

2021회계연도 인재개발원 소관 결산 승인안 검토보고

I. 결산현황

1. 세입결산

- 예산현액 : 6억 7천 7백만원
- 징수결정액 : 4억 8천 7백만원
- 실제수납액 : 4억 8천 7백만원
- 결손처분액 : 0원
- 미수납액 : 0원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 100.0%(전년도 99.9%)임.

〈2021회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수납액 (C)	결손처분액 (D)		미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
				불납	시효			
합 계	677	487	487	-	-	-	71.9	100.0
경상적 세외수입	669	482	482	-	-	-	72.0	100.0
재산임대수입	9	5	5	-	-	-	55.6	100.0
공유재산임대료	9	5	5	-	-	-	55.6	100.0
사용료수입	222	148	148	-	-	-	66.7	100.0
주차요금수입	-	70	70	-	-	-	-	100.0
기타사용료	222	79	79	-	-	-	35.6	100.0
수수료수입	394	324	324	-	-	-	82.2	100.0
증지수입	394	323.2	323.2	-	-	-	82.0	100.0
재활용품수거 판매수입	0.3	0.3	0.3	-	-	-	100.0	100.0
사업수입	40	4	4	-	-	-	10.0	100.0
기타사업수입	40	4	4	-	-	-	10.0	100.0
이지수입	3	1	1	-	-	-	33.3	100.0
기타이지수입	3	1	1	-	-	-	33.3	100.0
임시적세외수입	8	5	5	-	-	-	62.5	100.0
기타수입	8	4.5	4.5	-	-	-	56.3	100.0
그외취입	8	4.5	4.5	-	-	-	56.3	100.0
지난연도수입	-	0.8	0.8	-	-	-	-	100.0
지난연도수입	-	0.8	0.8	-	-	-	-	100.0

2. 세출결산

○ 예산액 : 138억 2천 6백만원

○ 예산증감 : △17억 9백만원

○ 예산현액 : 121억 7천 5백만원

○ 지출액 : 109억 2백만원

○ 이월액 : 0원

○ 집행잔액 : 12억 7천 3백만원

- 예산현액 대비 불용률 10.5%(전년도 26.0%)가 발생

- 불용사유별 금액으로는 낙찰차액 1억 3천 1백만원, 집행잔액 11억 4천 2백만원임.

〈 2021회계연도 인재개발원 세출결산 총괄 〉

(단위: 백만원, %)

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D=A-B-C)	불용률 (%)
총 예산	12,175	10,902	-	1,273	10.5
사업예산계	11,575	10,410	-	1,165	10.1
인재양성 및 시험관리	11,575	10,410	-	1,165	10.1
교육계획·프로그램개발 및 운영	840	803	-	37	4.4
e-러닝 운영	691	671	-	20	2.9
e-러닝콘텐츠 개발	123	109	-	14	11.6
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21	20	-	1	3.1
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	5	3	-	2	49.8
교육과정 운영	2,655	2,366	-	290	10.9
재직자 교육과정 운영	917	900	-	17	1.9
6급 실무전문가 양성과정 운영	500	392	-	108	21.5
시정철학 공유 특별교육	122	113	-	9	7.2
IT전문교육 운영	339	300	-	39	11.5
신임자과정 운영	372	281	-	91	24.7
퇴직 후 인생설계 교육	104	95	-	9	8.3

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D = A-B-C)	불용률 (%)
역량평가 이해과정 운영	302	285	-	17	5.4
교육시설 유지 및 장비 확충	1,954	1,848	-	106	5.5
교육훈련장비 확충	95.8	95.76	-	0.04	0.04
교육생 급식지원	99	25	-	74	75.2
인재원청사 보수·보강	440.5	440.46	-	0.04	0.01
인재원청사 유지관리	1,064	1,042	-	22	2.1
직장보육시설 운영	255	245	-	10	3.8
각종 시험 관리	6,124	5,393	-	732	11.9
역량평가 운영	1,219	1,162	-	57	4.7
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,906	4,231	-	675	13.8
일 반 예 산 계	600	492	-	108	18.1
기 본 경 비	600	492	-	108	18.1

가. 예산 이용 : 해당사항 없음.

나. 예산 전용 : 해당사항 없음.

다. 예산 이체 : 해당사항 없음.

라. 예산의 변경사용 : 해당사항 없음.

마. 예비비 사용 : 해당사항 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당사항 없음.

사. 국고보조금 집행: 해당사항 없음.

3. 기금결산 : 해당사항 없음.

4. 채권현재액 : 해당사항 없음.

5. 채무결산 : 해당사항 없음.

6. 공유재산 증감 및 현재액

○ 2021년도말 실국별 관리 공유재산

- 토지 283,779 m^2 4,443억 9천만원,
 - 건물 1,657.45 m^2 155억 3천 5백만원,
 - 기타 8건 5억 8백만원,
- 총 4,604억 4천 2백만원 상당의 금액

〈 2021회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉

(단위:백만원)

구 분	2020년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2021년도 말 보유현황
		증가	감소	
합 계	423,196	28,246	-	460,442
행정 재산	계	423,196	28,246	460,442
	공용재산	423,196	28,246	460,442
	공공용재산	-	-	-
	기업용재산	-	-	-
	보존재산	-	-	-
일반재산	-	-	-	-

7. 물품 증감 및 현재액

2021년도말 인재개발원 소관 관리 정수물품은

- 신규취득 등 4천 7백만원
- 매각·폐기 등 1백만원
- 당해연도말 231개, 현재액은 25억 1천 3백만원임.

〈 2021회계연도 정수물품증감 및 현재액 〉

(단위:수량-개, 금액-백만원)

연번	정부 물품 분류 번호	품명	단위	정수	내 용 연 수	구분	2020 년도말 현재액	당해연도 물품 증감현황							2021 년도말 보유액			
								취득					처분					
								구매	관리 전환	양 여	기 타	소계	매 각	관리 전환		양 여	기타	소계
합계				231		수량	213	18	1	0	0	19	0	0	0	1	1	231
						금액	2,467	46	1	0	0	47	0	0	0	1	1	2,513
1	251015 01	미니버스	대	2	9	수량	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						금액	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	251015 02	버스	대	3	9	수량	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
						금액	456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	251015 03	일반 승용차	대	2	9	수량	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						금액	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	251015 09	승용전기 자동차	대	2	0	수량	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						금액	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	251019 26	제설차	대	1	9	수량	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
						금액	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	391210 11	무정전 전원장치	대	9	10	수량	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
						금액	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	401017 01	냉방기	대	4	10	수량	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4
						금액	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4
8	401017 15	환온 환습기	대	4	9	수량	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
						금액	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
9	401017 87	병난방기	개	14	9	수량	12	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	14
						금액	14	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
10	432115 03	노트북 컴퓨터	대	92	6	수량	83	8	1	0	0	9	0	0	0	0	0	92
						금액	107	12	1	0	0	13	0	0	0	0	0	0
11	451116 16	비디오 프로젝터	대	47	8	수량	45	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	47
						금액	582	14	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0
12	451117 05	구내 방송장치	조	11	10	수량	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
						금액	856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	451118 93	영상정보 디스플레이 장치	대	3	5	수량	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
						금액	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	451215 16	디지털 캠코더 또는 비디오카 메라	개	37	9	수량	31	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	37
						금액	96	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0

II. 검토의견

1. 세입결산

가. 과학적인 세입예산운용 미흡

- 인재개발원 소관 세입예산의 징수결정액 대비 수납률은 100%이나, 예산액 대비 실제 수납액 비율은 71.9%로 최근 3년('20년 43.1%, '19년 93.5%, '18년 97.8%)보다 세입징수실적이 저조하였으며, 각 세목별 예산 대비 결산실적이 과도하게 차이가 나는 예산과목이 발생하고 있음.

[2021회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역]

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수납액 (C)	결손처분액 (D)		미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
				불납	시효			
합 계	677	487	487	-	-	-	71.9	100.0
경상적 세외수입	669	482	482	-	-	-	72.0	100.0
재산임대수입	9	5	5	-	-	-	55.6	100.0
공유재산임대료	9	5	5	-	-	-	55.6	100.0
사용료수입	222	148	148	-	-	-	66.7	100.0
주차요금수입	-	70	70	-	-	-	-	100.0
기타사용료	222	79	79	-	-	-	35.6	100.0
수수료수입	394	324	324	-	-	-	82.2	100.0
증지수입	394	323.2	323.2	-	-	-	82.0	100.0
재활용품수거판매수입	0.3	0.3	0.3	-	-	-	100.0	100.0
사업수입	40	4	4	-	-	-	10.0	100.0
기타사업수입	40	4	4	-	-	-	10.0	100.0
이자수입	3	1	1	-	-	-	33.3	100.0
기타이자수입	3	1	1	-	-	-	33.3	100.0
임시적세외수입	8	5	5	-	-	-	62.5	100.0
기타수입	8	4.5	4.5	-	-	-	56.3	100.0
그외취입	8	4.5	4.5	-	-	-	56.3	100.0
지난연도수입	-	0.8	0.8	-	-	-	-	100.0
지난연도수입	-	0.8	0.8	-	-	-	-	100.0

- 특히, 인재개발원 소관 세입예산 중 예산액 대비 실제수납액 비율이 과다하게 차이가 발생하거나, 당초에는 미편성하였으나 징수결정하여 실제 수납한 세입이 발생하고 있는 바, 향후 인재개발원은 세입 예산 편성시 세입내용별로 과학적이고 세밀한 분석을 통한 정확한 세수추계 노력이 요망된다고 하겠음.

[2021회계연도 예산액 대비 실제수납액상 과다한 차이발생(20% 이상) 과목별 현황]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수 결정액	실제 수납액	과부족액	과부족 상세사유
공유재산임대료	9,293	4,768	4,768	△4,525	○ 코로나19로 매출이 감소된 장애인바리스타카페(2개소)에 대해 공유재산법에 의거, 서울특별시공유재산심의회 의결 거쳐 사용료 감면 후 환급 - 총 2차례, 3,689천원 (1차: 1,346천원, 2차: 2,343천원) ※ 징수결정액 4,768천원 (=본세 8,457천원환급액 3,689천원)
주차요금수입	-	69,793	69,793	69,793	○ 『지방자치단체 예산편성 운영기준』(행정안전부 훈령, '20.7) 개정에 따라 '21.6월분부터 부설주차장 요금을 신설된 '주차요금수입' 세목으로 편성하여 징수 - 총 6,977건(전체 13,246건)
기타사용료	222,277	78,603	78,603	△143,674	○ 코로나19로 인한 시설대관 중단(테니스장 제외) 등으로 시설사용료 감 징수(▲44,382천원) ○ 통신사 증계기 철거 등으로 시설물설치점용료감징수(▲2,218천원) ○ 부설주차장요금을 '21.1~5월분까지 기타사용료로징수함에따라 예산액 대비 감 징수(▲97,074천원)
기타사업수입	40,250	3,780	3,780	△36,470	○ 코로나19로 인한 비대면 원격교육 시행으로 '6급 미래인재양성과정'의 수탁교육비(자치구에서 市로 위탁하는 교육훈련 소요 비용) 수입 감소 - 1인당 교육비: (추계)2,875천원 → (실교육비) 630천 - 인원: (추계)14명 → (실제인원)6명
기타이자수입	2,739	1,345	1,345	△1,394	○ 제외수입 감소에 따라 입출금 통장 이자 발생액 감소
그외수입	7,896	4,509	4,509	△3,387	○ 급여 및 수당의 반납금, 환급금 등 비정기적 수입 감소로 징수액 감소
지난연도수입	-	892	892	892	○ 2019년 퇴직자(1명) 선택적 복지포인트 정산 미반납금 환수

[2021회계연도 예산액이 없으나 징수결정 및 수납된 예산 상세내역과 사유]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수결정액	실제수납액	과부족액	과부족 상세사유
주차요금수입	-	69,793	69,793	-	○ 『지방자치단체 예산편성 운영기준』 (행정안전부 훈령, '20.7) 개정에 따라 '21.6월분부터 부설주차장 요금을 신설된 '주차요금수입' 세목으로 편성하여 징수 - 총 6,977건(전체 13,246건)
지난연도수입	-	892	892	-	○ 2019년 퇴직자(1명) 선택적 복지포인트 정산 후 미반납금 환수

- “기타사용료”는 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원 ‘부설주차장 수입’ 등으로 예산액 대비 결산률(71.7%)이 최근 3년간('19년 124.9%, '18년 108.5%, '17년 108.2%) 추이에 비해 월등히 감소하였음.

[기타사용료 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2021년		2020년		2019년		2018년	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
기타사용료	222,277	78,603	206,667	148,213	185,098	231,146	172,027	186,571

- “기타사용료”중 큰 비중을 차지하는 ‘부설주차장 수입’은 인재개발원 주말 대관(운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 및 월별 행사와 휴일일수 등을 감안한 적정한 세수추계가 이루어져야 하고, 코로나 19 발생과 팬데믹으로 인하여 시설이용 급감에 기인하였다고는 하나, 각 시설 이용과 주차장 사용에 대한 과학적 추계를 통해 예산의 효율적 운용을 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

[휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황] (단위: 천원, 명)

구 분		휴일일수	징수금액	이용인원	1일 평균징수액
2021년	1월	11	114	39	10
	2월	10	121	42	12
	3월	9	109	33	12
	4월	8	240	101	30
	5월	11	516	190	47
	6월	8	319	117	40
	7월	9	387	154	43
	8월	9	450	165	50
	9월	11	615	241	56
	10월	12	546	207	46
	11월	8	1,140	479	143
	12월	8	651	291	81
	계	114	5,208	2,059	46

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

[최근 3년간 인재개발원 시설별/월별 이용현황 및 이용요금 징수현황]

(단위: 천원, 명)

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
2021년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	1,900	623
		12월	1,200	394
	테니스장	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	425	84
		5월	840	164
		6월	680	136
		7월	700	144
		8월	465	92
		9월	600	120
		10월	620	124
		11월	620	186
		12월	435	108

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	주차장	1월	10,931	1,046
		2월	10,748	903
		3월	9,910	854
		4월	11,255	971
		5월	10,259	830
		6월	12,225	1,284
		7월	10,466	905
		8월	11,555	1,030
		9월	12,693	1,377
		10월	11402	1,076
		11월	10,747	1,055
		12월	12,912	1,534
2020년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	1,200	180
		2월	600	90
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	1,770	340
		9월	-	-
		10월	600	224
		11월	2,200	580
		12월	-	-

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	테니스장	1월	440	198
		2월	120	54
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	420	189
		9월	-	-
		10월	40	18
		11월	490	225
		12월	160	72
	주차장	1월	12,604	1,718
		2월	8,803	1,130
		3월	9,433	989
		4월	9,533	636
		5월	10,197	710
		6월	10,063	630
		7월	11,304	1,184
		8월	11,674	1,054
		9월	12,236	1,301
		10월	12,114	1,434
		11월	12,502	1,423
		12월	12,768	1,585
2019년	강의실·강당	1월	252	50
		2월	-	-
		3월	-	150
		4월	300	110
		5월	958	530
		6월	958	879
		7월	2,100	975
		8월	-	-
		9월	155	75
		10월	600	590
		11월	1,684	1,690
		12월	768	930

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	운동장	1월	2,200	330
		2월	2,000	300
		3월	2,400	360
		4월	3,900	670
		5월	4,190	1,440
		6월	4,770	2,440
		7월	4,000	870
		8월	3,400	600
		9월	3,430	2,780
		10월	3,542	1,980
		11월	3,034	2,380
		12월	2,000	300
	테니스장	1월	370	100
		2월	400	90
		3월	60	20
		4월	990	220
		5월	395	110
		6월	875	280
		7월	885	350
		8월	910	452
		9월	660	320
		10월	610	320
		11월	315	180
		12월	400	190
	주차장	1월	14,456	2,375
		2월	10,168	1,511
		3월	10,557	1,460
		4월	11,727	2,019
		5월	15,117	2,621
		6월	16,348	3,020
		7월	15,636	2,923
		8월	15,701	2,578
		9월	13,718	2,399
		10월	15,172	2,580
		11월	15,354	2,642
		12월	17,342	2,777

- ‘기타사업수입’은 자치구 공무원의 “6급 미래인재양성과정” 수탁 교육비로 매년 예산액 대비 결산율(9.4%)이 상당한 차이가 나타나고 있으며, 이러한 현상은 최근 5년(‘20년 24.3%, ‘19년 84.8%, ‘18년 189.3%, ‘17년 65.7%, ‘16년 71.4%)간 반복적으로 나타나고 있음.

[최근 3년간 6급 미래인재양성과정 현황]

(단위: 천원, 명)

구분	관련 사업명	예산현액	수납액	수납률	차액사유
'21년	6급 미래인재 양성	40,250	3,780	9.4%	- 코로나19로 인한 비대면 원격교육 시행으로 '6급 미래인재양성과정'의 수탁교육비(자치구에서 市로 위탁하는 교육훈련 소요 비용) 수입 감소 · 1인당 교육비: (추계)2,875천원 → (실교육비) 630천 · 인원: (추계)14명 → (실제인원)6명
'20년	6급 미래인재 양성	37,713	9,162	24.3%	- 1기 수납액 : 5,304천원 · 코로나19 확산으로 교육중단(4. 2.), 현장탐방 축소 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 663천원(1인당 부담액)×8명 - 2기 수납액 : 3,858천원 · 비대면교육 확대 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 643천원(1인당 부담액)×6명
	행복한 미래설계	807,840	-	0%	- 교육을 e-러닝으로 전면 대체하여 수탁교육비 미발생
	계	846,151	9,162	1.1%	
'19년	6급 미래인재 양성	44,156	37,459	84.8%	- 자치구 위탁교육인원 및 단가 감소 (인원: 14→13명, 1인당 교육비 3,154천원→2,882천원)

- 이는 “6급 미래인재양성과정” 교육비 산정 시 자치구별 실질 입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나 매년 세수 추계 오차의 원인 분석 없이 전례답습적인 세입예산편성에 따른 것이라 하겠음.
- 향후, 인재개발원은 정확한 수요조사를 통해 적정 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력과 함께 코로나 19 팬데믹 등 변화된 상황도 고려되어야 할 것으로 사료됨.
- ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간경력자 시험관련 증지 수입으로 채용인원 및 응시인원을 고려하여 편성하였음에도 최근 편성 예산 대비 결산추이(‘21년 △ 7천 1백만원, ‘20년 △ 1천 9백만원, ‘19년 △ 1억 1천 7백만원, ‘18년 △6천 9백만원)를 살펴보면 상당한 금액 차이가 발생하고 있음.

[증지 수입 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2021년		2020년		2019년		2018년		2017	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
증지수입	394,000	323,276	385,000	365,693	682,620	565,566	865,000	795,618	843,000	871,646

- 또한, 2019년도부터는 서울시 공무원 채용시험이 타 시·도와 시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려하여(2018년 175,054명, 2019년 128,000명, 2020년 67,413명, 2021년 78,115명) 2019년도 대비 42.3%(3억 9천 4백만원) 감액 추계하여 편성하였으나, 2021년도 시험의 접수 인원이 전년대비 52.7% 감소하여 이에 따른 세입결손이 발생한 바, 효율적인 재정운영을 위해 중장기 공무원 채용 계획 및 전형업무 개선 등을 통한 적극적인 행정으로 정확하고 적절한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력도 병행되어야 할 것으로 사료됨.

2021년도 제1,2회 공개/경력경쟁 원서접수 현황 : 총 57,112명 (평균경쟁률 15.3:1)
 ※ '21년 3회 접수인원(21,003명, 46.7:1)

- 한편, 법령 규정(「지방공무원법」 제32조) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32))에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바,
 - 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실 시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

[최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원]

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	4,923	3,555	417	913	32	6
2021년	1,876	1,298	100	466	11	1
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3

- 다만, 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출함에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많은 상황이 고려되어야 할 것으로 사료됨.

나. 그외수입(착오지급 된 급여 등) 관리 미흡

- 인재개발원의 2021회계연도 ‘그외수입’은 총 19건이 발생했으며, 최근 3년간(2020년 9천 3백만원, 2019년 2천 2백만원, 2018년 6백만원) 반복적으로 발생하고 있음.

[2021년 그외수입(기타잡수입) 세부내역]

(단위 : 원)

연번	정수결정일	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2021-01	41,110	20년 녹지관리 기간제근로자 건강장기요양보험료 환급금 사업장분 및 이자 세외수입 처리	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2021-01	49,000	공공근로사업 사업주부담금 잔액	
3	2021-01	319,260	현금자동입출금기 화재보험료 및 전기요금	
4	2021-01	86,980	2020년 연가보상비 반납분 세입처리	
5	2021-01	511,260	2020년 연가보상비 반납분 세입처리	
6	2021-01	88,860	2020년 연가보상비 반납분 세입처리	
7	2021-01	101,940	2020년 연가보상비 반납분 세입처리	

8	2021-02	373,120	초단시간근로자 임금 반납(2020년분)
9	2021-02	184,800	초단시간근로자 임금 반납(2020년분)
10	2021-02	80,000	가족수당 반납
11	2021-02	60,000	가족수당 반납
12	2021-02	909,000	2020년 3~4분기 자녀학비보조수당 반납
13	2021-02	416,760	2020년 4분기 자녀학비보조수당 반납
14	2021-02	914,400	2020년 3~4분기 자녀학비보조수당 반납
15	2021-02	319,260	현금자동입출금기 화재보험료 및 전기요금
16	2021-03	12,910	2020년 12월 급여(전문직위수당) 반납
17	2021-04	10,130	카페 화재보험료
18	2021-05	20,000	행동강령위반 신고사건 관련 출장수당 환수
19	2021-05	10,000	행동강령위반 신고사건 관련 출장수당 환수

[최근 3년간 그외수입(기타잡수입) 내역]

연번	회계연도	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2021	4,509	○ 수당 반납 처리(3,212천원) ○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료 (649천원) 등 ○ 기간제근로자 건강장기요양보험료 사업장분 환급금(648천원) 등	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2020	93,414	○ 코로나-19 격리시설 해외입국자 입소비용(92,025천원) ○ 수당 반납 처리(750천원) ○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료 (639천원) 등	
3	2019	22,982	○ 착오 지급 원고료 반납처리(2,410천원) ○ 하이브리드 차량 구매보조금(5,000천원) ○ 시간선택임기제공무원 국민연금 사업자 부담금 환급금 (11,360천원) 등	

- 인재개발원은 세입예산의 종합관리에 있어서 예산대비 수납률이 과도하게 차이가 나는 등 적정세입예산 관리가 부실하다고 할 것인 바, 향후 세입예산 편성 시 각 세목별, 사안별 면밀한 검토와 정확하고 적정한 세입추계 기법을 활용하는 등, 적정한 세입예산이 편성 및 집행될 수 있도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출결산

가. 사무관리비 부적정 예산집행

○ 2021회계연도 인재개발원의 사업별 사무관리비 총액은 106억 3천 2백만원의 예산을 편성하여 89.8%를 집행(84억 7백만원, 불용률 11.2%)하였으며, 부서별 세부 산출기초별 예산 대비 지출 현황을 살펴보면, 당초 편성한 예산을 전액 집행하지 않거나, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행하고, 50%이상의 불용률을 나타내고 있는 사례들이 나타나고 있는 바, 회계 질서를 문란하게 하고, 의회의 예산심의권을 무력화시키는 전형적인 사례라고 할 것임.

[인재개발원 사무관리비 집행내역]

(단위 : 천원)

연번	세부사업명	예산편성액	예산현액	편성내역	편성액(당초)	편성액(추경 후)	집행실적	불용액	불용률
	합계	10,632,141	9,469,541		10,632,141	9,469,541	8,407,258	1,062,283	11.2%
1	e-러닝 운영	359,176	359,176	사이버 외국어강좌 운영	80,882	80,882	74,062	6,820	8.4%
				자격증강좌 운영	70,770	70,770	170,000		
				IT전문 사이버 교육 운영	102,050	102,050			
				u-지식여행 운영	96,000	96,000	92,400	3,600	3.8%
				업체선정 제안서 평가 회의 수당	4,800	4,800	2,900	1,900	39.6%
				스트리밍 솔루션 구매	4,674	4,674	4,534	140	3.0%
2	e-러닝 콘텐츠개발	123,250	123,250	e-러닝 콘텐츠 개발	97,350	97,350	108,990	14,260	11.6%
				공동활용 콘텐츠 시스템 포팅	25,900	25,900			
3	교육과정 개발 및 교육훈련 계획 수립	11,150	11,150	교육훈련심의 위원회 운영	1,550	1,550	1,000	550	35.5%
				교육과정 개발 운영	600	600	500	100	16.7%

				교육 현업 적용도 평가	5,000	5,000	4,723	277	5.5%
				교육훈련계획 책자 발간	4,000	4,000	4,275	(275)	-6.9%
4	인적자원 개발 (HRD) 역량강화 프로그램 운영	4,200	4,200	HRD 역량 강화 활동	3,600	3,600	1,270	2,330	64.7%
				전 직원 HRD 역량 강화 교육	600	600	440	160	26.7%
5	재직자 교육과정 운영	1,021,592	897,497	재직자단기 과정 강사료 및 원고료	351,400	351,400	460,078	(108,678)	-30.9%
				재직자단기 과정 현장학 습비 및 교 육운영비	95,278	78,648	21,615	57,033	72.5%
				리더십 교육 교육 용역비	204,459	204,459	196,777	7,682	3.8%
				재직자과정 운영비	84,924	84,924	82,665	2,259	2.7%
				장애인 교육 생편의지원	8,250	8,250	1,040	7,210	87.4%
				강사선정심 의회수당및 운영비	6,366	6,366	3,730	2,636	41.4%
				교재발간비	99,000	40,000	10,197	29,803	74.5%
				5급승진리더 과정 강사료 및 원고	118,480	90,480	74,712	15,768	17.4%
				5급승진리더 과정 문화예 술택험	27,005	21,005	19,397	1,608	7.7%
				5급승진리더 과정 학습용품 등부대비용	16,965	11,965	22,052	(10,087)	-84.3%
				5급승진리더 과정 학습평 가수당	3,492	0	0	0	
				5급승진리더 과정 봉사활동	5,973	0	0	0	
6	6급 미래 인재 양성 과정 운영	522,484	401,699	강사료 및 원고료	367,856	298,752	230,780	67,972	22.8%
				현장 체험 학 습운영비	56,806	31,900	36,398	(4,498)	-14.1%
				과정운영비 등	40,992	40,992	85,132	(44,140)	-107.7%
				교육물품구입	3,280	3,280	3,601	(321)	-9.8%
				다산현장 학습운영비	53,550	26,775	306	26,469	98.9%

7	시장활성화 특별교육	120,238	120,238	교육프로그램 개발 및 운영	114,188	114,188	105,090	9,098	8.0%
				제안서 평가 위원회 운영	1,050	1,050	1,400	(350)	-33.3%
				교육용품 구입비	5,000	5,000	5,000	0	0.0%
8	IT전문교육 운영	372,404	319,439	강사료, 원고료	275,600	228,440	211,792	16,648	7.3%
				교재비	43,500	37,695	20,275	17,420	46.2%
				소프트웨어 구매 등	36,354	36,354	36,341	13	0.04%
				장애인 교육생 편의지원 (속기사 지원)	3,300	3,300	0	3,300	100.0%
				강사실운영비	2,400	2,400	919	1,481	61.7%
				교육용품 구매비	6,000	6,000	7,429	(1,429)	-23.8%
				강사선정심 의위원회수당	5,250	5,250	5,877	(627)	-11.9%
9	신입자과정 운영	865,400	341,400	강사료, 원고료 등	622,920	312,920	238,966	73,954	23.6%
				문화예술관람	91,000	0	0	0	
				단체체육활동	56,400	0	0	0	
				현충원참배	11,600	0	0	0	
				교육용품 구매비	65,000	10,000	6,707	3,293	32.9%
				장애인교육생 편의지원	18,480	18,480	7,980	10,500	56.8%
10	퇴직 후 인생설계 교육	237,170	103,833	강사료, 원고료	48,960	48,960	48,960	0	0.0%
				현장체험 학습비	86,873	25,788	17,783	8,005	31.0%
				교육운영비	58,282	0	0	0	
				인생이모작 과정 교육운 영비	43,055	29,085	28,456	629	2.2%
11	역량평가 이해과정 운영	300,200	300,200	5급 교육 강사료	172,000	172,000	204,990	(32,990)	-19.2%
				FT양성교육 강사료	5,040	5,040	4,200	840	16.7%
				5급 인채비 및 소모품비	7,000	7,000	16,123	(9,123)	-130.3%
				4급 교육강 사료	112,800	112,800	53,301	59,499	52.7%
				4급 인채비 및 소모품비	3,360	3,360	5,414	(2,054)	-61.1%
12	교육훈련 장비확충	55,000	45,000	시청각 교육 기자재 소모품 및 유지보수	55,000	45,000	44,991	9	0.0%
13	교육생 급식지원	296,584	99,166	교육생 급식비	296,584	99,166	24,624	74,542	75.2%
14	인재원청사	7,200	7,200	정보통신시	1,200	1,200	800	400	33.3%

	유지관리			스텝 유지보수 업체 선정 회의수당						
				도서실 운영	6,000	6,000	5,799	201	3.4%	
15	역량평가 운영	1,215,525	1,215,525	5급 평가과제 개발	239,805	239,805	293,191	(53,386)	-22.3%	
				5급 평가시행 및 운영	19,800	19,800	80,319	(60,519)	-305.7%	
				5급 역량평가 수당	456,300	456,300	463,320	(7,020)	-1.5%	
				4급 평가과제 개발 및 운 영비	216,420	216,420	220,100	(3,680)	-1.7%	
				4급 평가시행 및 운영	13,200	13,200	8,222	4,978	37.7%	
				4급 역량평가 수당	270,000	270,000	94,080	175,920	65.2%	
16	공 무 원 채용 및 기타시험 관리	4,875,365	4,875,365	7~9급 공무원 임용시험	4,639,822	4,639,822	4,015,338	624,484	13.5%	
				일 반 임 기 제 공무원 임용 시험	175,000	175,000	142,605	32,395	18.5%	
				전문경력관 등 경력경쟁 임용시험	53,000	53,000	35,455	17,545	33.1%	
				수렵면허시험	7,543	7,543	9,868	(2,325)	-30.8%	
17	기본경비	245,203	245,203	기본 사무용 종이류	2,215	2,215	3,721	(1,506)	-68.0%	
				소규모 수선비	535	535	2,613	(2,078)	-388.4%	
				행정장비 수리비	4,095	4,095	37,091	(32,996)	-805.8%	
				도서구입비	700	700	346	354	50.6%	
				주요업무추 진급량비	118,080	118,080	83,096	34,984	29.6%	
				기 타 소 모 품 구입비	4,280	4,280	7,974	(3,694)	-86.3%	
				일속직비	57,600	57,600	34,200	23,400	40.6%	
				당직실 침구 구입 및 세탁	700	700	0	700	100.0%	
				신문구독료	5,184	5,184	4,514	670	12.9%	
				피복비	6,990	6,990	2,628	4,362	62.4%	
				구내식당 유지관리	6,000	6,000	8,945	(2,945)	-49.1%	
				교육훈련 학사관리	16,624	16,624	24,019	(7,395)	-44.5%	
				업무보고서 등 인쇄비용	18,000	18,000	15,642	2,358	13.1%	
				조달청 정보 이용료 등	1,200	1,200	941	259	21.6%	
				카드결제대 행수수료	3,000	3,000	2,239	761	25.4%	

○ 우선, 예산편성 후 전액 미집행 및 50%이상 불용 현황을 보면,

- 인재개발원은 “IT전문교육운영”사업 중 ‘장애인교육생편의지원 속기사 지원’은 예산 편성 (3백 3십만원) 후 전액 미집행하였으며, 이외에도 “기본경비”사업 중 “당직실 침구구입 및 세탁(70만원)’ 등 총 2건을 예산편성 후 전액 미집행하였으며,
- “인적자원개발(HRD)역량강화 프로그램 운영”사업중 ‘HRD 역량 강화 활동’, “재직자 교육과정 운영”사업중 ‘재직자단기과정 현장학습비 및 교육운영비’ 및 ‘장애인 교육생 편의지원’과 ‘교재발간비’ 등 총 14개 사업은 예산편성 후 50%이상 불용한 것으로 나타남.

○ 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,

- 인재기획과는 “기본경비” 사업 중 ‘행정장비 수리비’ 예산은 4백만원을 편성했으나, 3천 7백만원을 집행하여 당초 예산보다(3천 3백만원, 805.8%) 초과 지출하였으며, ‘소규모 수선비’예산은 5백만원 편성 후, 2천만원을 초과 집행(388.4%)하는 등 총 14건에 5천 5백만원의 예산을 초과 집행하였고,
- 인재양성과는 “재직자 교육과정 운영”사업 중 ‘재직자단기과정 강사료 및 원고료’는 3억 5천 1백만원을 편성했으나, 4억 6천만원을 집행(1억 8백만원 초과집행)하였으며, “6급 미래 인재 양성과정 운영” ‘과정운영비 등’은 4천 1백만원을 편성했으나, 8천 5백만원을 집행하여 당초 예산보다 4천 4백만원을 초과 집행하는 등 총 7개 항목에 1억 7천만원의 예산을 초과 집행하였으며,
- 인재채용과는 “역량평가 이해과정 운영”사업 중 ‘5급 교육강사료’에 1억 7천 2백만원 편성 후 2억 4백만원을 집행하고, “역량평가 운영”사업 중 ‘5급 평가시험 및 운영’에 1천 9백만원 편성 후, 8천만원을 집행하는 등 총 7개 항목에 1억 6천 9백만원의 예산을 초과 집행하였음.

- 이와 같이, 인재개발원의 모든 부서에서는 당초 편성한 사무관리비를 전혀 집행하지 않거나, 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 이는 의회의 예산심의권을 무시한 인재개발원의 자의적 예산집행의 전형적인 사례라고 할 것임.
- ‘사무관리비’는 특정 정책사업에 속하지 않고, 정책사업 수행 부서의 운영을 위한 기본적인 행정사무비로서 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산에 해당하지만, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바,
 - 향후, 인재개발원은 ‘예산의 목적외사용금지 원칙’에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 집행하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

나. 성인지 예산의 교육 참여 저조

- 서울시는 2021회계연도 성인지 사업으로 329개 사업을 설정하였고, 인재개발원은 3개 과정(6급 미래인재 양성과정, 시정철학 공유 특별교육과정, 퇴직 후 인생설계 교육과정)을 성인지 예산 사업으로 선정하여 목표를 달성한 것으로 나타남.
- 다만, 2021회계연도 서울시 성인지 예산교육은 232명이 참여하여 2020년(61명) 대비 171명 증가하였으나, 인재개발원은 최근 3년간 성인지예산 교육 참여가 전무한 상황임.

[성인지 예산교육 참여 현황]

(단위 : 명)

연번	실 국	2019년	2020년	2021년	비고
	합 계	95	61	232	
1	대변인	-	-	2	
2	서울혁신기획관	-	2	3	
3	시민소통기획관	-	-	5	
4	청년청	4	1	8	

연번	실 국	2019년	2020년	2021년	비고
	합 계	95	61	232	
5	여성가족정책실	16	9	22	
6	노동민생정책관	1	4	10	
7	비상기획관	2	2	2	
8	스마트도시정책관	1	1	5	
9	남북협력추진단	3	-	1	
10	민생사법경찰단	-	2	2	
11	기획조정실	8	6	11	
12	경제정책실	3	2	25	
13	복지정책실	2	-	22	
14	도시교통실	2	5	12	
15	문화본부	2	6	15	
16	기후환경본부	2	-	4	
17	행정국	1	3	5	
18	재무국	-	-	1	
19	평생교육국	1	-	4	
20	관광체육국	2	1	5	
21	시민건강국	5	3	14	
22	도시공간개선단	2	1	-	
23	공공개발기획단	-	-	-	
24	기술심사담당관	-	-	-	
25	안전총괄실	5	1	4	
26	도시재생실	1	-	4	
27	도시계획국	5	1	2	
28	주택건축본부	5	2	10	
29	푸른도시국	2	-	8	
30	물순환안전국	1	-	2	
31	지역발전본부	1	2	1	
32	소방재난본부	4	2	7	
33	인권담당관	2	-	1	
34	도시기반시설본부	-	-	1	
35	한강사업본부	-	1	2	
36	인재개발원	-	-	-	
37	서울역사박물관	1	1	1	
38	시립미술관	1	-	3	
39	감사위원회	2	-	1	
40	시민감사옴부즈만 위원회	1	-	3	
41	서울민주주의위원회	3	3	4	
42	교통방송	4	-	-	

- 인재개발원은 성인지 예산교육 참여에 대한 적극적인 노력과 함께 성평등을 반영한 교육생 선발이 이루어질 수 있도록 하는 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 인재개발원은 성인지 예산제도의 정착과 실효적인 운영을 위해 성인지 예산 사업 선정에 대한 집행 지침을 개선하여 성인지 예산의 취지에 부합하는 사업 선정도 필요할 것으로 사료됨.

다. 내용연수 초과 물품관리 필요

- 인재개발원의 정수 관리 대상 물품은 총 231개이며, 실제 보유중인 물품은(2021년도 말 기준) 231개로 조사됐으나, 품목별로 다소 차이가 발생하는 물품이 있는 바, 물품관리에 있어 정수물품을 초과하여 보유하는 경우 자칫 예산의 낭비를 가져올 수 있고, 부족할 경우 교육생에게 적절한 교육 환경을 제공 하지 못하는 바, 인재개발원은 정수책정기준에 따라 상시적인 물품 점검 등을 통해 효율적인 물품관리가 될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

「공유재산 및 물품관리법시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제 1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.

1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품
2. 사용이 불가능한 물품
3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품
4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품
5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품
6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품
8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품
10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품

- 또한, 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생할 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되는 것으로, 인재개발원에서는 정수물품중 상당한 수량이 내용연수를 초과하는 바, 불용물품 등에 대한 철저한 관리도 요망된다고 할 것임.

[인재개발원 물품중 내용연수 초과현황]

연번	품명	단위	내용연수	정수수량	내용연수 초과수량	구입년도
1	버스	대	9	3	1	2009년:1대
2	일반승용차	대	9	2	1	2009년:1대
3	무정전전원장치	대	10	9	9	2010년:9대
4	냉방기	대	10	4	1	2001년:1대
5	항온항습기	대	9	4	4	2003년~2010년
6	노트북컴퓨터	대	6	106	65	2008년~2015년
7	구내방송장치	대	10	11	3	2010년:1대 2011년:2대
8	비디오프로젝트	대	8	47	26	2000년~2013년
9	영상정보디스플레이장치	대	5	3	3	2009년:1대 2011년:2대
10	디지털캠코더 또는 비디오카메라	대	9	37	17	2001년~2012년

마. e-러닝콘텐츠 개발의 철저한 관리 필요

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하기 위한 “e-러닝 콘텐츠 개발” 사업에 1억 2천 3백만원의 예산을 편성하여 1억 9백만원을 지출하고, 1천 4백만원을 불용처리(11.6%)하여 비교적 높은 집행률을 보이고 있음.

[“e-러닝 콘텐츠 개발” 사업의 2021년 집행 현황]

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉠-㉡-㉢	불용률
세부사업	통계목				
e-러닝콘텐츠 개발	계	123,250	108,990	14,260	11.2%
	사무관리비	123,250	108,990	14,260	11.2%

- 동 사업중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위한 것으로 2021년도에는 3개 과정을 신규개발 하고, 8개 과정을 공동활용 하는 등 총 11건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하여 왔음.

[최근 5년간 e-러닝 유지보수내역]

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2021년	'21.5.21.~'21.11.17. (180일)	2022년	123,250	- 신규개발 : 3개 과정 - 공동활용 도입 : 8개 과정
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (240일)	2021년	997,100	- 전면개편(신규개발): 15개 과정 - 콘텐츠 수정·변환(웹표준 전환): 7개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 공동활용 과정 웹표준으로 대체: 15개 과정
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정

- 그러나 교과목이 신설된 이후 3년안에 폐지된 e-러닝 교육과목이 다수 발생(2021년 4건, 2020년 3건, 2019년 9개)하고 있는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 없이 교과목이 개발 되는 것으로 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'20수료 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행 (천원)
2021	1	e-액션러닝 이해하기	시.자치구. 투자출안관		상시운영	140	2008	97	4.18	-
	2	e-양성평등을 디자인하라	"	"	5,000	8,592		4.08		
	3	e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	"	"	1,500	2011	1,977	4.27		
	4	e-변화에서 길을 찾다	"	"	1,300		2,822	4.15		
	5	e-리더의 역량강화	"	"	1,600	2010	1,711	4.13		
	6	e-No를 Yes를 바꾸는 협상	"	"	2,000		1,791	4.23		

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획인 원(명)	신설 연도	'20수로 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행원 (천원)
	7	e-웹접근성과 웹호환성 이해하기	"	"		150	2019	728	4.02	
	8	e-사물인터넷(IoT) 이해	"	"		250	2017	1,018	4.05	
	9	e-한눈에 들어 오는 인포그래픽 만들기	"	"		200	2017	646	4.27	
	10	e-안전사회를 위한 폭력예방교육	"	"		1,600	2018	35,588	4.16	
	11	e-장애인 정책의 현황 진단과 미래전망	"	"		1,300		1,994	4.22	
	12	e-긍정심리 교실	"	"		800		1,986	4.08	
	13	e-정보화 사업감리	"	"		60	2017	133	4.08	
	14	e-한글·엑셀·파워포인트 활용팁	"	"		800		2,232	4.08	
	15	e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	"	"		200	2017	765	4.01	
	16	e-보고서 잘 쓰는 법	"	"		2,000	2016	1,307	4.19	
	17	e-비상대비업무의 이해	"	"		800		2,723	4.07	
	18	e-보건사업관리입문	"	"		130		176	4.24	
	19	e-헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치	"	"		3,000		3,662	4.18	
	20	e-복식부기	"	"		150		266	4.19	
	21	e-민원실무	"	"		400		640	4.21	
	22	e-생활 속 안전길라잡이	"	"		400	2015	636	4.34	
	23	e-재난관리일반	"	"		250		335	4.24	
	24	e-사회복지직무 길라잡이	"	"		500		965	4.15	
	25	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	"	"		600	2014	3,891	4.3	
	26	e-성공조건으로서의 청렴	"	"		5,000	2013	13,671	4.25	
	27	e-상생발전	"	"		200		343	4.2	
	28	e-효과적 면접기법	"	"		250		347	4.2	
	29	e-끌리는 사람은 1% 다르다	"	"		2,200	2012	3,512	4.3	
	30	e-고전에서 배우는 인문학	"	"		2,200		3,163	4.17	
	31	e-청렴교육	"	"		4,500	2011	7,020	4.23	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획인 원(명)	신설 연도	'19수로 인원(명)	'19 만족도 (점)	'19 예산 집행원 (천원)
	1	e-공직자행동강령	시,자치구,투출안반			4,000		미운영 (※도입기관의 개발자 및 코스웨어 제공 거부)		
	2	e-마음을 여는 힘	"	"		2,000	2007	3,046	4.22	
	3	e-사회복지직무의 정석(기초생활보장편)	"	"		1,000	2017	548	4.26	
	4	e-직무능력향상(전기/기계)	"	"		150	2009	169	4.21	
	5	e-교통안전과 주차관리	"	"		150	2017	163	4.39	
	6	e-엑세스2010	"	"		350	'16 도입 '19장기전환	277	4.24	
	7	e-한글 2010	"	"		800	'14 도입	1,113	4.36	
	8	e-엑셀 2010	"	"		350	'14 도입 '19장기전환	1,347	4.18	
	9	e-공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	"	"		150	'16 도입	286	4.04	
	10	e-PC 내 맘대로 주무르기	"	"		600	'17 도입 '18장기전환	1,147	4.19	
	11	e-빅데이터의 이해	"	"		450	'16 도입	426	3.90	
	12	e-업무에 통하는 일러스트&포토샵CS6	"	"		200	'19 도입 '20과정 변경산전반	481	4.02	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행률 (천원)
2019	1	e-리더의 꿈만들기	시,자치구, 투자출안단		상시운영	440	2009	837	4.23	
	2	e-바보들은 항상 결심만 한다	"		"	1,400	2006	1,897	4.21	
	3	e-팀워크와 팀 성과를 높여라	"		"	270	2008	994	4.26	
	4	e-논리에 날개를 달다	"		"	1,150	2006	1,544	4.13	
	5	e-위딩과워	"		"	300	2010	445	4.13	
	6	e-주민등록실무	"		"	290	2003	682	4.03	
	7	e-공직자 행동강령(구)	"		"	5,000	2012	3,897	4.23	
	8	e-한컴오피스 한셀 NEO	"		"	200	2018	126	4.39	
	9	e-한컴오피스 한쇼 NEO	"		"	200	2018	101	4.37	
	10	e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의	"		"	400	2016	585	4.08	
	11	e-포토샵 및 동영상편집	"		"	300	2016	504	4.14	
	12	e-Prezi 실무 제대로 배우기	"		"	200	2018	259	4.20	
	13	e-웹포준 제대로 알기	"		"	60	2017	56	4.36	
	14	e-3D 프린팅 제작과 활용	"		"	200	2018	380	4.19	
	15	e-공간정보 실무	"		"	200	2018	138	4.24	
	16	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	"		"	700	2014	890	4.24	

- 많은 비용을 들여 한 번 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, e-러닝 교육과정중 꾸준히 장애가 발생(2019년 56건→2020년 151건→2021년 120건)하고 있고, 2021년에는 코로나 19에 따른 비대면 교육 확대로 인해 장애진수가 급격히 증가하고 있는 바, 오류 발생에 대한 원인분석과 사전 점검 등의 조치를 통해 프로그램 운영의 중지와 그에 따른 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 장애 발생건수 및 조치내역]

연도	장애건수	장애유형		조치내역
		내용 오류 (오타, 문구 등)	기능 오류 (버튼 비활성 등)	
2021	120	111	9	내용 및 기능 오류사항 조치
2020	151	137	14	
2019	56	46	10	

- 한편, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산임에도 불구하고, 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

바. 민간위탁기관 운영 개선 필요

- 인재개발원의 구내식당은 효율적인 운영을 위하여 전문급식업체인 (주)푸드스트로 하여금 민간위탁('21.1.1.~'22.12.31, 2년) 방식으로 운영하고 있으며, 서울시 보조금이 지급되지 않고 인재개발원, 서울연구원, 교육생 등의 매식비를 자체 수익으로 운영하고 있음.

※ (주)푸드스트는 '21. 1. 1.자로 민간위탁 운영자로 선정됨.

- 최근 3년 인재개발원 구내식당 운영 실적을 보면, 당기순손실('19년 2천 8백만원, '20년 1억 7백만원, '21년 3천 8백만원)이 매년 발생하고 있음.
- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소로 작용할 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격 산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요예측 조사 등 민간위탁기관에 대한 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것임.

- 아울러, 세말하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비의 사장으로 손실이 발생될 여지가 있는 만큼 인재개발원은 위탁 업체와의 긴밀한 업무 협조 및 운영지원이 필요하다고 하겠음.

[최근 3년간 구내식당 수입 및 지출액]

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'21년	1월	19,199,000	11,238,000	8,591,000	2,554,000	-3,184,000
	2월	16,682,000	9,769,000	8,458,000	2,557,000	-4,102,000
	3월	23,779,000	13,865,000	9,348,000	1,900,000	-1,334,000
	4월	22,698,000	13,394,000	8,591,000	2,475,000	-1,762,000
	5월	18,216,000	10,653,000	7,597,000	2,073,000	-2,107,000
	6월	18,425,000	10,684,000	8,718,000	2,485,000	-3,462,000
	7월	25,407,000	15,203,000	9,132,000	2,993,000	-1,921,000
	8월	32,118,000	19,197,000	11,247,000	4,806,000	-3,132,000
	9월	22,403,000	13,389,000	9,998,000	2,121,000	-3,105,000
	10월	18,813,000	11,204,000	9,413,000	2,286,000	-4,090,000
	11월	23,283,000	13,786,000	9,175,000	2,319,000	-1,997,000
	12월	23,756,000	14,467,000	14,658,000	3,114,000	-8,483,000
		누계	264,779,000	156,849,000	114,926,000	31,683,000
'20년	1월	45,666,990	28,545,406	19,672,258	7,724,483	-10,275,157
	2월	12,316,102	8,369,131	10,833,168	6,414,011	-13,300,208
	3월	-	-	2,140,888	4,397,051	-6,537,939
	4월	-	-	4,433,238	1,091,757	-5,524,995
	5월	-	-	-557,938	808,916	-250,978
	6월	19,853,921	12,110,891	13,999,592	3,351,859	-9,608,421
	7월	21,867,921	13,301,371	12,757,943	3,718,197	-7,909,590
	8월	19,862,935	11,992,143	12,816,811	4,413,597	-9,359,616
	9월	17,354,910	10,389,088	12,118,943	3,246,812	-8,399,933
	10월	15,169,530	9,147,501	10,687,604	3,088,963	-7,754,538
	11월	19,814,227	11,920,678	12,153,271	3,237,245	-7,496,967
	12월	8,223,169	5,328,596	12,811,093	4,410,909	-14,327,429
		누계	180,129,705	111,104,805	123,866,871	45,903,800
'19년	1월	53,995,603	31,844,295	17,671,122	11,833,330	-7,353,144
	2월	42,250,935	25,021,622	19,148,887	7,789,912	-9,709,486
	3월	68,186,777	40,054,021	18,616,275	8,704,876	811,605
	4월	81,174,281	48,119,385	18,724,422	10,096,948	4,233,526
	5월	79,218,664	47,019,729	20,031,298	9,326,273	2,841,364

6 월	62,973,261	37,503,125	18,795,136	9,260,995	-2,585,995
7 월	75,381,896	45,029,544	20,429,719	9,124,319	798,314
8 월	67,768,062	40,359,914	19,736,465	9,816,716	-2,145,033
9 월	58,524,471	34,518,052	18,921,273	8,239,096	-3,153,950
10 월	64,789,401	38,612,442	20,118,563	9,716,293	-3,657,897
11 월	68,005,273	40,630,885	19,103,380	8,539,603	-268,595
12 월	41,786,681	25,054,992	16,946,392	7,624,577	-7,839,280
누계	764,055,305	453,768,006	228,242,932	110,072,938	-28,028,571

○ 한편, 인재개발원 민간위탁기관인 어린이집과 구내식당에 대한 2021년 2차례 지도·점검(「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조³⁾에 근거) 결과, 시설, 교직원 관리, 안전·위생관리 등의 개선이 필요하다고 지적되었는 바,

- 인재개발원은 지도점검에 대한 개선사항이 잘 반영되고 있는지 여부에 대한 철저한 점검 등 관리위탁에 있어 각별한 주의와 노력이 요망된다고 하겠음.

[2021년 인재개발원 구내식당·어린이집 지도점검 결과]

구분	상반기	하반기
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리 관련: 일부개선 필요 - 조리실 입구발판의 미끄럼방지 코팅이 벗겨져 보수 필요 - 보온을 위한 배식대 열선 고장으로 수리 필요 - 냉방기 성능 저하로 수리 필요(내용연수 미경과) • 취득일자/내용연수: '19.09.09. / 10년 ※ 일련번호 : 2166235 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리 관련: 일부개선 필요 - 조리실 상크대수전(2)이 고정 불량으로 교체 필요 - 녹발생으로 미사용 중인 조리용 스푼(1)이 조리실 위생 등을 저해하고 있어 철거 필요 ※ 사용 중인 스푼은 총 4개(볶음, 국, 튀김2)로 동시간대 800인분 조리 가능하여 현시점에서 철거 후 추가설치는 필요없음

3) 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다. ② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 지도·점검 시 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

	<ul style="list-style-type: none"> - 냉장고 노후화 및 성능 저하로 교체 필요 (내용연수 경과) • 취득일자/내용연수: '05.02.15. / 10년 	
어린이집	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전·시설·위생관리 관련 : 일부 개선 필요 - CCTV 열람대장 기록관리가 2019년 9월 이후 누락되어 시정지시함 - 어린이집 내·외부 일부시설 보수 필요 • 교사 대기실 벽면 유리가 파손되어 보수 필요 • 보육실 출입문 모서리 보호대 교체 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 관리 관련 : 일부 개선 필요 ⇒ 즉시시정 - 착오에 의해 교직원 2명(전체 11명)의 근로계약을 미갱신하여 현장지도 후 점검일일 갱신조치 완료('21.10.28.) ※ 미갱신 교직원 : 누리보조1('21.10.8.자 만료) / 보조1('21.8.2.자 만료) - 보육교직원 근무대장, 건강진단서, 자격증 사본 등 보유 및 작성·적정 관리 중 ○ 급식위생 관련 : 일부 개선 필요 ⇒ 연내 조치예정 - 조리실 냉장고('07년 구매) 냉동칸에 녹 발생되어 연내 교체 필요 - 식자재 등은 갈면에 유통기한, 입고일자 등을 라벨로 부착하여 관리하고 있으며, 육류, 어류, 채소류를 취급하는 갈과 도미를 각각 구분하여 사용하고 있음 ○ 안전·시설 관련 : 일부 개선 필요 ⇒ 연내 조치예정 - 모래놀이터 모래가 꺼진 상태로 모래보충 필요 - 노후된 화장실 세탁기('08년 구매)의 잦은 고장 및 성능 저하 등으로 교체 필요

○ 특히, 서울시 인재개발원은 직장 어린이집 운영과 관련하여 「서울특별시 행정 사무의 민간위탁에 관한 조례」에서 규정하고 있는 바와 같이 연1회 이상 영유아입소, 재무회계, 시설 관리 등 운영 전반에 대해서 지도점검을 실시하고 있으며, 교사휴게공간 확보 및 관리부적정 등 꾸준히 발생하고 있고, 2021년도 상반기 지도점검에서는 CCTV열람대장 2년여간 기록관리가 전혀 이루어지지 않아, 보건복지부 지침 위반은 물론 입소원아들의 관리에 허점이 노출됨에 따라 재발방지와 이에 대한 철저한 관리가 필요함.

아. 지속적 예산 불용 사업 검토

- 2021회계연도 인재개발원 소관 세출예산의 예산현액 대비 불용률은 10.5%로 서울시 일반회계 전체규모(2.5%) 보다 높은 불용률을 보이고 있음.
- “인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(사무관리비)”, “재직자 교육과정 운영(포상금)”, “6급 미래인재 양성과정 운영(공무원교육여비)”, “신입자과정 운영(사무관리비)”, “교육생 급식지원(사무관리비)”, “공무원채용 및 기타 시험관리(사무관리비)”, “기본경비(국내여비)” 등 총 8개 세부사업 불용률이 20%를 초과하고 있음.
- 인재개발원은 최근 3년간 예산 불용사업건수와 금액이 꾸준히('18년 4건, 2억 4천 2백만원 → '19년 4건, 6억 6천 5백만원 → '20년 18건, 35억 1천 5백만원) 증가하고 있음.

[최근 3년간 인재개발원 20% 이상 불용액 발생 현황 및 불용사유]

(단위: 천원)

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률 (%)	불용사유
2021	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(사무관리비)	4,200	1,710	2,490	59.3	○2021년 전문가 특강(총2회 : HRD, 매더버스) 관련, HRD 특강(10월)은 기존 강의영상을 활용함에 따라 강사료 일부 미집행
	재직자 교육과정 운영(포상금)	13,360	1,300	12,060	90.3	○ 비대면교육 지속으로 하반기 포상금 미집행 ※ 제1회 감추경 시(7월), 상반기 미집행분 10,000천원 감액함
	6급 미래인재 양성과정 운영(공무원교육여비)	89,780	28,940	60,840	67.8	○코로나19 장기화로 집합교육 및 현장학습 취소되어 공무원 교육여비 일부 미집행
	신입자과정 운영(사무관리비)	341,400	253,653	87,747	25.7	○비대면 교육실시로 인한 강사료 일부 미집행
	교육생 급식지원(사무관리비)	99,166	24,624	74,542	75.2	○코로나19 장기화 및 비대면교육 확대에 따라 교육생 식수 감소 ※ 제2회 감추경 시(9월), 1~3분기 미집행분 197,418천원 감액하였고 이후 4분기에도 코로나19가 지속되어 교육생식수 감소로 미집행
	공무원채용 및 기타시험관리(사무관리비)	4,875,365	4,203,266	672,099	13.8	○2021년 수험생 접수인원 규모 축소(예산 편성)70,000명→(실제 접수인원)57,112명) 및 인성검사 온라인 실시 등으로 일부 미집행
	기본경비	97,370	26,838	70,532	72.4	○불요불급한 출장 억제 및 현장학습 인솔

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
2020	(국내여비)					출장 감소
	기본경비 (정원가산업추진비)	4,660	2,054	2,606	55.9	○코로나19 장기화로 봄·가을 체육문화행사 미실시
	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영 (사무관리비)	6,598	1,098	5,500	83.4	○교육훈련발전연구대회·HRD특강 규모 축소 ○HRD포럼·컨퍼런스 취소에 따라 참가 횟수 축소
	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영 (국외업무여비)	10,000	-	10,000	100	○HRD 역량강화 국외정책연수 등 미추진
	재직자 교육과정 운영 (사무관리비)	712,617	412,226	300,391	42.2	○현장체험학습 미추진 및 32개 과정(40%) 교육 취소
	재직자 교육과정 운영 (포상금)	23,360	-	23,360	100	○교육실제 변경(집합→비대면)으로 평가과목 미운영
	6급 미래인재 양성 과정 운영 (사무관리비)	520,631	186,950	333,681	64.1	○1기 교육중단(4월), 2기 현장체험학습 미추진
	6급 미래인재 양성 과정 운영 (국제화여비)	191,719	-	191,719	100	○글로벌 정책연수 미추진
	6급 미래인재 양성 과정 운영 (공무원 교육여비)	123,163	51,315	71,848	58.3	○현장체험학습을 실시간 화상교육으로 대체하여 여비 지급 감소
	6급 미래인재 양성 과정 운영 (포상금)	4,190	2,581	1,609	38.4	○1기 교육중단(4월)
	신입자 과정 운영 (사무관리비)	913,729	309,090	604,639	66.2	○집합강의, 단체합숙교육, 현장학습활동 미추진하여 관련 제반경비 불용
	신입자 과정 운영 (포상금)	73,400	-	73,400	100	○교육기간 축소(4주→2주) 및 교육실제 변경으로 평가과목 미운영
	퇴직후 인생설계교육 (사무관리비)	1,289,543	-	1,289,543	100	○현장체험학습 위주인 집합교육을 e-러닝교육으로 전면 대체하여 집행사유 미발생
	퇴직후 인생설계교육 (공무원 교육여비)	29,260	-	29,260	100	
	교육훈련장비 확충 (사무관리비)	81,000	42,613	38,387	47.4	○집합교육 중단으로 교육기자재 정비수요 감소
	교육생 급식지원 (사무관리비)	458,912	67,792	391,120	85.2	○집합교육 중단 및 비대면 교육전환 등으로 식수감소(114,728식→16,948식, ▲97,780식)
	공무원채용 및 기타시험관리 (기간제근로자등보수)	35,242	20,612	14,630	41.5	○1,2회 임용시험 병합실시로 시험 문제출제 편집일수 감소
	기본경비 (공공운영비)	199,923	153,874	46,049	23.0	○집합교육 중단으로 공공요금 지출액 등 감소 (전년대비 전기요금 지출 13백만원 감소)
	기본경비 (국내여비)	111,720	24,664	87,056	77.9	○불요불급한 출장 억제 및 현장체험학습 인솔 출장 감소
	기본경비 (정원가산업추진비)	4,690	2,113	2,577	54.9	○봄·가을 체육문화행사 미추진

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
2019	인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램 운영 (사무관리비)	6,598	3,616	2,982	45.2	○ 교육훈련발전대회 직원 다과비를 절감하여 집행
	공무원 채용 및 기타 시험 관리 (사무관리비)	4,864,685	4,303,187	561,498	11.5	○ 임용 필기시험을 타 시·도와 동일한 일자에 실시, 실제 접수인원 감소 - 예상인원: 148,300명 / 접수인원: 100,305명
	기본경비 (국내여비)	142,260	42,782	99,478	69.9	○ 교육생 인솔 시 임차 버스로 이동 및 교육생과 숙식을 함께하여 관련 여비 미지급 - 17년 28.9%, 18년 49.3%, 19년 69.9% 불용률 발생 - 서울시 모든 부서 국내여비는 1인당 연간 140만원(관내 월5회, 관외 20만원 기준)으로 동일 편성
	기본경비 (정원가산 업무추진비)	4,750	3,452	1,298	27.3	○ 체육행사(연2회, 1,195천원), 생일직원 도서상품권 구매(연4회, 2,256천원) 후 집행잔액(불우공무원 지원 미사용)

○ 인재개발원은 서울시 공무원을 선발하고, 교육을 통해 서울시민에 봉사하는 인재를 양성하는 교육기관으로써 교육과정 운영은 핵심사업에 해당함에도 불구하고, 높은 불용율을 보이고 있음.

[2021년 인재개발원 교육과정 예산 집행 내역]

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	당초예산	추경액	예산현액	불용률	불용발생 사유
인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램 운영	사무관리비	4,200	-	4,200	59.3%	○ 2021년 전문가 특강(총2회 : HRD, 메타버스) 관련, HRD 특강(10월)은 기존 강의영상을 활용함에 따라 강사료 일부 미집행
	국외업무여비	20,000	△20,000	-	-	
	포상금	800	-	800	0.0%	
재직자 교육과정 운영	사무관리비	1,021,592	△124,095	897,497	0.6%	
	시책추진업무추진비	6,040	-	6,040	0.01%	

	포상금	23,360	△10,000	13,360	90.3%	○비대면교육 지속으로 하반기 포상금 미집행 ※ 제1회 감추경 시(7월), 상반기 미집행분 10,000천원 감액함
6급 미래인재 양성과정 운영	사무관리비	522,484	-	401,699	11.3%	
	국제화여비	394,393	△394,393	-	-	
	공무원 교육여비	89,780	-	89,780	67.8%	○코로나19 장기화로 집합교육 및 현장 학습 취소되어 공무원 교육여비 일부 미집행
	포상금	8,200	-	8,200	15.9%	
IT전문교육 운영	사무관리비	372,404	△52,965	319,439	11.5%	
	공공운영비	4,333	-	4,333	12.3%	
	자산및물품 취득비	15,262	-	15,262	10.1%	
신입자과정 운영	사무관리비	865,400	△524,000	341,400	25.7%	○비대면 교육실시로 인한 강사로 일부 미집행
	포상금	66,060	△35,000	31,060	13.3%	
퇴직 후 인생 설계 교육	사무관리비	237,170	△133,337	103,833	8.3%	
	공무원교육 여비	29,150	△29,150	-	-	
교육훈련장비 확충	사무관리비	55,000	△10,000	45,000	0.02%	
	자산및물품 취득비	50,787	-	50,787	0.05%	
교육생 급식지원	사무관리비	296,584	△197,418	99,166	75.2%	○코로나19 장기화 및 비대면교육 확대에 따라 교육생 식수 감소 ※ 제2회 감추경 시(9월), 1~3분 기 미집행분 197,418천원 감액하 였고 이후 4분기에도 코로나19가 지 속되어 교육생식수 감소로 미집행

○ 인재개발원 교육과정 운영 사업 다수가 높은 불용률을 보이는데, 이는 코로나 19로 집합교육을 정상적으로 진행할 수 없어 비대면 교육으로 추진한 사정을 고려하더라도 다소 높은 수준이라고 하겠으며, 사업 계획이 변경되었다면 예상되는 집행 잔액을 추경으로 감액하여 예산 불용 발생을 최소화하여야 함에도 불구하고, “재직자 교육과정 운영”사업 ‘포상금’은 90.3% 불용되어 예산의 효율적 집행을 저해하는 결과를 초래하였는 바, 안이한 예산 집행행태에 대한 인재개발원의 재발방지 대책이 요구된다고 하겠음.

수석전문위원	김태한	전문위원	김정덕
--------	-----	------	-----