

「이름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을 만들어가는 신뢰1등 Clean기업」

주요 업무보고

2019. 6.



I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울교통공사 설립 및 운영에 관한 조례 제19조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책('12.12.7 일자리정책과-16597호)

임무

- 서울교통공사 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 시설관리·경비 업무

연혁

- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무 추가 편입
- '17.4.01 : 잠실광역환승센터 관리운영 대행업무 개시

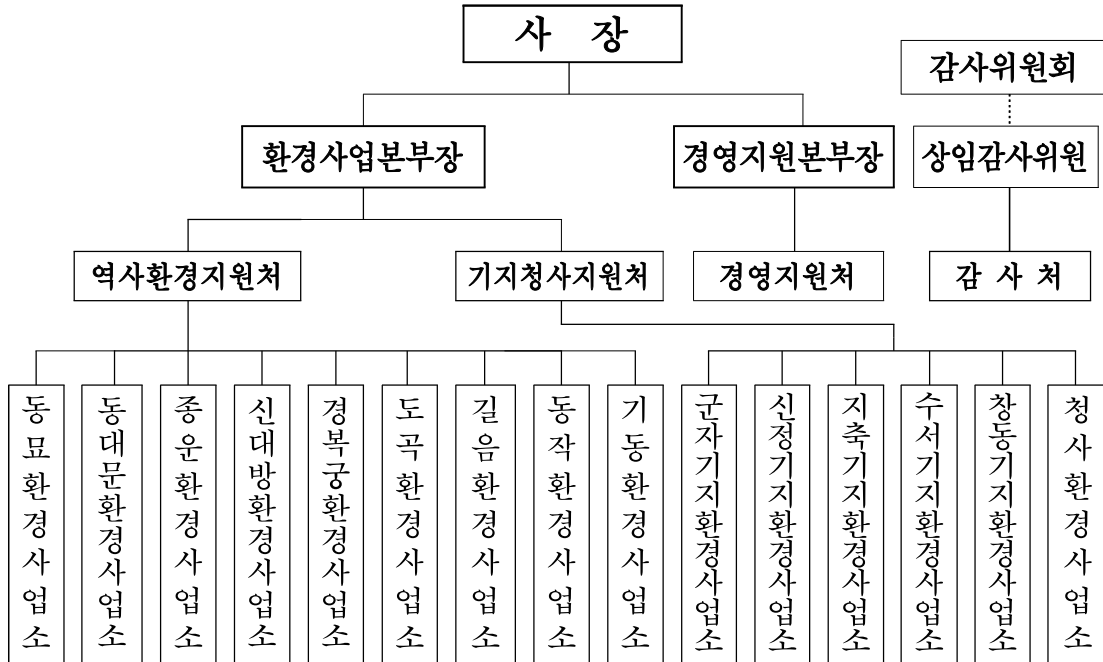
자본금

수권자본금	납입자본금
25억원	7억원

2

조직 및 정원

○ 기 구 : 4임원, 1위원회, 4처, 15사업소



※ 비상임이사 : 5명(위촉직 2명, 당연직 3명 - 서울교통공사 기획처장, 역사지원처장, 차량운영처장)

○ 정·현원

(‘19.5.24. 현재)

구 분	계	임 원	사무직	미화직	시설직	경비직
정 원	1,795	4	21	1,548	132	90
현 원	1,785	4	21	1,540	130	90
과부족	△10	-	-	△8	△2	-

※ 기존 직원의 병가·휴직, 사직 등 유고에 따른 대체인력(기간제) 한시적 운용

※ 잠실광역환승센터 29명(시설 12, 미화 11, 경비 6) 포함

Ⅱ. '18년 경영실적

□ 재무상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'18.12.31.	'17.12.31.	증 감	구 분	'18.12.31.	'17.12.31.	증 감
자 산 계	9,883	7,883	2,000	부채및자본 계	9,883	7,883	2,000
유동자산	9,401	7,477	1,924	부 채	8,041	6,050	1,991
비유동자산	482	406	76	자 본	1,842	1,833	9

□ 경영성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'18년	'17년	증 감	구 분	'18년	'17년	증 감
비용 계	64,388	55,932	8,456	수익 계	64,397	55,990	8,407
영업비용	64,132	55,925	8,207	영업수익	64,115	55,778	8,337
· 인 건 비	51,189	45,387	5,802	· 운 영 수 익	64,095	55,777	8,318
· 경 비	11,023	8,861	2,162	· 기타사업수익	20	1	19
· 판매관리비	1,920	1,677	243				
영업외비용	256	0	256	영업외수익	282	212	70
법인세 등		7	△7				
당기순이익	9	58	△49				

○ 비 용 : 8,456백만원 증가

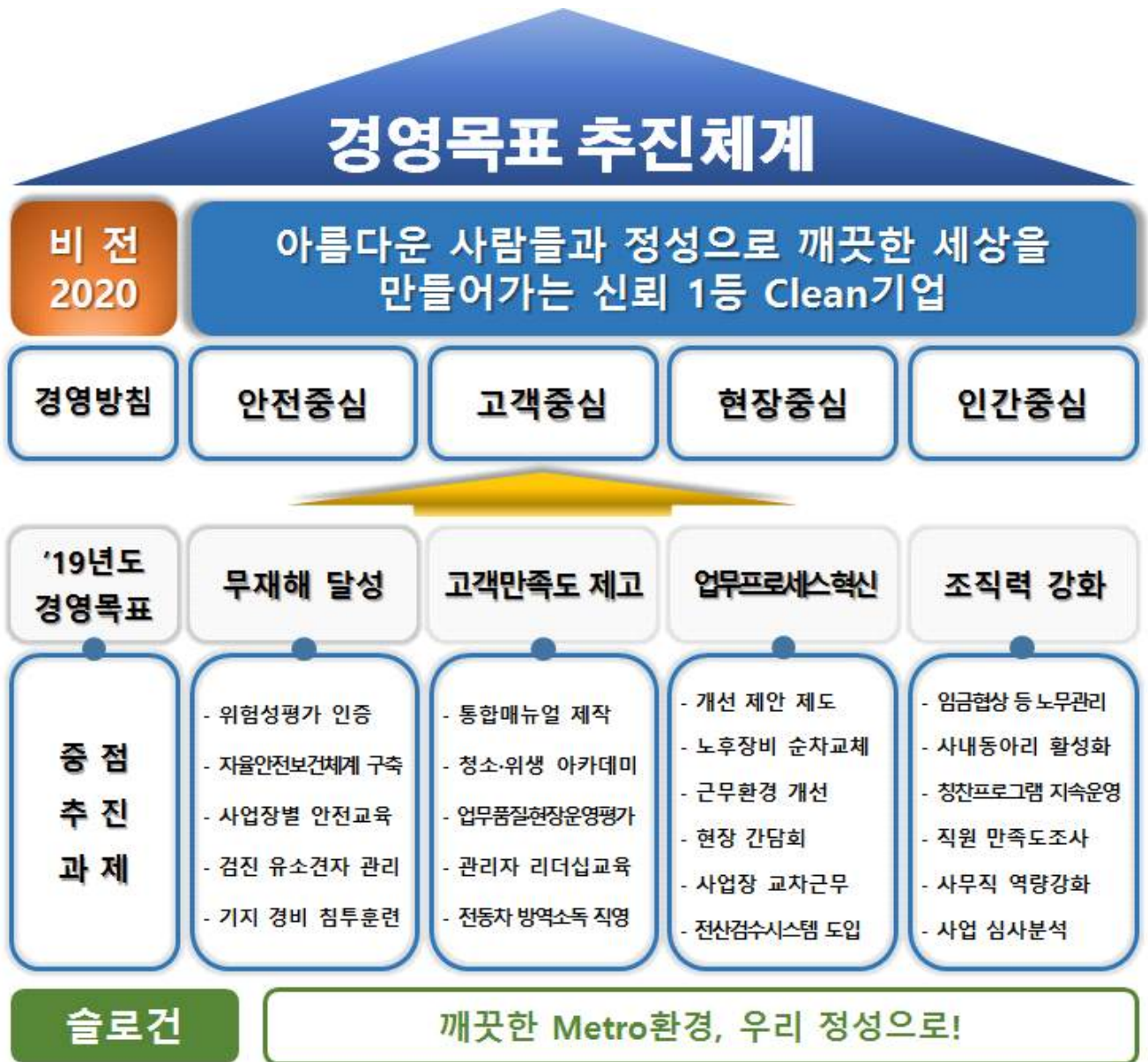
- 영업비용 : 8,207백만원 증가
 - 인건비 5,802백만원 증가('18년 서울형 생활임금 적용)
 - 경비 및 판매관리비 2,405백만원 증가(4대보험, 재료비 등 증가)
- 영업외비용 : 유가증권처분손실 256백만원 증가
- 법인세비용 : 법인세 7백만원 감소

○ 수 익 : 8,407백만원 증가

- 영업수익 : 8,337백만원 증가
 - 운영사업수익 8,318백만원 증가(위수탁대가 7,764백만원, 잠실광역 554백만원 증가)
 - 기타사업수익 19백만원 증가(2호선 신조전동차 청소 등)
- 영업외수익 : 70백만원 증가(이자수익 10백만원, 퇴직연금평가수익 등 60백만원 증가)

Ⅲ. '19년 경영목표

1 비전 및 추진전략



2

경영목표 및 추진과제

경영목표	중점 추진과제	주요 KPI	'19년	
			목표값	실적 ('19.5.24. 기준)
무재해달성	무재해운동 지속실시	산재발생건수	18건 이하	3건
	사업장 안전교육, 점검강화	전 직원 안전교육	24시간	10시간
	경비 그라피티 예방 침투훈련	경비관련 사고건수 (외부인 침입 등)	1건 이하/년	1건
고객만족도 제고	청결만족도 모니터링, 품질관리	고객만족도	모회사 평가결과 적용	-
	미화직 직무·CS교육	직무/CS교육 (미화직)	4시간/2회	2시간/1회
	청결품질 및 현장운영평가	현장운영평가	2회	6월중 실시 예정
	시설분야 과업완성도 제고	시설 업무지연 Zero(1주 이내)	0건	0건
업무프로세스 혁신	개선 제안 활동	개선완료건수	100건	개선 제안 활동 하반기 실시 예정
	사업소별 간담회	사업소별 간담회	15회	9회
	사업장 교차근무	교차근무 실시	100명/1회	-
	청소위생 아카데미 지속운영	청소·위생 아카데미	24명/1회	30명/1회
조직력 강화	내부직원 만족도조사(ESI)	내부직원 종합만족도	86.3점	하반기 실시예정
	상생적 노사관계	노·사 합동 워크숍	1회	하반기 실시예정
	경영개선회의	경영개선회의 개최	2회	하반기 실시예정

3

2019년 예산

□ 전년 대비 약 112억원 증가(64,816 → 75,978백만원)

(단위 : 백만원)

구 분		'19년 예산 (A)	'18년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고	
수 입 예 산	계	75,978	64,816	11,162		
	소 계	74,623	63,617	11,006		
	영업수익	운영사업수익	74,609	63,589	11,020	
		기타사업수익	14	28	-14	2호선 신조전동차 청소 등
	소 계	380	380	0		
	영업외 수익	이자수익	30	30	0	예금이자수익
		기타수익	350	350	0	부가세환급금, 장애인고용장려금 등
	보 전 재 원	975	819	156	전년도 이월금 당기상각비	
지 출 예 산	계	75,978	64,816	11,162		
	소 계	74,803	63,700	11,103		
	영 업 비 용	인 건 비	60,094	50,661	9,433	서울형 생활임 금 적용
		복 리 비	8,880	7,912	968	4대보험, 건강검진비 등
		기 타 경 비	5,829	5,127	702	청소재료비, 피복비 등
	영 업 외 비 용	200	297	-97	도시철도공채매입 할인상각액	
	예 비 비	0	0	0		
자 본 예 산	975	819	156	보행식청소기 등 공기구비품		

IV. 주요 업무실적

1

안 전 중 심

□ 사업장 안전관리 강화

○ 추진내용

- 전사적 무재해운동 전개
 - 사업소별 산재유형분석, 무재해 목표 설정
 - 월별 무재해운동 실천일지 작성, 위험개소 발굴·개선
 - 근골격계 질환 예방을 위한 스트레칭 경연대회 실시(동영상 심사)
- 재해발생 시 재발방지 회의체 운영
 - 경영진, 안전관리자, 현장관리자 합동회의
- 소속별 안전점검, 교육 강화
 - 안전점검시트·교육자료 개발, 방문점검·교육 지속 실시
 - 야간 취약시간 집중점검, 취약개소 모자회사 합동점검·개선방안 강구
- 전 직원 건강검진, 유소견자 보건관리 강화
 - 검진업체 선정, 전 직원 건강검진('19.4.8.부터)
 - 분기별 유소견자 사후관리·보건교육, 산업간호사 방문 진단
- 모자회사 공동 안전 5중 방호벽 시범 구축(잠실광역환승센터, '19.3.13.)
 - 안전매뉴얼 구비, 안전설비 구축(차량통제시스템, 안내표지판 등)
 - 응급처치 교육(송파구 보건소 협조), 지하안전점검 공동 실시(서울시 도로관리과)

역사환경지원처 ☎

6395-6580

기지청사지원처 ☎

6395-6577



안전점검·교육

□ 자율안전보건체계 구축

○ 목 적 : 주체적이고 지속적 안전사업장 구현

○ 추진내용

- 산업안전보건공단 업무협약 체결('18.9.11.)
- 사업소장 위험성평가 교육('19.5.21.)
- 위험성평가 인정을 위한 현장점검 등

○ 향후계획

- 2020년 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 구축, 위험성평가 우수사업장 인증 추진
- 안전보건공단 업무협력(노하우 전수), 산재예방 등 캠페인 공동 추진

2

고객 중심

☐ 음료컵 처리 및 빗물 대응 대책 수립·시행

역사환경지원처 ☎
6395-6580

○ 현황 및 문제점

- 역사 쓰레기통 내 음료 투척으로 악취발생, 쓰레기 젖어 처리 어려움
- 우산 비닐커버 사용 중지, 빗물 유입으로 승객 전도사고 위험

○ 추진내용

- 음료수거함 시범 설치·운영
 - 1차('18.8.10.) : 2대 × 3개 역사(홍대입구, 강남, 사당역)
 - 2차('19.2.25.) : 4대 × 5개 역사(시청, 신촌, 건대입구, 서울대, 경북구역)
- 우천 시 120개 전 역사 출입구에 빗물털이통, 미끄럼방지 매트 설치
- 우산 빗물털이기 시범 설치·운영(시청, 종각역)

○ 향후계획

- 음료수거함, 우산 빗물털이기 확대 설치
- 음료배출 시민의식 고취방안 강구(안내방송, 포스터 등)



☐ 2019년 봄맞이 환경정비 실시

○ 추진내용

- 기간 : '19.3.11. ~ 4.12.(1개월간)
- 대상 : 1~4호선 전 역사
- 주요실적
 - 역사 내 천장, 벽체 먼지 등 합동 청소
 - 에스컬레이터 스텝, 계단 바닥 등 오염물질 제거
 - 고객편의시설(고객상담실, 수유실 등) 청소, 정리 정돈 등



○ 향후계획 : 상·하반기 사업소별 청결상태, 현장운영평가 실시 예정

☐ 행정업무 전산화 추진

○ 추진내용

- 1단계 : 청소 검수전산화 프로그램 구축
- 2단계 : 관리자 단위 컴퓨터 등 하드웨어, 인터넷 망 구축 완료('19. 4월)

○ 향후계획 : 근태관리 전산화 추진(하반기)

3

현 장 중 심

□ '19년 임금교섭 무분규 타결 등

○ 합의내용('19.5.22.)

- '19년 임금에 대해 서울형 생활임금 적용 인상
- '19년 8월 중 전 직원에 격려금 10만원 지급

○ 현장직 임금인상

- '19년도 서울형 생활임금 : 10,148원/통상시급(월 환산 2,120,932원)
- (주)서울메트로환경 적용(역사-주간반 통상임금 기준)
 - 기본급+상여금+식대 : 1,880,860+140,072+100,000 = 2,120,932원(10,148원/h)
 - ※ 청소근로자 평균급여 : 2,385,000원/월

역사환경지원처 ☎
6395-6580



< 2019. 임금협약 >

□ 자율경영체계 구축을 위한 직원 역량 강화

○ 추진내용

- '19년도 상반기 직무·CS교육

- 일시, 대상 : '19.2.19. 2.21.(2일간), 미화직 1,342명
- 교육내용 : 안전의 숨은그림찾기, 유실물 부적절 처리 사례, 화재예방

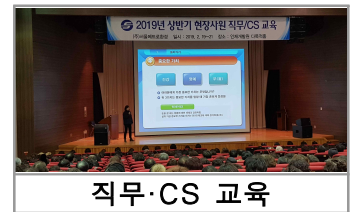
- 현장관리자 리더십 워크숍

- 일시 및 대상 : '19.2.15.(금) ~ 2.16.(토), 총 134명(본사 임직원 8명, 현장관리자 126명)
- 내 용 : 리더십 강연, 리더의 역할 등 분임토의·발표

- 제10기 청소·위생 아카데미 지속 실시

- 기 간 : '19.4.30. ~ 7.27.(2시간/주)
- 대 상 : 현장직원 30명
- 교육내용 : 직무 및 인성·리더십교육, 수련회 등

○ 향후계획 : 인문학 강좌 신설 예정(하반기 중)



직무·CS 교육



현장관리자 리더십 워크숍

□ 2019년 칭찬릴레이 실시

○ 목 적

- 마음의 벽 허물기와 칭찬하는 분위기 조성으로 조직활성화

○ 추진내용

- 기 간 : '19.3.1. ~ 3.31.(1개월간)
- 실 적 : 칭찬글 4,222건 게시('19.5.31. 현재 누적 7,018여건 칭찬글 게시)

○ 향후계획

- 벽 허물기와 활성화된 참여분위기를 활용, 개선 제안 활동 추진

경 영 지 원 처 ☎
6395-6563

4

인간중심

□ 2호선 운행 전동차 청소직원 근무 개선

기지청사지원처 ☎
6395-6577

○ 사업목적

- 작업동선 개선으로 직원 근·골격계 질환 예방
- 비좁고 혼잡했던 승강장 내 대기실 이전으로 승객 통행불편 해소

○ 추진내용

- 대기실 이전 공사 등('19.5.3.~6.7.)
 - 충정로역 승강장 내 대기실 신설, 홍대입구역 대기실 이전
 - 기존 직원 휴게실 내부 수리, 충정로역 휴게실 신설
- 2호선 본선구간 반복청소 시행구간 변경('19. 6월 중)
 - 당초 : 홍대입구역(섬식 승강장) ↔ 문래역(상대식 승강장)
 - 변경 : 홍대입구역(섬식 승강장) ↔ 충정로역(섬식 승강장)

□ 현장 근무환경 개선

역사환경지원처 ☎
6395-6580
기지청사지원처 ☎
6395-6577

○ 추진내용

- 직원 대기실 냉방기 설치('19. 5월), 노후비품(냉장고, 옷장 등) 교체 등

○ 향후계획

- 전 역사 직원대기실 공기청정기 설치('19. 6~7월 중)
- 노후 시설·비품 지속 점검 및 교체 예정

□ 사내 동아리 및 사회공헌활동

○ 추진내용

- 사내 12개 동아리 활발히 활동 중(합창단, 산악회, 서예, 컴퓨터동아리 등)
- 합창동아리 어야디아팀(30명) 상계사회종합복지관에 재능기부활동('19.4.26.)
- 임·직원 남산 환경지킴이 봉사활동('19.5.29.)

○ 향후계획

- 청소 등 재능기부로 사회공헌활동 활성화



백두·한라산악회 합동등반



합창동아리 재능기부



남산 환경지킴이 봉사활동