 추진 등
	수 집 연 구 과	<ul style="list-style-type: none"> 소장작품 구입·수증·연구, 대여·보존, 소장고 관리 소장작품 상설 및 기증전시 기획 및 추진, 미술관 도서관·자료실 운영 등
	미 술 아 카 이 브 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술아카이브 전시·연구·교육 계획 수립·시행 예술자료·기관자료 수집, 리서치랩·레퍼런스라이브러리 운영 등
	서 서울 미술 관	<ul style="list-style-type: none"> 서서울미술관 건립 및 개관 추진, 운영계획 수립·시행 서서울미술관 전시·연구·교육·출판 계획 수립·시행
운 영 부 (북 서 울 미술 관)	운 영 과	<ul style="list-style-type: none"> 북서울미술관 운영계획 수립·시행, 문화행사, 재산관리 북서울미술관 시설 및 장비 유지관리 등
	학 예 과	<ul style="list-style-type: none"> 북서울미술관 전시계획 수립·시행, 홍보 및 교육 운영 아트라이브러리 운영 등
	사 진 미술 관	<ul style="list-style-type: none"> 사진미술관 전시·연구·교육 계획 수립·시행, 포토라이브러리 운영 사진미술관 소장품 관리 및 소장자료 수집, 시설 및 장비 유지 관리 등

2 인력 및 시설

□ 인력현황

○ 공무원 : 109명/106명(정원/현원)

('25. 3.31. 기준)

구 분	계	일 반 직 (관리운영직 포함)			연 구 직			임 기 제			
		소계	5급이상	6급이하	소계	연구관	연구사	소계	4급이상	5급	7급이하
정 원	109	64	5	59	22	4	18	23	3	2	18
현 원	106	65	5	60	19	4	15	22	3	2	17
과부족	△3	1	-	1	△3	-	△3	△1	-	-	△1

○ 공무직·촉탁직 : 59명/59명(정원/현원)

('25. 3.31. 기준)

구 분	계	공 무 직						촉탁 계약직		
		소계	일 반 종사원	시 설 청소원	시 설 경비원	시 설 정비원	대 민 종사원	소계	시 설 청소원	시 설 경비원
정 원	59	45	3	16	9	13	4	14	10	4
현 원	59	45	3	16	9	13	4	14	10	4
과부족		-	-		-	-	-	-	-	-

○ 매력일자리 코디네이터(舊 뉴딜일자리) : 45명/45명(정원/현원)

□ 시설현황

구 분	주 요 기 능	소재지, 면적	주요시설	전경 모습
서울시립미술관 서소문본관 국가등록문화재 제237호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 글로벌 네트워크 중심 미술관 ■ 개관 : 2002년 5월 17일 ※ 1928년 경성재판소로 지어진 건물로, 광복후 대법원으로 사용하다 1995년 대법원이 서초동으로 이전, 현재 서울시립미술관으로 사용중 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 중구 덕수궁길 61 ■ 연면적 : 13,434㎡ (지하2층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 8 (상설전시실 2) ■ 기타 : 도서자료실, 세미나실, 강의실, 카페, 아트숍 등 	
북서울미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 커뮤니티 친화적 미술관 ■ 개관 : 2013년 9월 24일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 노원구 동일로 1238 ■ 연면적 : 17,113㎡ (지하3층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 6 (어린이갤러리 2) ■ 기타 : 아트라이브러리, 다목적홀, 카페 등 	
남서울미술관 국가지정문화재 사적 제254호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구 벨기에 영사관을 활용한 역사적 미술공간 ■ 개관 : 2004년 9월 2일 ※ 1905년 벨기에 영사관(회현동) 1983년 남현동 이전, 1970년 상업은행(현 우리은행) 소유 ※ 무상임대 : 2004. 5.~ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 관악구 남부순환로 2076 ■ 연면적 : 1,570㎡ (지하1층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 11 ■ 기타 : 강의실 등 	
미술아카이브	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기록과 예술이 함께하는 미술관 ■ 개관 : 2023년 4월 4일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 종로구 평창 문화로 101 ■ 연면적 : 5,590㎡ (지하1층, 지상5층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 2 ■ 기타 : 리서치랩, 레퍼런스 라이브러리, 모두의교실, 다목적홀, 카페 등 	
난지 미술창작 스튜디오	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 작가를 위한 창작레지던시 ■ 개관 : 2006년 4월 6일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 마포구 하늘공원로108-1 ■ 연면적 : 2,122㎡ (지하1층, 지상2층, 스튜디오 2실) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창작스튜디오 25 ■ 전시실 2 ■ 기타 : 야외작업장 등 	
백남준기념관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 백남준 삶과 예술을 조명하는 기념관 ■ 개관 : 2017년 3월 10일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 종로구 종로3길 12-1 ■ 연면적 : 88㎡ (지상1층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 2 ■ 기타 : 주민공동 이용시설 1 	
서울 사진미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 최초 사진특화 공립미술관 ■ 개관 : 2025년 5월(예정) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 도봉구 마들로 13길 68 ■ 연면적 : 7,048㎡ (지하2층, 지상4층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 4 ■ 기타 : 교육실, 영상홀, 포토라이브러리 등 	
서서울 미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서남권 최초 뉴미디어 특화 공립미술관 ■ 개관 : 2025년 11월(예정) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 금천구 시흥대로 79길 53 ■ 연면적 : 7,186㎡ (지하2층, 지상1층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 3 ■ 기타 : 대매체연구실, 강의실, 카페 등 	

3 예 산

□ 2025년 예산현황

○ 세입예산 : 476,499천원

(단위 : 천원, %)

예산과목		2025년	2024년	증감내역	
				증감액	증감률
합계		476,499	536,733	△60,234	△11.2
세외수입	세외수입계	476,499	446,733	29,766	6.7
	재산임대수입	433,817	386,120	47,697	12.4
	사용료수입	20,790	41,805	△21,015	△50.3
	수수료수입	852	557	295	53.0
	이자수입	1,747	956	791	82.7
	기타수입	16,905	13,600	3,305	24.3
	지난연도수입	2,388	3,695	△1,307	△35.4
국고보조금	국고보조금	-	90,000	△90,000	△100

○ 세출예산 : 34,670,929천원

(단위 : 천원, %)

사업명	2025년	2024년	증감내역	
			증감액	증감률
합계	34,670,929	32,099,679	2,571,250	8.0
시립미술관 기획 전시	2,346,042	2,151,642	194,400	9.0
서울미디어시티비엔날레	2,531,288	176,754	2,354,534	1332.1
신진미술인 지원 프로그램	181,825	164,400	17,425	10.6
국제교류사업 개발 및 운영	244,000	113,000	131,000	115.9
백남준 기념관 운영	88,940	81,365	7,575	9.3
소장작품 상설 전시	74,375	52,500	21,875	41.7
미술소통프로젝트	67,700	77,200	△9,500	△12.3

사업명		2025년	2024년	증감내역	
				증감액	증감률
북서울미술관 기획전시		1,831,730	2,090,914	△259,184	△12.4
시립미술관 미술아카데미 운영		219,725	165,524	54,201	32.7
시립미술관 홍보강화		659,298	158,000	501,298	317.3
시립미술관 홈페이지및 전시안내 시스템 운영		165,589	150,188	15,401	10.3
시립미술관 전시장 고객관리		723,416	622,396	101,020	16.2
난지미술창작스튜디오프로그램 운영		186,300	178,800	7,500	4.2
서울시립 미술아카이브 운영		4,594,211	4,266,596	327,615	7.7
학예연구역량강화		175,635	160,000	15,635	9.8
북서울미술관 지역 문화행사		69,770	76,930	△7,160	△9.3
북서울미술관 미술아카데미 운영		110,948	100,390	10,558	10.5
북서울미술관 전시안내시스템 운영		15,000	15,000	0	0.0
북서울미술관 미술전문도서실 운영		19,000	62,308	△43,308	△69.5
북서울미술관 홍보강화		54,425	34,600	19,825	57.3
북서울미술관 무장애 문화향유 활성화 지원		-	90,000	△90,000	△100.0
서울사진미술관 운영		3,817,342	-	3,817,342	100.0
소장작품 보존관리		618,820	354,000	264,820	74.8
시립미술관 유지관리		2,160,536	1,688,823	471,713	27.9
북서울미술관 유지관리		1,124,534	1,437,328	△312,794	△21.8
서울시립미술관 리모델링 사업(증축및 리모델링)		-	416,000	△416,000	△100.0
서울사진미술관 개관대비 기반조성		-	1,739,763	△1,739,763	△100.0
서서울미술관 개관대비 기반조성		3,663,031	-	3,663,031	100.0
기본경비		2,107,449	2,149,758	△42,309	△2.0
도시개발 특별회계	서울사진미술관 건립	-	13,325,500	△13,325,500	△100.0
	서서울미술관 건립	6,820,000	-	6,820,000	100.0

※ 市 박물관과 '25년 박물관·미술관 소장품 구입 지원 기금' 예산에서 486,000천원을 수집연구과에 별도 배정

4 기 타 현 황

□ 소장작품 : 6,287점

○ 구입 3,727점, 기증 2,551점, 관리전환 9점 ('25.3.31.기준 / 단위 : 점)

구 분	합 계	한국화	회화	드로잉 & 판화	사진	서예	디자인	조각	설치	뉴미디어	공예
총 작품수	6,287	757	2,204	765	1,251	87	20	570	175	304	154
구입	3,727	370	1,288	335	731	26	1	408	157	285	126
기증	2,551	379	915	430	520	61	19	162	18	19	28
관리전환	9	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 소장자료 : 69,279건

○ 실물 56,215건, 전자 13,064건 ('25.3.31.기준 / 단위 : 점)

구 분	합 계	도서간행물	문서	사진	음성영상	박물	홍보인쇄물
총 자료수	69,279	28,459	15,152	12,038	5,634	4,028	3,968
실물	56,215	28,415	9,093	7,226	4,824	3,235	3,422
전자	13,064	44	6,059	4,812	810	793	546

수집절차

① 구입 절차

- 수집대상작구성(구입공모/학예직제안)→ 내부선별회의→ 소장작품(자료)추천회의→ 가격평가심의위원회→ 미술관운영자문위원회→ 작품(자료)반입 및 소장작품(자료) 등록

② 수증(기증) 절차

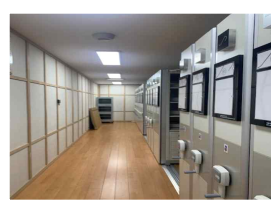
- 기증신청·접수→ 수증선별회의→ 수증심의위원회→ 가격평가심의위원회→ 미술관운영자문위원회→ 기증협약→ 작품(자료)반입 및 소장작품(자료) 등록



<서소문본관 수장고>



<북서울미술관 수장고>



<미술아카이브 보존서고>



<미술아카이브 자료준비실>

□ 관람객 현황

○ 전시 및 관람객 현황

('25. 3.31.기준 / 단위 : 건)

연 도	주 요 전 시	개 관 일 수	현 장 관 람 객	일 평 균 관 람 객
2025년	총 17회 《강명희 - 방문 Visit》, 광복 80주년 가나아트컬렉션 특별전 《서사: 별을 노래하는 마음으로》 등	78일	290,341	3,772
2024년	총 46회 《미래궁정: 노면 포스터, 포스터 + 파트너스》, SeMA 옴니버스《끝 없이 갈라지는 세계의 끝에서》 천경자 탄생 100주년 기념 전시 등	322일	1,918,799	5,959
2023년	총 42회 《최민 컬렉션: 다르게 보기》, 《에드워드 호퍼: 길 위에서》, 《SeMA 앤솔러지 열 개의 주문》, 《라스트 제너레이션에게 김용익》 등	317일	2,096,952	6,615
2022년	총 46회 《시적 소장품》, 《권진규-노실의 천사》, 《장-미셸 오토니엘 정원과 정원》, 《조각충동》 등	318일	2,625,138	12,059

○ 시설별 현장관람객 현황

('25. 3.31.기준 / 단위 : 명)

연 도	합 계	서소문 본관	북서울 미술관	미술 아카이브	남서울 미술관	기 타 (대외협력전 등)
2025년	290,341	145,851	91,901	25,521	22,484	4,584
2024년	1,918,799	995,516	635,672	173,070	88,955	25,586
2023년	2,096,952	1,317,233	447,608	192,379	114,352	25,380
2022년	2,625,138	2,006,400	397,528	-	182,502	38,708

○ 온라인(SNS) 참여 현황

('25. 3.31. 기준 / 단위 : 좋아요, 참여, 조회수)

연 도	합 계	인스타그램	페이스북	X(구 트위터)	블로그	유튜브 등
2025년	474,266	411,198	43,944	2,529	8,821	7,774
2024년	3,273,703	2,972,911	146,147	29,993	80,682	43,970
2023년	4,596,916	4,331,110	63,809	60,625	101,144	40,228
2022년	1,209,596	962,427	48,764	42,205	103,793	52,407

II. 주요 현안업무 추진현황

1 서소문본관 기획전시

□ 한국 대표 작가전 《강명희 - 방문 Visit》

(소요예산 : 266백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 서소문본관 1층
- 전시부문 : 회화
- 전시기간 : 2025. 3. 4. ~ 6. 8.



강명희, <서광동리에살면서>, 2018-19

○ 전시내용

- 1972년 프랑스 이주 후 국내 활동이 상대적으로 적었던 여성 현대미술작가 강명희의 작업 세계를 총체적으로 재조명하는 개인전
- 1960년대 초기작부터 최신작까지 약 60여 년에 걸친 화업과 주요 작품들을 총망라한 전시로 존재와 자연과의 관계를 화면에 담아 온 작업을 소개

○ 추진계획

- 전시는 주제별로 총 3개 파트(서광동리에 살면서, 방문, 비원 祕苑)로 구성하여 작가의 예술적 변화의 과정을 보여주고, 초기작의 단서를 통해 관객이 작품 해석을 추적하도록 전시구성
- 전시연계 프로그램은 작품 이해를 심화하기 위해 시 쓰기 워크숍, 강연 등 다양한 형식으로 추진

○ 추진일정

- 2025. 1. : 작품 운송목록 확인, 전시 디자인 추진
- 2025. 2. : 작품 국제 운송 추진, 전시 설치
- 2025. 3. ~ 6. : 전시 및 프로그램 운영, 전시폐막(6.8.)
 - ▶ 전시개막식 개최 : 3.4.(화) 16:00 / 서소문본관 1층 로비
 - ※ 주요 참석자 : 작가, 미술계 인사, 일반 시민 등 150여 명

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당: 박지수 ☎ 8943

□ **광복80주년 가나아트컬렉션 특별전 《서시: 별을 노래하는 마음으로》** (소요예산 : 59백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 서소문본관 2층 가나아트컬렉션/상설 전시실
- 전시부문 : 회화, 설치, 조각, 미디어, 판화 등
- 작품 수 : 21점
- 전시작가 : 권순철, 김인순, 김정현, 노순택, 노재운, 류인, 박희선, 손장섭, 송창, 신미정, 신학철, 이반, 이세현, 이용백, 이응노, 임홍순, 전소정, 함경아, 히카루후지이(HikaruFujii) (총 19명)
- 전시일정 : 2025. 3. 20. ~ 10. 26.



전시 전경

○ 전시내용

- 광복 80주년을 맞이하여, 2001년 기증받은 가나아트컬렉션과 서울시립미술관의 소장작품을 ‘광복’, ‘6.25 전쟁’, ‘분단’, ‘화합’을 키워드로 기획한 전시
- 각 파트의 소주제와 연관된 1940~50년대 작성된 시와 작품을 함께 배치하여 시대적 울림에 깊이 공감하며 작품을 감상할 수 있는 기회를 마련함
- ① 광복 : “겨울이 지나고 나의 별에도 봄이 오면” (운동주, 「별 헤는 밤」)
- ② 6.25 전쟁 : “방아쇠를 당기던 우리의 그 손으로” (구상, 「적군의 묘지 앞에서」)
- ③ 분단 : “별들이 차지한 하늘은 끝끝내 하나인데...” (박봉우, 「휴전선」)
- ④ 화합 : 먼저 온 미래(전소정의 작품명)

○ 전시 연계 작가 토크 프로그램(예정)

- 일정 : 2025년 5월 중
- 내용 : 전시 출품 작가를 초청하여 작품의 제작 과정 및 작가의 작업 세계를 들어보고, 시민들이 직접 작가와 소통할 수 있는 기회를 마련함

○ 추진일정

- 2025. 4. ~ 5. 전시 연계 프로그램 기획 및 진행
- 2025. 4. ~ 10. 전시 홍보, 운영
- 2025. 10. ~ 11. 전시 폐막, 철수, 작품 반환 운송, 전시 자료 아카이빙

작 성 자

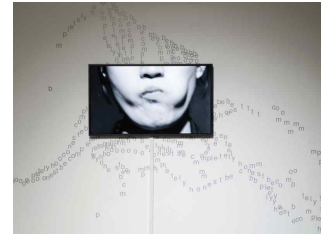
학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎ 8951 담당 : 심진솔 ☎ 8974

□ 《말하는 머리들》

(소요예산 : 280백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 서소문본관 2, 3층
- 전시부문 : 평면, 조각, 설치, 무빙 이미지, 퍼포먼스, 워크숍 등
- 전시일정 : 2025. 5. 1. ~ 7. 6.



이주영, <침묵>, 2024

○ 전시내용

- '25년 기관 의제 '행동'을 읽어냄에 있어, 미술관 안팎에서 쉽게 드러나지 않는 움직임을 포착, 이를 가시화하기 위한 다양한 방식 실험에 주안점을 두는 프로젝트
- 미술관, 작품(작가), 관람자가 뒤섞인 다성적 발언의 장을 마련함과 동시에, '전시'와 '프로그램'이 상호보완적으로 기능하는 다변적 형식을 취함

○ 추진계획

- 전시실 안에서 전시와 함께 작동하는 '말조각' 과 작품에 새로운 층위를 더하면서 입체적인 전시 관람 경험을 제공하는 '오디오 (페어링) 가이드' , 저시력자를 위한 전시감상 보조도구 '확대경' 등 전시와 연계할 수 있는 다양한 장치들 마련 예정

○ 추진일정

- 2025. 3. : 전시 추진계획(안) 수립, 사전 워크숍 진행, 과업별 세부계획 수립 등
- 2025. 4. : 창작대가비 심의, 세부과업별 용역 계약 의뢰, 작품 운송설치, 미디어 정비 설치, 옥내외 홍보물 시공 등
- 2025. 5. ~ 6. : 전시 및 워크숍 운영
- 2025. 7. : 전시 사후 워크숍 진행, 작품 철수 및 반출운송, 전시장 복구, 전시 평가회의 준비 등

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당 : 이보배 ☎ 8946

□ 제13회 서울미디어시티비엔날레 《강령: 영혼의 기술》 (소요예산: 2,531백만원)

○ 전시개요

- 전 시 명 : 《강령: 영혼의 기술(Séance: Technology of the Spirit)》
- 전시장소 : 서울시립미술관 서소문본관 등
- 전시부문 : 비디오, 필름, 드로잉, 아카이브, 사진 등
- 예술감독팀 : 안톤 비도클, 루카스 브라시스키스, 할리 에어스
- 전시기간 : 2025. 8. 26. ~ 11. 23.(79일 간)



전시 포스터

○ 전시내용

- 국제 공모를 통해 선임된 예술감독팀의 글로벌 인지도와 활동 반경을 바탕으로 시대와 공명하고 폭넓은 관객과 소통하는 비엔날레의 공공성 확장
- 20세기 산업주의 시기부터 현재까지 여러 지역의 신비주의 전통, 오컬트, 영성과 관련된 예술적 실천을 살펴보고, 현재 우리 현실의 구조와 기술 지배적인 상황을 비평적으로 이해하는 ‘강령으로서 비엔날레’ 제안

○ 주요 행사 계획

- 사전프로그램Ⅲ : 2025. 5. 31. ~ 6. 1. 도쿄 사진미술관, 토크+상영회+토론
- 사전프로그램Ⅳ : 2025. 6. 16. 베를린 ICI, 토크+상영회
- 개막식 및 기자간담회 : 2025.8.25. 서소문 본관
 - ▶ 기자간담회, 전시투어, 퍼포먼스 개막 공연, 참여자 리셉션 등
- SeMA-HANA 미디어 아트상 시상식 : 2025. 8. 28. 서소문 본관
 - ▶ 비엔날레 초청 작가를 대상으로 수상자 선정, 트로피 및 상금 3,000만원 수여
 - ▶ 비예산, 하나금융그룹 후원
- SMB13 x 프리즈 필름 2025(가제) : 2025. 9. 1. ~ 9. 4. 서소문 본관 옥상 SeMA휴
 - ▶ 기간 중 매일 19:30~22:00 전시투어, 토크, 상영회

2

북서울미술관 기획전시

□ 《그림이라는 별세계: 이건희컬렉션과 함께》

(소요예산 : 166백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 북서울미술관 1층
- 전시부문 : 회화, 판화 60점
- 전시기간 : 2025. 4. 30. ~ 7. 20.



이인성, <가을 어느 날>, 1934

○ 전시내용

- 혼돈의 한국근현대사를 지나며 회화만이 할 수 있는 것을 찾아 나섰던 이건희 컬렉션 작가 8인의 여정을 살펴보는 전시로, 작가들이 그림을 통해 도달하고자 했던 궁극의 세계를 탐구함으로써 현재의 이미지 환경에서도 여전히 유효한 그들의 회화 언어를 발견하고 평면 회화 고유의 가치를 재조명함
- 인공지능이 작가를 대체할 수 있는 지금 이 시대에 그림을 그린다는 행위와 회화가 추구하는 세계를 풍경, 색채, 물성이라는 세 개의 주제를 통해 살펴봄

○ 추진계획

- 작가들의 작업 과정을 따라가 보는 전시연계 명상 프로그램 운영(5, 6월)
- 서울시립미술관장의 한국근현대미술 특강 개최(7월)

○ 추진일정

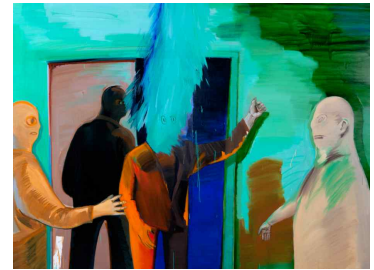
- 2025. 4. : 작품 운송 및 설치, 홍보물 제작, 공간조성
- 2025. 4. 28. : 기자간담회 개최
- 2025. 4. 30. ~ 2025. 7. 20. : 전시개막 및 운영, 홍보
- 2025. 8. : 전시폐막 및 결과보고

□ 《떨어지는 눈》

(소요예산 : 150백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 북서울미술관 2층
- 전시부문 : 회화 62점
- 전시일정 : 2025. 4. 30. ~ 7. 20.



안선세 <떨어지는 물 앞의 사람들>, 2014

○ 전시내용

- 회화와 얽힌 ‘시각’과 ‘이미지’의 문제를 자신만의 언어로 풀어가는 동시대 작가들을 소개
- 오늘날 범람하는 이미지 환경과 기존 회화의 원근법에서 벗어나 새로운 ‘운동성’을 모색하는 동시대 회화를 ‘눈’이라는 소재로 제시하며 회화의 실천적 가능성을 살펴보는 전시

○ 추진계획

- 참여작가의 작품과 연결하여 작업 세계를 직접적으로 체험해 볼 수 있는 전시 연계 워크숍 진행 (5 ~ 7월)
- 동시대 회화에 대한 심도 있는 이야기를 나누는 작가와의 대화 프로그램 개최 (7월)

○ 추진일정

- 2025. 4. : 작품 운송 및 설치, 홍보물 제작, 공간조성
- 2025. 4. 28. : 기자간담회 개최
- 2025. 4. 30. ~ 7. 20. : 전시개막 및 운영, 홍보
- 2025. 8. : 전시폐막 및 결과보고

3 미술아카이브 기획전시

□ 《우리는 끊임없이 다른 강에 스며든다》

(소요예산 : 370백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 미술아카이브 모음동 전시실 1·2, A 라운지
- 전시부문 : 사진, 영상, 설치, 회화, 아카이브 등
- 전시기간 : 2025. 3. 6. ~ 7. 27.



○ 전시내용

- 2000년대를 기점으로 형성된 매뉴스크립트와 이와 유사한 시기에 발현된 아카이브 기반 미술이 가지는 관계를 탐구하며 이 두 가지 흐름이 대두된 각 분야의 행동주의 담론과 사회문화적 배경을 고찰
- 매뉴스크립트를 수집, 보존하는 기관과의 협력·교류를 통해 미술과 기록이라는 학제 간의 논의를 형성하고 역사적 인식과 사회적 기억에 기여하는 아카이브의 의의를 재조명

○ 추진계획

- 전시는 아카이브에 대한 접근에 따라 총 3개 파트(지연하는 기억, 목격하는 기록, 던져지는 서사)로 구성, 사회적 기억을 형성하고 변화를 촉진하는 기록의 행동주의 지형을 다양하게 조망
- 전시 연계 프로그램은 작품에 대한 다양한 서사를 경험하는 작품 기반 퍼포먼스 (구술직조퍼포먼스, 렉처퍼포먼스)와 동시대 미술의 관계를 논의하는 대화 프로그램으로 구성

○ 추진일정

- 2025. 1 ~ 2. : 전시 공사 및 작품·자료 운송 및 설치
- 2025. 3. : 기자간담회 및 개막식 개최
 - ▶ 기자간담회 개최 : 3.5.(수) 11:00~12:30 / 미술아카이브 모음동 1층
 - ▶ 전시개막식 개최 : 3.6.(목) 16:00~17:00 / 미술아카이브 모음동 1층
 - ※ 주요 참석자 : 작가, 미술계 인사, 일반 시민 등 100여명
- 2025. 3. ~ 7. : 전시 개막, 홍보, 전시연계프로그램 운영

4 남서울미술관 기획전시

□ 조각가 개인전 《전국광 개인전》

(소요예산 : 131백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 남서울미술관 2층 및 야외공간
- 전시부문 : 조각, 드로잉, 아카이브 등
- 전시기간 : 2025. 6. 25. ~ 10. 26.(예정)



전국광 작가 초상 사진, 유족 제공

※ 남서울미술관 내부시설 노후화 및 안전문제와 관련하여 보수계획 추진 여부에 따라 전시일정 변경 가능성 있음

○ 전시내용1)

- 남서울미술관에서는 한국현대대표 조각가 개인전을 연례 추진, 그 첫 번째 전시로 한국 모더니즘 추상 조각의 전개에서 주목할 만한 작가 전국광*의 개인전 개최
- 유족이 소장하고 있는 대표작과 아카이브뿐만 아니라 그동안 전시에서 드물게 보인 작품을 선별하여 구성되는 전시를 통해 작가에 관한 후속 연구와 한국현대조각사의 공백을 메우고 그 층위를 확장하는데 기여하고자 함

○ 추진계획

- ‘시간성’의 개념에 주목해 최근에 덜 소개된 전국광의 작품들을 전시함으로써 전국광의 작품 세계를 새롭게 조명
- 전시 연계 프로그램으로 관객 참여형 퍼포먼스 프로그램, 도시 곳곳의 전국광 작품을 감상하는 도시 투어 프로그램 등 운영 예정

○ 추진일정

- 2025. 1. ~ 3. : 작가 유족과 전시 의향서 체결, 유족 미팅, 작품 리서치
- 2025. 4. ~ 5. : 전시 출품작 확정, 작품대여 진행, 전시 추진안 상신
- 2025. 5. ~ 6. : 전시 아이덴티티 및 공간 디자인 진행, 작품 대여 진행, 전시 텍스트 작성
- 2025. 6. : 전시장 조성, 작품 운송 및 설치, 전시개막 및 프레스 투어
- 2025. 6. ~ 10. : 전시 및 프로그램 운영, 전시 폐막

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당 : 방소연 ☎ 8940

1) 전국광 : 1945년 출생으로 1990년 불의의 사고로 타계하기 직전까지 조각에 대한 탄탄한 이론과 기술을 바탕으로 공간미술대전 우수상(1977), 국전 비구상부문 대상(1981) 등을 수상하며 다양한 재료 본연에 내재한 조각의 본질을 탐구하며 한국 조각사에 깊은 발자취를 남김

5 서울사진미술관 개관특별전

□ 개관특별전 개요

○ 추진 방향

- 서울사진미술관은 오는 5월 29일 개관을 기념하기 위하여 개관일부터 12월까지 개관특별전을 연중 진행하여 새로운 사진미술관의 탄생을 알리고자 함.
- 개관특별전은 2015년부터 약 10년간 집요하고 꾸준하게 진행한 건립의 결과를 토대로 <광(光)적인 시선>이라는 주제 아래 3개의 전시를 진행하여, 빛(光)의 그림인 사진에 대한 새로운 시각과 시선, 애정을 다각적으로 조망할 예정

○ 개관특별전 일정

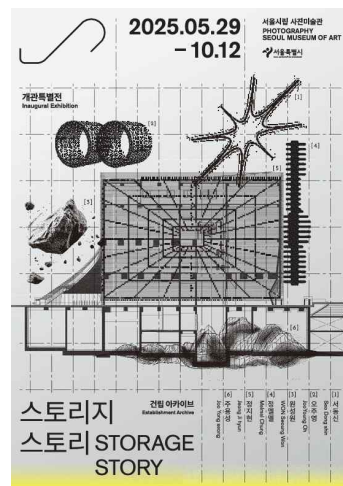
- '25. 5. 29. ~ 10. 12. 《광채 光彩: 시작의 순간들》, 《스토리지 스토리》

○ 추진일정

- 2025. 3. ~ 5. 개관특별전 기획, 실행
- 2025. 5. 28. 개막관련 기자간담회 진행
- 2025. 5. 29. 사진미술관 개관 (개막식 진행) 및 개관특별전 개막
- 2025. 5. ~ 12. 개관특별전 진행



《광채 光彩: 시작의 순간들》 포스터



《스토리지 스토리》 포스터

□ 《광채 光彩 : 시작의 순간들》

(소요예산: 229백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 서울시립 사진미술관 전시실 3, 4
- 전시부문 : 사진
- 전시기간 : 2025.5.29. ~ 10.12.

○ 전시내용

- 한국 사진사가 형성되는 과정에서 역사적 기원과 당시 활동한 사진가들의 역할을 조망하며, 그들의 작품을 통해 한국 사진의 이론적 및 미학적 발전 양상을 분석하고 관람객에게 한국 사진사에 대한 통찰력 있는 이해 제공
- 개관특별전을 통해 한국 사진예술의 시작 순간들을 국내 최초로 조명함으로써 국내외 문화예술계, 사진계에 한국 사진예술의 위상을 알림

○ 추진계획

- 오리지널 프린트로 구성된 작가별 섹션과, 단순한 기록매체에서 출발해 예술적 담론과 실천의 영역으로 확장되어 온 사진의 흐름을 영상으로 제작해, 관람객이 더욱 쉽게 사진의 역사와 의미를 이해할 수 있도록 전시를 구성
- 전시 연계 프로그램으로 사진가, 이론가를 초청하여 작고 작가의 작품을 살펴보는 토크 프로그램 <스며들며 넘나드는> 4회 운영

○ 추진일정

- 2025. 3. ~ 4. 작품 제작
- 2025. 4. ~ 5. 전시장 조성 및 작품 설치
 전시개막 (5. 29.)
- 2025. 5. ~ 10. 전시 및 프로그램 운영

□ 《스토리지 스토리》

(소요예산 : 337백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : 서울사진미술관 전시실 1, 2
- 전시부문 : 사진, 영상, 설치 등
- 전시기간 : 2025.5.29~10.12

○ 전시내용

- 사진미술관의 준공 과정과 건립에 대한 동시대 작가 6인의 경험과 해석을 구현
- 창동의 역사와 장소성, 건설 과정에 사용된 건축 자재 원재료의 생태계, 소장품 및 소장자료의 시각적 인상 등, 작가의 눈으로 해석한 각기 다른 형식의 작업은 기존 건립기록 전시의 틀을 벗어나 사진미술관 건립의 의의와 존재 이유에 대해 다각적인 해석의 기회를 제공할 예정

○ 추진계획

- 건축가 플라덴 야드리치와 윤근주 소장이 공동 설계한 미술관 2층의 건축적 형태와 사진 특화 미술관의 기능적 특성을, 기록과 작품, 연계 프로그램을 통해 조명하고, 건축과 예술의 조화를 살린 공간 구성으로 관람객에게 새로운 경험을 제공
- 작가들이 1년여에 걸쳐 미술관 건립 과정에서 수집·생산된 주체와 공간을 기반으로 이를 기록·편집·재해석하는 과정을 통해, 동시대 미술로서의 표현을 시도

○ 추진일정

- 2025. 3. ~ 4. 작품 제작
- 2025. 4. ~ 5. 전시장 조성 및 작품 설치
 전시개막(5. 29.)
- 2025. 5. ~ 10. 전시 및 프로그램 운영

6 서서울미술관 건립

□ 서서울미술관 건립 추진

○ 사업개요

- 사업목적 : 문화취약지역 서남권에 미술관을 건립하여 지역 균형 발전 도모
- 위 치 : 금천구 독산동 1151번지 외 1필지(금나래중앙공원)
- 규 모 : 부지면적 7,370㎡, 연면적 7,187㎡(지하2층/지상1층)
- 사업기간 : '15. 6. ~ '25. 11.

투자심사('17.11.) - 설계('22.2.) - 착공('22.8.) - 준공('25.3.) - 사용승인('25.6.) - 개관('25.11.)

- 총사업비 : 금49,985백만원 ['25년 예산 : 6,820백만원] ※ 부지 58억원 포함

○ 향후계획

- '25. 4. 1. : 서서울미술관 시설관리용역 착수
- '25. 4. 15. : 시설물 인수인계(도기본→서서울미술관)
- '25. 4. ~ 7. : 인테리어공사, 사이니지 설계 및 제작
- '25. 8. ~ 10. : 전시공사 및 개관 행사 준비
- '25. 11. 4. : 서서울미술관 개관

○ 현장사진



□ 서서울미술관 개관 전시 준비

○ 전시개요

- 전 시 명 : 서서울미술관 SeMA 퍼포먼스 《호흡》 ※ 소요예산 : 606백만원
- 전시기간 : 2025. 11. 4. (화) ~ 12. 7. (일) ※ 기자간담회 2025. 11. 4.(화) 11:00
- 장 소 : 전시실 1, 2, 3, 다목적홀, 미디어랩, 전시창고, 예비전시실, 주차장 등
- 참여작가 : 이민재, 오민, 탁영준, 곽소진, 황수현, 노경애, 정세영 등 총 30명
- 전시구성 : 라이브 퍼포먼스, 설치, 영상상영, 강연, 워크숍, 대화, 교육 등

○ 전시내용

- SeMA 퍼포먼스는 시간과 공간, 인간의 행위에 대한 깊은 사유를 배경으로 뉴미디어에서 퍼포먼스를 다루는 동시대 작가와 작품을 연례로 소개하고, 새로운 창작과 실험을 지원
- SeMA 퍼포먼스 《호흡》은 공기를 이동, 인지, 생명을 지속 가능하게 하는 매디엄으로 보고, 대기 환경 속에 거주하는 존재와 삶, 서로가 연결된 관계에 대하여 살펴본다. 또한 내·외부 물질의 지속적인 교류를 생성하는 유기적인 운동인 ‘호흡’을 개념화하여, 세상 그 자체를 의식하는 몸, 즉 ‘숨 쉬는 신체’에 대한 논의에서 ‘숨 쉴 만한 삶’에 대한 논의로 확장

○ 추진현황

- 작가 및 기술 감독 섭외 : '24. 8. ~ '25. 3.
- 공간 답사 및 작품 제작 협의 : '24. 11. ~ '25. 3.
- 퍼포머 모집 공모 및 오디션 실시 : '25. 3. ~ 4.

○ 추진계획

- 창작대가비 심의, 작가·업체 계약 : '25. 4.
- 작품 제작 및 리허설, 공간구성 : '25. 4. ~ 10.
- 전시 홍보 및 참가자 모집 : '25. 6. ~ 11.
- 전시 홍보 및 참가자 모집 : '25. 6. ~ 11.
- 전시 추진 및 운영, 기록 : '25. 11. ~ 12.

7 해외 소장품 교류 프로젝트

□ 《Layered Medium: We Are in Open Circuits》

(소요예산 : 50백만원)

○ 전시개요

- 전시장소 : UAE 아부다비 마나라트 알 사디야트
- 전시부문 : 회화, 사진, 설치, 뉴미디어 등
- 전시기간 : 2025. 5. 16. ~ 6. 30.



백남준<자화상> 1998

○ 전시내용

- 아부다비음악예술재단과의 소장품 국제교류 프로젝트의 일환으로 '24년 소장품 주제 기획전 SeMA 옴니버스 《끝없이 갈라지는 세계의 끝에서》의 아부다비 순회전
- UAE를 비롯한 GCC(Gulf Cooperation Council) 지역에서 최대 규모의 한국현대미술을 소개하는 기회로, 현지 문화 및 관람객을 고려한 공동 기획으로 재편집하여 전통과 혁신, 하이브리드로 교차하는 오늘날 매체의 과거, 현재, 미래를 백남준의 열린 회로의 상호연결성 속에서 읽어내는 전시

○ 추진계획

- [Layered Dialogue Series 1-5] 전시 관련 연계프로그램 진행 계획
 - ▶ 2025.5.16. 큐레이터 & 아티스트 토크 /디자이너
 - ▶ 2025.5.23. 백남준 다큐멘터리 <Moon is the Oldest TV> 상영회&토크
 - ▶ 2025.5.29. 토크 & 퍼포먼스
 - ▶ 2025.6.12. 패널 토론
 - ▶ 2025.6.19. 대화 & 패널토론

○ 추진일정

- 2025.2. ~ 3. : 전시약정 및 작품대여 약정 체결
- 2025.4. ~ 5. : 소장작품 해제 및 연구, 전시 디자인 및 공간구성
- 2025.5. ~ 6. : 전시 설치 및 개막행사, 공공 프로그램 진행
- 2025.7. ~ 9. : 전시 폐막에 따른 작품 운송 및 결과보고

작성자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당 : 여경 환 ☎ 8925

8 신진미술인 지원

□ 신진미술인 지원 프로그램

(소요예산 : 181백만원)

○ 사업개요

- 지원대상 : 총 9명(작가 7명, 기획자 2명)
- 전시장소 : 외부 전시장소 (선정자 희망)
- 연계 전시 리뷰 프로그램
 - ▶ 참여대상 : 신진미술인(작가·기획자), 예비 신진미술인(미술 전공생 등)

○ 사업내용

- 유망한 신진미술인을 선정하고 전시 개최를 지원하여 경쟁력 있는 미술인으로 육성하여 한국미술계의 발전에 기여하고 시민의 현대미술 향유 기회 확대
- 신진미술인의 창제작 기능을 강화하고 신진미술인의 교류와 재교육 기회 확대

구 분	항 목	2025년 지원내역
전시지원	전시 운영	전시구성비 지원
		미술관 학예연구사, 1:1 매칭(전시서문 제공, 전시 방법론 피드백)
		전시장 지킴이 비용 지원
		통합 도록 제작 지원
	전시 홍보	대외 홍보 지원(홍보물 디자인 템플릿 제공, 보도자료 배포, SNS 홍보 등)
전시 리뷰 프로그램	프로그램 운영	신진미술인 리뷰 프로그램 개최

○ 추진계획

- 신진미술인 보조금 교부 및 집행
- 학예연구사 1:1 매칭, 개별 전시 추진, 대외 홍보
- 연간 전시 일정에 따른 전시장 지킴이, 전시 전경, 홍보 영상 촬영 계약
- 관련 퍼블릭 프로그램 기획 및 통합 도록 제작

○ 추진일정

- 2025. 2. ~ 3. : 프로그램 계획, 모집공고, 심사, 신진미술인 선정
- 2025. 4. ~ 10. : 프로그램 추진
- 2025. 11. ~ 12. : 전시 리뷰 프로그램 운영, 통합도록 제작, 결과보고

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당 : 김아영 ☎ 8970

9

서소문본관 교육 프로그램

□ 찾아오는 퍼블릭 프로그램

(소요예산 : 70백만원)

○ 사업개요

- 운영기간: 2025. 3. ~ 12.
- 운영장소: 서소문본관, 남서울미술관
- 운영대상: (장애인/비장애인) 시니어, 어린이, 성인 등
- 목표횟수: 연간 50회



<쉬운 글쓰기 워크숍>

○ 사업목표

- 신체, 감각, 인지, 연령 등의 차이 없이 누구나 방문하고 예술을 감상할 수 있는 미술관을 지향하며, 그 차이를 다양성의 일부로 이해하고 미술관, 예술과의 관계 맺기를 통해 상호 이해를 넓히고 배움을 실천하는 프로그램을 운영

○ 세부추진내용

- <쉬운글쓰기> 운영
 - ▶ 쉬운글쓰기 워크숍 ('25.5.~6.)
 - ▶ 미술관 및 정보 접근성 확대를 위한 확장 프로그램 운영 ('25.5.~6.)
- <몸으로 만나는 미술관> 운영
 - ▶ <강명희 개인전> 연계 프로그램(시니어 대상) ('25.5.)
 - ▶ 작가 연계 프로그램(장애인-동반자) ('25.9.)
- 시니어 프로그램 운영
 - ▶ 상설전시 및 소장품과 연계한 전시 관람 프로그램 운영 ('25.9.~12.)
- 찾아가는 미술감상교실
 - ▶ 미술관 방문이 어려운 기관으로 전문강사가 직접 찾아가도록 매칭하는 프로그램 ('25.1.~12.)

○ 추진일정

- 연간 추진계획 수립 2025. 1. ~ 3.
- 교육별 프로그램 운영 2025. 3. ~ 12.
- 사업별 결과보고 2025. 11. ~ 12.

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담 당 : 김 아 영 ☎ 8 9 7 0

□ 미술아카데미

(소요예산 : 150백만원)

○ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 장 소 : 서소문 본관 및 남서울 미술관
- 내 용 : 연령별, 대상별, 지역별 특화 프로그램 운영
- 횟 수 : 150회



<전시 연계프로그램>

○ 세부추진내용

- SeMA 아카데미 프로그램 운영
 - ▶ 소장품 및 전시 관련 미술이론 강의 프로그램 운영('25.3.~12.)
- 전시 연계 교육 프로그램 운영
 - ▶ 광복80주년기념전, 기획전 및 남서울상설전 연계 교육 프로그램 운영('25.1.~12.)
- 학교 연계 프로그램
 - ▶ 초·중·고등학교 학급 및 학교 단체 대상 전시, 소장품 연계 온라인 교육 운영('25.7.~12.)
- 관람객 대상 정규 해설 서비스 및 도슨트 대상 교육 프로그램 운영
 - ▶ 정규 도슨트 전시해설, 도슨트 양성교육, 신규 도슨트 선발, 대화형 프로그램 운영('25.1.~12.)
- 작가, 작품, 관람객을 음식을 매개로 연결하는 프로그램 운영
 - ▶ 예술가의 런치박스 프로그램 ('25.5.~10.)
- 지역연계 프로그램으로 미술관과 지역을 연계하는 투어 프로그램 지속 추진
 - ▶ 미술관 주변 문화·예술기관과 연계한 역사·문화 투어 운영('25.4~5)
- SeMA L 운영
 - ▶ 교육, 퍼블릭 프로그램, 휴게공간 운영을 위한 공간 조성 및 프로그램 운영('25.4.~12.)

○ 추진일정

- 연간 추진계획 수립 2025. 1. ~ 2.
- 교육별 프로그램 운영 2025. 3. ~ 12.
- 사업별 결과보고 2025. 11. ~ 12.

Ⅲ. 세부사업별 예산현황

(단위: 백만원, '25. 3. 31. 원인행위 기준)

연번	사업명	'25년 예산			부 장 (전화번호)	과 장 (전화번호)	담당자 (전화번호)
		예산현액*	집행액	집행률			
시립미술관 합계		41,724	16,014	38.4%			
1	시립미술관 기획전시	2,346	344	14.7%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	김미영 2124-8936
2	서울미디어시티비엔날레	2,531	63	2.5%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	권진 2124-8975
3	신진 미술인 지원 프로그램	181	4	2.2%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	김아영 2124-8970
4	국제교류사업 개발 및 운영	244	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	박가희 2124-8942
5	백남준 기념관 운영	88	78	88.6%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	유은순 2124-5268
6	소장작품 상설전시	74	74	100.0 %	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	심진솔 2124-8974
7	미술소통 프로젝트	67	37	55.2%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	심진솔 2124-8974
8	북서울미술관 기획전시	1,831	866	47.3%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	도수연 2124-5272
9	시립미술관 미술아카데미 운영	219	15	6.8%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	구혜림 2124-8932
10	시립미술관 홍보강화	659	2	0.3%	김미경 2124-8810	양유창 2124-8912	권대희 2124-8945
11	시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	165	145	87.9%	김미경 2124-8810	양유창 2124-8912	장영은 2124-8921
12	시립미술관 전시장 고객관리	725	600	82.8%	김미경 2124-8810	양유창 2124-8912	윤수광 2124-8917
13	난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	186	91	48.9%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	이규식 2124-8845
14	서울시립 미술아카이브 운영	4,594	2,255	49.1%	정소라 2124-8911	정유진 2124-7401	류선실 2124-7402
15	학예연구 역량강화	175	50	28.6%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	권정현 2124-8947
16	북서울미술관 지역 문화행사	69	68	98.6%	김성은 2124-5203	오근 2124-5207	문덕기 2124-5208

연번	사업명	'25년 예산			부 장 (전화번호)	과 장 (전화번호)	담당자 (전화번호)
		예산현액*	집행액	집행률			
17	북서울미술관 미술아카데미 운영	110	55	50.0%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	양혜숙 2124-5273
18	북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15	-	0.0%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	김윤진 2124-5271
19	북서울미술관 미술전문도서실 운영	19	2	10.5%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	민시현 2124-5281
20	북서울미술관 홍보강화	54	31	57.4%	김성은 2124-5203	전소록 2124-5265	김윤진 2124-5271
21	서울사진미술관 운영	3,817	1,681	44.0%	김성은 2124-5203	한정희 2124-7610	한희진 2124-7611
22	소장작품 보존관리	618	365	59.1%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	유수경 2124-8968
23	시립미술관 유지관리	2,160	544	25.2%	김미경 2124-8810	박지영 2124-8843	정재훈 2124-8841
24	북서울미술관 유지관리	1,124	414	36.8%	김성은 2124-5203	오근 2124-5207	정선종 2124-5211
25	서울시립미술관 리모델링 사업(증축 및 리모델링)	109	109	100.0 %	김미경 2124-8810	박지영 2124-8843	서혁 2124-8816
26	서울사진미술관 개관대비 기반조성	395	385	97.5%	김성은 2124-5203	한정희 2124-7610	한희진 2124-7611
27	서서울미술관 개관대비 기반조성	3,675	157	4.3%	정소라 2124-8911	박나운 2124-8990	오정은 2124-8991
28	기본경비	2,113	491	23.2%	김미경 2124-8810	백광진 2124-8812	유건웅 2124-8821
29	서울사진미술관 건립 (도시개발특별회계)	1,697	1,295	76.3%	김성은 2124-5203	한정희 2124-7610	한희진 2124-7611
30	서서울미술관 건립 (도시개발특별회계)	10,720	4,878	45.5%	정소라 2124-8911	박나운 2124-8990	남문우 2124-8992
31	서서울미술관건립 (균형발전특별회계)	929	902	97.1%	정소라 2124-8911	박나운 2124-8990	남문우 2124-8992

IV. 2025년 주요 전시일정

번호	전 시 명	전시기간	장소
1	신미경 《투명하고 향기 나는 천사의 날개 빛깔처럼》	2024.06.04. ~ 2025.05.05.	북서울미술관
2	SeMA 옴니버스 《아카이브 환상》	2024.08.29. ~ 2025.02.02.	미술아카이브
3	김인순 컬렉션 기증기획전 《일어서는 삶》	2024.08.29. ~ 2025.02.23.	서소문본관
4	《건축의 장면》	2024.11.20. ~ 2025.06.01.	남서울미술관
5	2024 타이틀 매치 홍이현숙 vs. 엄지혜 《돌과 밤》	2024.12.05. ~ 2025.03.30.	북서울미술관
6	《박광진 : 자연의 속삭임》	2024.12.12. ~ 2025.02.09.	서소문본관
7	유희공간 프로젝트 《멀리서 손바닥으로, 반짝》	2024.12.17. ~ 2025.08.17.	북서울미술관
8	김성환 개인전 《Ua a 'o 'ia 'o'ia e ia 우아아 '오 '이아 '오 이아 에 이아》	2024.12.19. ~ 2025.03.30.	서소문본관
9	《강명희 - 방문 Visit》	2025.03.04. ~ 2025.06.08.	서소문본관
10	《우리는 끊임없이 다른 강에 스며든다》	2025.03.06 ~ 2025.07.27.	미술아카이브
11	광복80주년 가나아트 컬렉션 특별전 《서사: 별을 노래하는 마음으로》	2025.03.20. ~ 2025.10.26.	서소문본관
12	《그림이라는 별세계: 이견희컬렉션과 함께》	2025.04.30. ~ 2025.07.20.	북서울미술관
13	《떨어지는 눈》	2025.04.30. ~ 2025.07.20.	북서울미술관
14	《말하는 머리들》	2025.05.01. ~ 2025.07.08.	서소문본관
15	해외 소장품 교류프로젝트 《Layered Medium: We Are in Open Circuits》	2025.05. ~ 2025.06.	MAS (Manarat Al Saadiyat)
16	개관특별전 《광채 光彩 : 시작의 순간들》	2025.05.29. ~ 2025.10.12.	서울사진미술관
17	개관특별전 《스토리지 스토리》	2025.05.29. ~ 2025.10.21.	서울사진미술관
18	재외문화원 순회전 《Kitsch & Pop: Korean Pop Art Now》	2025.06. ~ 2025.11.	상하이, 홍콩 한국 문화원
19	어린이 《크리스찬 히다카: 하늘이 극장이 되고 극장이 하늘에 있으니》	2025.06.05. ~ 2026.05.10.	북서울미술관

번호	전 시 명	전시기간	장소
20	《전국광 개인전》(가제)	2025.06.25. ~ 2025.10.26	남서울미술관
21	2025 타이틀 매치 《장영혜중공업 vs. 홍진훤》	2025.08.14. ~ 2025.11.02.	북서울미술관
22	SeMA 공용공간 프로젝트 《네토》(가제)	2025.08.21. ~ 2026.12.	서소문본관
23	제13회 서울미디어시티비엔날레	2025.08.26. ~ 2025.11.23.	서소문본관
24	《중력을 거스르기》	2025.08.28. ~ 2026.02.22.	미술아카이브
25	유희공간 프로젝트 《지구 울림》(가제)	2025.09.02 ~ 2026.03.29	북서울미술관
26	해외 소장품 교류프로젝트 《Time after Time: Second Lives of the Immaterial》	2025.09.12. ~ 2026.07.19.	싱가포르미술관
27	SeMA 퍼포먼스 《호흡》	2025.11.04. ~ 2025.12.07.	서서울미술관
28	뉴미디어 소장품해석전 《더블》	2025.12.23. ~ 2026.03.29.	서서울미술관
29	지역주제전 《돌봄》	2025.10. ~ 2025.12.(예정)	서서울미술관
30	의제 기획전	2025.11.19. ~ 2026.03.22	남서울미술관
31	한운성컬렉션 기증기획전 《미술세계》(가제)	2025.12.18. ~ 2026.03.22.	서소문본관
32	《아티스트 리서치: 식물도감》	2025.12.04. ~ 2026.03.29.	북서울미술관
33	《일렉트릭 쇼크》	2025.12.04. ~ 2026.03.29.	북서울미술관
34	ADMAF 소장품 프로젝트 《강렬한 근접성》	2025.12.16. ~ 2026.02.22.	서소문본관
35	《최재은 개인전》(가제)	2025.12.16. ~ 2026.03.29.	서소문본관
36	《SeMA Wall》	2025년 하반기	서소문본관
37	천경자컬렉션 상설전 《영혼을 울리는 바람을 향하여》	연중	서소문본관
38	상설전 《서도호와 아이들: 아트랜드》	연중	북서울미술관
39	권진규 상설전 《권진규의 영원한 집》	연중	남서울미술관

별첨

2024 행정사무감사 처리결과보고서

2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(문화체육관광위원회)

서울시립미술관

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 36 건

○ 조치내역

구	분	계	완료	추진중	검토중	미반영
계	계	36	26	10	-	-
	시정·처리요구사항	13	7	6	-	-
	건의사항	11	7	4	-	-
	기타(자료제출 등)	12	12	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 미술관 본관 출입구에 정문 좌측에만 시각장애인을 위한 점자블록이 있고 우측에는 없음. 색상도 황색이 아니라 은색으로, 저시력 시각장애인에게는 부적절하므로 이에 대한 조치 바람. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외기 영향 고려한 시각장애인용 점자블록 설치 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 향온향습을 위해 주 출입구 3면 중 우측 출입구만 항시 개방하므로 시각장애인용 점자블록 좌측 → 우측 이설 - 기존 설치 회색 점자블록을 법적 규정 색상인 황색 점자블록으로 교체
<p>○ 서소문 본관 장애인화장실이 좁아 사용이 어렵고 등받이가 설치되지 않았는데 시급하게 보완해주길 바람. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출입구 휠체어 통과 유효 너비 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 출입구 시야 차단용 여닫이문 철거 및 자동문 설치 - 장애인화장실 칸 여닫이문 및 면적은 규격 부합 ○ 좌변기 등받이 설치 및 손잡이 교체 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인편의시설 규격을 준수한 등받이 설치 완료
<p>○ 친환경차량 자동할인 될 수 있게 시정 바람. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동할인을 위한 비대면 자격확인서비스 신청 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 이용요금 자동할인 적용 : '25. 4월 중(예정)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무국외출장 결과보고가 정보공개망에 등록될 수 있도록 조치 바람. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국외출장 업무 관련 지침 숙지 및 교육 등을 실시, 해당 결과보고가 정보공개망에 등록될 수 있도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국외출장 담당자 해당 지침 숙지, 관련 업무 철저히 수행
<p>○ 진품보증서가 없는 미술품들이 많음. 공인된 감정기관에 의뢰를 맡기는 등 진품보증서가 누락된 모든 미술품들에 대해 진위 감정을 실시해야 함. (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 진품보증서 등 보완 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 구입작품 3,719점 중 750점 미구비 - 2025년 추가경정예산 요청('25.3.6.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - '25. 1. ~ 7. : 작가 및 유족 연락처 확보, 진품보증서 확보를 위한 예산 증액 강구 - '25. 8. ~ 12. : 진품보증서 보완 작업
<p>○ 학예인력이 40명인데 KCI 등재 논문은 1건으로, 32건을 등록한 국립현대미술관에 비해 연구 성과가 부족하므로 개선 바람. (시립미술관 전시교육과, 수집연구과, 미술아카이브과, 학예과, 서울사진미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 학회 발표 독려, 도록, 연구 논문, 평론지 원고 기고 등 학예 연구 활동을 지속하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 내부 학예역량강화 워크숍을 통해 연구 결과 발표·공유 2025년 1차 학예역량강화 워크숍 추진 완료(2025.2.28./3.7.) - 미술관 온라인 출판 플랫폼 <세마 코탈>에 학예사의 학예 연구 활동 기록 및 연구 결과물 공유 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 외부로 학예 연구 성과 확산 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 주제 연구 및 논문 작성, 발표에 장시간이 소요되므로 개별 학예사 진행 전시와 연계한 연구 활동 장려 지속 - KCI 등재 학술지 논문 발표를 위해 KCI 등재 학회 및 정보 고지 등 지속적 연구 독려

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시립미술관 홈페이지 재구축사업, 소장작품 DB관리시스템 정보화 사업은 '서울특별시 정보화사업 추진절차에 관한 규칙' 제4조의 정보화 전략계획(ISP)을 수립해야 하는 것으로 보이는데, 확인 후 조치 바람. (시립미술관 고객홍보과, 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립미술관 홈페이지 재구축(2021년) 및 소장작품 DB관리시스템 정보화 사업(2023년)은 완료된 사업으로 정보화 전략계획(ISP) 수립 외 모든 사전절차 이행하였음 ○ ISP는 정보화사업 추진 전 필요성·타당성 분석을 위해 수립함. 5억 이상·다년도 사업은 필수로 수립하나, 해당 사업들은 5억 미만의 단년도 사업이고 기존 시스템을 개선된 시스템으로 재구축하는 것을 추진(구체화된 요구 반영), ISP 수립 없이 이행하였음 <p>※ 시립미술관 홈페이지 재구축 사업 : 기관 홍보용 홈페이지 성격 (370백만원) 소장작품 DB 관리시스템 정보화 사업: 미술관 내부직원용 업무용 시스템 (189백만원)</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립미술관 정보화사업 추진 시 정보화전략계획(ISP) 수립 등 사전절차 이행에 만전을 기하겠음
<p>○ 주차장 후문 출차시스템 내년에 반드시 마련 요청. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 후문 출차용 차량번호인식기 설치 : '24.12.10. - 지정차량 출차 가능토록 개선 ○ 주차장 시스템 전면 교체 : '25. 3. 11.
<p>○ 공무국외출장 중 세마결작전 추진을 위한 공무국외출장, 미술관 협력사업 참여를 위한 공무국외출장 결과보고가 조례상 귀국 후 15일 내 제출 의무기한을 어겼는데, 공무국외출장에 대한 행정처리를 주의하기 바람. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국외출장자 및 공무국외출장 담당자에게 조례 등 관련 규정 숙지 및 지속적인 안내 등을 통해 향후 제출의무기한을 초과하지 않도록 주의조치하였음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국외출장 담당자 해당 지침 숙지, 공무국외출장자에 대한 교육 실시 등을 통해 관련 업무 철저 수행

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 극한 호우 등 기후재난 대비 안전관리 매뉴얼 훈련 시 방법, 대피방법, 안전조치 등의 내용이 포함될 수 있기를 바람. (시립미술관 시설과, 운영과, 미술아카이브과, 서울사진미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 극한 호우 등 기후재난 대비 대책 수립('24.11.18) <ul style="list-style-type: none"> - 여름철 호우·태풍 및 겨울철 폭설에 따른 단계별 상황 대응 포함 - 비상근무 구성 · 운영으로 피해 발생 시 신속한 복구체계 구축 - 본관 · 분관 시설물에 대한 안전 점검으로 선제적 예방 활동 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시기별 종합대책 수립 시 기후재난대비 조치 사항 등 포함 실시 <ul style="list-style-type: none"> - [여름철] 호우량, 태풍강도, 홍수 여부 등 구체적 재난상황을 설정, 보강(예비), 주의, 경계, 심각 총 4단계 비상근무 발동 - [겨울철] 적설량에 따른 주의, 경계, 심각 총 3단계 비상근무 발동 ○ 극한 호우 및 태풍 등을 가정한 모의훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대피장소 및 방법, 안전조치 등 훈련
<p>○ 미술관 관람객 수는 정확하게 집계되어야 하므로 리더기를 설치하는 등 정확한 집계 방안을 마련하기 바람. (시립미술관 고객홍보과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (단기) 스티커(연번 기입) 활용 관람객 집계(3~4월) <ul style="list-style-type: none"> - 전시실별 입구의 전시 안내 지킴이가 관람객에 연번이 기재된 스티커를 부착, '25년도에는 부착한 스티커 개수로 관람객 실집계 ○ (중장기) 예매시스템 구축 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 다양한 예매시스템을 조사, 미술관에 맞는 예매시스템 도입 검토 <p>※ 문화본부에서 서울시 전체 문화예술기관 집계방식 개선 방향 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예매시스템 구축을 위한 예산 확보 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 정확한 관람객 집계뿐만 아니라, 성별 및 연령대 등 관람객 특성을 실질적으로 활용하는 안 마련 ○ (문화본부) 서울시 문화예술기관 집계방식 개선 업무 추진 협조

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 북서울미술관이 서울시 공공예식장으로 실질적으로 활용될 수 있도록 현재 수용인원, 지원범위 등에 대한 대책을 마련하여 보고 바람. (시립미술관 운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 북서울미술관 공공예식장 운영 대책 보고 완료('24.11.14.) <ul style="list-style-type: none"> - 예식장소 및 일정 확대운영 <ul style="list-style-type: none"> ·(당초) 썬큰가든 → (변경) 썬큰가든, 미술관앞 별광장 ·(당초) 3~5월, 9~10월 → (변경) 3~6월, 8~11월 - 예식비용 지원규모 확대 개선요청(⇒서울시 가족담당관) ○ 공공예식장 총괄운영기관(서울시 가족담당관)에 예식 비용 등 지원규모 확대하도록 건의('24.12.31.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비부부들이 북서울미술관 공공예식장을 이용할 경우 불편함이 없도록 시설 및 물품을 최대한 지원하겠음
<p>○ SeMA카페 사업자 관리비 징수 관련하여 향후 조치방안 보고 바람. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리비 부과 ('24.10.22. / 34,874,390원) ○ 관리비 재산정 부과 ('25.2.10. / 10,428,290원) <ul style="list-style-type: none"> - 검토사유: 시의회 시민제보 및 행정사무감사 지적사항 ○ 관리비 미납에 따른 2차 고지('25.3.18. / 10,428,290원) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리비 납부 독려 및 미납시 5%의 지연손해배상금 부과 등 조치

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 미술관 보도자료가 서울시 보도관리 시스템을 통해서도 배포될 수 있도록 적극 홍보해주길 바람. (시립미술관 고객홍보과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 12월 보도 건부터 서울시 보도관리시스템과 미술관 자체 배포를 동시에 진행 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 지속적으로 서울시 보도관리시스템을 통해서 보도자료 배포될 수 있도록 관리하겠음
<p>○ 야외 전시 운영 시 주민 고용, 지역경제 활성화 등을 더욱 고려하여 추진하길 바람. (시립미술관 전시교육과, 학예과, 미술아카이브과, 서울사진미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 《오픈 에어 뮤지엄_풍납토성》('24.8.16.(금)~10.13.(화)) <ul style="list-style-type: none"> - 전시작품 : 조각, 설치, 영상, 도자, 사진, 퍼포먼스(8명, 10점) - 전시장소 : 풍납토성 일대 유희공간 - 지역경제 활성화를 위해 전통시장 연계 행사 <풍납 야시장 2024> ('24.8.23.(금)~24.(토))를 추진하여 전시를 22시까지 연장 운영하고 홍보 기념품 부채 950장을 배포함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 야외 전시 개최 시 지역경제 활성화를 위한 방안 및 지역주민과 함께 할 수 있는 프로그램 등을 고려하여 추진하겠음
<p>○ 주차업체가 주차요원을 추가 배치하게 하는 등 이용 시민이 불편이 없도록 계약서대로 관리감독을 하기 바람. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시립미술관 부설 주차장 관리에 대한 행정처분(1차 주의조치) 시행 ('24.11.12.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적으로 이행하지 않을 경우 관리규정에 따라 청문 절차를 거쳐 계약해지

건의사항	조치결과
<p>○ 난지창작미술스튜디오는 소각장 설치가 확정되지 않은 상태에서 이전을 추진하지 않기 바람. (시립미술관 총무과, 전시교육과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 난지창작미술스튜디오는 '25년에도 19기 국내 입주자 프로그램 운영 증으로 창작 레지던시 수요 증가에 따라 사업 확대 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 19기 국내 입주자 입주 : '25. 2. ~ 5. ○ 국제교류 및 오픈스튜디오, 작가참여 프로그램 개최 : '25. 3. ~
<p>○ 서울을 방문하는 외국인에 적극적으로 외국어 도슨트를 마련할 수 있길 바람. (시립미술관 고객홍보과, 전시교육과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 도슨트(국문) 및 전시 도슨트 앱 · 휴대용 도슨트 기기(국, 영문)를 통해 도슨트 서비스를 제공하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 현장 도슨트 활동 예산(기타보상금)은 전시해설 약 1,000회 운영에 대한 예산으로, 연간 운영 횟수('24년 기준 1,652회)에 비해서도 부족한 상황이기에 외국어 해설 예산 및 전문인력 확보에 어려움이 있음 - 도슨트 시스템 음성 콘텐츠 제작 예산 삭감으로, 기존 제공 중인 외국어(영문) 외의 추가 제작에 현실적인 어려움이 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 도슨트 선발 시 다양한 외국어 능력 보유자를 우대 모집하여 상설 전시 해설에 우선적으로 운영 검토하겠음. ○ 외국어 도슨트 제공을 위해 중 · 장기적인 차원에서 다각적으로 검토하여 앱에서 영어 외의 외국어가 추가 제공될 수 있도록 노력하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 해치 캐릭터와 별개로 미술관 자체 굿즈를 적극적으로 개발하여 추진하기를 바람. (시립미술관 고객홍보과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 굿즈 등 서울시 박물관·미술관 특화상품 공동 개발 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 문화본부, 서울디자인재단 협조 - 1차 회의(완료) : '25년 일정 체크 및 사업 방향성 공유 - 2차 회의(완료) : 굿즈 제작 방향성 수립 - 굿즈 활용 가능 작품 및 저작권 관련 확인(예정) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적으로 문화본부, 서울디자인재단과 협력하여 미술관 자체 굿즈 개발 진행
<p>○ 리모델링 절차를 잘 챙길 것을 당부함. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 단계별 절차 이행을 위한 리모델링 기본계획 수립 추진('24.6.~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 리모델링 추진단계별 절차 이행에 만전을 기하겠음
<p>○ 다자녀 가구를 위한 행사, 프로그램을 확대하고 관련하여 결과 등을 수시로 보고하기 바람. (시립미술관 고객홍보과, 전시교육과, 학예과, 미술아카이브과, 서울사진미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 하반기 뮤지엄나이트 : 다자녀 20가구 사전 예약 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 연말 기념 연주회 좌석 배정 - 크리스마스 카드 작성시, '해치와 소울프렌즈' 인형과 기념사진 촬영 후 발송 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 뮤지엄나이트 개최 횟수를 2회에서 4회로 늘려, 다자녀 가구 대상 프로그램 확대 예정

건의 사항	조치 결과
<p>○ 미술관 옥상 공간을 직원휴식, 행사 등에 활용할 수 있도록 안전하게 점검하고 보고하기 바람. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥상광장에 있는 노대 등 주위에 높이 1.2M 이상의 난간 설치 여부 확인 완료(건축법시행령 제40조 제1항 : 옥상광장 등의 설치기준) - 옥상 개방 시 안전에 이상 없음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 전시 등과 연계한 행사 운영 시 옥상 공간을 활용하고 향후 활용도 등 고려, 옥상공간 사용 신청시 개방 적극 검토
<p>○ SeMA 벙커 가동률이 너무 저조하고 환경이 열악함. (시립미술관 총무과, 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 3월 SeMA 벙커 운영 사업에 대해 폐지하는 정책 결정 이후 미래공간기획관 사용 예정으로 벙커 재산 이관 협의 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SeMA 벙커 재산 이관 절차 추진
<p>○ 백남준 기념관도 방문객 저조하고 백남준 작품이 없음. (시립미술관 학예과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 백남준기념관은 연면적 87.84㎡(약 27평)의 좁은 공간으로 미술관규정에 따른 보안 및 온습도 조건 구비 불가, 백남준 作 '진품' 전시 환경으로는 부적합함. 따라서 전시 환경에 적절한 백남준 관련 전시물을 설치하고 공공 프로그램 운영 공간으로 활용 ○ 코로나로 저조했던 관객수 회복을 위해 '24년 중단된 주민도슨트 프로그램 재개(87회 / 275명 참여), 다양한 교육프로그램 운영(11회 / 3,673명 참여)을 통해 '19년 관람객(16,561명) 수준인 16,292명을 회복 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '17년 3월 개관 이후 변화가 없었던 상설전을 일부 개편, 관람객 흥미를 유도하고, 백남준의 예술정신을 계승한 청년 작가가 주체가 되는 프로그램을 운영함으로써 청년층 관람객 유치 도모 - '25. 1. ~ 5. 상설전 기획 - '25. 6. ~ 12. 상설전 개막 및 운영 - '25. 4. ~ 10. 프로그램 운영

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 최근 3년간 작품이 훼손된 사례(작품명, 훼손 이유, 대책). (시립미술관 전시교육과, 수집연구과, 학예과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 최근 3년간 자체 제작한 굿즈 목록(종류, 예산, 판매 현황). (시립미술관 고객홍보과, 전시교육과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 최근 3년간 국외 출장 보고서. (시립미술관 총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 최근 3년간 직원 징계 세부내역(징계의결서). (시립미술관 총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 장애인 화장실 설치현황 (크기, 편의시설 설치 여부). (시립미술관 시설과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 주차장 운영 용역 계약서, 운영 현황, 주차장 수입, 차단기 재원. (시립미술관 총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 소장품 진품확인서. (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)</p>
<p>○ 리모델링 진행현황. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)</p>
<p>○ 관람객 집계 센서 제조사, 기능 등 관련 현황 제출. (시립미술관 시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</p>
<p>○ 극한 호우 등 기후 재난 대 비 안전관리 방안 관련 자 료('24년 안전관리방안 실 행 결과 등). (시립미술관 시설과, 운영 과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 18.)</p>
<p>○ 직원 평가 체계. (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)</p>
<p>○ 작품 보존 환경 기준 상세 자료. (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)</p>