

# 2019회계연도 인재개발원 소관 결산 승인안 검토보고

## I. 결산현황

### 1. 세입결산

- 예산 현액 : 9억 3천 8백만원
- 징수결정액 : 8억 7천 7백만원
- 실제수납액 : 8억 7천 7백만원
- 불납결손액 : 0원
- 미 수 납 액 : 0원
- 결 손 처 분 : 0원
- 다음연도 이월액 : 0원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 100%(전년도 100%)임.

### 〈2019회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수 납 액 (C)	결손처분액 (D)	미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
합 계	938	877	877	0	0	93.5	100
경상적 세외수입	924	843	843	0	0	91.3	100
재산임대수입	8	8	8	0	0	95.3	100
공유재산임대료	8	8	8	0	0	95.3	100
사용료수입	185	231	231	0	0	124.9	100
기타사용료	185	231	231	0	0	124.9	100
수수료수입	683	566	566	0	0	82.8	100
증지수입	683	566	566	0	0	82.9	100
재활용품수거판매수입	0.4	0.3	0.3	0	0	64.1	100
사업수입	44	37	37	0	0	84.8	100
기타사업수입	44	37	37	0	0	84.8	100
이자수입	4	2	2	0	0	31.3	100
기타이자수입	4	2	2	0	0	31.3	100
임시적세외수입	14	34	34	0	0	241.3	100
기타수입	14	34	34	0	0	241.3	100
불용품매각대	10	11	11	0	0	111.9	100
그외수입	4	23	23	0	0	529.0	100

※ 결손처분액 = 불납결손액 + 시효결손액, 미수납액은 다음연도 이월액

## 2. 세출결산

○ 예산액 : 164억 8천 3백만원

○ 예산증감 : 8천 1백만원

○ 예산현액 : 165억 6천 4백만원

○ 지출액 : 154억 1천 2백만원

○ 이월액 : 0원

○ 불용액 : 11억 5천 2백만원

- 예산현액 대비 불용률 6.96%(전년도 4.65%)가 발생

- 불용사유별 금액으로는 계획변경 등 집행사유 미발생 7천 8백만원, 낙찰차액 1억1천1백만원, 예산집행잔액 9억 6천 4백만원임.

### 〈 2019회계연도 인재개발원 세출결산 총괄 〉

(단위: 백만원, %)

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D=A-B-C)	불용률 (%)
총 예산	16,564	15,412	0	1,152	6.96
사업예산계	15,922	14,875	0	1,047	6.58
인재양성 및 시험관리	15,922	14,875	0	1,047	6.58
교육계획·프로그램개발 및 운영	1,066	1,005	0	61	5.73
e-러닝 운영	674	624	0	50	7.38
e-러닝콘텐츠 개발	306	301	0	5	1.67
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	44	42	0	2	3.64
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	43	38	0	5	11.16
교육과정 운영	6,170	5,868	0	302	4.89
재직자 교육과정 운영	1,443	1,419	0	24	1.67
6급 실무전문가 양성과정 운영	1,758	1,681	0	77	4.39
시정철학 공유 특별교육	194	182	0	12	5.99
IT전문교육 운영	459	416	0	43	9.37

신입자과정 운영	1,640	1,560	0	80	4.91
퇴직 후 인생설계 교육	479	414	0	65	13.59
역량평가 이해과정 운영	196	196	0	0	0.03
교육시설 유지 및 장비 확충	2,492	2,419	0	73	2.91
교육훈련장비 확충	218	211	0	6	2.79
교육생 급식지원	454	454	0	0	0.00
인재원청사 보수·보강	625	576	0	50	7.92
인재원청사 유지관리	967	950	0	17	1.76
직장보육시설 운영	228	228	0	0	0.00
각종 시험 관리	6,194	5,583	0	612	9.87
역량평가 운영	1,286	1,241	0	45	3.48
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,908	4,341	0	567	11.55
<b>일 반 예 산 계</b>	642	537	0	105	16.37
<b>기 본 경 비</b>	642	537	0	105	16.37

가. 예산 이용 : 해당사항 없음.

나. 예산 전용 : 해당사항 없음.

다. 예산 이체 : 해당사항 없음.

라. 예산의 변경사용

- 투자출연기관 신입자 과정 등 교육과정 신설 및 교육생 증원에 따른 급식비 부족액 확보를 위해,
  - 「교육훈련장비 확충(사무관리비)」 → 「교육생 급식지원(사무관리비)」, 10백만원
  - 「인재개발원 청사 유지관리(공공운영비)」 → 「교육생 급식지원(사무관리비)」, 40백만원
- 역량평가 횟수 및 인원 증가에 따른 운영비 부족분 확보를 위해,
  - 「공무원 채용 및 기타 시험 관리(사무관리비)」 → 「역량평가 운영(사무관리비)」, 166백만원

- 지방자치단체 예산편성 운영기준 개정(18. 8.)에 따른 직책급업무수행경비 인상분 지급 부족액 확보를 위해,
  - 「기본경비(국내여비 → 직책급업무수행경비)」 4백만원
 총 4건, 2억 2천만원을 변경 사용하였음.

마. 예비비 사용 : 해당사항 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당사항 없음.

사. 국고보조금 집행: 해당사항 없음.

3. 기금결산 : 해당사항 없음.

4. 채권현재액 : 해당사항 없음.

5. 채무결산 : 해당사항 없음.

6. 공유재산 증감 및 현재액

○ 2019년도 말 인재개발원 관리 공유재산

- 토지 288,779 $m^2$                       3,946억 3천만원,
  - 건물 16,657 $m^2$                       155억 3천 5백만원,
  - 기타        8건                              5억 8백만원,
- 총 4,106억 7천 4백만원 상당의 금액

〈 2019회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉

(단위: 백만원)

구 분	2018년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2019년도 말 보유현황
		증가	감소	
합 계	325,839	84,835	-	410,674
행정 재산	계	325,839	84,835	410,674
	공용재산	325,839	84,835	410,674
	공공용재산	-	-	-
	기업용재산	-	-	-
	보존재산	-	-	-
일반재산	-	-	-	-

## 7. 물품 증감 및 현재액

- 2019년도 말 인재개발원 관리 정수물품은 수량 264개, 현재액은 29억 9천 4백만원임.

### 〈 2019회계연도 정수물품증감 및 현재액 〉

(단위: 수량-개, 금액-백만원)

구분	2018년도 말 보유현황		당해연도 증감액						2019년도 말 보유현황
			증가			감소			
			구매	관리전환	소계	매각	관리전환	소계	
합계	수량	262	16	8	24	2	20	22	264
	금액	2,953	113	110	223	124	58	182	2,995
일반회계	수량	262	16	8	24	2	20	22	264
	금액	2,953	113	110	223	124	58	182	2,995

## II. 검토의견

### 1. 세입결산

#### 가. 과학적인 세입예산운용 미흡

- 인재개발원 소관 세입예산의 징수결정액 대비 수납률은 100%이나, 예산액 대비 실제 수납액 비율은 93.5%로 최근 3년('18년 97.8%, '17년 103.7%, '16년 92.2%)보다 세입장수실적이 감소하였으며, 각 세목별 예산 대비 결산실적이 과도하게 차이가 나는 예산과목이 발생하고 있음.

#### 〈2019회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수납액 (C)	결손처분액 (D)	미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
합 계	938	877	877	0	0	93.5	100
경상적 세외수입	924	843	843	0	0	91.3	100
재산임대수입	8	8	8	0	0	95.3	100
공유재산임대료	8	8	8	0	0	95.3	100
사용료수입	185	231	231	0	0	124.9	100
기타사용료	185	231	231	0	0	124.9	100
수수료수입	683	566	566	0	0	82.8	100
증지수입	683	566	566	0	0	82.9	100
재활용품수거판매수입	0.4	0.3	0.3	0	0	64.1	100
사업수입	44	37	37	0	0	84.8	100
기타사업수입	44	37	37	0	0	84.8	100
이자수입	4	2	2	0	0	31.3	100
기타이자수입	4	2	2	0	0	31.3	100
임시적세외수입	14	34	34	0	0	241.3	100
기타수입	14	34	34	0	0	241.3	100
불용품매각대	10	11	11	0	0	111.9	100
그외수입	4	23	23	0	0	529.0	100

※ 결손처분액 = 불납결손액 + 시효결손액.

- “기타사용료”는 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원 ‘부설주차장 수입’ 등으로 예산액 대비 결산률(124.9%)이 최근 3년간('18년 108.5%, '17년 108.2%, '16년 105%) 추이에 비해 월등히 증가하였음.

〈기타사용료 현황〉

(단위 : 천원)

예산 과목	2019년		2018년		2017		2016년	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
기타사용료	185,098	231,146	172,027	186,571	171,780	185,901	180,901	189,863

- “기타사용료”중 큰 비중을 차지하는 '부설주차장 수입'은 인재개발원 주말 대관(운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 및 월별 행사와 휴일일수 등을 감안한 적절한 세수추계가 이루어져야 하나, 전례답습적으로 전년도 월평균 징수액을 반영한 비과학적 추계에 기인한 것이라 하겠음.

〈휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황〉

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원	1일 평균징수액	
2019년	1월	9	1,429	498	159
	2월	11	1,248	445	113
	3월	11	1,804	595	164
	4월	8	2,396	730	300
	5월	9	3,524	1,104	392
	6월	11	4,582	1,313	417
	7월	8	2,236	748	280
	8월	9	1,622	585	180
	9월	11	2,410	711	219
	10월	10	3,018	893	302
	11월	9	4,117	1,082	457
	12월	10	1,337	481	134
계	116	29,723	9,185	256	

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

- ‘기타사업수입’은 자치구 공무원의 “6급 미래인재양성과정” 수탁 교육비로 매년 예산액 대비 결산율(84.8%)이 상당한 차이가 나타나고 있으며, 이러한 현상은 최근 5년(‘18년 189.3%, ‘17년 65.7%, ‘16년 71.4%, ‘15년 58.2%, ‘14년 79.5%)간 반복적으로 나타나고 있음.
- 이는 “6급 미래인재양성과정” 교육비 산정 시 자치구별 실질 입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나 매년 세수 추계 오차의 원인 분석 없이 전례답습적인 세입예산편성에 따른 것이라 하겠음.
- 향후 정확한 수요조사를 통해 적정 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 인재개발원의 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.
- ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간경력자 시험관련 증지 수입으로 채용인원 및 응시인원을 고려하여 편성하였음에도 최근 편성 예산 대비 결산액(‘19년 △ 1억 1천 7백만원, ‘18년 △6천 9백만원, ‘17년 2천 9백만원)을 살펴보면 상당한 금액 차이가 발생하고 있음.

〈증지 수입 현황〉

(단위 : 천원)

예산 과목	2019년		2018년		2017		2016년		2015년	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
증지수입	682,620	565,566	865,000	795,618	843,000	871,646	736,350	847,041	734,860	728,272

- 또한, 2019년도부터는 서울시 공무원 채용시험이 타 시·도와 시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려하여(2018년 175,054명→2019년 128,000명) 2018년도 대비 21.1%(6억 8천 2백만원) 감액 추계하여 편성하였으나, 2019년도 시험의 접수인원이 전년대비 61.4% 감소하여 상당한 규모의 응시인원 차이에 따른 세입결손이 예상되는 바, 안정적이고 효율적인 재정운영을 위해 중장기 공무원 채용 계획 및 전형업무 개선 등을 통한 적극적인 행정으로 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.



2019년도 제2회 공개/경력경쟁 원서접수 현황 : 총 47,816명 (평균경쟁률 15.3:1)

※ '18년 2회 접수인원(124,259명, 63:0:1)

- 또한, 「지방공무원법」 제32조1) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원〉

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	4,236	3,381	376	442	34	3
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3
2018년	1,364	1,060	82	206	16	
2017년	1,176	1,112	57	-	7	-

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

※ 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출하고 있음에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많아 위탁채용 수요를 특정하기 어려운 상황 등을 고려하여 대행료를 미징수하고 있다고 밝히고 있음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

## 나. 그외수입(착오지급 된 원고료 등) 관리 미흡

- ‘그외수입’ 중 행정사무감사에서 지적되어 시정처리 요구한 부당 지급된 원고료에 대한 환수조치는 총26건에 240만원을 2019년도 1월에 ‘그외수입’으로 세입조치 하였는바, 향후 인재개발원에서는 강의교재에 대한 철저한 사전검수로 시민의 혈세와 행정력이 낭비 되지 않도록 예산 집행에 각별한 노력이 요구된다고 하겠음.
- 또한, 국민연금보험료 환급금 사용자부담금 및 공무원 정액급식비 과다지급 등은 법령 및 매월 고정적으로 지급되는 수당의 성격을 감안 할 때 착오 지급 시 상당기간 잘못 지급될 개연성이 높은 만큼 객관적 근거에 의한 철저한 조사로 집행 후 다시 반납되는 일이 발생되지 않도록 지속적인 모니터링 등 적정 예산이 집행될 수 있도록 하는 인재개발원의 노력이 요망된다고 하겠음.
- 이는 담당자가 관련 업무를 숙지하지 못하여 발생한 부실한 행정 집행이라 할 것인바, 예산집행에 있어 관련 규정 등을 정확히 숙지하도록 관계 공무원에 대한 교육과 인수인계가 이루어 질 수 있도록 인력관리에 만전을 기해야 할 것임.

### <그외수입(기타잡수입) 세부내역>

(단위 : 원)

연번	징수결정일	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2019-01	126,200	착오 지급 원고료 반납처리(박○○)	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2019-01	73,620	착오 지급 원고료 반납처리(윤○○)	
3	2019-01	126,200	착오 지급 원고료 반납처리(김○○)	
4	2019-01	10,520	착오 지급 원고료 반납처리(김○○)	
5	2019-01	11,000	착오 지급 원고료 반납처리(백○○)	
6	2019-01	115,680	착오 지급 원고료 반납처리(이○○)	
7	2019-01	189,290	착오 지급 원고료 반납처리(조○○)	
8	2019-01	123,290	착오 지급 원고료 반납처리(김○○)	
9	2019-01	61,650	착오 지급 원고료 반납처리(조○○)	

10	2019-01	20,550	착오 지급 원고료 반납처리(조○○)
11	2019-01	10,280	착오 지급 원고료 반납처리(홍○○)
12	2019-01	63,100	착오 지급 원고료 반납처리(송○○)
13	2019-01	126,200	착오 지급 원고료 반납처리(송○○)
14	2019-01	189,290	착오 지급 원고료 반납처리(유○○)
15	2019-01	21,040	착오 지급 원고료 반납처리(이○○)
16	2019-01	31,550	착오 지급 원고료 반납처리(이○○)
17	2019-01	184,940	착오 지급 원고료 반납처리(구○○)
18	2019-01	184,940	착오 지급 원고료 반납처리(김○○)
19	2019-01	123,290	착오 지급 원고료 반납처리(김○○)
20	2019-01	184,940	착오 지급 원고료 반납처리(신○○)
21	2019-01	92,470	착오 지급 원고료 반납처리(유○○)
22	2019-01	123,290	착오 지급 원고료 반납처리(이○○)
23	2019-01	20,550	착오 지급 원고료 반납처리(최○○)
24	2019-01	41,100	착오 지급 원고료 반납처리(최○○)
25	2019-01	133,570	착오 지급 원고료 반납처리(한○○)
26	2019-01	21,040	착오 지급 원고료 반납처리(이○○)
27	2019-01	5,000,000	하이브리드 차량 구매보조금 세외수입 처리(58더 4442)
28	2019-01	1,277,060	2018년 공무원 퇴직자 연가보상비 환수금 세외수입 처리(이○○)
29	2019-01	319,160	현금자동입출금기 설치를 위한 공유재산 사용료(기타수입)
30	2019-01	68,200	휠체어리프트 검사수수료 환불금 세외수입 처리
31	2019-02	3,370	매각 공용차량 자동차세 환급금 반납처리
32	2019-02	319,160	현금자동입출금기 설치를 위한 공유재산 사용료(기타수입)
33	2019-02	312,000	시간선택제임기제 공무원 정액급식비 과다지급분 반납(천○○, 인재개발원-2111,2019.2.26)
34	2019-02	312,000	시간선택제임기제 공무원 정액급식비 과다지급분 반납(황○○, 인재개발원-2111,2019.2.26)
35	2019-04	314,160	2018년 신입자과정 강사료 반납
36	2019-04	92,140	2016~2018년 교육과정 원고료 지급 전수조사 결과 착오지급 원고료 반납
37	2019-04	11,360,070	국민연금보험료 환급금 사용자부담금 세외수입 처리(이○○ 주무관)
38	2019-08	740	2017년 하반기 공공근로사업 참여 근로자 고용산재보험료 반환금 세외수입 처리(박○○)
39	2019-09	903,220	2018년 추징 급여(육아휴직자 본봉 및 수당) 세외수입 처리(안○○)
40	2019-12	50,270	2016~2018년 착오지급 원고료 반납에 따른 원천세(소득세) 세입처리
41	2019-12	240,500	부가가치세 예수금계정 잔액 세입처리

- 종합적으로 인재개발원은 세입예산관리에 있어서 예산대비 수납률이 과도하게 차이가 나는 등 적정세입예산 관리가 부실하다고 할 것인 바, 향후 세입예산 편성 시 각 세목별, 사안별 면밀한 검토와 정확하고 적정한 세입추계 기법을 활용하는 등, 적정한 세입예산이 편성 및 집행 될 수 있도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

## 2. 세출결산

### 가. 사무관리비 부적정 예산집행

- 2019회계연도 인재개발원의 사업별 사무관리비 총액은 129억 7천 4백만원의 예산을 편성하여 93.1%를 집행(9억 3천 1백만원, 불용률 6.9%)하였으며, 부서별 세부 산출기초별 예산 대비 지출 현황을 살펴보면, 당초 편성한 예산을 전혀 집행하지 않거나, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행했는가 하면, 50%이상의 불용률을 나타내고 있는 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 의회의 예산심의권을 무력화시키고 회계질서를 문란하게 하는 전형적인 사례라고 할 것임.

〈 인재개발원 사무관리비 초과집행, 전액 미집행내역 〉(단위 : 천원)

세부사업명	예산	세부내역	편성액 <sup>㉠</sup>	집행금액 <sup>㉡</sup>	집행잔액 ㉢ = ㉠ - ㉡	집행률 ㉣ = ㉡ / ㉠
합 계	12,973,693			12,082,703	930,990	93.1%
교육과정개발및 교육훈련계 획수립	34,100	○ 직무분야 내용전문가 운영	300	-	300	0%
인적자원개발 (HRD) 역량강화프로 그램운영	6,598	○ 전직원 HRD역량강화 교육	1,600	240	1,360	15%

세부사업명	예산	세부내역	편성액 <sup>Ⓐ</sup>	집행금액 <sup>Ⓑ</sup>	집행잔액 Ⓒ = Ⓐ - Ⓑ	집행률 Ⓓ = Ⓑ / Ⓐ
합 계	12,973,693			12,082,703	930,990	93.1%
재직자 교육과정 운영	1,412,542	○ 재직자과정 운영비	27,600	38,177	△10,577	138.3%
		○ 장애인 교육생원의지원	8,250	-	8,250	0%
		○ 교재발간비	150,000	176,298	△26,298	117.5%
		○ 5급 승진리더과정 우수정책 현장탐방	149,760	229,721	△79,961	153.4%
		○ 5급 승진리더과정 사정현장 탐방 (한양동성)	6,720	8,337	△1,617	124.1%
		○ 5급 승진리더과정 봉 사활동	5,280	6,402	△1,122	121.3%
		○ 다산현장학습 운영비	200,000	211,259	△11,259	105.6%
6급 미래인재 양성과정 운영	1,042,330	○ 과정운영비등	52,300	82,208	△29,908	157.2%
		○ 교육물품구입	5,110	7,396	△2,286	144.7%
IT 전문교육운영	443,116	○ 장애인교육생원의지원 속기사 지원	8,250	0	8,250	0%
신입자과정 운영	1,574,640	○ 강사료, 원고료 등	549,110	632,172	△83,062	115%
		○ 현장학습비	121,040	167,794	△46,754	138.6%
		○ 공연료	27,000	-	27,000	0%
퇴직 후 인생설계 교육	446,466	○ 강사료, 원고료	19,224	31,666	△12,442	164.7%
역량평가 이해과정 운영	194,780	○ 5급 FT양성교육강사료	2,600	3,830	△1,230	147.3%
		○ 5급 교재개발비	25,200	-	25,200	0%
		○ 5급 인쇄비및소모품비	6,750	6,996	△246	103.6%
		○ 4급 교육강사료	21,280	49,748	△28,468	233.8%
		○ 4급 인쇄비 및 소모품비	3,000	5,698	△2,698	189.9%
교육생 급식지원	403,912	○ 교육생 급식비	403,912	453,912	△50,000	111.6%

세부사업명	예산	세부내역	편성액 <sup>Ⓐ</sup>	집행금액 <sup>Ⓑ</sup>	집행잔액 Ⓒ = Ⓐ - Ⓑ	집행률 Ⓓ = Ⓑ / Ⓐ
합 계	12,973,693			12,082,703	930,990	93.1%
역량평가 운영	1,119,792	○ 5급 평가과제 개발	144,000	151,835	△7,835	105.4%
		○ 5급 평정위원교육	8,460	13,544	△5,084	160.1%
		○ 5급 역량평가기간중 교육강사료	90,720	91,685	△965	101.1%
		○ 5급 임차료 및 각종소 모품	69,102	114,351	△45,249	165.5%
		○ 4급 평가과제개발	96,000	154,000	△58,000	160.4%
		○ 4급 평정위원교육개별강사료	2,800	3,400	△600	121.4%
		○ 4급 평가대상차오차연차선	2,840	-	2,840	0%
		○ 4급 임차료 및 각종 소 모품 등	29,160	62,566	△33,406	214.6%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	5,030,995	○ 전문경력관등경력경쟁 임용시험	53,000	8,094	44,906	15.3%
		○ 수렵면허시험	7,642	8,415	△773	110.1%
기본경비	233,923	○ 기본사무용 종이류	2,193	9,527	△7,334	434.4%
		○ 소규모수선비	580	849	△269	146.4%
		○ 행정장비수리비	4,095	6,401	△2,306	156.3%
		○ 도서구입비	700	981	△281	140.1%
		○ 기타소모품구입비	4,640	48,955	△44,315	1,055%
		○ 당직실 침구구입 및 세탁	700	1,475	△775	210.7%
		○ 신문구독료	4,320	4,333	△13	100.3%
		○ 안내표지판 정비	2,000	-	2,000	0%
		○ 피복비	7,380	1,363	6,017	18.5%
		○ 생활관 운영	4,315	-	4,315	0%
		○ 업무보고서 등 인쇄비용	8,400	15,192	△6,792	180.9%
		○ 방독면 구입비	5,000	-	5,000	0%
		○ 카드결제 대행수수료	300	656	△356	218.7%

○ 우선, 부서별 예산편성 후 전액 미집행한 현황을 보면,

- 인재기획과는 “IT전문교육운영”사업 중 ‘장애인교육생편의지원 속기사 지원’은 예산 편성 (8백만원) 후 전액 미집행하였으며, 이외에도 “기본경비”중 ‘방독면 구입비(5백만원)’ 등 총 5건을 예산편성 후 전액 미집행하였고,
- 인재양성과는 “재직자 교육과정 운영”사업 중 ‘장애인 교육생 편의지원’ (8백만원), “신입자과정” ‘공연료’(2천 7백만원) 총 2건에 대해 예산 편성후 전액 미집행 하였으며,
- 인재채용과는 “역량평가 이해과정 운영”사업 중 ‘5급 교재개발비’에 2천 5백만원의 예산을 편성 후 전액 미집행하였음.

○ 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,

- 인재기획과는 “기본경비” 사업 중 ‘기타 소모품 구입비’ 예산은 5백만원을 편성했으나, 4천 8백만원을 집행하여 당초 예산보다 4천 4백만원을 초과 지출하였으며, “교육생 급식지원”사업 ‘교육생 급식비’도 4억 4백만원을 편성 후, 4억 5천 4백만원을 집행하는 등 총 10건에 1억 1천 2백만원의 예산을 초과 집행하였고,
- 인재양성과는 “신입자과정 운영”사업 중 ‘강사료 및 원고료’는 5억 5천만원을 편성했으나, 6억 3천 2백만원을 집행하여 당초 예산보다 8천 3백만원을 초과 지출하였으며, ‘현장학습비’도 1억 2천 1백만원을 편성한 후 1억 6천 8백만원을 집행하여 4천 7백만원을 초과하여 집행하는 등 총 11건에 3억 5백만원의 예산을 초과 집행하였으며,
- 인재채용과는 “역량평가 이해과정 운영” 중 ‘4급 교육강사료’에 2천 1백만원 편성 후 5천만원을 집행하여 2천 9백만원을 초과 지출하는 등 총 11건에 1억 8천 5백만원의 예산을 초과 집행하였음.

- 이렇듯 인재개발원의 모든 부서에서 당초 편성한 사무관리비 편성 예산을 전혀 집행하지 않거나, 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 이는 의회의 예산 심의권을 무시한 인재개발원의 자의적 예산집행의 전형적인 사례라고 할 것임.
- ‘사무관리비’가 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산이라고는 하나, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바, 인재개발원은 ‘예산의 목적외사용 금지 원칙에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 집행하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

#### 나. 이월사업의 최소화 노력 필요

- “인재개발원 청사 신축 타당성 조사 용역”은 인재개발원 청사 강북 이전을 위한 정책적·기술적 타당성 여부 등에 대해 조사하고 기본 구상 및 타당성 조사 용역을 시행하기 위한 사업으로, 신축 타당성 용역 기간 완수일자를 연기하여 총사업비 1억 6천 7백만원 중 5천 2백 만원을 집행 후 8천 1백만원을 사고이월 시키고, 3천 3백만원을 불용처리 하였으며, 2019년도에 이월된 8천 1백만원 중 6천 7백 만원을 집행하고, 1천 3백만원을 불용처리하였음.

#### 〈“인재개발원” 사업의 이월 현황〉

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출원인 행위액	지출액 ㉡	다음연도 이월액 <sup>㉢</sup>	집행잔액 ㉠-㉡-㉢
구분	통계목					
2019	계	81,200	67,800	67,800		13,400
	시설비	81,200	67,800	67,800		13,400
2018	계	167,000	134,000	52,800	81,200	33,000
	시설비	167,000	134,000	52,800	81,200	33,000



- 동 사업은 사고이월 이후에도 과도한 불용액이 발생한 바, 이는 부정확한 사업 분석과 부실한 계획에 기인한 것이라 하겠음.

**<인재개발원 강북지역 이전관련 추진현황>**

일 자	추진내용
'18. 4. 23	o '인재개발원 청사 신축 타당성 용역조사' 착수일
'18. 7. 24	o 시장 요청사항 시달 (강북 지역발전을 위해 인재원 등 공공청사 이전 검토 요청)
'18. 12. 12	o 용역계약기간 연장 계획 - 당초 : '18.4.23~'18.12.21 - 변경 : '18.4.23~'19.6.30
'19. 5. 29	o 공공기관 강북이전 추진 결정 ⇒ 강북 수유영어마을 철거 후 인재개발원 이전

- 동 사업은 사업비가 대부분 인건비인 점을 감안하여 인재개발원에서는 신속하게 계약을 변경 또는 종료하는 등 금전적인 손실을 최대한 사전에 방지하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 각별히 노력을 기울였어야 함에도 불구하고, 용역 완수일자 2일전(2018. 12. 19)에 용역 변경 계약을 하였고, 변경 계약한 완수일자(2019. 6. 30)에 임박하여 용역타당성 조사 해지 타결(미완료)을 시행한 이후,
- 청사 신축부지 변경 결정(2019.5.29)에 따라 2020년 인재개발원 “인재원청사 보수·보강”사업 중 ‘시설비’에 관련 타당성 조사 연구용역비를 별건으로 2020년 예산에 신규로 1억 7천 8백만원을 편성하여 추진 하고 있음.

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
시설비	o 인재원 주차장, 도로포장 보수 60,000,000원 = 60,000천원	o 인재개발원 이전 기본구상 및 타당성조사 용역 178,000,000원 = 178,000천원
	증감사유	
	- 산사태 대비 입야 배수로 정비 완료로 인한 총 소요예산 감소	
	- 인재개발원 이전 기본구상 및 타당성조사 용역	

- 이는 동 사업에 대한 체계적인 사업구상 없이 추진하여 예산을 낭비한 전형적인 사례로 보여지는 바, 인재개발원의 명확한 해명과 함께 엄중한 책임과 대처가 필요할 것으로 사료됨.

### 용역 계약서

<b>&lt;발주처&gt;</b>		<b>&lt;계약상대자&gt;</b>	
서울특별시 서울특별시 본일계무관 번호		상 호 : 주식회사 에이피종합건축사사무소 주 소 : 서울특별시 강서구 마곡중앙로 171-0 (마곡동) 마곡나루역로 하이벤처북2 703호 대 표 자 : 신승호 사 업 자 등 록 번 호 : 255-02-00554 전 화 번 호 : 02-6933-4851 팩 스 번 호 : 02-6933-4852	
사무관/서기관: 담당:	이태영 안경옥 (Tel: 02-2133-3253)	계약번호	2018040973-00
공역명	서울시 인재개발원 인적사항조사 용역	계약번호	광역번호
대표계약자	주식회사 에이피종합건축사사무소	수요기관명	서울특별시
현장	서울특별시		
계약일자	2018년 04월 23일		
계약금액	일금 일억삼천사백만원	(부)	134,000,000
총액부가금액	일금 일억삼천사백만원	(부)	134,000,000
계약보증금액	일금 이천일십만원	(부)	20,100,000
계약보증서 인지제출여부	전자결수 및 직결수납(현금결수)		
하자보수보증금종류	관련 법령에 따름	하자담보책임기간	관련 법령에 따름
하수일자	2018년 04월 23일		
완수일자	2018년 12월 21일	총완수일자	2018년 12월 21일
완수기한	계약체결일부터 공차 242일, 총 242일		
지체상금종류	계약금액의 0.13 %	계약법구분	지방계약법

### 용역 변경 계약서

<b>&lt;발주처&gt;</b>		<b>&lt;계약상대자&gt;</b>	
서울특별시 인재개발원 서울특별시인재개발원 본일계무관 담당:		상 호 : 주식회사 에이피종합건축사사무소 주 소 : 서울특별시 강서구 마곡중앙로 171-0 (마곡동) 하이벤처북2 703호 대 표 자 : 신승호 사 업 자 등 록 번 호 : 255-02-00554 전 화 번 호 : 02-6933-4851 팩 스 번 호 : 02-6933-4852	
사무관/서기관: 담당:	일경진 (Tel: 02-3480-2095)	계약번호	2018040973-01
공역명	서울시 인재개발원 인적사항조사 용역	계약번호	광역번호
인구조사구분	신규(신생)	수요기관명	서울특별시인재개발원
대표계약자	주식회사 에이피종합건축사사무소	변경계약일자	2018년 12월 19일
계약일자	2018년 04월 23일		
계약보증서 인지제출여부	전자결수 및 직결수납(현금결수)		
하자보수보증금종류	관련 법령에 따름	하자담보책임기간	관련 법령에 따름
변경구분	계약금액변경		
변경사유	서울시 인재개발원 인적사항에 따른 용역기간 일제 이전과 관련하여 용역비 추가 대한 작성 검토 등으로 과입수행기한 연		
지체상금종류	0.13 %		
<b>[기간변경 정보]</b>			
변경전 하수 일자	2018년 04월 23일	변경 후 하수 일자	2018년 04월 23일
변경전 공차완수 일자	2018년 12월 21일	변경 후 공차완수 일자	2018년 06월 30일
변경전 총완수 일자	2018년 12월 21일	변경 후 총완수 일자	2018년 06월 30일
완수 일자 변경 사유	추가 검토 사항이 발생하여 과입수행기한 연		
<b>[계약금액 변경 정보]</b>			
	총액기계약금액	금지계약금액	
변경전계약금액	134,000,000 원		134,000,000 원
변경금액	0 원		0 원
변경후계약금액	134,000,000 원		134,000,000 원

## 다. 불필요한 예산 변경사용 지양

- 인재개발원은 서울시 4·5급 승진후보자 역량평가를 실시하여 서울시 관리자로서의 역량 검증을 위해 “역량평가 운영”사업은 역량평가 횡수 및 인원증가에 따른 운영비 부족분 확보를 위해 “공무원 채용 및 기타 시험 관리”사업중 ‘사무관리비’에서 “역량평가 운영”사업중 ‘사무관리비’로 1억 6천 6백만원을 변경사용하였으며, 증액 변경사용 이후에도 ‘사무관리비’ 4천 5백만원을 불용처리하였음.
- 이는 인재개발원이 예산 및 사업 계획을 정교하고 완결성 높게 설계 했어야 함에도 부실한 사업계획 수립과 불명확한 집행으로 예산 운영의 효율성을 저해하고, 회계질서문란에 해당하는 예산집행행태라고 할 것임.
- 향후, 의회의 예산심의권을 무력화시키는 예산 집행행태이자 자의적인 예산 집행 행태는 지양되어야 할 것이며, 재발 방지를 위한 인재개발원의 노력이 요망된다고 하겠음.

### 〈2019년 인재개발원 변경사용 현황〉

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 변경사용		예산 현액	지출액	불용액
구분	세부사업		감액	증액			
‘19년	교육훈련장비 확충 (사무관리비)	81,000	10,000		71,000	65,698	5,302
	교육생 급식지원 (사무관리비)	403,912		10,000	453,912	453,912	0
	인재원 청사 유지관리 (공공운영비)	570,211	40,000		530,211	526,948	3,263
	교육생 급식지원 (사무관리비)	413,912		40,000	453,912	453,912	0
	공무원 채용 및 기타시험 관리 (사무관리비)	5,030,995	166,310		4,864,685	4,303,187	561,498
	역량평가 운영 (사무관리비)	1,116,792		166,310	1,283,102	1,238,401	44,701
	기본경비 (국내여비)	146,160	3,900		142,260	42,782	99,478
	기본경비 (직책급업무수행경비)	20,400		3,900	24,300	24,300	0

- 이와 같은 인재개발원의 예산 변경사용과 과도한 불용은 적기에 집행되어야 할 사업에 차질을 빚은바, 책임있는 해명과 대처가 필요할 것으로 보이며, 예산의 불성실한 집행이 반복되지 않도록 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.
- 향후, 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산 편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘변경사용’ 등을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 적절한 검토 등을 거쳐 적정예산이 집행될 수 있도록 하는 등 만성적이고 주먹구구식 전용 및 변경사용 지양을 위한 인재개발원의 노력이 요구된다고 하겠음.

**라. 물품관리 철저**

- 인재개발원의 정수 관리 대상 물품은 총 260개이며, 실제 보유중인 물품은(2019년도 말 기준) 264개임.
  - ‘전기자동차’의 경우 정수는 4대이나 보유중인 물품은 2대이며, ‘냉난방기(정수 11대, 보유 12대)’, ‘냉방기(정수 2대, 보유 5대)’ 등은 모두 정수 물품 기준 수량과 보유 현황이 상이한 물품임.

**< 2019회계연도 정수물품증감 및 현재액 >**

(단위:수량-개, 금액-백만원)

연번	정부 물품 분류 번호	품명	단 위	정 수	내 용 연 수	구 분	2018 년도말 현재액	2019년도 물품 증감현황							2019 년도말 보유액			
								취득					처분					
								구 매	관 리 전 환	양 여	기 타	소 계	매 각	관 리 전 환		양 여	기 타	소 계
합계				260		수량	262	16	8			24	2	20			22	264
						금액	2,952	113	110			223	124	57			181	2,994
1	2510 1501	미니 버스	대	2	9	수량	2	0	0			0	0	0			0	2
						금액	126	0	0			0	0	0			0	0

연번	정부 물품 분류 번호	품 명	단 위	정 수	내 용 연 수	구 분	2018 년도 말 현재 액	2019년도 물품 증감현황								2019 년도 말 보유 액		
								취득					처분					
								구 매	관 리 전 환	양 여	기 타	소 계	매 각	관 리 전 환	양 여		기 타	소 계
2	2510 1502	버스	대	3	9	수량	4	0	0			0	1	0			1	3
							금액	559	0	0			0	103	0			103
3	2510 1503	일방승차	대	2	9	수량	4	0	0			0	1	1			2	2
							금액	96	0	0			0	21	11			32
6	2510 1509	승용자동차	대	2	0	수량	0	0	2			2	0	0			0	2
							금액	0	0	80			80	0	0			0
25	2510 1926	제설차	대	1	9	수량	1	0	0			0	0	0			0	1
							금액	11	0	0			0	0	0			0
38	3912 1011	무정전장치	대	9	10	수량	9	0	0			0	0	0			0	9
							금액	15	0	0			0	0	0			0
39	4010 1701	냉방기	대	2	10	수량	8	3	0			3	0	6			6	5
							금액	8	3	0			3	0	5			5
40	4010 1715	항온습기	대	4	9	수량	4	0	0			0	0	0			0	4
							금액	28	0	0			0	0	0			0
41	4010 1787	냉방기	대	11	9	수량	13	1	0			1	0	2			2	12
							금액	14	4	0			4	0	3			3
52	4321 1503	노트북퓨터	대	119	6	수량	119	5	0			5	0	5			5	119
							금액	160	5,265	0			5	0	7			7
54	4511 1616	비디오프로젝터	대	60	8	수량	53	7	6			13	0	6			6	60
							금액	958	100	304			131	0	30			30
55	4511 1705	구내방송장치	대	11	10	수량	11	0	0			0	0	0			0	11
							금액	856	0	0			0	0	0			0
57	4511 1893	영상정보디스플레이장치	대	3	5	수량	3	0	0			0	0	0			0	3
							금액	25	0	0			0	0	0			0
58	4512 1516	디지털캠코더또는비디오카메라	개	31	9	수량	31	0	0			0	0	0			0	31
							금액	96	0	0			0	0	1			1

- 물품관리에 있어 물품을 초과하여 보유하는 경우 자칫 예산의 낭비를 가져올 수 있고, 부족할 경우 교육생에게 적절한 교육환경을 제공 하지 못하는 바, 인재개발원은 정수책정기준에 따라 상시적인 물품 점검 등을 통해 효율적인 물품관리가 될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생될 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되는 것으로, 인재개발원에서는 정수물품중 상당한 수량이 내용연수를 초과하는 바, 불용물품 등에 대한 철저한 관리도 요망된다고 할 것임.

「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제 1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.

1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품
2. 사용이 불가능한 물품
3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품
4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품
5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품
6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품
8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품
10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품

### 〈인재개발원 물품중 내용연수 초과현황〉

연번	품명	단위	내용연수	정수수량	내용연수 초과수량	구입년도
1	버스	대	9	3	1	2009년:1대
2	일반승용차	대	9	2	1	2009년:1대
3	냉방기	대	10	2	2	2001년:1대 2008년:1대
4	향온항습기	대	9	4	4	2003년~2010년
5	노트북컴퓨터	대	6	119	97	2008년~2009년

6	복사기	대	6	11	4	2010년:4대
7	다기능복사기	대	6	7	2	2010년:2대
8	비디오프로젝트	대	8	60	40	2000년~2011년
9	영상정보디스플레이장치	대	5	3	3	2009년:1대 2011년:2대
10	디지털캠코더 또는 비디오카메라	대	9	31	11	2001년~2010년

\* 자료 출처 : 행정사무감사 727쪽

## 마. e-러닝 운영사업의 내실화와 효과성 증대 필요

- 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습 할 수 있도록 환경을 조성하여 급변하는 행정환경에 대응할 수 있는 능력 배양을 도모하기 위한 “e-러닝 운영” 사업에 6억 7천 4백만원의 예산을 편성하여 6억 2천 4백만원을 지출하고, 5천만원을 불용처리(7.4%)하였음.

### 〈“e-러닝 운영” 사업의 2019년 집행 현황〉

(단위 : 천원)

과목		예산현액	지출액	집행잔액	불용률
세부사업	통계목	㉠	㉡	㉠-㉡-㉢	
e-러닝 운영	계	673,628	623,942	49,686	7.38%
	사무관리비	445,076	405,156	39,920	8.97%
	공공운영비	216,552	207,500	9,052	4.18%
	자산 및 물품취득비	12,000	11,286	714	5.95%

- e-러닝 운영사업중 ‘U-지식여행 운영’은 언제 어디서나 학습이 가능한 u-지식여행 콘텐츠 개발 운영으로 조직내 학습문화 정착 및 상시학습 지원을 위한 민간콘텐츠(910편) 임차(97,416천원)를 통해 운영되고 있음.
  - ※ u-지식여행은 5분에서 10분 분량으로 지식정보를 영상으로 제작하여 제공하는 것이며, 직원들은 30시간의 범위(10편 시청 → 1시간 인정) 내에서 교육시간 인정을 받고 있음.
  - ※ 현재 u-지식여행 콘텐츠는 6개 카테고리 분류하여 서울시 자체 제작 및 민간 임차 콘텐츠로 운영하고 있음.

### 〈u-지식여행 유형별 현황〉

분 야	계	함께 시정	함께하는 리더	경제와 함께	세계와 함께	문화와 함께	웰빙과 함께
콘텐츠 수	4,475	228	1028	1035	725	1007	452

- 최근 3년간 민간콘텐츠 임차현황을 보면, 특정업체(멀티캠퍼스)에 의해 독점적으로 운영되고 있는 바, 독점운영에 따른 프로그램 품질저하는 없는지, 편당 단가 (2017년:116만원, 2018년:120만원, 2019년:107만원)는 적정한지, 공직의 역량강화에 적합한 콘텐츠인지에 대한 검증과 임차 편수는 적더라도 양질의 콘텐츠를 임차할 수 있는 방안이 강구되어야 할 것으로 보임.

□ 회사개요 ( (주)멀티캠퍼스 )

회 사 명	(주)멀티캠퍼스	대 표 자	유 * *
주 소	서울특별시 강남구 언주로 508 10~17층 (역삼동, 서울상록빌딩)		
회 사 설 립 년 도	2000년 05월	신 용 평 가 등 급	**
조 직 구 성	2개 사업부, 1실, 11팀 (임직원수 : ***명 ('19년 9월 기준) )		

□ 사업영역

구분	내용	구분	내용
<b>이러닝 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이러닝 위탁교육</li> <li>· 이러닝콘텐츠개발</li> <li>· 통합러닝플랫폼구축/관리</li> <li>· 글로벌콘텐츠서비스</li> </ul>	<b>외국어 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국어 교육 Total 서비스</li> <li>· 외국어생활관</li> <li>· 외국어평가(OPIC)</li> <li>· 글로벌라운지구축</li> </ul>
<b>집합교육 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공개교육 및 기업 맞춤형교육 서비스</li> <li>· HRD컨설팅 기반의 과정 개발 및 표준운영</li> <li>· 도심형연수원,멀티스퀘어</li> </ul>	<b>글로벌 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현채인 리더십/워크스마트 교육</li> <li>· 외국어평가·교육서비스</li> <li>· SW교육</li> <li>· 프리미엄지식서비스</li> </ul>
<b>지식 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· SERICEO</li> <li>· SERIPRO</li> <li>· SERICEO맞춤서비스</li> <li>· SERICEO스마트러닝</li> </ul>	<b>특화 서비스</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업종별 HRD BPO (Business Process Outsourcing)</li> <li>· 금융/서비스/제조</li> <li>· 안전환경통합교육솔루션</li> </ul>

□ 주요연혁 (요약)

- 2018.09. 노동부 주관 '2018 워라밸 우수 실천 기업' 선정
- 2017.10. 집체훈련 기관평가 5년 인증 (최우수 기관) 획득
- 2017.07. 과학기술정보통신부 주관 '소프트웨어 전문인력양성기관' 선정
- 2017.03 고용노동부 주관 '4차 산업혁명 선도인력 양성과정' 선도훈련기관 선정
- 2016.03. 멀티캠퍼스로 사명 변경
- 2015.11. 삼성SDS 교육콘텐츠사업부문 인수
- 2013.11. 삼성경제연구소 (주)세리시오 합병
- 2011.04. 모바일러닝 서비스 본격화 (전용 과정 출시 및 학습 플랫폼 제공)



2007.08	대한민국 e-비즈니스 대상 철탑산업훈장 수상
2006.11.	2006년 인적자원개발 우수기관 인증
2004.04	교육인적자원부 2003년 원격교육연수원 평가 최우수 등급 획득
2001.10.	노동부 주관 인터넷 통신훈련 우수기관 선정
2000.05	(주)크레듀 창립

- 또한 각 콘텐츠별 이용실적, 만족도, 효과성에 대한 검증 등을 통하여 교양위주의 정보제공보다 공공부문에 종사하는 공무원들의 역량을 실질적으로 증진시키기 위한 콘텐츠를 제공하여 예산 투자 대비 효과성 제고를 위한 노력이 요망된다 하겠음.

※ 2019년도 콘텐츠 운영현황 (2019.11. 기준)

- 총 편수 : 4,475편(임차 : 910편, 무상제공 3,565편)

### 〈연도별 u-지식여행 임차 및 개발 현황〉

(단위 : 천원)

구분	예산액		집행액		임차		구매		자체개발	
	편수	금액	편수	금액	편수	금액	편수	금액	편수	금액
2018년	910편	121,200	910편	110,000	910편	110,000	-	-	-	-
2019년	910편	120,140	910편	97,416	910편	97,416	-	-	-	-
2020년	최소 780편 이상	119,800	최소 780편 이상	미정	최소 780편 이상	미정	-	-	-	-

※ 무상 콘텐츠 포함 시 3,000편 이상 운영

### 〈 u-지식여행 민간콘텐츠 임차현황 〉

연도	계약업체	계약일자	계약금액 (천원)	계약내용	기타사항
2017	멀티캠퍼스	'17.2.1	92,150	임차 792편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 ※ 편당 단가는 산출 불가
2018	멀티캠퍼스	'18.2.5	110,000	임차 910편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 - 4차 산업 혁명 특집 100편 - 장편 콘텐츠 30편 ※ 편당 단가는 산출 불가
2019	멀티캠퍼스	'18.12.31	97,416	임차 910편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 - 4차 산업 혁명 특집 100편 - 장편 콘텐츠 30편 ※ 편당 단가는 산출 불가

## 〈u-지식여행 상위 10% 프로그램 및 하위 10% 프로그램 내역〉

- 콘텐츠의 편당 접속건수 기준 -

2019 상위					
번호	카테고리	시리즈	제목	조회수	러닝타임
1	웰빙과 함께	新부부던	당신에게 고마운 점	3,509	7분37초
2	문화와 함께	사상, 혼돈의 해결사	철학으로 돌아가 휴식을 취하라	2,705	5분17초
3	웰빙과 함께	여행을 떠나요	제주 빛의 벙커	2,602	4분38초
4	웰빙과 함께	여행을 떠나요	강원도 고성 지질명소를 찾아서	2,534	5분82초
5	문화와 함께	북리뷰	저자 인터뷰 『당신이 옳다』 정혜신	2,386	16분3초
6	웰빙과 함께	여행을 떠나요	한국의 정원	2,265	5분58초
7	함께하는 리더	리더십 딜레마	찌르레기 군무의 비밀	2,209	7분13초
8	웰빙과 함께	新부부던	소중한 내 사람	2,208	7분83초
9	웰빙과 함께	新부부던	가족의 경계선	2,151	7분2초
10	웰빙과 함께	여행을 떠나요	힘겨울 때는 다산을 만나라	2,136	6분75초
2019 하위					
1	특별과정	4차산업혁명	기업의 AI 경쟁력 확보 방안 ②	11	6분22초
2	장편 콘텐츠	경영의 脈	ICT: ⑤우리가 주목할 ICT 플랫폼 공룡	28	7분78초
3	특별과정	4차 산업혁명	AI, EPC 산업 생태계를 바꾸다	60	5분85초
4	특별과정	4차 산업혁명	쓰러지지 않는 정신, 윌리엄 맥레이븐	103	25분57초
5	장편 콘텐츠	경영의 脈	미·중 경제전쟁과 한국의 미래	113	51분8초
6	장편 콘텐츠	경영의 脈	"사회성이 고민입니다"	122	8분3초
7	문화와 함께	북리뷰	성공의 지도를 그리는 법, 패스트 컴퍼니	123	35분62초
8	장편 콘텐츠	경영의 脈	미지의 길을 걷는 용기, 팀 드레이퍼	125	31분58초
9	장편 콘텐츠	경영의 脈	스트리밍 레트로 전쟁	126	5분3초
10	특별과정	산업전망대	기업의 AI 경쟁력 확보 방안 ①	131	5분9초

## 바. e-러닝콘텐츠 개발의 철저한 관리 필요

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하기 위한 “e-러닝 콘텐츠 개발” 사업에 3억 6백만원의 예산을 편성하여 3억 1백만원을 지출하고, 5백만원을 불용처리(1.67%)하여 비교적 높은 집행률을 보이고 있음.

### 〈“e-러닝 콘텐츠 개발” 사업의 2019년 집행 현황〉

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉔	지출액 ㉕	집행잔액 ㉖-㉗-㉘	불용률
세부사업	통계목				
e-러닝콘텐츠 개발	계	305,900	300,800	5,100	1.67%
	사무관리비	305,900	300,800	5,100	1.67%

- 동 사업중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위한 것으로 2019년도에는 e-지방세기본법 등 4개 과정을 전면수정 개발하고, 플래시 과정을 웹표준으로 16개 과정을 변환개발하는 등 총 22건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하여 왔음.

### 〈최근 5년간 e-러닝 유지보수내역〉

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정
2016년	'16.4.12.~'16.10.31. (7개월)	2017년	40,520	- 일부수정(다수 내용 수정) : 2개 과정
2015년	'15.8.24.~'15.12.31. (4개월)	2016년	50,000	- 일부수정(다수 내용 수정) : 5개 과정

○ 그러나 교과목이 신설된 이후 2년안에 폐지된 e-러닝 교육과목이 다수 발생(2019년 6개, 2018년 5개, 2017년 15개)하고 있는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 없이 교과목이 개발 되는 것으로 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

※ 2020년도에 신규 개발 예정인 콘텐츠는 e-액션러닝 이해하기, e-양성평등을 디자인하라, e-SNS로 홍보하기, e-지방세특례제한법, e-행정실무의 이해, e-NGO협력실무 등 13개임,

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행 (천원)
2019	1	e-리더의 꿈만들기	시,자치구, 투자출안관	상시운영		440	2009	837	4.23	
	2	e-바보들은 항상 결심만 한다	"	"	"	1,400	2006	1,897	4.21	
	3	e-팀워크와 팀 성과를 높여라	"	"	"	270	2008	994	4.26	
	4	e-논리에 날개를 달다	"	"	"	1,150	2006	1,544	4.13	
	5	e-워딩과워	"	"	"	300	2010	445	4.13	
	6	e-주민등록실무	"	"	"	290	2003	682	4.03	
	7	e-공직자 행동강령(구)	"	"	"	5,000	2012	3,897	4.23	
	8	e-한컴오피스 한셀 NEO	"	"	"	200	2018	126	4.39	
	9	e-한컴오피스 한쇼 NEO	"	"	"	200	2018	101	4.37	
	10	e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의	"	"	"	400	2016	585	4.08	
	11	e-포토샵 및 동영상편집	"	"	"	300	2016	504	4.14	
	12	e-Prezi 실무 제대로 배우기	"	"	"	200	2018	259	4.20	
	13	e-웹표준 제대로 알기	"	"	"	60	2017	56	4.36	
	14	e-3D 프린팅 제작과 활용	"	"	"	200	2018	380	4.19	
	15	e-공간정보 실무	"	"	"	200	2018	138	4.24	
		16	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	시,자치구, 투자출안관	상시운영		700	2014	890	4.24

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'17수료 인원 (명)	'17 만족도 (점)	'17예산 집행 (천원)
2018	1	e-직무능력향상(행정실무기본)	시,자치구, 투자출안관	상시운영		490	2002	259	4.37	
	2	e-스타이론으로 쓰는 기획서	"	"	"	210	2010	180	3.97	
	3	e-행정과 인권	"	"	"	3,200	2013	5,508	4.17	
	4	e-창조마인드	"	"	"	700	2008	895	4.11	
	5	e-명품리더십의비밀	"	"	"	390	2010	499	4.20	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'17수료 인원 (명)	'17 만족도 (점)	'17예산 집행 (천원)
	6	e-마음을 얻는 소통의 심리학	"		"	1,200	2010	1,233	4.20	
	7	e-개인정보보호법이해하기	"		"	400	2013	518	4.27	
	8	e-지방자치단체정부3.0의 이해	"		"	300	2014	315	4.12	
	9	e-AutoCAD 2016	"		"	120	2017	265	4.27	
	10	e-실전에서 사용하는 HTML5	"		"	60	2017	77	3.58	
	11	e-엑셀2010(초급)	"		"	430	2016	918	4.41	
	12	e-엑셀2010(중급)	"		"	180	2017	435	4.48	
	13	e-엑세스2010	"		"	80	2016	124	4.40	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'16수료 인원(명)	'16 만족도 (점)	'16 예산 집행 (천원)
	1	e-자료조사 및 활용	5급이하	4	4	80	2009	108	4.16	
	2	e-공동주택실무Ⅱ	5급이하	3	3	60	2002	52	4.34	
	3	e-공무원실용 정보화일반	시,자치구, 투자출연기관	6	6	420	2016	258	4.12	
	4	e-과워포인트2010 중급활용	"	6	6	300	2015	414	4.32	
	5	e-창의적 업무를 위한 마인드맵과 클라우드 활용	"	3	3	90	2015	92	4.40	
	6	e-UCC동영상 제작 입문	"	5	5	200	2015	203	4.41	
	7	e-디지털 이미지 편집	"	4	4	160	2016	224	4.23	
	8	e-실무예제로 배우는 이미지편집 고급(포토샵 CS5)	"	4	4	320	2016	141	4.47	
2017	9	e-Prezi 스토리텔링 프레젠테이션	"	5	5	250	2016	212	4.01	
	10	e-window7	"	7	7	350	2015	298	4.25	
	11	e-업무에 유용한 전자책 만들기	"	4	4	120	2015	174	4.21	
	12	e-업무에 활용하는 UCC	"	5	5	150	2015	158	4.13	
	13	e-ICT 트렌드 전망	"	3	3	90	2015	94	4.26	
	14	e-창조적 변화를 주도하는 집단지성	"	4	4	160	2016	124	4.07	
	15	e-쉽게 따라하는 AutoCAD 2015	"	4	4	160	2016	99	4.22	
	16	e-나의 정보보호능력 향상시키기	"	4	4	120	2016	116	4.45	
	17	e-사이버위협 예방 및 대응기술	"	3	3	90	2016	57	4.13	

- 많은 비용을 들여 한 번 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.

- 또한, e-러닝 교육과정중 꾸준히 장애가 발생(2017년 49건, 2018년 36건, 2019년 35건)하고 있는바, 오류 발생에 대한 원인분석과 사전 점검 등의 조치를 통해 프로그램 운영의 중지와 그에 따른 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 필요할 것으로 사료됨.

〈최근 3년간 장애 발생건수 및 조치내역〉

연도	장애건수	장애유형		조치내역
		내용 오류 (오타, 문구 등)	기능 오류 (버튼 비활성 등)	
2019	35	33	2	내용 및 기능 오류사항 조치
2018	36	32	4	
2017	49	45	4	

- 한편, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산임에도 불구하고, 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

**사. 민간위탁기관 운영 개선 필요**

- 인재개발원의 구내식당은 효율적인 운영을 위하여 전문급식업체인 (주)아워홈으로 하여금 민간위탁('19.1.1.~'20.12.31, 2년)방식으로 운영하고 있으며, 서울시 보조금이 지급되지 않고 인재개발원, 서울연구원, 교육생 등의 매식비를 자체 수익으로 운영하고 있음.

※ (주)아워홈은 '19. 1. 1.자로 민간위탁 운영자로 재선정됨.

- 최근 3년 (주)아워홈의 운영 실적을 보면, 당기순손실('17년 4천만원, '18년 3천 9백만원, '19년 2천 8백만원)이 매년 발생하고 있음.

- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소가 될 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격 산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요예측 조사 등 민간위탁기관에 대한 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것이며,
- 아울러, 세밀하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비들이 사장될 수 있어 손실이 발생될 여지가 있는 만큼 인재개발원은 위탁 업체와 긴밀한 업무 협조 및 운영지원이 필요하다고 하겠음.

< 최근3년간 구내식당 수입 및 지출액 >

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'19년	1월	53,995,603	31,844,295	17,671,122	11,833,330	-7,353,144
	2월	42,250,935	25,021,622	19,148,887	7,789,912	-9,709,486
	3월	68,186,777	40,054,021	18,616,275	8,704,876	811,605
	4월	81,174,281	48,119,385	18,724,422	10,096,948	4,233,526
	5월	79,218,664	47,019,729	20,031,298	9,326,273	2,841,364
	6월	62,973,261	37,503,125	18,795,136	9,260,995	-2,585,995
	7월	75,381,896	45,029,544	20,429,719	9,124,319	798,314
	8월	67,768,062	40,359,914	19,736,465	9,816,716	-2,145,033
	9월	58,524,471	34,518,052	18,921,273	8,239,096	-3,153,950
	10월	64,789,401	38,612,442	20,118,563	9,716,293	-3,657,897
	11월	68,005,273	40,630,885	19,103,380	8,539,603	-268,595
	12월	41,786,681	25,054,992	16,946,392	7,624,577	-7,839,280
	누계	764,055,305	453,768,006	228,242,932	110,072,938	-28,028,571

'18 년	1월	51,847,410	30,721,516	18,855,688	4,410,244	-2,140,038
	2월	45,716,058	28,057,006	19,207,725	5,981,774	-7,530,447
	3월	63,894,408	38,531,774	20,692,081	4,846,496	-175,943
	4월	74,894,365	45,320,128	20,183,107	6,391,905	2,999,225
	5월	63,799,852	38,599,100	20,370,991	5,061,420	-231,659
	6월	53,970,788	32,605,327	19,241,329	6,117,546	-3,993,414
	7월	56,613,303	34,197,055	20,698,273	4,720,536	-3,002,561
	8월	55,912,566	33,729,108	20,251,526	6,180,920	-4,248,988
	9월	43,832,802	26,101,233	17,813,241	3,933,879	-4,015,551
	10월	61,007,141	36,855,442	19,686,733	5,736,005	-1,271,039
	11월	60,394,775	36,522,482	20,896,707	4,885,638	-1,910,052
	12월	38,123,278	23,055,008	20,919,616	7,167,589	-13,018,935
	누계	670,006,746	404,295,179	238,817,017	65,433,952	-38,539,402
'17 년	1월	55,910,003	41,506,555	22,304,129	9,936,754	-17,837,435
	2월	57,212,121	34,867,294	21,612,937	7,505,677	-6,773,787
	3월	60,958,953	38,369,046	19,817,468	6,237,066	-3,464,627
	4월	57,947,187	38,217,356	19,444,839	6,809,960	-6,524,968
	5월	54,386,280	27,756,924	18,422,102	5,054,812	3,152,442
	6월	51,274,447	27,842,078	17,839,818	6,356,464	-763,913
	7월	59,164,600	33,931,749	19,278,191	4,992,117	962,543
	8월	54,392,626	32,798,814	15,981,297	7,252,162	-1,639,647
	9월	61,119,431	34,043,523	16,794,153	6,680,239	3,601,516
	10월	52,275,093	29,483,152	16,433,447	5,950,079	408,415
	11월	60,688,022	38,123,924	18,718,893	5,372,270	-1,527,065
	12월	31,853,499	20,207,744	14,770,565	6,104,391	-9,229,201
	누계	657,182,262	397,148,159	221,417,839	78,251,991	-39,635,727



- 한편, 인재개발원 민간위탁기관인 어린이집과 구내식당에 대한 2019년 지도·점검결과, 구내식당의 경우 시설 및 환경 위생 부문에서 미흡 및 시정조치가 있었고, 어린이집의 경우에는 교직원 관리부문과 안전·위생관리 부문에서 미흡한 부분이 지적되었는 바, 이에 대한 철저한 관리와 개선대책이 요망된다고 하겠음.

## □ 점검 결과

### ① 구내식당

- 시설 및 환경 위생 부문 : 일부 개선 필요
  - '19년 상반기 방충망 추가 설치로 해충 유입 방지
  - 조리실 내부, 세척시설 등의 청결 관리 적정
  - 시설 노후로 인한 조리실 바닥 및 벽면 타일 파손 부분 수리 필요

### ② 어린이집

- 교직원 관리 부문 : 일부 개선 필요
  - 전체 보육교직원 인사교육카드 및 근무대장 보유·관리
  - 보수교육 이수, 건강진단서, 자격증사본 등 보유
  - 교사 휴게시설 마련 필요(근무 4시간당 30분 휴게시간 제공 의무화)
- 안전·위생관리 부문 : 일부 개선 필요
  - 원아 대상 정기·비정기 소방대피훈련 실시 및 실시대장 보유
  - 어린이집 내·외부 일부 시설 보수 필요
    - 실외 CCTV가 놀이터를 비추도록 방향 조정 필요
    - 원아 신장에 맞도록 유아반 화장실 세면대 높이 조정
    - 노후화된 울타리, 통로 나무 데크 교체 필요

## 아. 지속적 예산 불용 사업

- 인재개발원의 사업 중 사업별 통계목별 불용률이 10%를 초과하거나 불용액이 1억원 이상인 사업은 “인적자원개발 역량강화프로그램 운영”사업 등 총 4건임.

< 2019회계연도 10%이상 불용액 발생 예산 집행 현황 >

(단위 : 천원)

세부사업 (통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률	불용사유
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	42,598	37,845	4,753	11.2%	○ 교육훈련발전대회 직원 다과비를 절감하여 집행
퇴직 후 인생설계 교육	478,916	413,826	65,090	13.6%	○ 현안업무, 개인일정 등에 따른 최소로 계획인원 대비 교육 참석률 낮음(계획인원 700명, 수료인원 509명)
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,908,025	4,341,115	566,910	11.6%	○ 임용 필기시험을 타 시·도와 동일한 일자에 실시, 실제 접수인원 감소(예상인원 148,300명, 접수인원 100,305명)
기본경비	642,301	537,142	105,159	16.4%	○ 교육생 인솔 시 임차 버스로 이동 및 교육생과 숙식을 함께하여 관련 여비 미지급 - '17년 28.9%, '18년 49.3%, '19년 69.9% 불용률 발생 - 서울시 모든 부서 국내여비는 1인당 연간 140만원(관내 월5회, 관외 20만원 기준)으로 동일 편성

- 이 중 “퇴직 후 인생설계 교육”은 퇴직 후 인생설계 교육사업중 ‘인생이모작 준비과정’은 귀농귀촌·사회공헌·재취업창업 등 인생이모작을 준비하기 위해 4억 7천 9백만원의 예산을 편성하여 4억 1천 4백만원을 지출하고, 6천 5백만원을 불용처리(13.6%)하여 비교적 높은 불용률을 보이고 있음.
- 인재개발원은 당초 계획인원(700명) 대비 수료인원(509명)이 낮은 사유는 현안업무 및 개인일정 등에 따른 최소로 교육참석률이 하락했다고 밝히고 있으나, ‘인생이모작 준비과정’은 대부분이 이론 강의(e-러닝 4시간, 오프라인 강의 34시간)에만 초점을 맞추고 있는 바, 실질적으로 귀농귀촌 현장을 살펴보고,

귀농귀촌 후 실제 생활하는 실상을 살펴볼 수 있는 체험교육의 부재에 기인한 것은 아닌지에 대한 검토가 필요하다고 하겠음.

**■ 인생이모작 준비과정 운영개요**

- 교육대상: 시·자치구 퇴직잔여 5년 이내자
- 기간/장소: 2019.04.01 ~ 04.05 (5일간) / 배움관 301호
- 교육인원: 50명/기 (총 6기, 300명)

기 별	제 1 기	제 2 기	제 3 기	제 4 기	제 5 기	제 6 기
기 간	4. 1-4. 5	5.27-5.31	7. 1 - 7. 5	8.26-8.30	10.21-10.25	11.18-11.22
분 야	귀농귀촌	귀농귀촌	사회공헌	재취업·창업	귀농귀촌	사회공헌
인 원	50명	50명	50명	50명	50명	50명

- 교육과정: 12과목 39시간 (e-러닝 4, 강의 34, 행정 1)
- 강사구성: 10명 (내부 1, 외부 9)
- 교육평가: 학습태도 (100%)

- 또한 “기본경비”사업 중 ‘국내여비’는 근무인원수에 비례하여 산출하는 관외·관내 출장비용으로 매년 반복적으로 상당한 불용액이 발생하고 있으며, 관련예산의 삭감조정 등 적극적인 조치가 필요한 사업이나,
  - 인재개발원은 내근 근무직원이 다수임에도 불구하고 관행적으로 직원 수에 비례하여 최대 금액(1일 2만원, 5회/월)을 예산 편성한 바, 이는 시급히 개선해야 할 사항이라 할 것이며, 아울러 공무원들의 ‘출장비’ 부당 지급 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 숙지 및 허위 수령에 대한 사전교육과 사후 관리에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

**<최근 3년간 「국내여비」 결산현황>**

(단위 : 천원)

연도	당초예산	예산현액	집행액	불용액	불용률
2019	146,160	146,160	42,782	99,447	69.9%
2018	154,000	154,000	78,003	75,997	49.3%
2017	152,600	152,600	108,489	44,110	28.9%

- 예산의 과다편성, 사업계획 미비, 잘못된 수요예측으로 인한 불용액은 시민의 혈세가 필요적절한 곳에 적기에 집행될 수 없도록 하는 예산의 비효율성을 증대시키는 바,
  - 인재개발원에서는 각 사업별 실소요 예산에 대한 필요성과 시급성을 면밀히 검토한 후 예산을 편성·집행 하도록 노력해야 할 것이며, 편성된 예산이 불용 처리되지 않도록 성실히 집행하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----