

# 2021회계연도 행정국 소관 결산 승인안 및 2021회계연도 서울특별시 공무원 주거안정기금결산 승인안

## 검 토 보 고

### I. 일반회계 결산현황

#### 1. 세입결산

- 예산 현액 : 1조 2,741억 9천 8백만원
- 징수결정액 : 1조 2,823억 7천 2백만원
- 실제수납액 : 1조 2,814억 6천 1백만원
- 결 손 처 분 : 0원
- 미 수 납 액 : 9억 1천 1백만원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 99.9%(전년도 100%)임.

#### 〈2021회계연도 행정국 소관 일반회계 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	실제수납액 (C)	결손 처분액 (D)	미수납액 (E)=(B)- (C)-(D)	예산수납 (C/A)	징수율 (C/B)
합 계	1,274,198	1,282,372	1,281,461	-	911	100.6%	99.9%
세외수입	12,182	20,324	19,413	-	911	159.4%	95.5%
경상적세외수입	1,088	1,298	1,218	-	81	111.9%	93.8%
재산임대수입	543	566	566	-	-	104.2%	100.0%
공유재산임대료	543	566	566	-	-	104.2%	100.0%
사용료수입	495	225	225	-	-	45.5%	100.0%
주차요금수입	-	186	186	-	-	-	100.0%
기타사용료	495	39	39	-	-	7.9%	100.0%
수수료수입	5	5	5	-	-	100.0%	100.0%

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	실제수납액 (C)	결손 처분액 (D)	미수납액 (E)=(B)- (C)-(D)	예산수납 (C/A)	징수율 (C/B)
재활용품수거 판매수입	5	5	5	-	-	100.0%	100.0%
사업수입	21	18	18	-	-	85.7%	100.0%
기타사업수입	21	18	18	-	-	85.7%	100.0%
이자수입	25	485	404	-	81	1616.0%	83.3%
기타이자수입	25	485	404	-	81	1616.0%	83.3%
<b>임시적세외수입</b>	<b>11,077</b>	<b>19,013</b>	<b>18,191</b>	-	<b>821</b>	<b>164.2%</b>	<b>95.7%</b>
재산매각수입	23	40	40	-	-	173.9%	100.0%
불용품매각대금	23	40	40	-	-	173.9%	100.0%
자치단체간부담금	1,510	1,473	1,473	-	-	97.5%	100.0%
자치단체간 부담금	1,510	1,473	1,473	-	-	97.5%	100.0%
보조금반환수입	1,734	2,962	2,650	-	312	152.8%	89.5%
시·도비반환금 수입	1,734	2,499	2,187	-	312	126.1%	87.5%
자체보조금반환 수입	-	463	463	-	-	-	100.0%
기타수입	7,723	14,026	13,941	-	86	180.5%	99.4%
그외수입	7,723	14,026	13,941	-	86	180.5%	99.4%
지난연도수입	87	512	88	-	424	101.1%	17.2%
지난연도수입	87	512	88	-	424	101.1%	17.2%
<b>지방행정제재·   부과금</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	-	<b>9</b>	<b>23.5%</b>	<b>30.8%</b>
변상금	17	12	3	-	9	17.6%	25.0%
변상금	17	12	3	-	9	17.6%	25.0%
과태료	-	1	1	-	-	-	100.0%
기타과태료	-	1	1	-	-	-	100.0%
<b>지방교부세</b>	<b>395</b>	<b>395</b>	<b>395</b>	-	-	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
지방교부세	395	395	395	-	-	100.0%	100.0%
특별교부세	395	395	395	-	-	100.0%	100.0%
<b>보조금</b>	<b>1,261,619</b>	<b>1,261,619</b>	<b>1,261,619</b>	-	-	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
국고보조금등	1,261,619	1,261,619	1,261,619	-	-	100.0%	100.0%
국고보조금등	1,261,619	1,261,619	1,261,619	-	-	100.0%	100.0%
국고보조금	1,261,619	1,261,619	1,261,619	-	-	100.0%	100.0%
<b>보전수입등 및   내부거래</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	-	-	<b>3400.0%</b>	<b>100.0%</b>
보전수입등	1	34	34	-	-	3400.0%	100.0%
전년도이월금	1	34	34	-	-	3400.0%	100.0%
국고보조금 사용잔액	1	34	34	-	-	3400.0%	100.0%

## 2. 세출결산

- 예산액 : 5조 9,690억 9천 9백만원
- 예산증감 : 132억 9천 만원
- 예산현액 : 5조 9,823억 8천 9백만원
- 지출액 : 5조 9,211억 4천 2백만원
- 이월액 : 7억 5천 6백만원
- 보조금 반납액 : 1억 2천 만원
- 집행잔액 : 603억 7천 1백만원

- 예산현액 대비 불용률 1.0%(전년도 0.2%)가 발생
- 불용사유별 금액으로는 보조금 집행잔액 222억 1천 8백만원, 계획변경 등 집행사유미발생 136억 2천 7백만원, 낙찰차액 5억 9천 2백만원, 예산집행잔액 239억 3천 4백만원임.

### < 2021회계연도 행정국 일반회계 세출결산 총괄 >

(단위 : 백만원, %)

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
행정국	5,982,389	5,921,142	756	120	60,371	1.0%
총무과	45,505	44,688	-	-	816	1.8%
행정지원체계 강화	42,666	42,153	-	-	513	1.2%
물품관리	1,251	1,249	-	-	1	0.1%
행정장비 구매	1,251	1,249	-	-	1	0.1%
청사관리	39,946	39,489	-	-	456	1.1%
쾌적하고 안전한 청사관리	34,499	34,330	-	-	169	0.5%
사무실 재배치에 따른 시설 개보수	392	379	-	-	14	3.5%
청사 녹지대 및 수목관리	437	294	-	-	143	32.6%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
시청사 청소관리	3,088	3,003	-	-	85	2.7%
노후 시설물 개선	1,258	1,214	-	-	43	3.5%
공감과 경청의 문화청사 조성	102	101	-	-	1	1.4%
시청사 안내원운영	169	168	-	-	1	0.8%
<b>행정관리 지원</b>	<b>1,470</b>	<b>1,414</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>3.8%</b>
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	68	66	-	-	2	2.9%
업무택시 운영	250	249	-	-	1	0.2%
시책사업 추진	60	34	-	-	26	43.6%
주요 시정행사 지원	273	272	-	-	2	0.6%
세월호 참사 희생자 추모사업	300	293	-	-	7	2.2%
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	225	208	-	-	17	7.7%
코로나바이러스 감염증-19 확산 예방	65	64	-	-	1	2.1%
故 노태우 前대통령 분향소 설치·운영	228	228	-	-	-	0.0%
<b>행정운영경비 (총무과)</b>	<b>2,839</b>	<b>2,536</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>303</b>	<b>10.7%</b>
기본경비	2,839	2,536	-	-	303	10.7%
기본경비	2,839	2,536	-	-	303	10.7%
<b>인사과</b>	<b>143,469</b>	<b>136,200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,269</b>	<b>5.1%</b>
<b>화합과 사람 중심의 성장인사 운영</b>	<b>8,757</b>	<b>7,664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,093</b>	<b>12.5%</b>
<b>포상관리</b>	<b>1,517</b>	<b>1,314</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>203</b>	<b>13.4%</b>
우수공무원 및 기관표창 격려	1,011	899	-	-	111	11.0%
정년·명예퇴직자 격려	506	414	-	-	92	18.1%
<b>인사관리 운영</b>	<b>7,241</b>	<b>6,350</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>890</b>	<b>12.3%</b>
공정하고 합리적인 인사관리 운영	744	691	-	-	53	7.1%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	58	51	-	-	8	12.9%
출산휴가 등 대체인력 지원	338	297	-	-	41	12.1%
인사전산시스템 운영	465	458	-	-	8	1.6%
공무직·공공안전관 노사관리	373	260	-	-	113	30.4%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,350	3,758	-	-	593	13.6%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	637	562	-	-	75	11.8%
공무직 급여관리 시스템 구축	275	275	-	-	-	0.0%
<b>행정운영경비 (인사과)</b>	<b>134,712</b>	<b>128,536</b>	-	-	<b>6,176</b>	<b>4.6%</b>
<b>기본경비</b>	<b>123</b>	<b>105</b>	-	-	<b>18</b>	<b>14.9%</b>
기본경비	123	105	-	-	18	14.9%
<b>인력운영비</b>	<b>134,589</b>	<b>128,431</b>	-	-	<b>6,158</b>	<b>4.6%</b>
인력운영비 (통합연금부담금)	134,589	128,431	-	-	6,158	4.6%
<b>인력개발과</b>	<b>70,385</b>	<b>53,685</b>	<b>80</b>	-	<b>16,620</b>	<b>23.6%</b>
<b>인적자원 역량 강화</b>	<b>59,498</b>	<b>42,798</b>	<b>80</b>	-	<b>16,619</b>	<b>27.9%</b>
<b>교육훈련</b>	<b>8,902</b>	<b>7,416</b>	-	-	<b>1,487</b>	<b>16.7%</b>
장기국외훈련	3,649	3,241	-	-	408	11.2%
단기국외훈련	81	-	-	-	81	100.0%
공무국외여행 심사위원회 운영	12	1	-	-	11	92.5%
국내위탁 교육훈련	3,135	2,367	-	-	767	24.5%
직장교육 활성화	732	611	-	-	121	16.5%
학습조직 운영 지원	36	24	-	-	11	32.3%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	133	129	-	-	4	3.1%
아르바이트대학생 운영	742	663	-	-	79	10.6%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	비용액 (E=A-B-C-D)	비용률 (%)
서울시정 대학생 인턴십 운영	383	379	-	-	4	1.0%
<b>공무원 복지증진</b>	<b>31,115</b>	<b>29,347</b>	-	-	<b>1,767</b>	<b>5.7%</b>
선택적 복지제도 운영	21,300	21,161	-	-	140	0.7%
직원 후생복지 지원	1,719	1,394	-	-	325	18.9%
직원 건강관리 프로그램 운영	1,394	575	-	-	819	58.8%
직원 근무환경 개선 추진	760	644	-	-	116	15.3%
시청직장어린이집 운영	1,580	1,564	-	-	16	1.0%
직원 격려 프로그램 운영	253	165	-	-	89	34.9%
부조급여 지급	2,235	2,234	-	-	1	0.1%
공무원 임대아파트 운영	64	51	-	-	13	20.2%
대여학자금 부담금	19	10	-	-	9	49.5%
공무원 단체업무 추진	88	56	-	-	32	36.1%
직원 종합건강검진 추진	1,702	1,495	-	-	207	12.2%
<b>수련원 관리사업</b>	<b>19,481</b>	<b>6,035</b>	<b>80</b>	-	<b>13,365</b>	<b>68.6%</b>
연수원 운영	6,600	6,035	80	-	484	7.3%
속초수련원 증축	12,881	-	-	-	12,881	100.0%
<b>행정운영경비 (인력개발과)</b>	<b>187</b>	<b>186</b>	-	-	<b>1</b>	<b>0.3%</b>
기본경비	187	186	-	-	1	0.3%
기본경비	187	186	-	-	1	0.3%
<b>재무활동 (인력개발과)</b>	<b>10,700</b>	<b>10,700</b>	-	-	<b>-</b>	<b>0.0%</b>
내부거래지출	10,700	10,700	-	-	-	0.0%
공무원 주거안정기금 전출금	10,700	10,700	-	-	-	0.0%
<b>자치행정과</b>	<b>5,708,910</b>	<b>5,674,148</b>	-	<b>120</b>	<b>34,642</b>	<b>0.6%</b>
<b>시·자치구간</b>	<b>14,908</b>	<b>12,584</b>	-	-	<b>2,324</b>	<b>15.6%</b>

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
<b>공동협력추진</b>						
<b>시·자치구간 공동협력</b>	14,908	12,584	-	-	2,324	15.6%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	14,337	12,113	-	-	2,224	15.5%
시·자치구간 협력체계 강화	205	114	-	-	91	44.5%
도로명주소 안내시설 유지관리	291	289	-	-	2	0.6%
합리적 조정교부금 산정을 위한 학술용역 실시	75	68	-	-	7	9.5%
<b>시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현</b>	<b>44,460</b>	<b>34,348</b>	-	<b>21</b>	<b>10,091</b>	<b>22.7%</b>
<b>시민참여 강화</b>	44,460	34,348	-	21	10,091	22.7%
서울시민카드 플랫폼 운영	420	394	-	-	26	6.1%
북한이탈주민 정착 지원	540	508	-	-	32	5.8%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	115	104	-	10	-	0.0%
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,329	1,329	-	-	-	0.0%
자원봉사센터민관협력 강화	4,608	4,157	-	-	451	9.8%
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	220	220	-	-	-	0.0%
자원봉사 코디네이터 지원·육성	827	827	-	-	-	0.0%
시민 시상제도 운영	60	50	-	-	10	17.4%
생활공감 정책모니터단 운영	32	13	-	9	9	29.4%
찾아가는 동주민센터 추진	1,083	1,060	-	-	23	2.1%
지방선거 관리	34,000	24,936	-	-	9,064	26.7%
국민운동단체 등 지원	454	422	-	-	32	7.2%
제주 4·3 제73주년 4,370+3 문화제	55	55	-	-	-	0.0%
한국전쟁전후 민간인 희생자 위령사업	33	31	-	1	-	0.0%
민주화운동 관련자 예우 및 지원	526	231	-	-	296	56.2%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	159	12	-	-	147	92.6%
<b>일반예산 (타기관지원등)</b>	<b>4,046,954</b>	<b>4,046,954</b>	-	-	-	<b>0.0%</b>
자치구교부금	4,046,954	4,046,954	-	-	-	0.0%
조정교부금	4,046,954	4,046,954	-	-	-	0.0%
<b>행정운영경비 (자치행정과)</b>	<b>145</b>	<b>127</b>	-	-	<b>18</b>	<b>12.4%</b>
기본경비	145	127	-	-	18	12.4%
기본경비	145	127	-	-	18	12.4%
<b>재무활동 (자치행정과)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	-	-	-	<b>0.0%</b>
보전지출	26	26	-	-	-	0.0%
국고보조금 반환	26	26	-	-	-	0.0%
<b>긴급재난지원</b>	<b>1,602,417</b>	<b>1,580,109</b>	-	<b>99</b>	<b>22,209</b>	<b>1.4%</b>
<b>긴급재난지원</b>	1,602,417	1,580,109	-	99	22,209	1.4%
코로나19 백신 예방 접종 실시 (지역예방접종센터 운영 지원)	11,750	11,651	-	99	-	0.0%
코로나 상생 국민지원금	1,590,336	1,568,128	-	-	22,209	1.4%
코로나19 재택치료 이송비	330	330	-	-	-	0.0%
<b>정보공개정책과</b>	<b>8,570</b>	<b>7,471</b>	<b>676</b>	-	<b>423</b>	<b>4.9%</b>
<b>정보관리강화</b>	<b>8,222</b>	<b>7,142</b>	<b>676</b>	-	<b>404</b>	<b>4.9%</b>
<b>정보소통혁신</b>	<b>1,055</b>	<b>1,027</b>	-	-	<b>27</b>	<b>2.6%</b>
정보소통광장 서비스 고도화	997	975	-	-	22	2.2%
정보공개제도 운영·관리	58	53	-	-	5	9.0%
<b>기록물 시설관리</b>	<b>7,167</b>	<b>6,115</b>	<b>676</b>	-	<b>377</b>	<b>5.3%</b>
기록정보관리	2,102	2,015	-	-	87	4.1%
업무관리시스템 운영	1,256	1,068	-	-	188	15.0%



정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
차세대 업무관리 시스템 고도화	3,809	3,032	676	-	102	2.7%
<b>행정운영경비 (정보공개정책과)</b>	<b>348</b>	<b>329</b>	-	-	<b>19</b>	<b>5.4%</b>
기본경비	348	329	-	-	19	5.4%
기본경비	348	329	-	-	19	5.4%
<b>공무원수련원</b>	<b>889</b>	<b>625</b>	-	-	<b>264</b>	<b>29.7%</b>
<b>신명나게 일하는 직장분위기 조성</b>	<b>819</b>	<b>591</b>	-	-	<b>228</b>	<b>27.9%</b>
수련원 관리사업	819	591	-	-	228	27.9%
수련원 유지 및 관리	186	181	-	-	5	2.9%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	365	243	-	-	122	33.5%
수련원축탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	268	167	-	-	101	37.6%
<b>행정운영경비 (공무원수련원)</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	-	-	<b>35</b>	<b>50.6%</b>
기본경비	70	35	-	-	35	50.6%
기본경비	70	35	-	-	35	50.6%
<b>서울기록원</b>	<b>4,661</b>	<b>4,324</b>	-	-	<b>337</b>	<b>7.2%</b>
<b>기록관리강화</b>	<b>4,569</b>	<b>4,256</b>	-	-	<b>313</b>	<b>6.8%</b>
기록관리 인프라 구축운영	4,569	4,256	-	-	313	6.8%
서울기록원 운영 관리	2,238	2,153	-	-	84	3.8%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	706	672	-	-	34	4.8%
서울기록원 기록수집보존관리	1,076	912	-	-	164	15.3%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	550	520	-	-	30	5.5%
<b>행정운영경비 (서울기록원)</b>	<b>92</b>	<b>67</b>	-	-	<b>24</b>	<b>26.6%</b>
기본경비	92	67	-	-	24	26.6%
기본경비	92	67	-	-	24	26.6%

가. 예산 이용 : 해당없음.

나. 예산 전용 : 총1건(일반회계)

- 「세월호 기억공간」 전시 콘텐츠 개편을 위해 「세월호 참사 희생자 추모행사」 ‘행사운영비’에서 「세월호 참사 희생자 추모행사」 ‘자산및물품취득비’로 6천 8백만원  
총 1건, 6천 8백만원을 전용하였음.

다. 예산 이체 : 해당없음.

라. 예산의 변경사용 : 총3건(일반회계)

- 서소문청사 제1동 리모델링공사에 필요한 감리비 확보를 위해 「쾌적하고 안전한 청사관리」 ‘시설비’에서 「쾌적하고 안전한 청사관리」 ‘감리비’로 9천 7백만원
- '21년 선택적복지 단체보험 부족 예산 확보를 위해 「직원 후생복지 지원」 ‘사무관리비’에서 「선택적 복지제도 운영」 ‘공공운영비’로 2억 6천 3백만원
- 행정종합배상공제 보장 한도 상향에 따른 보험료 지급을 위해 「기본경비」 ‘사무관리비’에서 ‘공공운영비’로 5천 9백만원  
총 3건, 4억 1천 9백만원을 변경사용하였음.

마. 예비비 사용 : 총1건(일반회계)

- 故 노태우 前대통령 서거에 따른 국가장 추진비용으로 2억2천7백만원  
총 1건, 2억 2천 7백만원을 지출결정하여, 2억 2천 7백만원을 지출하였음(불용률 0.0%).

## 바. 다음연도 이월사업비 : 2건, 7억 5천 6백만원

### ○ 사고이월

연수원 공용차량 생산 지연 및 코로나19 관련 연수원 물품 납품기한 연기에 따라 「연수원운영」 ‘자산및물품취득비’사고이월 8천만원

차세대 업무관리시스템 고도화 사업 및 감리용역의 사업완료 일정(2022.6월)에 따라 「차세대 업무관리 시스템 고도화」 ‘공공운영비(1억1천4백만원)’, ‘전산개발비(3억3천6백만원)’, ‘자산및물품취득비(2억2천6백만원)’사고이월 6억 7천 6백만원

총 2건, 7억 5천 6백만원을 이월하였음.

## 사. 국고보조금 집행

### ○ 2021회계연도 예산 중 국고보조금은

통일부로부터 ‘북한이탈주민 지역적응센터 운영’ 등 2개 사업에  
14억 4천 4백만원

질병관리청으로부터 ‘코로나19 백신 예방접종 실시’ 1개 사업에  
117억 5천만원

행정안전부로부터 ‘코로나 상생 국민지원금’ 등 5개 사업에  
1조 2,484억 2천 5백만원

총 3개부처 8개 사업에 1조 2,616억 1천 9백만원의 보조금을 수령하여  
1조 2,614억 9천 9백만원을 집행하고, 1억 2천만원을 불용하였음.

### 3. 기금결산

- 행정국 소관 기금은 2021년 신규 설치한 ‘공무원주거안정기금’ 1종으로 당해연도 조성액은 16,809백만원, 사용액은 11,584백만원임.

#### 〈 2021회계연도 기금 조성 세부명세서 〉

(단위:백만원)

기금명	설치연도	조성액	당해연도 사용액	기금보관액
공무원 주거안정기금	2021년	16,809	11,584	5,225

### 4. 채권현재액

2021년도말 행정국 소관 관리 채권현재액은

- 1,186억 4천만원으로
- 2020년도말에 비해 40억 7천 3백만원이 감소되었음.

#### 〈 2021회계연도 행정국 소관 채권증감 및 현재액 〉

(단위:백만원)

구분	2020년도말 현재액	당해연도 증감액			2021년도말 현재액
		계	발생액	소멸액	
일반회계	122,712	-4,073	12,423	16,496	118,640

### 5. 채무결산 : 해당없음

## 6. 공유재산 증감 및 현재액

○ 2021년도말 행정국 소관 관리 공유재산은

- 토지 207,340 $m^2$  1조 911억 5백만원
- 건물 182,099 $m^2$  4,385억 7백만원
- 기타 120억 4천 7백만원

총 1조 5,416억 5천 9백만원 상당의 금액임.

### 〈 2021회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉

(단위:개,  $m^2$ , 백만원)

구 분	2020년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2021년도 말 보유현황			
		증가	감소	수	면적	가격	
합 계	1,448,196	93,433	-	148	392,351	1,541,659	
행정 재산	계	1,447,258	93,413	-	128	391,708	1,540,671
	공용재산	1,279,842	89,106	-	118	369,202	1,368,948
	공공용재산	167,416	4307	-	10	22,506	171,723
	기업용재산	-	-	-	-	-	-
	보존용재산	-	-	-	-	-	-
일반재산	938	20	-	20	643	988	





## II . 검토의견

### 1. 세입결산

#### 가. 과학적인 세입예산운용 체계 노력 필요

- 행정국 소관 세입예산 중 예산액 대비 실제수납액 비율이 과다하게 차이가 나거나 당초에는 미편성하였으나 징수결정하여 실제 수납한 세입이 매년 반복적으로 발생하고 있는 바, 향후 행정국은 세입예산 편성시 세입내용별로 과학적이고 세밀한 분석을 통한 정확한 세수추계 노력이 요망된다고 하겠음.

[2021회계연도 예산액 대비 실제수납액상 과다한 차이발생(10% 이상) 과목별 현황]

(단위: 천원)

예 산 과 목		예산액 (a)	징수 결정액 (b)	실제 수납액 (c)	과부족액 (c-a)	과부족 상세사유
사용료 수입	기타 사용료	494,950	39,428	39,428	△455,522	코로나19 확산방지를 위해 공용이용시설 개방 중단 ○ 서울광장 사용료 수입 : △48,476천원(부족수납) ○ 다목적홀 사용료 수입 : △55,218천원(부족수납) ○ 본청사 직원식당 사용료 수입 : △2,345천원(부족수납) ○ 후생동강당 사용료 수입 : △19,600천원(부족수납) ○ 시청사 부설주차장 사용료 수입 : △329,883천원(부족수납) - 세입과목 지정 변경(기타 사용료 → 주차요금수입) ※ 22년 예산부터 주차요금수입 과목으로 예산편성 원료
사업수입	기타사업 수입	20,727	17,592	17,592	△3,135	○ 전력예비율 증가에 따른 정산금 지급단가 감소로 판매수입 감소 : △3,135천원(부족수납)
이자수입	기타이자 수입	24,837	485,020	404,472	379,635	○ 교육훈련비 환급액 및 민간위탁금 집행잔액 반납액에 대한 이자 : 1,755천원(초과수납) ○ 기타이자수입:377,236천원(초과수납) - 코로나19로 사업 추진이 제한되어 보조금 집행잔액에 대한 이자 발생으로 초과수납 (북한이탈주민 정착 지원사업, 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 등)



예 산 과 목		예산액 (a)	징수 결정액 (b)	실제 수납액 (c)	과부족액 (c-a)	과부족 상세사유
재산매각 수입	불용품 매각대금	22,593	39,989	39,989	17,396	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용차량 매각대금 : 12,466천원(초과수납)</li> <li>- 차량의 시가표준액에 예상낙찰률(110%)를 고려하여 예산책정하나, 최고가 낙찰방식에 따른 매각으로 실낙찰률이 상회함</li> <li>○ 내구연한경과된불용품발생(서천연수원)으로 매각대금수납: 4,930천원(초과수납)</li> </ul>
보조금반 환수입	시·도비 보조금 반환 수입	1,734,020	2,498,638	2,186,970	452,950	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·도비보조금반환수입 : 452,950천원(초과수납)</li> <li>- 코로나19로 사업 추진이 제한되어 보조금 집행잔액 발생으로 초과수납 (자치회관 운영 및 주민자치 활성화, 찾아가는 동주민센터 등)</li> </ul>
기타 수입	그외수입	7,723,155	14,026,300	13,940,737	6,217,582	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여 및 재수당 반납 등 : △2,799,614천원(부족수납)</li> <li>- 최근3년 평균 세입추계하였으나 예상 대비 징수액 저조</li> <li>○ 징계부과금대상건수증가:6,005천원(초과수납)</li> <li>- 징계부과금 특성상 연도별 발생 건수 및 금액이 상이하고 정확한 세입 예측이 어려움</li> <li>○ 그외수입:8,786,442천원(초과수납)</li> <li>- 보궐선거 선거경비에 대한 집행잔액 및 후보자 기탁금 반환금 발생 등</li> </ul>
변상금	변상금	16,567	11,755	2,808	△13,759	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울광장 무단사용 변상금 : △13,759천원(부족수납)</li> <li>- 코로나19 확산으로 집회 횟수 감소</li> </ul>
전년도 이월금	국고 보조금 사용잔액	1,203	33,583	33,583	32,380	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국고보조금 사용잔액 : 32,381천원(초과수납)</li> <li>- 코로나19로 사업 추진이 제한되어 보조금 집행잔액 발생으로 초과수납 (생활공감 정책 모니터링단 운영, 북한이탈주민 정착지원 등)</li> </ul>

- 특히, '기타 이자수입', '지난연도 수입', '국고보조금 사용잔액'의 경우는 매년 수납액이 반복적으로 발생하여 시의회의 지적에 따라 2020년도부터 세입예산에 편성하고 있으나, '국고보조금 사용잔액'은 여전히 세입예산을 편성하지 않고 있음.

[최근 3년간 예산액이 없으나 징수결정 및 수납 예산 내역]

(단위: 천원)

예산과목	2022년도	2021년도		2020년도		2019년도	
	예산액	예산액	수납액	예산액	수납액	예산액	수납액
기타이자수입	13,631	24,837	404,472	2,958	81,520	0	58,165
지난연도수입	69,856	87,321	87,960	26,561	73,264	20,705	146,268
국고보조금 사용잔액	28,623	1,203	33,583	0	1,204	0	3,440

- 세입예산 대비 결산차이가 발생할 경우 안정적이고 효율적인 재정 운용이 어려울 수 있으며, 자칫 과도한 세입결손이 발생할 경우 재정 운용에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 만큼 향후 세입예산 편성시, 세입예산과목별, 세입발생 사안별 보다 과학적인 분석을 통한 세밀하고 정확한 세수추계 후 적정한 세입 예산이 편성되도록 하는 행정국의 전향적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 행정국은 시의회의 계속적이고, 반복적인 지적과 세입예산 편성 요구에도 불구하고, 지속적으로 편성하지 않거나 보수적으로 편성하는 것은 순간만을 모면하면 된다는 안일한 복지부동 행정행태에서 기인하고 있는 것은 아닌지 여부에 대한 점검과 함께 의회의 예산심의권 침해와 시민의 대의기관인 의회를 경시하는 행정국의 적정 세입 예산 편성 및 재발방지를 위한 근본적인 개선방안 마련이 요망된다고 하겠음.

**나. 미수납액 사전/사후 대책수립 요망**

- 행정국 소관 세입결산 중 징수결정 후 미수납되어 다음연도로 이월처리하고 있는 세목중 납부태만 등을 이유로 이월시키는 세입예산이 매년 지속적으로 발생하고 있음.

[징수결정 후 미수납액 발생 세목 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2021년도			2020년도			2019년도		
	징수 결정액	실제 수납액	미수납액 (다음연도이월)	징수 결정액	실제 수납액	미수납액 (다음연도이월)	징수 결정액	실제 수납액	미수납액 (다음연도이월)
공유재산 임대료	565,655	565,548	107	548,644	544,055	4,589	540,944	512,147	28,796
기타 사용료	39,427	39,427	-	-	-	-	467,781	465,265	2,516
기타 사업수입	17,592	17,592	-	-	-	-	-	-	-
민간 융자금 회수 이자수입	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타이자 수입	485,020	404,472	80,548	91,094	81,520	9,574	63,667	58,165	5,502
변상금	11,755	2,808	8,947	-	-	-	17,113	847	16,266
시도비 반환금 수입	2,498,638	2,186,970	311,668	1,305,605	1,236,762	68,844	1,505,911	1,465,825	40,087
그외수입	14,026,300	13,940,737	85,563	8,703,306	8,690,256	13,050	4,975,265	4,966,428	9,086
지난연도 수입	511,824	87,960	423,864	482,703	73,263	409,439	557,302	146,268	385,366
민간 융자금 회수수입	-	-	-	4,505,040	4,133,040	372,000	3,649,000	3,557,000	92,000

○ 특히, '시·도비 반환금수입', '그외수입' 및 '지난연도 수입', '민간융자금 회수수입'의 경우는 정산 및 수납이 적기 이루어질 수 있도록 하고, 세입이 방치되는 사례가 발생하지 않도록 해당 미납세입에 대한 과세 내역별 분석을 통한 사후관리와 함께 이월된 세입금의 징수를 위한 특단의 조치 등 적극적인 행정 노력이 요망된다고 하겠음.

- ‘지난연도 수입’과 ‘시·도비 반환금 수입’ 등의 경우는 정확한 집행잔액 추계가 곤란하여 개략적으로 예산을 편성하고 있어 해마다 예산액과 실제수납액이 과다하게 차이가 발생하고 있는 바,
  - 행정국은 자치구 보조금 지원 사업의 경우 지원규모 및 반납사유 등에 대한 분석을 통해 자치구가 사업 목적대로 집행할 수 있도록 하는 지속적인 모니터링 노력이 필요하다고 하겠음.
- 한편, 세입예산 중 다음연도 이월내역을 살펴보면, ‘서울광장 무단사용 변상금’, ‘징계부가금’ 등의 경우 납부태만 및 납부거부 등으로 매년 반복적으로 체납 및 이월처리되고 있음.
- 특히, 지난년도 수입 중 서울광장 무단사용 변상금의 경우는 특별한 수납대책 없이 지속적으로 방치되고 있으며, 이렇게 변상금을 징수하지 못하고 계속 방치할 경우, 향후 서울광장 무단사용을 방조 내지는 조장하는 결과가 초래되는 바,
  - 이월 및 방치되는 변상금에 대해서는 특별징수 대책 마련을 통한 세입금의 징수 및 이에 따른 무단사용 방지 등 변상금 부과 취지가 무색해 지지 않도록 하는 특단의 노력이 요망된다고 하겠음.

[행정국 소관 세입예산 중 다음연도 이월 내역]

(단위 : 천원)

구 분	상세내역	다음연도 이월액	이월사유	
총 계(217건)		910,698		
총무과 (166건)	소 계 (총무과)		387,250	
	그외수입 (7건)	서울광장 무단사용 변상금	8,947	• 체납 6건(8,947천원)
		행정대집행 비용	10,047	• 체납 1건(10,047천원)

구 분		상세내역	다음연도 이월액	이월사유
	지난연도 수입 (159건)	부설주차장 이용료	1,646	• 체납 137건(1,646천원)
		서울광장 사용료	2,702	• 체납 1건(2,702천원)
		서울광장 무단사용 변상금	242,217	• 체납 14건(242,217천원)
		그 외수입(행정대집행 비용 등)	121,691	• 체납 7건(121,691천원)
인사과 (5건)	소 계 (인사과)		110,669	
	그외수입 (1건)	명예퇴직수당환수금	58,498	• 체납 1건(58,498천원)
	지난연도 수입(4건)	징계부가금 및 기타접수입	52,171	• 체납 4건(52,171천원)
인력 개발과 (5건)	소 계 (인력개발과)		6,467	
	공유재산 임대료(1건)	연수원 공유재산 사용료 (1건)	107	• 체납 1건(107천원)
	그외수입 (3건)	국내·외 위탁교육비 정산(3건)	4,006	• 체납 3건(4,006천원)
	지난연도 수입(1건)	국내 위탁교육비 정산(1건)	2,354	• 체납 1건(2,354천원)
자치 행정과 (40건)	소 계 (자치행정과)		399,427	
	기타이자 수입 (18건)	'20년 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 시비보조금 이자	6,344	• 체납 1건(6,344천원)
		'20년 정부 긴급재난지원금 운영비 시비보조금 집행잔액 이자	883	• 체납 8건(883천원)
		'20년 정부 긴급재난지원금 집행잔액 이자	73,004	• 체납 5건(73,004천원)
		'21년 도로명주소 안내시설 유지관리사업 시비보조금 집행잔액 이자	162	• 체납 3건(162천원)
		'21년 찾동 자치구지원단 시비보조금 집행잔액 이자	155	• 체납 1건(155천원)
	시도비 반환금수입 (19건)	'20년 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 시비보조금 집행잔액	64,789	• 체납 1건(64,789천원)
		'20년 찾동 우리동네주무관 시비보조금 집행잔액	23,982	• 체납 2건(23,982천원)
		'20년 정부 긴급재난지원금 운영비 시비보조금 집행잔액	49,588	• 체납 8건(49,588천원)
		'20년 정부 긴급재난지원금 집행잔액	171,862	• 체납 5건(171,862천원)

구 분		상세내역	다음연도 이월액	이월사유
		'20년 정부 긴급재난지원금 현금환수액	1,448	• 체납 3건(1,448천원)
	그 외수입 (1건)	제주4370+2 추모문화제 제재부가금	6,128	• 체납 1건(6,128천원)
	지난연도 수입 (2건)	'19년 찾동 우리동네관주무관 시비보조금 집행잔액(1건)	149	• 체납 1건(149천원)
		소송비용	933	• 체납 1건(933천원)
정보공개 정책과 (1건)	소계(정보공개정책과)		6,885	
	그 외수입 (1건)	보안자료과쇄매각대금(1건)	6,885	• 납부기한 미도래 1건(6,885천원)

[최근 3년간 서울광장 변상금 부과 및 징수 현황]

No	부 과 대 상	부과일자	징수결정액	실제수납액
2021년			11,755,000	2,808,300
1	故000 선생 사회장 장례위원회	20210316	2,668,980	2,668,980
2	서울00000연대	20210412	2,763,170	-
3	0000의 복직과 명예회복을 위한 공동대책위원회	20210511	51,700	51,700
4	0000시장 시민대책위원회	20210524	969,740	-
5	자유0000단	20210524	87,620	87,620
6	우리000	20211126	2,267,200	-
7	김00	20211207	895,530	-
8	김00	20211227	526,190	-
9	윤00	20211229	1,524,870	-
2020년			4,315,220	4,315,220
1	서울00공사노동조합	20200130	4,315,220	4,315,220
2019년			16,507,600	17,112,960
1	전국0000노동조합 서울지역 공무직지부	20190814	9,789,110	10,220,900
2	전국0000노동조합 서울지역 공무직지부	20190917	5,871,470	6,045,040
3	전국0000조합 서울경기지부	20190930	847,020	847,020

- 또한, 공무원의 직무수행 과정에서 사익 추구를 방지하고자 하는 취지를 가지는 징계부가금의 경우는 5천 2백만원이 체납되어 38세금징수과로 이관하였고, 2021년에도 징계부가금 미납(3명, 5천 2백만원)이 발생하고 있는 바, 징계부가금의 납부태만 및 납부거부는 바람직한 공직윤리에 배치된다고 할 것임.

(행정국 소관 세입예산 중 징계부가금 이월 내역) (단위 : 천원)

구 분		상세내역	다음연도 이월액	이월사유
2021년	그 외 수입 (0)	징계부가금	-	-
	지난연도 수입 (3)	징계부가금	51,583	• 미납 3명 - 38세금징수과 이관
2020년	그 외 수입 (1)	징계부가금	4,083	• 미납 1명 - 38세금징수과 이관
	지난연도 수입 (2)	징계부가금	47,500	• 미납 2명 - 38세금징수과 이관
2019년	그 외 수입 (1)	징계부가금	55	• 미납 1명 - 지속적 납부 독촉
	지난연도 수입 (2)	징계부가금	47,500	• 미납 2명 - 38세금징수과 이관

- 행정국은 관련 법령(「공무원 징계령」 제17조의 2)에 근거하여 소요경비 반납조치가 철저히 이행되도록 하여야 할 것이며, 미납자에 대한 징계 및 압류 등 별도의 조치를 강구하여 공무원 징계부가금이 매년 완납되도록 하는 다각적인 방안 마련이 요망된다고 하겠음.

「공무원 징계령」 제17조의2(징계부가금) ① 법 제78조의2제1항제1호에서 “대통령령으로 정하는 재산상 이익”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산상 이익
2. 골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
3. 채무면제, 취업제공, 이권(利權)부여 등 유형·무형의 경제적 이익

② 징계위원회가 법 제78조의2제1항에 따라 징계부가금 부과 의결을 요구받은 때에는 같은 항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 취득하거나 제공한 금전 또는 재산상 이득(금전이 아닌 재산상 이득의 경우에는 금전으로 환산한 금액을 말하며, 이하 “금품비위금액등”이라 한다)의 5배 내에서 징계부가금의 부과 의결을 할 수 있다.

- 한편, 행정국 소관 세입 중 징수결정 후 미수납되어 다음연도로 이월처리한 내역은 217건에 9억 1천 1백만원으로 전년도(204건, 8억 7천7백만원) 대비 건수(204건)와 금액(3천3백만원)이 증가하고 있는 실정임.

[최근 5년간 미수납액 금액별 건수 현황]

(단위 : 건, 천원)

연도	구분	계	금 액 별					
			10만원 이하	10만원 초과 ~ 100만원이하	100만원 초과 ~ 500만원 이하	500만원 초과 ~ 1000만원이하	1000만원 초과 ~ 1억원이하	1억원 초과
2021	건수	217	145	21	16	11	24	-
	금액	910,698	1,847	10,206	48,179	73,438	777,025	-
2020	건수	204	151	11	15	7	20	-
	금액	877,495	1,872	5,675	53,437	56,247	760,263	-
2019	건수	259	217	7	12	6	17	-
	금액	579,619	2,603	3,186	41,981	45,090	486,759	-
2018	건수	103	51	9	16	6	21	-
	금액	951,768	687	5,155	47,728	51,608	846,590	-
2017	건수	54	12	15	9	7	11	-
	금액	431,883	358	5,308	30,836	54,566	340,815	-

- 특히, 1천만원 초과 미수납금액과 건수가 꾸준히(2017년 11건, 3억 4천만원→ 2018년 21건, 8억 4천 6백만원, → 2019년 17건 4억 8천 6백만원 → 2020년 20건 7억 6천만원, → 2021년 24건 7억 7천 7백만원)발생하고 있는 바,

- 행정국은 향후 미수납금액에 대한 과세 내역별 철저한 분석을 통한 사후관리와 함께, 이월된 세입금의 징수를 위한 특단의 대책 마련이 요망된다고 하겠음.



## 2. 세출결산

### 가. 사무관리비 전액 미집행 및 초과 예산집행

- 2021회계연도 행정국의 사업별 사무관리비 예산총액은 309억 5천 8백만원으로 예산을 편성하여 89.8%를 집행(30억 7천 5백만원, 불용률 11.2%)하였으며, 예산 대비 집행 실태는 다음과 같음.
- 우선, 부서별 ‘사무관리비’ 예산편성 후 전액 미집행한 현황을 보면,
  - 총무과는 “공감과 경청의 문화청사 조성”사업 중 ‘홍보 인쇄물 제작’(7백만원), ‘해설사 피복비’(3백만원), ‘시민참여 프로그램 운영’(5백만원) 등 총 4건에 대해 예산편성 후 전액 미집행(1천 6백만원)하였고,
  - 인사과는 “공정하고 합리적인 인사운영 관리”사업 중 ‘조직문화 개선 활동 및 홍보’(1천만원), ‘실적인정위원회’(3백만원), “공무직·공공안전관 노사관리”사업 중 ‘노사협의회 운영’(2백만원) 등 총 4건을 예산 편성하였으나 전액 미집행(1천 4백만원) 하였으며,
  - 인력개발과는 “단기 국외훈련”사업 중 ‘단기직무훈련 학자금’(1천 4백만원), “직원 건강관리프로그램 운영”사업 중 ‘체육문화행사비’(2억 6천만원)과 ‘원거리기관 운동지원 및 건강프로그램 운용’(1억 8백만원) 등 총 12건을 전액 미집행(5억 9천 2백만원)하였고,
  - 자치행정과는 “자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원”사업 중 ‘자치회관 평가위원 수당’(2백만원)과 ‘자치회관 관련 자료 인쇄비’(4백만원) “기본경비”사업 중 ‘주민등록 및 인감교육 자료 지원’(5백만원) 등 총 6건을 전액 미집행(2천 4백만원)하였으며,
  - 정보공개정책과 및 서울기록원은 “정보공개제도 운영·관리”사업 중 ‘정보공개 관련 사업자문 등’(6십만원), 서울기록원 “기본경비”사업 중 ‘당직실 침구 구입 및 세탁’(7십만원) 등 총 2건에 대해 예산 편성후 전액 미집행 하였음.

[2021회계연도 행정국 사무관리비 집행 현황]

(단위 : 원)

부서	세부사업	통계목	산출내역		지출내역
			세부내역	예산현액	
1.총무과	쾌적하고 안전한 청사관리	사무관리비	합계	15,312,914,000	15,285,678,770
			청사 공기질 개선	183,408,000	179,990,180
			청사임차료, 관리비 등	15,103,594,000	15,079,924,420
			소모품(장갑, 세척제 등)	16,312,000	16,143,100
			피복 및 안전화	9,600,000	9,621,070
1.총무과	시청사 청소관리	사무관리비	합계	274,370,000	270,076,830
			시청사 화장실 화장지	136,429,000	124,298,920
			종량제 봉투 구입비	48,528,000	22,500,000
			각종 청소용품 등	89,413,000	123,277,910
1.총무과	공감과 경청의 문화청사 조성	사무관리비	합계	98,789,000	98,775,775
			홍보 인쇄물 제작	7,200,000	-
			해설사 역량 강화	1,512,000	-
			해설사 피복비	2,550,000	-
			군기시 체험관 운영	1,500,000	5,625,000
			시민이용공간 전시 운영비(기획, 상설전시)	67,000,000	26,536,475
			미술품 대여 및 운영	4,027,000	11,932,700
			시민참여 프로그램 운영	5,000,000	-
			청사 유희공간 기획	10,000,000	54,681,600
1.총무과	시청사 명예시민 안내관 운영	사무관리비	합계	7,440,000	7,421,460
			근무복 구매비	3,600,000	5,340,000
			고객응대 친절교육	3,840,000	2,081,460
1.총무과	퇴직공무원 활용 시정모니터링	사무관리비	합계	68,493,000	66,480,522
			모니터링 활동비	68,493,000	66,480,522
1.총무과	업무택시제 운영	사무관리비	합계	250,000,000	249,451,090
			업무택시제 운영	250,000,000	249,451,090
1.총무과	주요 시정행사 지원	사무관리비	합계	172,041,000	170,421,010
			사무식 행사장 임차료	45,441,000	55,729,000
			음향 영상장비 임차료	15,000,000	26,402,040
			행사소모품 등 구매	30,000,000	11,501,350
			직원업무용수첩 및 전화수첩	81,600,000	76,788,620
1.총무과	세월호 참사 희생자 추모행사	사무관리비	합계	50,000,000	49,178,000

			기억 및 안전 전시공간 기획전시	50,000,000	49,178,000
1.총무과	기본경비	사무관리비	합계	2,002,643,000	2,002,504,033
			기본사무용 종이류	5,990,000	8,996,350
			소규모 수선비	1,085,000	3,269,300
			행정장비 수리비	17,388,000	25,367,100
			도서구입비	450,000	4,257,800
			급량비	1,102,272,000	941,393,620
			소모품 구입 및 기타 지출	261,294,000	442,715,013
			일숙직비	298,140,000	285,060,000
			당직실 침구 구입 및 세탁	38,500,000	38,424,150
			인쇄비 및 유인물 제 작비	120,588,000	137,159,140
			피복비	58,000,000	56,165,440
			근조기 관리 및 배송	98,936,000	59,696,120
2.인사과	우수공무원 및 기관표창 격려	사무관리비	합계	11,077,000	10,989,500
			함께서울실천상 표창장 제작	396,000	396,000
			유공공무원 표창장 제작	10,032,000	9,944,500
			효행공무원 표창장 제작	385,000	385,000
			함께서울협력상 표창장 제작	264,000	264,000
2.인사과	공정하고 합리적인 인사관리 운영	사무관리비	합계	368,344,000	350,029,520
			제1,2인사위원회	82,000,000	126,285,800
			실적인정위원회	3,000,000	-
			근무성적평정위원회	800,000	1,400,000
			개방형직위선발위원회	16,400,000	18,840,000
			기타위원회	15,000,000	3,210,000
			인사위원회 심의자료 인쇄 등	85,400,000	66,051,720
			전자공무원증 소모품 구입	55,750,000	51,480,000
			직원근무만족도 조사	9,500,000	9,000,000
			조직문화 개선 활동 및 홍보	10,000,000	-
			실적가점제도 평가용 역비	41,522,000	38,600,000
			장애인근로지원인 운영비	48,972,000	35,162,000
2.인사과	파견공무원을 위한 주택보조비 지원	사무관리비	합계	58,320,000	50,807,730

			파견공무원을 위한 주택보조비 지원	58,320,000	50,807,730
2.인사과	공무직·공공안전 관 노사관리	사무관리비	합계	128,600,000	85,307,780
			공무직·공공안전관 단체·임금교섭 추진	17,000,000	6,600,000
			공무직·공공안전관 담당자 노동법 교육	2,800,000	4,103,000
			공무직·공공안전관 인사위원회	37,800,000	23,116,230
			공공안전관 일괄채용	69,000,000	51,488,550
			노사협의회 운영	2,000,000	-
2.인사과	기본경비	사무관리비	합계	117,722,000	100,008,580
			기본사무용 종이류	870,000	1,980,000
			소규모 수선비	210,000	132,000
			행정장비 수리비	1,512,000	-
			도서구입비	250,000	35,000
			주요업무추진급량비	40,320,000	37,464,000
			근무평정서 등 각종 인쇄물	65,920,000	51,937,880
			직위표 등 제작	8,640,000	8,459,700
3.인력 개발과	장기국외훈련	사무관리비	합계	779,926,000	779,178,100
			직무훈련	244,970,000	250,082,030
			학위훈련	353,844,000	358,956,040
			특별정책훈련(21 출국)	145,167,000	150,279,030
			외국어 말하기 평가	6,000,000	1,815,000
			심층면접 시 면접위원 수당	12,500,000	5,238,000
			훈련계획서 심사	5,000,000	7,390,000
			1:1 멘토링	5,000,000	1,130,000
			성과평가	5,000,000	3,891,000
			국외훈련설명회 책자 제작	2,445,000	397,000
3.인력 개발과	단기국외훈련	사무관리비	합계	14,232,000	-
			글로벌 정책 체험연수	-	-
			단기직무훈련 학자금	14,232,000	-
			연수지원 물품 구매	-	-
3.인력 개발과	공무국외여행 심 사위원회 운영	사무관리비	합계	10,200,000	250,000
			공무국외출장 참석수당	4,500,000	-
			공무국외출장 심사수당	4,500,000	250,000
			공무국외출장 심의 필	1,200,000	-

			요물품 구입 등		
3.인력 개발과	국내위탁교육훈련	사무관리비	합계	2,147,220,000	1,744,907,650
			국내 장기교육훈련	595,260,000	546,690,430
			국내 단기교육훈련	244,100,000	128,420,000
			국내 대학.대학원 위탁 교육	1,078,360,000	910,348,370
			공로연수자 교육지원비	216,000,000	146,448,850
			공무직 관련 교육 등	13,500,000	13,000,000
3.인력 개발과	직장교육활성화	사무관리비	합계	727,246,000	606,367,190
			직장외국어강좌	377,046,000	372,832,830
			직장교육 활성화	251,200,000	136,644,960
			조직문화 개선을 위한 간부리더십 교육 콘텐츠 구입	84,000,000	83,100,000
			명사초청 특강	15,000,000	13,789,400
3.인력 개발과	학습조직 운영 지 원	사무관리비	합계	35,500,000	24,041,860
			함께서울 학습동아리 지원	35,500,000	24,041,860
3.인력 개발과	아르바이트대학생 운영	사무관리비	합계	8,884,000	284,520
			아르바이트대학생 체험 활동 영상물 제작 등	8,884,000	284,520
3.인력 개발과	서울시정 대학생 인턴십 운영	사무관리비	합계	7,690,000	6,765,500
			대학생 인턴십 자문단 운영	2,600,000	2,699,000
			인턴십 운영 물품 구매	4,170,000	4,066,500
			인턴십 특강 강의료	920,000	-
3.인력 개발과	직원 후생복지 지원	사무관리비	합계	1,261,594,000	963,651,130
			고향방문 교통편의 제공	60,000,000	-
			콘도회원권 이용료 지원	794,393,510	793,700,640
			직원 동호회 활동 지원	407,200,490	169,950,490
3.인력 개발과	직원 건강관리프 로그램 운영	사무관리비	합계	1,231,450,000	449,296,280
			체육문화행사비	260,000,000	-
			원거리기관(사업소) 운동지원 및 건강프로 그램 운영	100,800,000	-
			본관 체력단련실 운영	393,900,000	174,512,180
			서소문청사 체력단련	211,750,000	93,968,100

			실 운영		
			가족친화프로그램 운영	265,000,000	180,816,000
3.인력 개발과	직원 근무환경 개 선사업 추진	사무관리비	합계	157,200,000	46,300,000
			격무직원 스트레스 힐 링프로그램	50,000,000	-
			장애인공무원 스트레스 힐링프로그램	20,000,000	-
			건강생활 개선 프로그램 운영	51,200,000	20,976,000
			임신직원 산전산후 건강관리 서비스	36,000,000	25,324,000
3.인력 개발과	직원 격려 프로그 램 운영	사무관리비	합계	3,260,000	1,000,000
			후생복지심의위원회 운영	3,260,000	1,000,000
3.인력 개발과	공무원 단체업무 추진	사무관리비	합계	81,620,000	50,760,000
			노사합동 워크숍	16,000,000	3,000,000
			단체교섭 추진 등 노사협의 추진	7,300,000	-
			노사 실무분과연수 등 개최	9,120,000	-
			노사문화 조성 교육운영비	1,200,000	-
			공무원노조 사무실 임 차료 지원	48,000,000	47,760,000
3.인력개 발과	직원종합건강검진 추진	사무관리비	합계	123,000,000	42,705,000
			종합건강검진 예약· 관리시스템	18,000,000	17,500,000
			건강 DB 분석 및 통계 처리	5,000,000	5,000,000
			직원 마음건강검진 추진	100,000,000	20,205,000
3.인력개 발과	연수원 운영	사무관리비	합계	65,000,000	64,835,800
			서천 및 수안보연수원 물품 (소모품) 등 구입	65,000,000	64,835,800
3.인력개 발과	기본경비	사무관리비	합계	28,648,000	28,054,350
			기본사무용 종이류	870,000	731,000
			소규모 수선비	-	-
			행정장비 수리비	419,000	125,700
			도서구입비	200,000	87,550
			급량비	16,520,000	16,512,800
			인쇄비 및 유인물 제작비	10,639,000	10,597,300

4. 자치행정과	자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	사무관리비	합계	32,646,000	3,689,550
			자치회관 평가위원 수당	2,400,000	-
			자치회관 관련 자료 인쇄비 등	4,246,000	-
			주민자치 활성화 시범 사업 지원	26,000,000	3,689,550
4. 자치행정과	시·자치구간 협력체계 강화	사무관리비	합계	114,800,000	38,404,350
			시·자치구 소통협력 회의 개최	40,000,000	26,142,650
			대한민국 지방자치박람회 참가	70,000,000	9,900,000
			자치구 현장복구지원 운영 매뉴얼 제작	4,800,000	2,361,700
4. 자치행정과	도로명주소 안내 시설 유지관리	사무관리비	합계	6,800,000	5,000,000
			도로명주소 시민홍보	5,000,000	5,000,000
			도로명주소 위원회 운영	1,800,000	-
4. 자치행정과	합리적 조정교부금 산정을 위한 학술 용역 실시	사무관리비	합계	3,000,000	2,200,000
			공청회 및 토론회 등 개최	3,000,000	2,200,000
4. 자치행정과	서울시민카드 플랫폼 운영	사무관리비	합계	31,200,000	26,745,400
			운영자 교육 및 회의	5,000,000	1,680,000
			제안서 평가위원 수당	1,200,000	1,200,000
			본인인증서비스 사용료	25,000,000	23,865,400
4. 자치행정과	북한이탈주민 정착 지원	사무관리비	합계	20,200,000	9,824,480
			북한이탈주민 신규전입자 환영맞이 행사 운영	7,200,000	-
			정착지원관계자 교육	3,000,000	-
			북한이탈주민 안내 책자 제작 등	10,000,000	9,824,480
4. 자치행정과	북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	사무관리비	합계	12,000,000	1,726,500
			서울시 북한이탈주민 지역협의회 운영비	5,200,000	910,000
			협의회 소요물품 구입비	4,800,000	71,500
			자치구 및 하나센터	2,000,000	745,000

			담당자 간담회		
4. 자치행정과	자원봉사센터 민관협력 강화	사무관리비	합계	18,600,000	17,257,000
			재해복구 지원활동 물품 구입	4,600,000	4,367,000
			자원봉사자 활동조끼 구매	5,000,000	4,840,000
			자원봉사자대회 소요경비	9,000,000	8,050,000
4. 자치행정과	시민 시상제도 운영	사무관리비	합계	59,992,000	49,552,640
			서울시 봉사상 운영	26,552,000	25,076,040
			서울시 명예의전당 설치	32,000,000	23,569,100
			시민표창장 제작	1,440,000	907,500
4. 자치행정과	생활공감 정책 모니터단 운영	사무관리비	합계	12,000,000	8,363,930
			차량임차료 및 보험료	12,000,000	8,363,930
4. 자치행정과	찾아가는 동주민센터 추진	사무관리비	합계	358,400,000	335,683,020
			운영위원회 운영	15,600,000	3,832,740
			찾동 현안회의 운영	7,800,000	999,700
			매뉴얼 및 보고서 제작	85,000,000	49,541,580
			대시민 인지도 향상	250,000,000	281,309,000
4. 자치행정과	지방선거 관리	사무관리비	합계	1,902,915,000	1,580,572,270
			일반수용비	556,015,000	526,275,360
			운영수당	62,400,000	63,180,000
			급량비	1,263,800,000	975,882,230
			임차료	20,700,000	15,234,680
4. 자치행정과	민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	사무관리비	합계	159,100,000	11,700,000
			서울시 민주화운동 기본계획 수립 및 교육센터 조성 의견 수렴	11,000,000	0
			민주화운동 기념사업 정책자문단 운영	14,400,000	0
			민주화운동 관련 자료 수입	22,000,000	0
			민주화운동 교육 프로 그램 개발	100,000,000	0
			교육센터 건립 투자심사 대응용역(20년 이월)	11,700,000	11,700,000



4.	자치행정과	기본경비	사무관리비	합계	139,515,000	121,533,290
				기본사무용종이류	932,000	3,872,000
				소규모수선비	225,000	482,100
				행정장비수리비	1,008,000	818,000
				도서구입비	350,000	614,300
				급량비	43,200,000	36,455,000
				인쇄비 및 유인물 제작비	87,000,000	49,696,890
				위원회 속기사 속기료	1,800,000	29,595,000
				주민등록 및 인감 교육 자료 제작	5,000,000	-
5.정보공개정책과	정보소통광장 서비스 고도화	사무관리비	합계	81,400,000	66,049,000	
				평가위원 자문 및 참석수당	3,600,000	2,350,000
				정보소통광장 문서뷰어솔루션	35,000,000	28,700,000
				문서공개PDF변환 솔루션	19,800,000	16,000,000
				문서공개 마스크 솔루션	23,000,000	18,999,000
5.정보공개정책과	정보공개제도 운영·관리	사무관리비	합계	56,100,000	50,919,370	
				정보공개심의회 운영	28,600,000	27,299,370
				정보공개제도 운영 교육	4,000,000	4,000,000
				정보공개 청구서 및 운영안내서 등 인쇄	2,900,000	2,900,000
				업무매뉴얼 제작	8,000,000	7,920,000
				정보공개 연차보고서 발간	12,000,000	8,800,000
				정보공개 관련 사업 자문 등	600,000	-
5.정보공개정책과	기록정보관리	사무관리비	합계	111,488,000	106,791,850	
				기록물평가심의회 운영	1,760,000	280,000
				제안서평가위원회 운영	2,400,000	4,930,000
				기록물 운송비용	10,000,000	7,956,000
				기록관 소모품구매	9,000,000	8,261,850
				기록관 환경정비(항균제 설치)	6,960,000	6,612,000
				보안자료파쇄	21,368,000	20,500,000
				전시콘텐츠개편	50,000,000	50,000,000
				전시시설 유지보수	10,000,000	8,252,000
5.정보공개정책과	업무관리시스템 운영	사무관리비	합계	1,200,000	1,200,000	
				평가위원 자문 및 참	1,200,000	1,200,000

			석수당		
5.정보공 개정책과	차세대 업무관리시스템 구축	사무관리비	합계	8,400,000	4,460,000
			평가위원회 참석 수당	2,400,000	2,400,000
			공유행정 협의체 운영	6,000,000	2,060,000
5.정보공 개정책과	기본경비	사무관리비	합계	55,724,000	36,967,770
			기본사무용 종이류	559,000	1,029,000
			소규모 수선비	135,000	633,000
			행정장비 수리비	1,260,000	1,833,100
			도서구입비	150,000	120,000
			주요업무추진급량비	25,920,000	11,774,000
			인쇄비 및 유인물 제작비	27,700,000	21,578,670
6.공무원 수련원	수련원 객실 및 연 수프로그램 운영	사무관리비	합계	84,500,000	84,452,130
			객실 유지 및 이용자 관리	84,500,000	84,452,130
6.공무원 수련원	수련원 족탁계약 직(청소) 보수 및 세탁물위탁	사무관리비	합계	80,000,000	23,330,000
			세탁물 민간위탁	80,000,000	23,330,000
6.공무원 수련원	기본경비	사무관리비	합계	21,935,000	10,204,770
			기본사무용 종이류	249,000	387,700
			소규모 수선비	60,000	198,000
			행정장비 수리비	788,000	760,070
			도서구입비	100,000	328,000
			기타소모품 구입비	480,000	763,760
			신문구독료	648,000	984,000
			인쇄비 및 홍보물 제작비	2,450,000	2,618,000
			수수료 및 사용료	3,040,000	1,765,240
			직원 위탁교육	200,000	-
			직원근무복	2,400,000	2,400,000
			주요업무추진급량비	11,520,000	-
7.서울 기록원	서울기록원 운영 관리	사무관리비	합계	27,600,000	27,279,010
			근무자 유니폼 구매	4,000,000	3,442,410
			서울기록원 운영(보존 용품 등) 소모품 구입	20,000,000	20,402,600
			서울기록관리위원회 운영	3,000,000	3,000,000
			열람실비치용 정기간 행물 구독	600,000	434,000

7.서울 기록원	서울기록원 디지털 아카이브 구축	사무관리비	합계	32,400,000	31,935,700
			안티바이러스 사용권(갱신) 구매	15,000,000	14,500,000
			서울기록원 디지털아카이브 구축 제안평가회	2,400,000	2,354,700
			디지털 아카이브 시스템 상용SW 구매	15,000,000	15,081,000
7.서울 기록원	서울기록원 기록수집보존관리	사무관리비	합계	935,990,000	911,730,980
			비전자기록물 인수 및 정리사업	251,000,000	244,690,000
			기록물 복원처리 용역	110,000,000	105,000,000
			기록물 보존 복원장비 유지보수 용역	33,390,000	32,052,100
			보존서고 소독관리 및 공기질 측정용역	21,600,000	20,338,880
			서울기록화사업	160,000,000	157,360,000
			기록관리기준표 재설계	20,000,000	19,600,000
			서울기록 정리기술 및 온라인콘텐츠개발	340,000,000	332,690,000
7.서울 기록원	서울기록원 시민참여프로그램	사무관리비	합계	361,201,000	353,185,430
			전시연계프로그램	28,300,000	18,452,300
			전시물 유지관리	20,051,000	18,495,900
			전시 연구 및 콘텐츠 발굴	99,650,000	17,095,880
			전시 제작 설치	100,000,000	186,550,000
			시민 아키비스트 프로그램 운영	40,000,000	38,800,000
			오픈소스소프트웨어 컨설팅	23,600,000	23,130,000
			브랜드북(아카이브서울) 제작 및 배포	49,600,000	50,661,350
7.서울 기록원	기본경비	사무관리비	합계	49,866,000	42,867,880
			기본사무용 종이류	497,000	4,872,180
			소규모 수선비	120,000	120,000
			행정장비 수리비	1,575,000	1,485,000
			도서구입비	150,000	125,800
			주요업무추진급량비	23,040,000	15,048,000
			기타소모품구입비	960,000	3,198,400
			일숙직비	13,800,000	8,612,000
			당직실 침구 구입 및 세탁	700,000	-
			신문구독료	864,000	380,000
			인쇄비 및 유인물 제작비	8,160,000	9,026,500

○ 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,

- 총무과는 “시청사 청소관리” 사업 중 ‘각종 청소용품 등’ 예산을 8천 9백만원 편성하였으나, 1억 2천 3백만원 집행 하였으며, “주요 시정행사 지원” 사업중 ‘시무식 행사장 임차료’와 ‘음향 영상장비 임차료’로 5천 5백만원과 2천 6백만원을 지출하여 2천만원을 초과 집행하였고, “기본경비” 사업 중 ‘소모품 구입 및 기타지출’은 2억 6천 1백만원을 편성 후, 4억 4천 3백만원을 집행하여 당초 편성한 예산 보다 1억 8천 2백만원을 초과 집행하는 등 총 12건의 사업에서 사무관리비를 초과 집행하였음.
- 인사과는 “공정하고 합리적인 인사관리 운영”사업 중 ‘제1·2인사위원회’ 운영비는 편성한 예산 8천 2백만원 보다 4천 4백만원을 초과하여 1억 2천 6백만원을 집행하였으며, ‘개방형직위 선발위원회’는 1천 6백만원 편성 후, 1천 9백만원을 집행하여 당초 편성한 예산보다 3백만원을 초과하여 집행하는 등 총 4건의 사업에서 사무관리비를 초과 집행하였음.
- 공무원 수련원은 “기본경비”중 ‘기본사무용 종이류’, ‘소규모 수선’, ‘도서 구입비’ 등 총 6건의 사업에서 사무관리비를 초과 집행하였음.
- 자치행정과는 “찾아가는 동주민센터 추진”사업 중 ‘대시민 인지도 향상’ 항목에 2천 5천만원 편성 후 2억 8천 1백만원을 집행하여 3천 1백만원을 초과 지출하였고, “기본경비”사업 중 ‘위원회 속기사 속기료’는 2백만원 편성한 후 3천만원을 집행하여 2천 8백만원을 초과 집행하는 등 총 6건의 사업에서 사무관리비를 초과 집행하였음.
- 정보공개정책과 및 서울기록원은 “서울기록원 시민참여프로그램”사업 중 ‘전시 제작 설치’에 1억원을 편성한 후 1억 8천 7백만원을 집행하여 8천 7백만원을 초과집행하였고, “기록정보 관리”사업 중 ‘제안서평가심의회 운영’에 2백만원 편성 후 5백만원을 집행하는 등 총 12건의 사업에서 사무관리비를 초과 집행하였음.

- 이와같이 행정국의 모든 부서의 사무관리비에서 당초 편성한 예산을 전혀 집행하지 않거나, 편성한 예산을 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바,
  - 이는 매년 의회의 지적을 경시하는 것이며, 의회의 예산심의권을 무시한 행정국의 자의적 예산집행의 전형적인 사례에 해당한다고 할 것임.
- 사무관리비의 초과집행과 관련해서는 매년 결산심사에서 지적되어 개선 계획을 요청한 바 있으나, 2021회계연도 결산결과 같은 사례가 지속되고 있는 것으로 나타났음.
- ‘사무관리비가 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산이라고는 하나, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바,
  - 행정국은 ‘예산의 목적외사용금지 원칙’에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 적정예산이 편성 및 집행되도록 하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 사무관리비는 지방자치단체의 행정활동 수행을 위해 기본적으로 필요한 경비로서 경상적이고 소모적인 경비 편성은 지양해야 하며, 예산 낭비의 대표적 요인이 될 수 있는 바, 예산 편성시 각별한 주의가 필요하다고 하겠음.
- 특히, 행정안전부의 「2021년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금 운용계획 수립기준」에 따르면, “예산성립 후 사업계획의 변경 예산 성립 후 사업계획의 변경·취소·중지 등의 사유로 당초 계획했던 사업의 추진이 불가능할 때는 추가경정예산을 통해 삭감하여 더 유용한 사업에 투자할 수 있도록 권고”하고 있는 바, 행정국은 향후, 유사사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 필요할 것으로 사료됨.

## 나. 성인지 예산의 저조한 집행실적

- 서울시는 2021회계연도 성인지 사업으로 327개 사업을 설정하였고, 행정국은 10개 과정(퇴직공무원 참여, 시정모니터링, 출산휴가 등 대체인력 지원, 직장교육활성화, 아르바이트대학생 운영, 직원 근무환경 개선 추진, 북한이탈주민 안정적 정착 지원, 찾아가는 동주민센터 성공적 추진, 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원, 서울기록원 시민참여프로그램운영)을 성인지 예산으로 편성(193억 7천 5백만원)하였으며, 편성 예산 중 86.1%를 집행(166억 8천 9백만원)하였는 바, 행정국은 서울시 성인지 예산 집행률 평균 97.3%(집행액 3조 6,114억 6천 9백만원)에 미치지 못하고 있는 상황임.

### [행정국 성인지 예산 집행결과]

#### □ 사업별 총괄표

(단위 : 개, 원, %)

회 계 별		사업개수	예산현액	지출액	집행률
총 계		10	19,375,168,000	16,689,977,517	86.14 %
양성평등정책 추진사업	소계	1	338,218,000	297,130,975	87.85 %
	일반회계	1	338,218,000	297,130,975	87.85 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %
성별영향평가 사업	소계	7	17,414,093,000	14,824,828,042	85.13 %
	일반회계	7	17,414,093,000	14,824,828,042	85.13 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %
자치단체특화 사업	소계	2	1,622,857,000	1,568,018,500	96.62 %
	일반회계	2	1,622,857,000	1,568,018,500	96.62 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %

- 행정국은 성인지 예산 사업 집행률 제고와 함께 매년 반복적인 사업 선정에서 벗어나 성인지 예산의 취지에 부합하는 사업 선정 노력이 필요할 것으로 사료됨.

## 다. 정책사업목표 달성률 제고 필요

- 서울시는 2021회계연도 정책사업목표 216개를 설정하였고, 행정국은 소통·협력·상생의 행정지원으로 모두가 행복한 서울이라는 전략목표하에 10개 사업을 선정하여 “코로나19로 어려움을 겪는 소상공인 등 민생경제 회복지원”사업목표를 제외한 모든 사업에서 정책사업 목표를 달성한 것으로 보고 하고 있음.

### [행정국 정책사업목표 현황]

(단위:개, 천)

정책사업목표	성과 지표수	달성 지표수	단위 사업수	결산액
쾌적한 사무환경 및 소통과 공감의 청사 조성	2	2	3	41,861,299,232
조직과 직원 모두 행복한 인사	1	1	2	7,664,334,935
창의적 업무역량 강화 및 직원복지 증진	2	2	3	42,798,269,869
시·자치구간 유기적 협조체계 구축	1	1	1	12,515,966,930
시민참여 활성화	1	1	1	7,224,289,610
자치구 재정 불균형 해소	1	1	1	4,046,954,495,000
코로나19로 어려움을 겪는 소상공인 등 민생경제 회복 지원	1	0	1	1,568,127,606,000
투명한 정보공개로 열린 시정 완성	2	2	2	7,142,206,960
직원 사기 진작 방안 확대	1	1	1	590,542,550
시민과 함께하는 전문 공공아카이브 실현	1	1	1	4,256,357,110

- 다만, 행정국은 코로나19에 따른 사업여건 변동 등으로 인한 정책사업 목표 미달성 사유를 밝히고 있지만, 코로나 19 등의 특수요인은 이미 예측 가능한 것인 바, 목표 달성을 위한 행정국의 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 성과목표 미달성(100% 미만) 등 성과부진 사업에 대한 원인분석을 통해 사업구조조정과 초과달성 사업의 지표는 성과계획서 목표치 상향 설정 및 측정산식 개선 병행이 요구된다고 하겠음.

[행정국 정책사업목표 결산 현황]

(단위: 천, %)

구분	결산액	구성비	전년도 결산액	구성비	비교증감	증감률
계	5,921,141,627,281	100.00 %	6,556,484,426,564	100.00 %	△635,342,799,283	△9.69%
정책사업	5,778,589,974,308	97.59 %	6,431,560,526,561	98.09 %	△652,960,552,253	△10.15%
행정운영경비	131,816,047,053	2.23 %	124,918,913,913	1.91 %	6,897,133,140	5.52%
인력운영비	128,431,223,370	2.17 %	121,530,253,720	1.85 %	6,900,969,650	5.68%
기본경비	3,384,823,683	0.06 %	3,388,660,193	0.05 %	△3,836,510	△0.11%
재무활동	10,725,605,920	0.18 %	4,986,090	0.00 %	10,720,619,830	215010.56%

라. 성과지표 목표치의 적정성과 타당성 재설정 필요

- 2021회계연도 행정국의 성과지표 목표설정시 특별한 사유가 없는 한 전년도 대비 목표를 낮게 설정하지 말아야 함에도 불구하고, “구내식당 및 카페 이용 직원 만족도(점)”는 전년도 실적 82.64점보다 낮은 75점을 목표로 설정하여 성과지표 목표치 설정이 적정하였는지 살펴보아야 할 것임.
- 또한, “조정교부금 집행실적(%)”은 달성이 100% 보장된 사업인 바, 성과로 볼 수 없는 양적 성과지표에 치중할 것이 아니라, 조정교부금이 실제로 자치구별 재정소요 확보 및 자치구별 균형 발전 제고 등 제도 목적에 맞는 성과목표 설정 등 성과지표 개선이 요망된다고 하겠음.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	'20년 달성성과	'21년 달성성과
구내식당 및 카페 이용 직원 만족도(점)	구내식당 및 카페 이용 직원 만족도 조사	목표	68점	75점
		실적	82.64점	77.15점
		달성률(%)	122%	103%
조정교부금 집행실적(%)	월별 집행	목표	100%	100%
		실적	100%	100%
		달성률(%)	100%	100%



## 마. 철저한 물품관리와 상시점검 필요

○ 행정국의 정수 관리 대상 물품은 총 760개이며, 실제 보유중인 물품은 (2021년도 말 기준) 726개임.

- ‘미니버스’의 경우 정수는 13대이나 보유중인 물품은 15대이며, ‘일반승용차’의 정수는 17대이나 보유중인 물품은 16대이고, ‘무정전 전원장치 (정수 10대, 보유 11대)’ ‘냉난방기(정수 321대, 보유 255대)’, ‘냉방기(정수 121대, 보유 131대)’ 등으로 상이한 것으로 나타남.

### 〈 2021회계연도 정수물품증감 및 현재액 〉

(단위:수량-개, 금액-백만원)

연번	정부물품분류번호	품명	단위	정수	내용연수	구분	당해연도 물품 증감현황									2021 년도말 보유액				
							2020 년도말 현재액					취득					처분			
							구매	관리 전환	양 여	기 타	소계	매 각	관리 전환	양 여	기 타		소계			
합계				760		수량	681	72	1			73	3	25			28	726		
						금액	4,103	407	50			457	76	71			147	4,413		
1	2510 1501	미니버스	대	13	9	수량	14	1	1			2		1			1	15		
						금액	456	41	50			91		41			41	506		
2	2510 1502	버스	대	2	9	수량	2											2		
						금액	352											352		
3	2510 1503	일반 승용차	대	17	9	수량	17					1					1	16		
						금액	482					37					37	445		
4	2510 1505	미니밴 또는밴	대	1	8	수량	1											1		
						금액	22											22		
5	2510 1507	스포츠 유틸리티 차량	대	0	8	수량	0											0		
						금액	-											-		
6	2510 1509	승용전기 자동차	대	22	0	수량	21	4				4						25		
						금액	930	278				278						1,208		
7	2510 1611	화물트럭	대	4	8	수량	6					2					2	4		
						금액	110					39					39	71		
8	2510 1927	칼슘 살포차	대	10	0	수량	10											10		
						금액	5											5		
9	3912 1011	무정전 전원장치	대	10	10	수량	11											11		
						금액	87											87		
10	4010 1701	냉방기	대	121	10	수량	115	25				25		9			9	131		
						금액	145	27				27		10			10	162		

11	4010 1715	향은 항습기	대	9	9	수량	9												9
						금액	126												
12	4010 1787	냉난방기	대	321	9	수량	237	18				18							255
						금액	247	21				21							
13	4110 4510	건조 캐비닛 또는오븐	대	3	10	수량	3												3
						금액	1												
14	4228 1508	고압증기 멸균기 또는 소독기	대	1	10	수량	1												1
						금액	5												
15	4321 1503	노트북 컴퓨터	대	78	6	수량	79	11				11	15					15	75
						금액	98	11				11	20						
16	4322 2805	구내교환 장비	개	13	10	수량	5												5
						금액	199												
17	4511 1616	비디오 프로젝터	대	50	8	수량	56	3				3							59
						금액	551	21				21							
18	4511 1705	구내방송 장치	조	3	10	수량	3												3
						금액	18												
19	4511 1893	영상정보 디스플레이 장치	대	44	5	수량	48	10				10							58
						금액	195	8				8							
20	4512 1516	디지털 캠코더 또는 비디오 카메라	대	17	9	수량	21												21
						금액	13												
21	5216 1545	디지털 비디오 레코더	대	21	6	수량	22												22
						금액	62												

- 또한, 행정국 소관내구년도 초과 물품이 247개 항목(총무과(193개), 인사과(2개), 인력개발과(7개), 정보공개정책과(45개))에 달하는 것으로 조사되고 있음.
- 물품관리에 있어 정수물품을 초과하여 보유하는 경우 자칫 예산의 낭비를 가져올 수 있고, 부족할 경우 근무 직원과 시민들의 불편을 초래할 수 있는 바, 행정국은 정수채정기준에 따라 상시적인 물품 점검 등을 통해 효율적인 물품 관리가 될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

- 또한, 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생될 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되는 것으로, 행정국에서는 정수물품 중 내용연수 초과 여부를 확인하는 등 불용물품에 대한 철저한 관리도 요망된다고 할 것임.

<p>「공유재산 및 물품관리법시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제 1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품</li> <li>2. 사용이 불가능한 물품</li> <li>3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품</li> <li>4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품</li> <li>5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품</li> <li>6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품</li> <li>7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품</li> <li>8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품</li> <li>9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품</li> <li>10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품</li> </ol>					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

[행정국 소관 내구년도 초과 물품]

순번	물품명	규격명	내구연한	구입일자	수량
1	항온항습기	항온항습기, 센추리, HT-A3GG2, 냉방9.4/난방9kW, 가습2.4L/h	9	19971201	1
2	무정전전원장치	무정전전원장치, 1Ø 7.5kVA 220V/220V 30분, KS C4310	10	19990105	1
3	항온항습기	항온항습기, 부성, BCTH-A050SU(5RT), 냉16.7kW, 난10kW	9	19990830	1
4	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 볼랜스, EnView 8510-R4, 16채널	6	20030530	1
5	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, 삼성전자, VM-A650, 68만화소	9	20030625	1
6	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, 삼성전자, VM-A650, 68만화소	9	20030625	1
7	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 본넷시스템, BDVR128, 120GB	6	20030828	1

8	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 볼랜스, EnView 8510-R4, 16채널	6	20031231	1
9	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 볼랜스, EnView 8510-R4, 16채널	6	20040702	1
10	항온항습기	항온항습기, 삼화에이스, SHCA-031A, 냉방9.4/난방8kW, 가습2.4kg/h	9	20060719	1
11	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVMCH072B1EE3G, 냉방7.2/난방7.6kW, 4방향천장형	9	20060721	1
12	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVMCH083B1EE3G, 냉방8.3/난방8.8kW, 4방향천장형	9	20060721	1
13	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVMCH100B1EE3G, 냉방10/난방11kW, 4방향천장형	9	20060721	1
14	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVMCH100B1EE3G, 냉방10/난방11kW, 4방향천장형	9	20060721	1
15	냉방기	냉방기, 엘지전자, LS-C080S, 3.2kW, 벽걸이형	10	20060814	1
16	냉방기	냉방기, 엘지전자, LP-C233PS, 8.3kW, 2in1프리미엄, 직립+벽걸이형	10	20060817	1
17	냉방기	냉방기, 엘지전자, LP-C233S, 8.3kW, 일반형/직립형	10	20060821	1
18	냉난방기	냉난방기, 삼성전자, AP-HN230N, 냉방8.3/난방8.3kW	9	20060826	1
19	냉난방기	냉난방기, 삼성전자, AP-HQ361N, 냉방13/난방13.6kW	9	20061024	1
20	냉난방기	냉난방기, 삼성전자, AP-HQ361N, 냉방13/난방13.6kW	9	20061024	1
21	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 아구스, AST-400, 4채널	6	20070402	1
22	비디오프로젝터	비디오프로젝터, 캐논코리아비즈니스 솔루션, LDP-3260K, 3000ANSI lm	8	20070508	1
23	냉난방기	냉난방기, 엘지전자, LS-W095AW, 냉방3.6/난방4.3kW, 벽걸이형	9	20070910	1
24	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, Sony, JP/HVR-A1N, 297만화소	9	20071115	1
25	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, Sony, JP/HVR-A1N, 297만화소	9	20071115	1
26	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, Sony, JP/HVR-A1N, 297만화소	9	20071115	1
27	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 코디콤, DigiNet 6816	6	20071228	1
28	구내교환장비	전자교환기, 삼성전자, OfficeServ 7400	11	20080109	1
29	구내교환장비	전자교환기, 삼성전자, OfficeServ 7400	11	20080109	1
30	구내교환장비	전자교환기, 삼성전자, OfficeServ 7400	11	20080109	1
31	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, Sony, JP/DCR-SR46, 68만화소	9	20080407	1
32	미니버스	중형승합차, 현대자동차, e-카운티 롱바디 리무진 15인승 자가용(2008년형)	10	20080423	1
33	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, JP/EMP-7900, 4000ANSI lm	8	20080515	1

34	냉방기	냉방기, 삼성전자, HP-T157N, 6.0kW, 직립형	10	20080531	1
35	냉방기	냉방기, 삼성전자, HP-T237N, 8.3kW, 직립형	10	20080531	1
36	냉방기	냉방기, 삼성전자, HP-T157N, 6.0kW, 직립형	10	20080531	1
37	냉난방기	냉난방기, Sanyo, JP/PM-A009BJ, 냉방3.5/난방4.2kW	9	20080603	1
38	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, 삼성전자, VM-MX10, 68만화소	9	20080707	1
39	디지털캠코더또는 비디오카메라	캠코더, 삼성전자, VM-MX10, 68만화소	9	20080707	1
40	냉난방기	히트펌프용실내기, 냉방5.6kW, 벽걸이형	9	20080731	1
41	냉난방기	히트펌프용실내기, 냉방5.6kW, 벽걸이형	9	20080731	1
42	냉난방기	히트펌프용실내기, 냉방4.2kW, 1방향천장형	9	20080731	1
43	냉난방기	히트펌프용실내기, 냉방4.2kW, 1방향천장형	9	20080731	1
44	냉난방기	히트펌프용실내기, 냉방4.2kW, 1방향천장형	9	20080731	1
45	구내방송장치	구내방송장치, 인터엠, MX-1243외, 경찰서구내방송용	11	20081112	1
46	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, CN/EB-401KG, 4000ANSI lm	8	20081120	1
47	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, JP/EB-500KG, 5000ANSI lm	8	20081120	1
48	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, CN/EB-400KG, 4000ANSI lm	8	20090211	1
49	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXDSH100B3-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 슬림덕트형, 저정압	9	20090219	1
50	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXDSH110B3-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 슬림덕트, 저정압	9	20090219	1
51	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXDSH110B3-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 슬림덕트, 저정압	9	20090219	1
52	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXDSH110B3-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 슬림덕트, 저정압	9	20090219	1
53	구내방송장치	구내방송장치, 청우디지털, CWT6905, 디지털자동방송기	11	20090224	1
54	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXDSH052B3-E, 냉방5.2/난방6.0kW, 슬림덕트, 저정압	9	20090227	1
55	비디오프로젝터	비디오프로젝터, 샤프전자, XG-P10XE/M	8	20090323	1
56	향온환습기	향온환습기, 에이알, AR-DPA-200U, 냉방65.1/난방24.9kW, 가습13L/h, 공냉식/상향식	9	20090415	1
57	향온환습기	향온환습기, 에이알, AR-DPA-200U, 냉방65.1/난방24.9kW, 가습13L/h, 공냉식/상향식	9	20090415	1
58	향온환습기	향온환습기, 에이알, AR-DPA-300U, 냉방97.6/난방35.8kW, 가습15L/h, 공냉식/상향식	9	20090428	1
59	냉방기	냉방기, 엘지전자, LS-C061S, 2.3kW, 벽걸이형	10	20090707	1
60	냉방기	냉방기, 엘지전자, LS-C061S, 2.3kW, 벽걸이형	10	20090707	1
61	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
62	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
63	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1

64	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
65	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
66	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
67	무정전전원장치	무정전전원장치, 태일자동제어, UX-150FR, 단상, 1.4kVA, 15분	10	20090721	1
68	비디오프로젝터	비디오프로젝터, 한국옵손, EB-G5300, 311.5×470×135mm	8	20090721	1
69	구내방송장치	구내방송장치, 청음 미디어, CMC-PA05E, 전관방송용/5층이하(비상)	11	20090721	1
70	무정전전원장치	무정전전원장치, 국제통신공업, KJU-3075-60, 3상, 75kVA, 60분	10	20090806	1
71	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, JP/EB-500KG, 5000ANSI lm	8	20090825	1
72	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Sharp, CN/XG-P560W, 5200ANSI lm(DLP)	8	20090831	1
73	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, JP/EB-500KG, 5000ANSI lm	8	20090901	1
74	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100104	1
75	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100104	1
76	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100104	1
77	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100104	1
78	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 티벳시스템, CCL09	6	20100407	1
79	승용자동차	일반승용차, 기아자동차, 포르테하이브리드 LPI 고급, A/T	10	20100416	1
80	미니버스	중형승합차, 기아자동차, 2010그랜드카니발 R2.2 디젤 11인승 GLX R스페셜, A/T	10	20100506	1
81	화물트럭	화물트럭, 현대자동차, 그랜드스타렉스 2010 LPI 밴5인승 CVX Luxury	10	20100506	1
82	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100510	1
83	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100510	1
84	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100510	1
85	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 원포넷, Netsafe-DVR7016	6	20100510	1
86	비디오프로젝터	비디오프로젝터, LG전자, HS200G	8	20100607	1
87	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 베스트디지털, BNT-104, 하드디스크외장형	6	20100706	1
88	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 베스트디지털, BNT-104, 하드디스크외장형	6	20100706	1
89	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 베스트디지털, BNT-104, 하드디스크외장형	6	20100706	1
90	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 베스트디지털, BNT-104, 하드디스크외장형	6	20100706	1
91	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 베스트디지털, BNT-104, 하드디스크외장형	6	20100706	1
92	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Epson, JP/EB-500KG, 5000ANSI lm	8	20100708	1
93	승용자동차	일반승용차, 기아자동차, K5 가솔린 2.0 프레스	10	20100817	1

		티지, A/T			
94	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 쏘나타 2011 Y20 Top	10	20100825	1
95	승용자동차	일반승용차, 기아자동차, K5 가솔린 2.0 프레스 티지, A/T	10	20100831	1
96	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 아반떼 LPi 하이브리드 HDE-III	10	20100831	1
97	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 쏘나타 2011 Y20 Top	10	20100915	1
98	냉난방기	냉난방기, 엘지전자, LP-W1451VJ, 냉방14.5/난방 16.0kW, 직립형(삼성AC380V전용)	9	20101201	1
99	냉난방기	냉난방기, 엘지전자, LP-W1451VJ, 냉방14.5/난방 16.0kW, 직립형(삼성AC380V전용)	9	20101201	1
100	냉난방기	냉난방기, 엘지전자, LP-W1451VJ, 냉방14.5/난방 16.0kW, 직립형(삼성AC380V전용)	9	20101201	1
101	향온향습기	향온향습기, 에이알, AR-ESPA-050UH, 냉방18.13/ 난방7/재열7.4kW, 가습4L/h, 공냉식/상향도출, 폐열회수형	9	20101224	1
102	냉난방기	냉난방기, 삼성전자, HP-G837LT, 냉방30.0/난방 36.0kW, 직립형	9	20110117	1
103	디지털비디오레코더	디지털비디오레코더, 삼성테크윈, SRD-1650DC, 16채널, 1TB	6	20110517	1
104	미니버스	중형승합차, 현대자동차, e-에어로타운 롱바디 전세+자가용(2011년형), 33+1석	10	20110614	1
105	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 쏘나타 하이브리드 Premier, A/T	10	20110721	1
106	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXCSh032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 1방향천장형	9	20111010	1
107	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXCSh032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 1방향천장형	9	20111010	1
108	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXCSh040B3-E, 냉방4.0/난방4.5kW, 1방향천장형	9	20111010	1
109	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXCSh040B3-E, 냉방4.0/난방4.5kW, 1방향천장형	9	20111010	1
110	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0724HXB1-E, 냉 방7.2/난방8.1kW, 4방향천장형	9	20111010	1
111	미니버스	중형승합차, 기아자동차, 그랜드카니발R 디젤 2.2(유로 V) 11인승 프레지던트, A/T	10	20120318	1
112	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 2012년형 아반떼 LPi 하이브리드 HDE-III	10	20120502	1
113	승용자동차	일반승용차, 현대자동차, 2012년형 아반떼 LPi 하이브리드 HDE-III	10	20120508	1
114	냉방기	냉방기, 엘지전자, LSNC065FREJ, 2.3kW, 액자형	10	20120508	1
115	냉방기	냉방기, 엘지전자, LSNC065FREJ, 2.3kW, 액자형	10	20120508	1
116	향온향습기	향온향습기, 에이알, PA005-A1ES-D, 냉방17.59/ 난방7.0kW, 가습3.94L/h, 공냉식/하향식, 현열제 여형	9	20130122	1
117	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉 방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
118	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉 방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
119	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉	9	20130201	1

		방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형			
120	냉난방기	히트펌프용실내기, (부품)삼성전자, AWR-WE10, 례컨트롤러세트	9	20130201	1
121	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
122	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
123	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
124	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
125	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
126	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
127	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
128	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
129	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH032B3-E, 냉방3.2/난방3.6kW, 4방향천장형	9	20130201	1
130	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0834HXB1-E, 냉방8.3/난방9.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1
131	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
132	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXTLH072B3, 냉방7.2/난방8.1kW, 상치노출형	9	20130215	1
133	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0524HXB1-E, 냉방5.2/난방6.0kW, 4방향천장형	9	20130215	1
134	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXTLH072B3, 냉방7.2/난방8.1kW, 상치노출형	9	20130215	1
135	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
136	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
137	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130215	1
138	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
139	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
140	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1454HXB1-E, 냉방14.5/난방16.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1
141	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXTLH072B3, 냉방7.2/난방8.1kW, 상치노출형	9	20130215	1
142	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130215	1
143	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1454HXB1-E, 냉방14.5/난방16.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1
144	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1454HXB1-E, 냉방14.5/난방16.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1



145	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130215	1
146	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130215	1
147	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXTLH072B3, 냉방7.2/난방8.1kW, 상치노출형	9	20130215	1
148	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성광주전자, AVXTLH072B3, 냉방7.2/난방8.1kW, 상치노출형	9	20130215	1
149	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130215	1
150	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130215	1
151	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0834HXB1-E, 냉방8.3/난방9.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1
152	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0834HXB1-E, 냉방8.3/난방9.3kW, 4방향천장형	9	20130215	1
153	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCMH040B3-E, 냉방4.0/난방4.5kW, 4방향천장형	9	20130227	1
154	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH020B3-E, 냉방2.0/난방2.3kW, 1방향천장형	9	20130227	1
155	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH020B3-E, 냉방2.0/난방2.3kW, 1방향천장형	9	20130227	1
156	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH020B3-E, 냉방2.0/난방2.3kW, 1방향천장형	9	20130227	1
157	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH020B3-E, 냉방2.0/난방2.3kW, 1방향천장형	9	20130227	1
158	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH023B3-E, 냉방2.3/난방2.6kW, 1방향천장형	9	20130227	1
159	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130227	1
160	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1304HXB1-E, 냉방13.0/난방14.5kW, 4방향천장형	9	20130227	1
161	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
162	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
163	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
164	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
165	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
166	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0604HXB1-E, 냉방6.0/난방6.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
167	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0604HXB1-E, 냉방6.0/난방6.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
168	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0604HXB1-E, 냉방6.0/난방6.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
169	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0604HXB1-E, 냉방6.0/난방6.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
170	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1

171	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND0834HXB1-E, 냉방8.3/난방9.3kW, 4방향천장형	9	20130227	1
172	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH023B3-E, 냉방2.3/난방2.6kW, 1방향천장형	9	20130227	1
173	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
174	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1104HXB1-E, 냉방11.0/난방12.8kW, 4방향천장형	9	20130227	1
175	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
176	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
177	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
178	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
179	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
180	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
181	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, ND1004HXB1-E, 냉방10.0/난방11.0kW, 4방향천장형	9	20130227	1
182	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH023B3-E, 냉방2.3/난방2.6kW, 1방향천장형	9	20130227	1
183	냉난방기	히트펌프용실내기, 삼성전자, AVXCSH020B3-E, 냉방2.0/난방2.3kW, 1방향천장형	9	20130227	1
184	비디오프로젝터	비디오프로젝터, Panasonic, CN/PT-VX501EA, 5000ANSI lm	8	20131120	1
185	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5500-G450-ED02, Intel Core i5 4200M(2.5GHz)	6	20140423	1
186	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5500-G450-ED02, Intel Core i5 4200M(2.5GHz)	6	20140423	1
187	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5500-G450-ED02, Intel Core i5 4200M(2.5GHz)	6	20140423	1
188	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5500-G450-ED02, Intel Core i5 4200M(2.5GHz)	6	20140423	1
189	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 엘지전자, CN/15N540-MF50KN, Intel Core i5 4210M(2.6GHz)	6	20150506	1
190	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 삼성전자, MY/LH46EDDPLGC, 116cm	6	20150805	1
191	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 삼성전자, MY/LH46EDDPLGC, 116cm	6	20150805	1
192	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 삼성전자, MY/LH46EDDPLGC, 116cm	6	20150805	1
193	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 엘지전자, CN/15N540-MF55KN, Intel Core i5 4310M(2.7GHz)	6	20151228	1
194	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, CN/NT-R510-AS01G, Core2Duo P8400(2.26GHz)	6	20090317	1
195	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, Lenovo, CN/ThinkPad L530 2479, Intel Core i5 3210M(2.5GHz)	6	20130925	1
196	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, NT-Q45/W203G, Core2Duo T7250(2.0GHz)	6	20080304	1

197	고압증기멸균기또는소독기	고압증기멸균기, 한신메디칼, HS-3041VD, 40.5L	11	20081105	1
198	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, CN/NT-R510-AS01G, Core2Duo P8400(2.26GHz)	6	20090423	1
199	화물트럭	화물트럭, 기아자동차, 봉고1톤4×4EURO-4더블캡장축 Limited CRDI	10	20100222	1
200	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, CN/NT-R580-PS55G, Core i5 520M 2.40GHz	6	20100528	1
201	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, CN/NT-N145-TSPG, ATOM N450(1.66GHz)	6	20110601	1
202	노트북컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5500-G450-ED02, Intel Core i5 4200M(2.5GHz)	6	20140423	1
203	향온향습기	향온향습기, 동양테크놀로지, DY-050AU, 냉방17.44/난방10.0kW, 상부도출	9	20080711	1
204	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 삼성전자, SPF-83H, 20mm(8형), 디지털전자액자	6	20121030	1
205	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
206	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
207	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
208	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
209	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
210	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
211	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
212	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
213	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
214	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
215	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
216	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
217	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
218	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
219	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
220	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
221	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1
222	영상정보디스플레이장치	영상정보디스플레이장치, 이roz프레임, NF150, 디지털액자,381mm	6	20121101	1



**바. 불필요한 예산 전용/변경사용 지양 필요**

- 세월호 기억공간 개편구성을 위한 LED디스플레이 등 장비 구매에 따른 예산 전용을 위해 “세월호 참사 희생자 추모행사”사업 ‘행사운영비’에서 ‘자산 및 물품취득비’로 6천 9백만원을 전용하였음.

[2021회계연도 전용 현황]

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용			예산현액	지출액	불용액
세부사업	통계목		감	증	승인일			
세월호 참사 희생자 추모행사	행사운영비	250,000	68,984		221-11-30	181,016	181,016	-
세월호 참사 희생자 추모행사	자산및 물품취득비	-		68,984		68,984	63,289	5,695

- 동 사업은 ‘행사운영비(6천 9백만원)’를 전용한 후에도 6백만원의 예산을 불용처리 하였는 바, 이는 전용사용에 대한 부정확한 추계에 기인한 것으로 보이며,

- 특히, 행정국은 최근 3년간(2019년 1건(1억 4천 4백만원)→2020년 7건(2억 9천 7백만원)→2021년 1건(6천 9백만원)) 9건에 대해 예산 전용 사업이 계속적으로 발생하고 있는 바, 이는 주먹구구식 예산 편성 및 예산 집행의 결과라고 할 것임.

[최근 3년간 행정국 전용사용 현황]

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용		예산현액	지출액	불용액
구분	통계목		감	증			
‘21년	세월호 참사 희생자 추모행사 총 1건	250,000	68,984	68,984	250,000	244,305	5,695
‘20년	쾌적하고 안전한 청사관리 등 총 7건	21,474,208	△296,500	296,500	21,882,663	21,623,523	259,140
‘19년	시청사 명예시민 안내관 운영 총 1건	133,990	△114,205	114,205	133,990	126,209	7,781

- 2021년 단체보험 부족예산 확보를 위해 “직원 후생복지 지원” ‘사무관리비’에서 “선택적 복지제도 운영” ‘공공운영비’로 2억 6천 3백만원을 증액 변경사용하고, 2억 9천 8백만원을 불용처리 하였던 바, 증액 변경사용 이후에도 3백만원을 불용처리하였는 바, 실제 소요되는 정확한 예산 산정 후 집행하는 행정국의 각별한 주의가 요구된다고 하겠음.
- 한편, 서소문청사 제1동 리모델링공사의 차질 없는 추진을 위해 “쾌적하고 안전한 청사관리” ‘시설비’에서 “쾌적하고 안전한 청사관리” ‘감리비’로 9천 8백만원을 변경사용하였으며, “쾌적하고 안전한 청사관리”사업은 청사의 임차 및 각종 설비 등을 위하여 포괄예산 성격으로 관리하는 측면이 있는 사업이기는 하지만, 매년 전용, 변경사용, 이월 등이 반복되고 있는 바,
  - 이는 의회의 예산심의권을 무력화시키는 회계 질서 문란행위이자, 자의적인 예산 집행 사례로, 재발방지를 위한 행정국의 특단 대책이 요망된다고 하겠음.

[2021회계연도 행정국 변경사용 현황]

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 변경			예산현액	지출액	불용액 (불용율)
세부사업	통계목		감	증	승인일			
쾌적하고 안전한 청사관리	시설비	4,952,701	97,537		2021-01-14	9,735,545	9,723,462	12,083
쾌적하고 안전한 청사관리	감리비	-		97,537		97,537	94,700	2,837
직원 후생복지 지원	사무관리비	1,525,000	263,406		2021-02-19	2,123,241	2,123,241	-
선택적 복지제도 운영	공공운영비	1,859,835		263,406		1,261,594	963,651	297,943
기본경비	사무관리비	87,151	58,503		2021-04-16	28,648	28,054	594
기본경비	공공운영비	94,141		58,503		152,644	152,644	-

○ 또한, 최근 3년간 행정국은 총 17건(2019년 6건(6억 7천 3백만원)→2020년 8건(4억 9천 2백만원)→2021년 3건(4억 1천 9백만원))의 사업을 변경사용함은 물론 그 건수와 규모가 계속적으로 발생하고 있는 바,

- 이는 정교하고 완결성 높은 사업 계획 설계에 따라 예산을 편성해야 함에도 부실한 사업계획 수립과 불성실한 집행으로 예산 운영의 효율성을 저해하는 과도한 회계질서문란에 해당하는 예산집행행태라고 할 것임.

[최근 3년간 행정국 변경사용 현황]

예산과목		예산액	예산의 전용		예산현액	지출액	불용액
구분	통계목		감	증			
'21년	쾌적하고 안전한 청사관리 등 총 3건	8,518,828	419,446	419,446	13,399,209	13,085,752	313,457
'20년	쾌적하고 안전한 청사관리 등 총 8건	78,872,522	△492,257	492,257	79,002,432	78,191,483	810,949
'19년	쾌적하고 안전한 청사관리 등 총 6건	22,486,504	△673,362	673,362	14,920,437	14,524,729	395,708

○ 또한, 예산의 변경사용에 따른 과도한 예산 불용은 적기에 집행되어야 할 사업에 차질을 빚을 수 있는 바, 예산의 불성실한 집행이 반복되지 않도록 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

○ 향후, 행정국은 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘전용’이나 ‘변경사용’ 등을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 세밀한 검토를 거쳐 적정예산이 집행될 수 있도록 하는 등 주먹구구식 전용 및 변경사용 지양을 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

## 사. 사고이월의 최소화 노력 필요

- 행정국의 2021회계연도 일반회계 사고이월은 “연수원 운영”사업의 ‘자산 및 물품취득비’(8천만원), “차세대 업무관리 시스템 고도화” 사업의 ‘공공운영비’(1억 1천 5백만원), ‘전산개발비’(3억 3천 6백만원), ‘자산 및 물품취득비’(2억 2천 6백만원) 등 총 4건에 7억 5천 6백만원을 사고이월 하였음.

[2021년 행정국 이월사업비 현황]

(단위 : 천원)

연도	회계	과목		예산현액 ㉠	지출원인 행위액	지출액 ㉡	다음연도 이월액㉢		집행 잔액 ㉠-㉡- ㉢
		세부사업	통계목				사고	명시	
2021	일반회계	연수원 운영	자산및물품취득비	405,936	405,664	325,544	80,120		272
		차세대 업무관리 시스템 고도화	공공운영비	228,815	226,923	113,462	113,461		1,892
			전산개발비	1,453,516	1,382,800	1,046,637	336,163		70,716
			자산 및 물품취득비	2,118,706	2,093,493	1,867,222	226,271		25,213

- 행정국의 2021년도 사고이월 중 “연수원 운용”사업 ‘자산 및 물품취득비’(8천만원)는 서천연수원 공용차량 구매를 위해 발주(2021.10.)하였으나, 자동차 반도체 수급 부족에 따른 생산지연(3천 9백만원)으로 사고이월처리 하였으며,
  - 연수원 물품구매(식탁의자 4천 1백만원)를 위해 발주(2021.11.)하였으나, 모든 객실 설치가 필요한 물품으로 코로나19 확산 방지를 위해 납품기한을 연기(2022.1.)함에 따라 사고이월 처리하였다고 밝히고 있음.
- 다만, 동 사업은 2021년 코로나 19로 지속적으로 인해 자동차 관련 부품 수급의 어려움이 예견되었고, 연수원 객실 물품구매에 따른 설치는 오히려 사용인원 엄격히 제한된 시기에 조기 집행할 수 있었는데도 불구하고, 사고이월 처리하였는 바, 행정국의 행정편의주의적 연말집행 행태에서 기인한 것은 아닌지에 대한 검토가 요망된다고 하겠음.



- 행정국의 2021년도 사고이월 중 “차세대 업무관리시스템 고도화”사업은 ‘공공 운영비(1억 1천 5백만원), ‘전산개발비(3억 3천 6백만원), ‘자산 및 물품취득비(2억 2천 6백만원) 등 총 3건에 6억 7천 7백만원을 사고이월 하였음.
- 동 사업은 당초 2021년 3월 수립한 ‘2021년 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 추진계획’에 따르면 2021년 12월말까지 사업을 완료할 계획이었으나 기존의 ‘차세대 업무관리시스템 구축’ 사업기간이 연장되고 이로 인한 순연에 따라 사업계획을 변경하여 사업기한이 2022년 6월말까지로 연장하였음.

- ’21.8월 ‘2021년 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 변경 계획’에 따라 당초 사업기간이 ’21.5월~’21.12월(8개월)에서 ’21.9월~’22.6월(10개월)로 사업기간은 2개월 연장되고 사업기한은 6개월 연장되었음.
- 그러나 ’21.9월 용역사업 입찰공고가 2회 유찰되자 ‘2021년 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 변경 계획(2차)’을 통해 사업기간을 다시 축소 변경하였음.
  - 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 : ’21.10.14.~’22.6.30.(8개월 18일)
  - 차세대 업무관리시스템 고도화 감리용역 : ’21.11.3.~’22.6.30.(7개월 28일)
- 차세대 업무관리시스템 구축에 따라 ’22.1월 ‘차세대 업무관리시스템 오픈 및 안정화 계획’을 수립하여 당초 ’22.2.3. 서비스 오픈을 계획하였으나 차세대 LDAP<sup>1)</sup> 문제점으로 인해 통합DB 방식으로 조직도를 재구축하고 표준(33종) 및 비표준(29종) 연계시스템간 충분한 테스트 실시를 위하여 오픈일자를 ’22.3.21.로 연기하였음
- 그러나 오픈 일정의 연기에도 불구하고 클라우드 기반의 시스템이 사용자 부하를 감당하지 못하고 처리속도가 저하되는 등 장애가 발생하기도 하고, 오류 및 다수의 불편사항들이 발생되어 지속적으로 개선하고 있는 상태임.

○ 동 사업은 「2021년 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 추진계획(2021.3)」에 따라 차세대 업무관리시스템의 사용자 편의기능 향상 및 안정적 정착을 통한 업무효율성 증대를 위하여 추진하는 사업으로 사업계획의 변경(용역준공기간 미도래)에 따른 연례적 집행 부진으로 보여짐.

※ 행정국은 2020회계연도 사고이월 중 “차세대 업무관리시스템 구축”사업 ‘전산개발비’(7억 8천 5백만원), ‘자산및물품취득비’(8억 7천 7백만원)는 현행 서울형업무 관리시스템 클라우드화 및 기능개선 등을 위해 예산을 편성하였으나 계약기간이 지연되어 체결 (2020.5.19.~2021.1.28)되었고, 그에 따른 감리용역 일정도 지연됨에 따라 이월 처리된 바 있음.

[차세대 업무관리 시스템 구축 사업 이월사업비 현황] (단위 : 천원)

연도	회계	과목		예산현액 ㉑	지출원인 행위액	지출액 ㉒	다음연도 이월액㉓		집행 잔액 ㉑-㉒- ㉓
		세부사업	통계목				사고	명시	
2020	일반회계	차세대 업무관리 시스템 구축	전산 개발비	2,264,067	2,178,013	1,392,300	785,713	0	86,054
			자산및 물품 취득비	3,257,460	3,176,489	2,298,782	877,707	0	80,971
2021	일반회계	차세대 업무관리 시스템 고도화	공공 운영비	228,815	226,923	113,462	113,461		1,892
			전산 개발비	1,453,516	1,382,800	1,046,637	336,163		70,716
			자산 및 물품 취득비	2,118,706	2,093,493	1,867,222	226,271		25,213

○ 한편, 2020회계연도 행정자치위원회 결산심사시 서울시가 추가예산을 투입하여 별도의 시스템을 구축하는 것이 예산의 중복투자와 예산 낭비 요인은 없는지 등에 대한 행정국 노력과 개선방안 등을 마련하여 진행되었는지에 대한 행정국의 해명이 필요할 것으로 사료됨.

1) LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) : 디렉토리 서비스를 조회하고 수정하는 응용 프로토콜로 인터넷 기반의 분산 디렉토리 서비스를 제공하는 공개된 프로토콜임.

구분	1차 사업('15.8.20.~'16.3.31.)	2차 사업('16.11.11. ~ '17.3.31.)
온-나라 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>온-나라 클라우드 전환 재개발 및 시범기관 적용</li> <li>- 기존 공동 온-나라 사용기관 전환 및 적용</li> <li>- 신규기능 개발</li> <li>- 공유협업 기능 : 기관간 공동기안, 기관간 메모, 의견모음, 부서블로그, 과제블로그, 자료취합</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온-나라 클라우드 기관 확산</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 이용기관 확대 (3개 기관, 20개 위원회)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 운영 및 기능개선</li> <li>- 단독형 온-나라 문서시스템 개발, 클라우드 저장소</li> </ul>
기록관리 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반의 기록관리 전환검증 및 설계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반의 기록관리 개발 및 시범적용 (행정안전부)</li> </ul>
클라우드 공통기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 공통기반 개발</li> <li>- PaaS, SaaS 기반에서 구동되는 클라우드 플랫폼 구축</li> <li>- 클라우드 통합계정 체계로 전환</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 공통기반 기능 개선 및 적용 확대</li> </ul>
구분	3차 사업('17.9.29. ~ '18.3.28.)	4차 사업('18.7~ '18.12.30.)
온-나라 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>온-나라 클라우드 기관 확산</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 이용기관 확대(24개 기관)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 고도화 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온-나라 클라우드 기관 확산</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 중앙부처 확산 완료(16개 기관)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 운영 최적화</li> </ul>
기록관리 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기록관리 확산</li> <li>- CRMS 1차 확대(15개 기관)</li> <li>- 단독형 적용을 위한 모델 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기록관리 확산</li> <li>- CRMS 2차 확대(27개 기관)</li> <li>- 독립망 기관에 단독형CRMS 시범 적용 및 안정화(1개 기관/경찰청)</li> </ul>
클라우드 공통기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 공통기반(플랫폼) 연계 및 활용 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 공통기반(플랫폼) 연계 및 활용 확대(확산기관 대상)</li> </ul>

※ 차세대 업무관리시스템은 전자결재, 과제관리, 일정관리, 지시사항 등 서울시 업무 처리의 기본이 되는 정보를 생성하고 관리하는 시스템으로서 행정안전부 온나라 시스템(1.0버전)을 서울형시스템으로 개작(소요예산 69억원·2011.3)하여 운영하고 있는 바, 업무관리시스템 도입이후 기반시스템 개선이 없었음.

구분	(기존시스템) 서울형 업무관리시스템	(행안부) 온나라시스템 2.0	차세대 업무관리시스템
업무 관리 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>구축시기 : 2011.3</li> <li>소요예산 : 69억(H/W포함)</li> <li>주요기능 및 특징</li> <li>- 문서관리: 전자결재, 메모</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>구축시기 : 2015.2</li> <li>소요예산 : 177억(H/W별도)</li> <li>주요기능 및 특징</li> <li>- 문서관리: 전자결재, 메모</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관간 협업·정보공유를 위한 클라우드형 설계</li> <li>행안부 온나라시스템 2.0 개작활용하여 서울시 특화기능 추가</li> </ul>

	<p>보고 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무관리 : 과제카드, 일정 관리, 지시사항 등</li> <li>- 일지관리, 인기문서 등 서울시특화기능</li> <li>- 기관별 단독서버형 설계</li> </ul> <p>※ 행안부 온나라시스템1.0버전을 서울형시스템으로 개작</p>	<p>보고 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무관리 : 과제카드, 일정 관리, 지시사항 등</li> <li>- 클라우드형 설계</li> </ul>	<p>○ 기존시스템 및 행안부 시스템의 <b>미흡한 기능 추가개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지시사항 실시간 점검</li> <li>- 공약과제 결재문서 연동</li> <li>- 결재연관문서 자동제공</li> <li>- 공동기안·정보공유·문서협업작성 등</li> </ul> <p>※ 시·자치구 공동활용 모델로 설계하여 기관간 공유협업 극대화 도모</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 또한, 차세대 업무관리시스템 오픈 이후, 클라우드 기반의 시스템이 사용자 부하를 감당하지 못하고 처리속도가 저하되는 등 장애가 발생하고, 그에 따른 다수의 불편사항이 접수되고 있는 바, 이에 대한 지속적인 점검과 개선 방안 마련이 요망된다고 하겠음.
- 행정국은 2021회계연도에서 위와 같이 총 4건의 사업에 대해 사고이월처리 하였던 바,
  - 사고이월은 ‘회계연도 독립의 원칙’에 예외적으로 인정되는 경우로서 의회의 승인을 받지 않고, 다음연도에 이월하여 예산을 사용하는 것이나, 지출 원인 행위 후 불가피한 사유가 발생한 경우에만 제한적으로 적용해야 할 것인바, 행정국은 예산의 효율적 사용을 위해 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.
- 또한, 행정국은 당해 연도에 지출을 끝내지 못할 것이 객관적으로 예상되는 사업에 대해서는 계속비 이월제도를 활용하여 사업주관 부서가 편의적으로 사고이월을 남발하는 사례가 발생하지 않도록 하는 주의가 요망된다고 하겠음.

**「지방재정법」 제50조(세출예산의 이월)**

- ① 세출예산 중 경비의 성질상 그 회계연도에 그 지출을 마치지 못할 것으로 예상되어 명시이월비로서 세입·세출예산에 그 취지를 분명하게 밝혀 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.
- ② 세출예산 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경비의 금액은 사고이월비(事故移越費)로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.
  1. 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 회계연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출하지 아니한 그 부대 경비
  2. 지출원인행위를 위하여 입찰공고를 한 경비 중 입찰공고 후 지출원인행위를 할 때까지 오랜 기간이 걸리는 경우로서 대통령령으로 정하는 경비
  3. 공익·공공 사업의 시행에 필요한 손실보상비로서 대통령령으로 정하는 경비
  4. 경상적 성격의 경비로서 대통령령으로 정하는 경비
- ③ 계속비의 회계연도별 필요경비 중 해당 회계연도에 지출하지 못한 금액은 그 계속비의 사업완성 연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 예산을 이월할 때에는 그 이월하는 과목별 금액은 이월 예산으로 배정된 것으로 본다.

**아. “기본경비”사업 중 ‘국내여비’의 관행적 편성 개선 필요**

○ 행정국은 “기본경비”사업 중 ‘국내여비’는 관외·관내 출장비용 지급을 위한 것으로 2021회계연도에는 8억 8천 1백만원을 편성하여 5억 3천 9백만원을 지출하고, 3억 4천 3백만원을 불용처리(48.9%)하였으며, 최근 3년간 평균 불용률이 41.1%로 매년 높은 불용률(2019년 1억 1천 9백만원 37.5% → 2020년 1억 4천 9백만원 51.8% → 2021년 3억 4천 3백만원 48.9%)을 나타내고 있음.

**[최근 3년간 「국내여비」 결산현황]**

(단위 : 천원)

연도	당초예산	예산현액	집행액	불용액	불용률
계	1,486,960	1,486,960	876,334	610,625	41.1%
2021	881,560	881,560	538,759	342,801	48.9%
2020	288,540	288,540	139,345	149,194	51.8%
2019	316,860	316,860	198,230	118,630	37.5%

- 행정국은 “기본경비”사업 중 ‘국내여비’는 근무인원수에 비례하여 산출하는 관외·관내 출장비용으로 매년 반복적으로 상당한 불용액이 발생하고 있으며, 관련예산의 삭감조정 등 적극적인 조정이 필요함에도 불구하고,
  - 행정국은 매년 내근 근무직원이 다수인 사항을 반영하지 않고, 관행적으로 직원수에 비례하여 최대 규모(1일 2만원, 5회/월)로 예산을 편성한 바, 실소요 예산 편성 등 개선이 요망된다고 하겠으며, 아울러 공무원들의 부당한 ‘출장비’ 지급 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 숙지와 함께 허위 수령에 대한 사전교육과 사후 관리도 병행되어야 할 것으로 사료됨.
- 예산의 과다편성, 사업계획 미비, 잘못된 수요예측으로 인한 불용액은 시민의 혈세가 필요적절한 곳에 적기에 집행될 수 없도록 하는 예산의 비효율성을 증대시키는 바,
  - 행정국에서는 각 사업별 실소요 예산에 대한 필요성과 시급성을 면밀히 검토한 후 예산을 편성·집행 하도록 노력해야 할 것이며, 편성된 예산이 불용 처리되지 않도록 성실히 집행하는 각별한 노력과 함께 제도 개선이 필요하다고 하겠음.

#### **자. 공무원 과실에 대한 개인변상 절차 개선 필요**

- 서울시의 2021년 공용차량 사고 및 보험금 청구 현황에 따르면, 서울시 본청은 총 14건의 교통사고가 발생하였으며, 자동차 보험금 처리 금액은 대인·대물보상 10건(11,634천원)과 자차보상 5건(6,053천원)에 이룸.
- 이 중 공용차량 운전자의 과실이 인정된 5건의 경우 사고내용이 선행차량 추돌 또는 설치물의 충돌 등으로 공무원의 업무상 과실에 해당하며, 이 경우 보험 수리비의 일부를 보험가입자가 부담하는 자기부담금(전당 20만원)을 서울시가 공공운영비로 지출처리하였음.

○ 이는 「국가배상법」 제2조에서는 공무원이 직무를 집행하면서 「자동차 손해배상 보장법」에 따라 손해배상 책임이 있는 경우 공무원에게 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우 구상할 수 있다고 규정하고 있는 바, 업무상 과실의 경중에 대한 고려와 관련 규정 적용에 대한 노력이 필요할 것으로 사료됨.

※ 「서울특별시 공용차량 관리규칙」 제25조에서는 「도로교통법」 위반에 따라 처분된 과태료, 범칙금, 벌금 등은 운전직 직원의 책임으로 하도록 규정하고 있음.

「국가배상법」 제2조(배상책임) ① 국가나 지방자치단체는 공무원 또는 공무를 위탁받은 사인(이하 “공무원”이라 한다)이 직무를 집행하면서 고의 또는 과실로 법령을 위반하여 타인에게 손해를 입히거나, 「자동차손해배상 보장법」에 따라 손해배상의 책임이 있을 때에는 이 법에 따라 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 군인·군무원·경찰공무원 또는 예비군대원이 전투·훈련 등 직무 집행과 관련하여 전사(戰死)·순직(殉職)하거나 공상(公傷)을 입은 경우에 본인이나 그 유족이 다른 법령에 따라 재해보상금·유족연금·상이연금 등의 보상을 지급받을 수 있을 때에는 이 법 및 「민법」에 따른 손해배상을 청구할 수 없다.

② 제1항 본문의 경우에 공무원에게 고의 또는 중대한 과실이 있으면 국가나 지방자치단체는 그 공무원에게 구상(求償)할 수 있다.

「서울특별시 공용차량 관리 규칙」 제25조(운전직 직원의 과실에 대한 책임) 운전원이 차량을 운행하는 중에 불법 주·정차위반, 제한속도위반 또는 전용차선위반 등 「도로교통법」 위반에 따라 처분된 과태료·범칙금·벌금 등은 운전직 직원의 책임으로 한다.

[2021년 공용차량 사고 및 보험금 청구 내역]

연번	사고일자	운행부서	사고발생장소	사고내용	상대보상	자차보상
1	2021-01-15	총무과	서대문구 홍제동무악재 고개	자차가 선행차량을 추돌한 사고	1,677,200	2,108,810

2	2021-04-01	교통운영과	종로구 지방경찰청 지하 2층 주차장	주차구역에 정상 주차된 차량 접촉	1,175,700	
3	2021-04-14	38세금징수과	용산구 서빙고동녹사평대로11가길6	역돌(후진추돌)	115,500	
4	2021-07-13	총무과	중구 봉래동2가역주차장	후진시 문을 열어 정차중 대차 접촉	2,103,400	
5	2021-05-27	총무과	종로구 새문안로 29 강북삼성병원 앞	주/정차	600,000	
6	2021-06-04	총무과	송파구 가락동145-20	주/정차	400,000	
7	2021-07-21	교통지도과	강남구 도산대로51길 12(신사동 654-11)	주/정차	2,164,600	
8	2021-06-21	시설안전과	강북구 수유동104번 버스종점부근	자차 정차 중 진입 대차와 접촉	0	734,200
9	2021-07-05	시설안전과	금천구 시흥동921-12길/ 건설 공사장 앞	주/정차	0	640,000
10	2021-07-28	시민소통담당관	고양시 일산동구 일산동국대병원 주차장	주/정차	1,853,000	
11	2021-09-24	교통지도과	중구 남산동3가 대한적십자사 사무소	주/정차	724,300	
12	2021-10-14	교통지도과	중구 예관동 중구청 지하주차장	주/정차	820,000	
13	2021-11-08	보행정책과	강서구 가양동 133	설치물충돌	0	777,900
14	2021-12-06	교통지도과	중구 남산동1가 대한적십자사 주차장	설치물충돌	0	1,792,500



## 차. 서울형 주민자치회의 안정적 운영 방안 마련 필요

- 자치회관 자율운영과 주민자치 활성화사업 지원으로 주민편의 및 복리를 증진하고 주민 주도의 실질적 주민자치를 실현하기 위한 “자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원”사업에 143억 3천 7백만원의 예산을 편성하여, 121억 1천 2백만원을 지출하고, 22억 2천 4백만원을 불용처리 (15.5%)하였음.

### [최근 3년간 “자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원” 사업 집행 현황]

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2021	14,336,648	0	0	14,336,648	12,112,612	0	2,224,036
2020	16,362,878	0	0	16,362,878	15,483,457	0	879,421
2019	11,542,584	39,997	0	11,582,581	10,941,922	0	640,659

### □ 주민자치회 개요

- 주민자치회 구성 및 운영 ※ 자치구 조례별 규정내용 상이함

- 동단위 공개모집과 추첨을 통해 50인 이내의 주민자치위원으로 구성
- 위원 중에서 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1~2명, 간사 1명 등 선출

< 위원 구성 현황 >

구 분	위원수	성별 구분		연령별			
		남	여	40대미만	40대	50대	60대이상
주민자치회	10,163명	4,453명 (44%)	5,710명 (56%)	453명 (4%)	1,494명 (15%)	3,270명 (32%)	4,946명 (49%)
주민자치위원회	7,938명	4,270명 (54%)	3,668명 (46%)	134명 (1%)	820명 (10%)	2,863명 (36%)	4,121명 (52%)

※ 주민자치위원회 대비 평균 연령 하향 40대이하(11%→19%), 50~60대(87%→81%)

- 서울형 주민자치회 사업은 관련 법령(「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」)에 근거하여 2017년 11월 성동구 26개동을 시작으로 2021년 기준 22개구 236개동까지 주민자치회가 구성·운영중에 있음.

※ 서울시에서는 「서울특별시 주민자치 활성화 지원에 관한 조례」가 제정(2020.7)되어 있으며, 서울시 기초자치구는 표준조례안을 통해 운영중에 있음.

**「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」 제27조(주민자치회의 설치)**  
 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회를 둘 수 있다.

**제28조(주민자치회의 기능)** ① 제27조에 따라 주민자치회가 설치되는 경우 관계 법령, 조례 또는 규칙으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 사무의 일부를 주민자치회에 위임 또는 위탁할 수 있다.

② 주민자치회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 주민자치회 구역 내의 주민화합 및 발전을 위한 사항
2. 지방자치단체가 위임 또는 위탁하는 사무의 처리에 관한 사항
3. 그 밖에 관계 법령, 조례 또는 규칙으로 위임 또는 위탁한 사항

**제29조(주민자치회의 구성 등)** ① 주민자치회의 위원은 조례로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 장이 위촉한다.

② 제1항에 따라 위촉된 위원은 그 직무를 수행할 때에는 지역사회에 대한 봉사자로서 정치적 중립을 지켜야하며 권한을 남용하여서는 아니 된다.

③ 주민자치회의 설치 시기, 구성, 재정 등 주민자치회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 따로 법률로 정한다.

④ 행정안전부장관은 주민자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 주민자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

- 서울형 주민자치회의 본래 기능은 자율적인 조직과 운영을 통해 사업의제 (안전·복지·문화·돌봄 등)를 스스로 발굴, 계획수립, 집행함으로써 지방분권과 자치에 맞는 풀뿌리 민주주의를 실현하는 것으로 보임.
- 다만, 서울형 주민자치회는 시행 5년 동안 236개동에서 주민자치회가 도입되는 양적 성장을 이루었으나, 주민자치회의 서울시의 획일적인 지원설계를 통한 양적 확대에 치중한 것은 아닌지 여부와 내적 성장을 도모하는 행정국의 노력이 필요하다고 하겠음.

※ 단계별, 연도별 확대현황

시행 단계	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년
1단계(4개구)	26(시범동)	26(시범동)	46(시행확대)	61(전동확대)	61(전동확대)
2단계(11개구)	-	55(시범동)	55(시범동)	140(시행확대)	155(시행확대)
3단계(7개구)	-	-	35(시범동)	35(시범동)	82(시행확대)
4단계(3개구)	-	-	-	0	18(시범동)
누계	26	81	136	236	316
비율(%)	6%	19%	32%	56%	74%

※ 특히, 서울시(서울특별시마을공동체종합지원센터 연구용역 수탁)는 「서울형 주민자치회 시범사업의 성과와 개선방안(2019.)」에 대한 연구용역을 실시한 바가 있으며, 정책 제언들이 있었던 바,

- 지금까지 잘 이루어진 긍정적 요소들은 더욱더 안정화하고, 인력 및 예산운용 등에서 발생한 미흡한 부분들은 적극적으로 개선하여 주민자치회가 성공적으로 정착될 수 있도록 행정국의 전반적인 점검과 실태 파악 등의 노력을 병행하여 주민자치회 사업이 안정적으로 운영될 수 있는 방안 마련이 필요할 것으로 사료됨.

□ 연구용역 정책제언 사항

- 일반시민들의 저변확대를 위해 정책인지도와 공감도 높이는 방안 필요
- 민관협력 강화를 통한 정책안정화 필요
- 다양한 마을의제 발굴을 위한 구성원 다양화 지속적 노력 필요
- 느슨한 참여를 통한 자발적 참여 확대와 신규유입
- 사업의 연속성을 위한 안정적 지원 체계 구축 필요

### 카. 장기국외훈련의 다변화 및 내실화 개선 방안 필요

- 행정국은 2021년도 서울의 시정기여도가 높고 잠재력이 우수한 직원을 선발하여 국외에서의 훈련을 수행하기 위한 “장기국외훈련”사업에 36억 4천 9백만원의 예산을 편성하여, 32억 4천 1백만원을 지출하고, 4억 8백만원 불용 처리(11.2%)하였음.

[“장기국외훈련” 사업의 2021년 집행 현황] (단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉓	지출액 ㉔	집행잔액 ㉓-㉔-㉕	불용률
세부사업	통계목				
장기국외훈련	계	3,649,208	3,241,239	407,969	11.2%
	사무관리비	779,926	779,178	748	0.01%
	국제화여비	2,862,882	2,455,672	407,210	14.2%
	시책추진 업무추진비	6,400	6,389	11	0.01%

- 장기국외 훈련 시행에 따른 집행잔액은 매년 지속적으로 발생(2016년 3억 3백만원 → 2017년 1억 1천 2백만원 → 2018년 7천 7백만원 → 2019년 1억 1천 9백만원 → 2020년 1억 4천 5백만원 → 2021년 4억 8백만원)하고 있는 바, 실제 국외훈련자들의 출국 및 귀국 계획에 따른 실소요 예산이 반영되었는지 여부에 대한 점검과 정확한 산출기초에 의한 예산편성 노력이 요망된다고 하겠음.

[최근 4년 결산 현황]

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2021	3,649,208	0	0	3,649,208	3,241,239	0	407,969
2020	3,644,544	0	0	3,644,544	3,499,821	0	144,723
2019	3,547,291	0	0	3,547,291	3,428,024	0	119,267
2018	3,659,263	0	0	3,659,263	3,582,026	0	77,237

## [1인당 훈련비 지급내역]

(2022년, 미국 기준 1\$=1,186원)

직급 구분	국장급(2년)	4 급		5 급 이 하		
		학위(2년)	직무(2년)	학위(2년)	직무(2년)	특별정책(1년)
계(2년)	\$ 128,570 (152,484천원)	\$ 100,328 (118,989천원)	\$ 110,600 (131,172천원)	\$ 95,060 (112,741천원)	\$ 77,060 (91,393천원)	\$ 48,080 (57,023천원)
학 자 금	연\$9,000 이내 (2년 \$18,000)	연\$18,000이내 (2년 \$36,000)	연\$9,000이내 (2년\$18,000)	연\$18,000이내 (2년\$36,000)	연\$9,000 이내 (2년\$18,000)	연 \$18,000 이내
체 재 비	월\$2,195× 1.75 (월 4,556천원) 2년 \$92,190	월 \$2,195× 1.1 (월 2,864천원) 2년 \$57,948	월 \$2,195× 1.5 (월3,905천원) 2년\$79,020	월 \$2,195 (월 2,603천원) 2년 \$52,680		월 \$2,195 (월 2,603천원) (1년 \$26,340)
의료보험료	월 \$220 (2년 \$5,280)	월 \$220 (2년 \$5,280)		월 \$220 (2년 \$5,280)		
항 공 료	비즈니스 (실비)	이코노미 (실비) ※ 항공료는 실비지원으로 총계에서 제외				
생활준비금 (출국1회)	\$500					
귀국이전비 (입국1회)	\$600 ※아시아 \$300					
직무훈련 보 조 비	월 \$500 (2년 \$12,000)	-	월 \$300 (2년 \$7,200)	-		

- 한편, 서울시의회 행정자치위원회에서는 2021년 행정사무감사 등에서 국외 훈련 대상국가가 영어권 국가에 지나치게 편중되어 운영되고 있다는 수차례 지적 하였으며,
  - 실제 학위 및 직무 과정에서 여전히 영어권 국가를 선호하는 것으로 나타나고 있는 바, 행정국의 근본적인 제도개선 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 시의회는 장기국외 훈련이 피훈련자의 능력 함양이 아닌 다른 목적(자녀 영어 교육 또는 승진 적체 해소 등)으로 남용될 수 있는 여지가 있고, 장기국외 훈련의 본래 취지와 목적을 위해서 비영어권 국가로의 다변화 추진을 건의한 바 있고, 행정국에서는 영어권 국가 편중을 억제하고 비영어권 국가로의 장기국외 훈련을 지향하겠다고 밝힌 바 있음.

(’22.5.31.기준)

파견연도	파견인원 (증감률)	훈련 유형		파견국가		직급별 인원(명)			지원액 (연도별 파견자기준)	기타
		학위	직무	영어권	비영어권	3급 이상	4급	5급 이하		
2022	6	1	5	5 (83%)	1 (17%)	2	4	-	260	
2021	34 (△1.03%)	14	20	27 (79%)	7 (21%)	6	4	24	2,396	
2020	33 (1.03%)	9	24	28 (85%)	5 (15%)	3	7	23	2,989	
2019	32 (△0.06%)	11	21	24 (75%)	8 (25%)	4	3	25	2,739	
2018	34 (△0.03%)	10	24	29 (85%)	5 (15%)	4	7	23	3,366	
2017	35	10	25	29 (83%)	6 (17%)	4	5	26	3,242	

- 특히, 장기국외훈련의 선발과 교육 등에 대해 의회의 계속된 지적에도 불구하고, 개선과 변화가 없이 승진 인원 확보 등을 위해 전례답습적으로 매년 같은 인원(36명)의 선발을 가정하고 예산을 편성하는 것은 장기국외 훈련 목적의 훼손과 개선의지가 결여된 것으로 보이는 바, 이를 감안한 예산 조정과 함께 특정국가 편중을 막기 위한 지역(국가)의무할당제 등의 정책적 고려와 결단이 필요할 것으로 사료됨.
- 또한, 국외훈련 연수자가 기획조정실, 경제정책실, 행정국, 재무국 등 특정 실국에 편중·독식되는 구조로 보여지는 바, 각 실국별 형평성과 균형성을 고려하는 개선 노력이 요구된다고 하겠음.
- 한편, 2021년 행정사무감사시 공무국외훈련 성과보고서 평가위원의 관리 감독이 이루어지지 않고 있고, 평가위원 명단, 경력, 지급된 금액 등에 대한 관련 자료가 허술하게 관리되고 있다는 지적이 있었는 바, 이에 대한 제도 개선 및 방안 마련에 대한 행정국의 각별한 주의와 노력이 요망된다고 하겠음.

## 타. 민간위탁기관의 민간위탁금 등 관리 철저 필요

- 2021년도 행정국 소관 민간위탁 사업은 총 4건으로 65억 5천만원의 민간위탁금 중 64억 3천 6백만원을 집행하고, 1억 1천 3백만원(1.7%)을 불용 처리하였음.

### [2021년 행정국 소관 민간위탁 예산]

(단위: 천원)

위탁사무명	민간위탁 기간			민간위탁금 (예산현액)	교부액	집행액	불용액	불용률	불용 사유
	시작일	종료일	위탁 구분						
계				6,550,038	6,485,979	6,436,608	113,430	1.7%	
서천연수원	'22.1.1	'24.12.31	재위탁	2,264,842	2,226,035	2,226,035	38,807	1.7%	집행잔액
수안보연수원	'20.1.1	'22.12.31	재위탁	2,294,083	2,285,023	2,285,023	9,060	0.4%	집행잔액
시청 직장어린이집 운영	'20.10.1	'22.12.31	재위탁	1,580,000	1,563,808	1,539,839	40,161	2.5%	집행잔액
힐링센터 쉼표 운영	'19.1.1	'22.3.31	재위탁	411,113	411,113	385,711	25,402	6.2%	집행잔액

- 시청 직장어린이집의 2021년 예산의 전용이 2건 총 4천만원이 있었음. 민간위탁 사업 코로나로 인한 특별활동 대체활동 증가분 지급을 위해 긴급보육에 따른 등원일 감소로 감액된 “급식간식재료비”에서 “교재교구비”로 2천만원을, 실외놀이터 등 공사를 위해 “시설장비유지비”에서 “시설비”로 2천만원 전용하였음.

(서울시청직장어린이집 예산의 전용)

(단위: 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용		예산전용 승인일 (센터장 승인일 경우 명시)	예산현액	지출액	집행잔액 (불용률)
세부사업	통계목		감액	증액				
서울시청 직장어린이집	교재 교구비	62,100		20,000		82,100	82,100	0(0.0%)
	급식간식 재료비	252,126	△20,000			237,327	237,034	293(0.1%)
	시설비	50,000		20,000		70,000	69,960	40(0.1%)
	시설장비 유지비	50,000	△20,000			30,000	29,639	361(1.2%)

○ 서울시 민간위탁기관의 경우 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제 16조와 「동 조례 시행규칙」 제8조의2에 의하면, 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하고 회계감사를 받도록 하고 있는 바, 다음과 같은 개선이 요망된다고 하겠음.

※ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다. ② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 지도·점검 시 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다. 제18조(종합성과평가) ① 시장은 위탁사무 중 규칙으로 정하는 사무에 대하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 종합성과평가를 실시하여야 한다. ② 시장은 제1항에 따른 종합성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다. ③ 시장은 제1항에 따른 종합성과평가 결과를 운영위원회에 보고하고, 시 홈페이지에 공개하여야 한다. 제15조(수탁기관의 의무) ⑦ 수탁기관은 매 사업연도마다 결산서를 작성하여 시장이 지정하는 회계법인 또는 공인회계사의 회계감사를 받아 해당 사업연도 종료 후 3개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우, 회계감사의 대상, 절차 및 방법 등은 규칙으로 정한다.

※ 제8조의2(회계감사 대상 사무) 조례 제15조제7항에 따라 수탁기관이 결산서를 작성하여 회계감사를 받아야 하는 위탁사무는 연간 사업비 10억원 이상인 사무로 한다. 다만, 법령이나 조례 등에 따라 회계감사를 받는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다. 제9조(지도·점검) 시장은 조례 제16조제2항에 따른 지도·점검을 하는 경우 성과점검을 포함하여야 한다. 다만, 조례 제18조제1항에 따라 종합성과평가를 실시하는 경우에는 당해 사업연도의 성과점검을 생략할 수 있다.



○ 2021년 민간위탁기관의 지도점검 및 회계감사보고서에 따르면,

- 시청직장어린이집은 행정국 1차(2021년 11월 22일~11월 23일) 지도점검에서 직원 채용 시 평가항목 및 심사위원단 구성에 있어 개선이 요구되었고, 재물조사계획 수립 없이 재물조사를 실시하여 물품 관리에 미흡한 점이 지적되었으며, 2차(2022년 4월 14일) 점검에서는 소액 용역계약의 경우, 사전 용역계약 계획서 없이 계약을 체결하여 추후 소액 용역계약일지라도 사전 용역계약을 수립할 것과 적치물 관리 미흡이 지적 및 개선 요청되었음.
- 시청직장어린이집은 매년 반복적으로 물품관리, 폐적치물 등에 대한 관리 미흡이 지적되고 있는바, 어린이집의 특성상 안전과 위생을 위해 교구 및 기자재 등 물품·비품 관리에 만전을 기할 수 있도록 상시적인 지도·관리감독이 필요할 것으로 사료됨.

〈2021년 서울시청 직장어린이집 행정국 1차 지도점검결과〉

□ 점검결과

〈 점검총평 〉

- 회계 운영일반 및 감사위원회 특정감사 이행여부에 대한 점검을 실시한 결과 전반적으로 제반지침을 준수하면서 안정적으로 운영하고 있는 것으로 나타남
- 다만, 직원채용 및 물품관리에 일부 미흡한 사례가 있어 즉시 또는 개선안 마련 후 '22년 사업계획에 반영하도록 조치

○ 적정운영 및 우수사례

- 체계적인 비품관리를 위해 자산관리 바코드 시스템을 도입하고, 지하1층 교재교구·비품창고를 영역별 분류하여 정리함
- 코로나19 상황별 어린이집 자체 코로나 대응 매뉴얼을 제작·운영하여 체계적인 코로나 대응체계 구축
- 조리실 및 조리실 비품을 청결하게 관리하고, 조리·제공한 식품의 매회 1회분 분량을 별도 보관하여 위생적이며 안전한 급식 제공

○ 개선필요 사항

- 직원 채용 심사 시 서류전형은 제출서류에 의하여 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부만을 결정하여야하나, 평가항목 일부에 정성적 항목이 포함되어 있어 개선필요. 또한 수시 인사채용 시에 내부위원 2인으로 심사 위원단을 구성하고 있어 외부위원 1인을 포함한 최소 3인 이상의 심사 위원단 구성 필요
- 재물조사 계획을 수립하지 않고 재물조사를 실시하여 물품관리 미흡

〈2022년 서울시청 직장어린이집 행정국 2차 지도점검결과〉

□ 점검결과

〈 점검총평 〉

- ◆ 회계 및 운영일반 등에 대해 점검을 실시한 결과, 전반적인 제반 지침을 준수하며 양질의 보육서비스 제공을 하고 있는 것으로 보임
- ◆ 다만, 용역계약 및 적치물 관리 등에 미흡사례가 있어 즉시 또는 '22년 사업계획에 반영하도록 조치

○ 적정운영 및 우수사례

- 관련법령 및 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리 지침 등을 바탕으로 서울시청 직장어린이집 비품관리 체계(지침)을 마련하고 물품 관리 대장을 작성하여 체계적인 비품 관리 중임
- 코로나 대응 안전수칙 1일 안전점검 일지를 작성 관리하여 영유아 안전을 위해 노력하고 있음

○ 개선필요 사항

- 소액 용역계약의 경우, 사전 용역계약 계획서 없이 계약을 체결하여, 추후 소액 용역계약의 경우라도 사전에 용역계약을 수립할 것
- 이후 일부 폐자재들이 적치되어 있어 즉시 처리 조치필요

○ 한편, 시청 직장어린이집은 2021년 서울시 감사위원회에서 실시한 "서울 시청직장어린이집 운영 및 관리실태 특정감사"결과(2021.10) 수탁사무를 부적정하게 운영하는 등 총18건의 위반사항을 지적되었는 바, 이에 대한 사후 조치와 함께 행정국의 관리감독 책임에 대한 해명이 필요할 것으로 사료됨.

「2021년 서울시청직장어린이집 운영 및 관리실태 특정감사」 주요 지적사항

1. 수탁사무운영 분야 지적사항

- A재단은 어린이집 운영 사무를 원장에게 재위탁하는 성격의 '위임계약' 체결하여 서울시 민간위탁 조례를 위반하였으며, 어린이집 운영 자문 지원에 대한 수수료를 교직원 연수와 관련 없는 '교직원 연수연구비'에 포함하여 부적정하게 청구하였고, 어린이집 운영비에 대한 분기별 정산보고를 미보고하거나 보고기한을 미준수하였음.

## 2. 일반관리 등 운영 분야 지적사항

- 어린이집 운영규정은 투명한 예산집행 관련 조항과 보육교직원 처우 개선관련 규정 등이 미흡하므로 보완이 필요하고, 어린이집 비품에 대해 연1회 정기재물조사를 실시해야 함에도 미실시하였으며, 서울시 인력개발과는 어린이집 비품관리에 대해 지도 점검을 소홀히 하였으며, 관내출장여비 지급 기준을 준수하지 않고 기준없이 임의로 여비지급하고 여비지급시 일부 출장명령서 및 출장복명서 및 관련 증빙자료를 미작성하였음.

## 3. 보육교직원 채용 등 인사 분야 지적사항

- 어린이집 원장 채용시 공개채용규정을 위반하였고, 보육교직원 채용 공고 기간 등을 미준수하였으며, 보육교직원 수당지급기준에 맞지 않게 수당을 부당지급하고 직무수당 및 처우개선비 등은 과소지급하였으며, 직무수당 및 자격수당 등은 과다지급하였음.

## 4. 아동교육 관련 분야 지적사항

- 보육아동 급식은 어린이집 내 직접조리원칙이며, 공사 등 불가피한 사유가 있을 경우 그 사유와 대안을 수립하여 관할 시군구에 승인을 받아야 함에도 이를 위반하였고, 대체급식 및 식자재에 대한 원산지 표기를 식단표 등에 하여야 하나 이를 소홀히 하였으며, 아동인권 선임교사의 아동학대예방활동 부재 및 일부 보육교직원의 '아동학대 예방 및 신고의무 관련 교육'을 미실시하였음.

## 5. 회계 관련 분야 지적사항

- 급식비 및 공공요금을 규정에 맞지 않게 지출하거나 업무소홀로 부적정하게 지출하고, 편성된 세출예산과목의 목적에 맞게 지출해야 하지만 수용비 등으로 지출해야 할 항목을 교재교구비 등으로 잘못 지출하였으며, 지출행위시 지출 적정여부를 확인하기 위한 증빙자료를 첨부해야 함에도 일부 미첨부 하는 등의 회계상 문제점이 발생함.

- 어린이집 현장학습 시 점심식대를 보호자로부터 수납하지 말아야 함에도 이를 수납하여 지출하였으며, 보호자에 수납하는 특별활동비를 일부 미정산하고 운영위원회 또는 보호자에게 미보고하였음.

## 6. 계약 및 시설관련 분야 지적사항

- 추정가격이 일정가격이상인 용역을 일반공개경쟁계약을 해야 함에도 수의계약으로 처리하는 등 계약관리를 부적정하게 처리하였으며, 비상재해대비시설 미준수, 안전관리 시설 관리 미흡 등 일부 어린이집 시설이 기준에 미충족하였음.

- 수안보·서천연수원은 『서울특별시 민간위탁사무 예산·회계 및 인사·노무운영 매뉴얼』 예산부분에 따르면 수탁기관은 세입·세출 예산안을 관 항 목으로 편성하여야 하나 예산서를 작성하지 않고 손익계산서로 갈음하였으며,
- 수안보연수원의 경우 회계서류 수정 절차 미준수, 회의비 지출결의서 기재사항 미비, 서천연수원의 경우 자부담 투자 집행계획 미집행, 협약서상 후생복지지원금 미달집행 등 회계 및 예산관리 상의 문제점이 지적되었으며,
- 근태관리 측면에서는 수안보·서천연수원의 직원들의 출퇴근시간 미준수, 결재 전 연가사용, 과도한 연차 당겨쓰기 등 휴관 기관 중 연수원 전직원에 대한 근태관리가 전반적으로 미흡하고 근무기강이 해이해져 있어 강력한 복무기강 확립이 필요하다고 하겠음..

〈2021년 서천 및 수안보 행정국 지도점검결과〉

○ 주요 지적사항

구분	서천	수안보
① 전년도 지도점검 집행 이행실태	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역내 관할 소재지 음식물처리업체 계약 및 증빙자료</li> <li>- 지역농가와 구두계약으로 처리 중, 서천군에게 수차례 요청했다고 하나 유선상으로 요청했을 뿐 공문시행 없음.</li> <li>- 서울지에서 지도점검 후 서천군에 요구하여 관할 처리 협의 완료</li> </ul> <p>(조치완료)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조치완료</li> </ul> <p>(조치완료)</p>
② 물품관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21년 서울시 물품구매 관리실태 및 물품관리프로그램 입력상태</li> <li>- 전반적 양호</li> </ul> <p>(양호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21년 서울시 물품구매 관리실태 및 물품관리프로그램 입력상태</li> <li>- 전반적 양호</li> </ul> <p>(양호)</p>
③ 시설물 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지관리 및 안전상태 점검</li> <li>- (외부) 목재사이딩 누수, 비상등 점등 불량, 산책로 데크 침목 등</li> <li>- (내부) 화장실 전선 폴딩 불량, 로비 벽체 도장 박리 등</li> </ul> <p>(일부미흡)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지관리 및 안전상태 점검</li> <li>- (외부) 지하주차장 출자유도등 점등 불량, 테라스 바닥 방부목 파손 등</li> <li>- (내부) 숲숲관 복도 비상등 점등 불량, 점수기 드레인 배관 천점누수 등</li> </ul> <p>(일부미흡)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산안 미작성</li> <li>- 서울특별시 민간위탁사무 예산·회계 및 인사·노무운영 매뉴얼에 따라 세입·세출 예산안을 작성하여야 하나 미작성</li> </ul> <p>(미흡)</p>	

④ 회계 및 예산 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자부담 투자 집행계획</li> <li>- '21년 사업계획서에 따라 '21.06.30.까지 집행하여야 함에도 불구하고 현재까지 미집행</li> <li>(미흡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계서류 수정사항</li> <li>- 회계서류는 일부만을 정정하지 못하나 부득이한 사유로 정정할 때에는 붉은선을 긋고 작성자가 날인하여야 하나 임의수정</li> <li>(미흡)</li> </ul>
⑤ 근태관리	<p>〈총평〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출퇴근시간 미준수, 결재 전 연가사용, 과도한 연차 당겨쓰기 등 근무기강 해이로 강력한 복무기강 확립필요</li> <li>○ 채용절차 미준수에 따라 직원 채용 개선필요</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연가 사용시 결재 미취득</li> <li>○ 경조사 휴가, 병가 사용시 증빙자료 미첨부</li> <li>○ 전직원들의 잦은 지각, 조기 퇴근으로 근무 기강 해이</li> <li>○ 직원별 근무상황부 부존재</li> <li>○ 과도한 연차 당겨쓰기(최대79일)</li> <li>○ 대체휴무시 사유 미기재</li> <li>○ 출장 복명서 처리미흡</li> <li>○ 채용시 내부 품의 없이 구두보고</li> <li>(미흡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복무관련 사항 사후결재</li> <li>○ 외출시 복귀 시간 미기재</li> <li>○ 일부 직원들의 잦은 지각, 조기 퇴근으로 근무 기강 해이</li> <li>○ 채용시 내부 품의 없이 구두보고</li> <li>(미흡)</li> </ul>
⑥ 수범사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 힐링텃밭 운영</li> <li>- 연수원 내 부지 활용을 통한 친환경 학습 체험 제공</li> <li>(수범사례)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 호텔형 객실 및 룸서비스 제공 등 3건</li> <li>- 단체연수 객실(10개)을 호텔형으로 변경하여 연수원 시설 업그레이드</li> <li>- 룸서비스 제공으로 이용자 만족도 제고</li> <li>(수범사례)</li> </ul>

[2021년 수안보 회계감사보고서]

(2) 당기의 개선권고사항

1) 회의비 지출결의서 기재사항 미비

관리자 회의 식대 등 회의비 지출 시 해당 지출결의서에 구체적인 참석자명단이 없이 '원장 외 7인'의 형식으로 기재되어있는 것이 확인되었습니다. 외부식대 등의 지출결의서 작성 시에는 집행목적, 참석인원수, 참석자명단, 집행내역 등을 구체적으로 명시하는 것이 바람직하다고 판단됩니다.

<2021년 서천 회계감사보고서>

(2) 당기의 개선권고사항

1) 후생복지지원금 미달액 관련 사항

협약서에 따르면 수탁자는 후생복지지원금에 연간 20,000천원을 집행하여야 하나, 당 연수원은 당해연도에 10,150천원을 집행하였습니다. 미달액 9,850천원의 처리방안에 대해 서울시와 협의할 것을 권고드립니다.

2) 자부담투자 미달액 관련 사항

수탁자가 제출한 사업계획서에 따르면, 2019~2021년 3년의 협약기간 동안 1억의 자부담투자를 할것으로 계획하였으며 협약기간 3년 중 2019~2020년 2년간 총액 33,332천원을 집행하였습니다. 따라서, 남은 협약기간 3년차인 2021년에는 66,668천원의 자부담투자 지출이 필요하나 실제로는 63,669천원을 집행한 것으로 확인됨에 따라 미달액 2,999천원의 처리방안에 대해 서울시와 협의할 것을 권고드립니다.

- 행정국은 수탁기관의 물품 관리 및 직원 근태관리 미흡, 세입·세출예산서 미작성, 회계처리 절차 미준수 등 회계·예산관리 지적 사항이 매년 되풀이되지 않도록 민간위탁기관에 대한 철저한 지도·관리감독은 물론 민간위탁사무에 대한 책임감 있는 관리와 노력이 요망된다고 하겠음.

## 파. 예산 불용 사업 검토

- 2021회계연도 행정국 소관 세출예산의 예산현액 대비 불용률은 1.0% 수준으로 다소 낮은 것으로 보이나, 자치구조정교부금을 제외한 일반 예산의 불용률은 3.2%로 일반회계 전체규모(2.5%) 보다 상당히 높은 불용률을 보이고 있음.
- “쾌적하고 안전한 청사관리(기타자본이전)”, “공무직·공공안전과 노사관리(시책추진업무추진비)”, “국내위탁교육훈련(국제화여비)”, “속초수련원 증축(시설비)”, “민주화운동 역사성 조명 및 인식확산(사무관리비)” 등 총 80개 사업의 경우는 불용률이 20%를 초과하고 있으며,
- 행정국의 불용발생 사업중 20%가 넘는 사업이 전년(53개 사업) 대비 급증하고 있는 것으로 나타난 바, 행정국은 적극적인 사업집행으로 예산이 사장되지 않도록 하는 노력과 함께 과감한 예산 조정 등이 필요할 것으로 사료됨.
- 특히, 행정국 불용발생 사업중 “정년·명예퇴직자 격려(시책추진업무추진비·4백만원)”, “공무직·공공안전관 노사관리(행사운영비·1천만원), (포상금·1천7백만원)”, “단기국외훈련(사무관리비·1천4백만원), (국제화여비·6천7백만원)”, “국내위탁교육훈련(국제화여비·1억 4천 4백만원)”, “직원 후생복지 지원(포상금·2천5백만원)”, “북한이탈주민 정착 지원(행사실비지원금·3백만원)”, “기록정보관리(기타보상금·1천4백만원)”, “서울기록원 기록수집보존관리(공기관등에대한경상적위탁사업비·1억4천만원)”, “속초수련원 증축(시설비·113억 9천 2백만원), (감리비·115억 6천 8백만원), (시설부대비·1천 6백만원), (자산및물품취득비·3억 1천 6백만원)” 사업 등 9개 사업에서 전액 불용한 통계목이 있음.

○ 행정국은 코로나 19 지속에 따른 행사 취소 및 사업 취소 등으로 전액 불용 사유로 밝히고 있으나, “정년 · 명예퇴직자 격려(시책추진업무추진비·4백만원)”, “공무직 · 공공안전관 노사관리(행사운영비·1천만원), (포상금·1천 7백만원)”, “단기 국외훈련(사무관리비·1천4백만원), (국제화여비·6천7백만원)”, “국내위탁교육훈련(국제화여비·1억 4천 4백만원)”, “직원 후생복지 지원(포상금 2천 5백만원)” 5개 사업은 코로나 19 지속에 따른 매년 전액 불용된 사업으로 2020회계연도 결산심사시에도 전액 삭감 및 예산 조정에 대한 시의회의 지적이 있었음에도 불구하고, 2021 회계연도에도 전액불용되었는 바, 행정국의 안일한 예산편성과 집행에 대한 전향적 입장 변화와 함께 대체 운영 프로그램 운영 등을 통한 예산의 집행의 효율적 방법은 없었는지에 대한 주의가 요망된다고 하겠음.

○ 또한, 2021 회계연도 전액 불용사업중 “속초수련원 증축”은 이미 이월(명시이월) 되어 예산집행이 지연되었는 바, 그에 따른 예산 집행 효율성 저해의 책임과 향후 개선 방안 마련에 대한 행정국의 명확한 해명과 답변이 있어야 할 것으로 사료됨.

[속초수련원 증축 관련 명시이월 내역]

(단위:원)

과 목		예산현액 ㉔	지출원인 행위액	지출액 ㉕	다음연도 이월액㉖		이월사유
세부 사업	통계목				명시이월	사노이월	
속초 수련 원 증축	시설비	7,258,229,884	802,323,340	802,323,340	6,455,906,544		설계용역 준공지연 및 2021년도 예산사정을 고려하여 착공시기 연기
	감리비	667,842,000	0	0	667,842,000		
	시설부 대비	15,362,000	10,924,080	10,924,080	4,437,920		



- 또한, 2021년 행사사무감사에서 속초수련원 증축과 관련하여 시의회 공유재산 심의 의결후 예산 증가(125억)를 이유로 전면백지화 및 민간휴양시설 임대차계약을 통한 연수원 확충방안을 추진하는 과정에서 공유재산관리계획 취소안 미제출, 서울투자심사와 역행하는 행정, 임대차계약에 따른 향후 추가 비용 증가 등에 대한 면밀한 검토 없이 추진되고 있다는 지적이 있었는 바, 이에 대한 행정국의 개선방안 마련 여부에 대한 행정국의 책임있는 해명과 노력이 요망된다고 하겠음.

**(2021년 제5차(7월) 서울시 투자심사위원회 사업별 심사결과)**

사 업 명	7. 서울시 공무원 수련원(속초) 증축 사업
부 서 명	인력개발과
심사결과 및 내용	[적정]
사 업 비	39,933백만원 (전액시비)

**[20% 이상 불용액 발생 현황 및 불용사유]** (단위: 천원)

세부사업 (통계목별)	예산현액	지출액	보조금 반납금	불용액	불용률 (%)	불용사유
쾌적하고 안전한 청사관리(기타자본이전)	100,000	50,000	0	50,000	50.0%	공관 미사용에 따른 집행잔액 발생
청사 녹지대 및 수목관리(시설비)	325,000	184,786	0	140,214	43.1%	코로나19 확산으로 서울광장 행사 축소되어 잔디식재공사 부분시행
공감과 경청의 문화청사 조성 (기타보상금)	3,120	1,755	0	1,365	43.8%	2021년 하반기 하늘광장갤러리 전시를 미 개최함에 따라 전시장 관리 자원봉사자를 미 운영
시책사업 추진 (시책추진업무추진비)	60,000	33,812	0	26,188	43.6%	코로나19 확산으로 간담회·행사 개최 자제
기본경비(국비비)	200,420	86,792	0	113,628	56.7%	코로나19 확산으로 출장자제
기본경비(기관운영업무추진비)	490,600	327,449	0	163,151	33.3%	코로나19 확산으로 간담회·행사 개최 자제

기본경비(정원가 산입무추진비)	107,225	82,439	0	24,786	23.1%	코로나19 확산으로 체육대회 미개최
우수공무원 및 기관표창 격려 (포상금)	999,500	888,496		111,004	11.1%	코로나19 확산으로 인한 일부 사업집행 미진으로 표창 미실시
장년·명예퇴직자 격려(행사운영비)	123,030	48,369		74,660	60.7%	코로나19 확산으로 정년퇴임식 미개최
장년·명예퇴직자 격려(시책추진업 무추진비)	3,600	0		3,600	100%	코로나19 확산으로 정년퇴임식 미개최
공무직·공공안 전관 노사관리 (사무관리비)	128,600	85,308		43,292	33.7%	공공안전관 채용시험 당초 계획 대비 축소: 연2회 → 연1회 - 1회 채용으로 결원 (34명)을 모두 충원함 에 따라 2회차 시험 미개최 ※ 2022년도 연1회 예산편성
공무직·공공안 전관 노사관리 (행사운영비)	10,000	0		10,000	100%	코로나19 확산으로 공 무직 퇴직행사 미실시
공무직·공공안 전관 노사관리 (포상금)	16,665	0		16,665	100%	코로나19 확산으로 공 무직 퇴직행사 미실시
공무직 선택적복 지제도 운영 (사무관리비)	246,290	40,113		206,177	83.7%	코로나19 확산으로 일반 휴양시설 이용지원 한시 적 중단 및 이용률 저조 ※ 총 9개월 중단: '21.1.1.~6.30.(6개월), '21.7.12.~10.17.(3개월)
공무직 선택적복 지제도 운영 (맞춤형복지제도 시행경비)	4,103,967	3,717,571		386,396	9.4%	개인별 배정 복지포인 트 미사용 환급액 발생
인력운영비(통합 연금부담금) (연금부담금)	109,395,077	104,199,122		5,195,955	4.7%	부담금은 '21년 보수 예산에 법정요율을 곱한 금액으로, '21년에 조기 퇴직자 발생 등으로 보수 예산과세 총액이 줄어 집행 잔액이 발생
인력운영비(통합 연금부담금) (국민건강보험금)	25,193,725	24,232,101		961,624	3.8%	예상 퇴직인원 등을 감 안한 익년도 보수총액 산출에 따라 예산을 편 성하여 정확한 예측근란

장기국외훈련 (국제화여비)	2,862,882	2,455,672	0	407,210	14.2%	코로나19 등으로 파견 지연 발생
단기국외훈련 (사무관리비)	14,232	0	0	14,232	100%	단기직무 신청자 없음
단기국외훈련 (국제화여비)	66,697	0	0	66,697	100%	단기직무 신청자 없음
공무국외출장 심사위원회 운영 (사무관리비)	10,200	250	0	9,950	97.5%	코로나19 확산으로 공 무국외출장 제한
공무국외출장 심사위원회 운영 (시책추진업무 추진비)	2,000	663	0	1,337	66.9%	코로나19 확산으로 공 무국외출장 제한
국내위탁교육 훈련(사무관리비)	2,147,220	1,744,908	0	402,312	18.7%	코로나19 확산으로 대 다수 집합교육과정이 비대면으로 변경 운영 되어 교육비 집행 저조
국내위탁교육훈련 (국제화여비)	144,000	0	0	144,000	100%	코로나19 확산으로 ‘ 국외’ 관련 교육프로그램 미운영
국내위탁교육훈련 (공무원 교육여비)	843,280	622,302	0	220,978	26.2%	코로나19 확산으로 대다수 집합교육과정이 비대면 으로 변경 운영되어 교육여비 집행 저조
직장교육활성화 (사무관리비)	727,246	606,367	0	120,879	16.6%	코로나19 확산으로 대면으로 진행되는 직장교육 수요 감소
학습조직 운영 지원 (사무관리비)	35,500	24,042	0	11,458	32.3%	코로나19 확산으로 단체 대면 활동 제한, 액션 미팅 지원 신청 저조
아르바이트대학생 운영 (사무관리비)	8,884	285	0	8,599	96.8%	코로나19 확산에 따른 행사(오리엔테이션, 어울림한마당 등) 미개최
선택적 복지제도 운영(맞춤형복지 제도시행경비)	19,177,237	19,037,535	0	139,702	0.7%	맞춤형복지포인트 전출입 정산차액 및 집행잔액 등
직원 후생복지 지원 (사무관리비)	1,261,594	963,651	0	297,943	23.6%	코로나19 확산으로 명 절버스 미운행 및 휴양 시설 지원 일시 중단으로 집행률 저조
직원 후생복지 지원(포상금)	24,720	0	0	24,720	100%	코로나19 확산으로 우수 효행공무원 시찰 미운영
직원 건강관리프 로그램 운영 (사무관리비)	1,231,450	449,296	0	782,154	63.5%	코로나19 확산 관련 체력단련실, 사업소 운 동지원프로그램 미시행, 체육문화행사 및 가족 캠프 등 대면 행사 미개최

직원 건강관리프로그램 운영 (자산및물품취득비)	100,000	64,423	0	35,577	35.6%	물리치료실 장비 구매 규모 축소(면적 및 의료인력 배치 등 고려)
직원 근무환경 개선 추진 (사무관리비)	157,200	46,300	0	110,900	70.5%	코로나19 확산으로 프로그램 미운영(격무직원·장애인 공무원 스트레스 힐링프로그램, 대시증 후군 검진, 금연캠프)
직원 격려 프로그램 운영 (사무관리비)	3,260	1,000	0	2,260	69.3%	코로나19 확산으로 위원회 참석심의 미개최(서면 심의 대체 운영)
직원 격려 프로그램 운영 (기타보상금)	40,000	20,000	0	20,000	50.0%	순직공무원 발생 감소로 지원회수 및 지출액 감소
직원 격려 프로그램 운영 (포상금)	210,000	143,758	0	66,242	31.5%	생활이 어려운 직원 지원요건(기준중위소득 이하) 충족 직원 저조에 따른 지원액 감소
공무원 임대아파트 운영(공공운영비)	64,400	51,412	0	12,988	20.2%	임대아파트 개보수 공사 수요 감소
대학자금 부담금 (공무원연금관리공단경상전출금)	18,933	9,569	0	9,364	49.5%	퇴직자수 증가로 학자금 '대부전수' 대비 '상환율'이 높아 우리시 부담금 감소
공무원 단체업무 추진 (사무관리비)	81,620	50,760	0	30,860	37.8%	코로나19 확산으로 노사공동연수 및 교육 등 미개최
공무원 단체업무 추진 (특정업무경비)	3,120	2,400	0	720	23.1%	공무원단체업무 담당 최대 4명으로 편성하였으나 1명 미충원으로 3명만 지급
직원 종합건강검진 추진 (사무관리비)	123,000	42,705	0	80,295	65.3%	코로나19 확산으로 '직원 마음건강검진 추진 사업 미운영
직원 종합건강검진 추진 (공공운영비)	1,579,000	1,451,800	0	127,200	8.1%	개별 건강검진 실시 등으로 서울시 종합건강검진 미지원
연수원 운영 (공공운영비)	767,711	361,230	0	406,481	52.9%	코로나19 확산에 따른 연수원 운영중단으로 전기, 상하수도 등 공공요금 감소
속초수련원 증축 (시설비)	11,391,932	0	0	11,391,932	100%	기본계획 대비 과도하게 증가된 사업비에 따른 사업 전면 재검토 및 휴양시설 입차 추진
속초수련원 증축 (감리비)	1,156,842	0	0	1,156,842	100%	기본계획 대비 과도하게 증가된 사업비에 따른 사업 전면 재검토 및 휴양시설 입차 추진

속초수련원 증축 (시설부대비)	15,944	0	0	15,944	100%	기본계획 대비 과도하게 증가된 사업비에 따른 사업 전면 재검토 및 휴양시설 입차 추진
속초수련원 증축 (자산및물품취득비)	316,412	0	0	316,412	100%	기본계획 대비 과도하게 증가된 사업비에 따른 사업 전면 재검토 및 휴양시설 입차 추진
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 (사무관리비)	32,646	3,690	0	28,956	88.7%	코로나19로 인한 자치 회관 미운영 일수 증가로 자치회관 평가 미실시 및 자치회관 우수사례집 미발간 등으로 인한 집 행잔액 발생
자치회관 운영 및 주민자치회 지원 (자치단체경상보 조금)	13,034,252	10,899,466	0	2,134,785	16.4%	주민자치회 시범사업 신규동 확대 지원유보 에 따라 집행잔액 발생
시·자치구간 협력체계 강화 (사무관리비)	114,800	38,404	0	76,396	66.5%	코로나19에 따라 시· 자치구 협력강화 대면 회의 및 대면협의 축소
도로명주소 안내 시설 유지관리 (사무관리비)	6,800	5,000	0	1,800	26.5%	서울특별시 도로명주소 위원회 미개최
합리적 조정교부금 산정을 위한 학술용역 실시 (사무관리비)	3,000	2,200	0	800	26.7%	코로나19 확산에 따른 비대면 회의 대체 추진 으로 집행잔액 발생
북한이탈주민 정착 지원(사무관리비)	20,200	9,824	0	10,376	51.4%	코로나19로 인한 서울시 민되기 길라잡이 미개최
북한이탈주민 정착 지원 (행사실비지원금)	3,360	0	0	3,360	100%	코로나19로 인한 서울 시민되기 길라잡이 미 개최
자원봉사센터 민관협력 강화 (출연금)	4,589,741	4,139,741	0	450,000	9.8%	직원 채용 공백에 따른 인건비 일부 미사용 및 코로나19 장기화에 따른 사업비 집행잔액 발생
생활공감 정책모 니터단 운영 (행사실비지원금)	20,000	4,833	7,584	7,584	37.9%	코로나19로 인해 참여 단 정책현장 참여, 나 눔봉사, 간담회 등의 오프라인 활동이 제한 되어 온라인으로 대체 운영함에 따라 집행잔 액 발생
지방선거 관리 (사무관리비)	1,902,915	1,580,572	0	322,343	16.9%	자치구 자체예산(급량 비 등) 활용으로 집행 잔액 발생
지방선거 관리	550,662	365,976	0	184,686	33.5%	전액 자치구 재배정 예

(공공운영비)						산이며, 거소투표신고 발송 및 회송요금 일부 집행잔액 발생
지방선거 관리 (국내여비)	642,500	443,870	0	198,630	30.9%	자치구 및 시 자체여비 활용으로 예산절감
지방선거 관리 (기타부담금)	29,999,018	21,729,920	0	8,269,098	27.6%	선관위 통보금액을 전액 편성했으나, 서울시 장 보궐선거 관련 선관위로 납부할 추가 보전 비용이 발생하지 않아 불용 발생
민주화운동 관련자 예우 및 지원 (사회보장직수혜금)	526,400	230,500	0	295,900	56.2%	'21.7월 명예수당 신설로 증추경(411백만원) 하였으나, 대상자 추계(655명) 대비 신청 저조로 집행잔액 발생
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산 (사무관리비)	159,100	11,700	0	147,400	92.6%	기본계획에 포함될 교육센터 건립의 중앙투자심사 재검토 의견에 따라, 추진방향 조정 불가피로 집행잔액 발생(센터 건립 및 사업 추진 병행검토 필요)
코로나 상생 국민지원금(자치단체 경상보조금)	1,590,336,439	1,568,127,606	0	22,208,833	1.4%	이의신청 대비 편성 예산으로 이의신청 인용에 따른 추가 예산 소요 미발생
기록정보관리 (기타보상금)	14,040	14,040	0	14,040	100%	코로나19 장기화에 따른 서울기록문화관 및 옛시장실 운영 중단
업무관리시스템 운영 (공공운영비)	900,005	764,900	0	135,105	15.0%	낙찰차액
차세대 업무관리 시스템 고도화 (사무관리비)	8,400	8,400	0	4,460	46.9%	코로나19 확산에 따라 공유행정 협의체 미운영
기본경비 (사무관리비)	55,724	36,968	0	18,756	33.7%	급량비, 각종 자료 인쇄비 등 집행잔액 발생
수련원 객실 및 연수프로그램 운영 (공공운영비)	280,000	158,076	0	121,924	43.5%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 공공요금 감소
수련원 축탁계약 직(청소) 보수 및 세탁물위탁 (기간제근로자등 보수)	188,290	143,955	0	44,335	23.5%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 축탁직 보수(초과, 휴일수당) 감소
수련원 축탁계약 직(청소) 보수	80,000	23,330	0	56,670	70.8%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 세

및 세탁물위탁 (사무관리비)						탁물 감소
기본경비 (사무관리비)	21,935	10,205	0	11,730	53.5%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 급 량비 미집행
기본경비 (공공운영비)	23,954	16,476	0	7,478	31.2%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 공 공요금 감소
기본경비 (국내여비)	16,800	597		16,203	96.4%	코로나19 확산에 따른 수련원 운영중지로 출 장여비 미집행
서울기록원 운영 관리 (특정업무경비)	15,000	11,985	0	3,015	20.1%	육아휴직자 등 발생에 따른 불용액 발생
서울기록원 운영 관리 (기타보상금)	23,400	14,235	0	9,165	39.2%	코로나19 확산 관련 전시실 제한적 운영에 따른 자원 봉사자 살비 일부 불용
서울기록원 기록 수집보존관리(공 기관등에대한경 상적위탁사업비)	140,000	0	0	140,000	100%	용산 지역기록화 사업추 진을 위하여 용산구로 재배정되었으나 구 자체 예산으로 사업완료하여 불용액 발생
기본경비 (공공운영비)	900	46	0	854	94.9%	전자우편 대체 활용 등 으로 우편요금 불용액 발생
기본경비 (국내여비)	21,840	7,500	0	14,340	65.7%	코로나19 관련 출장 자제로 인한 국내여비 불용액 발생
기본경비(정원가 산업무추진비)	960	418	0	542	56.5%	코로나19 관련 체육행사 등 미개최로 인한 불용액 발생

- 종합적으로 행정국은 향후 효율적인 예산집행을 위하여 각 사업별 필요 예산에 대한 과학적인 설계 후 예산이 편성·집행 되도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠으며,
- 매년 예산이 방만하게 운영되지 않도록 하는 주의와 함께, 전액 불용이 발생하는 사업의 경우는 다음 연도 예산심사시 과감한 삭감조치 등 적극적인 예산조정을 통한 재정효율성 증대를 위한 종합적인 노력이 요망된다고 하겠음.

### 3. 서울특별시 공무원주거안정기금 결산

- 행정국 소관 기금은 2021년 신규 설치한 ‘공무원주거안정기금’으로 당해 연도 조성액은 168억 9백만원이고, 사용액은 115억 8천 4백만원이며, 조성액은 52억 2천 5백만원임.

[2021회계연도 기금 조성 세부명세서]

(단위:천원)

기금명	설치연도	조성액	당해연도 사용액	기금보관액
공무원 주거안정기금	2021년	16,808,914	11584,200	5,224,290

#### (1) 수입결산

- 2021회계연도 기금운용계획 중 당초 수입계획액은 153억 1천 7백만원 실제 수납액은 168억 9백만원으로 14억 9천 1백만원이 증가한 것으로 제출되었음.

[2021회계연도 공무원주거안정기금 수입결산 현황]

과 목 장-관-항-목	수입 계획액		전년도 이월액 ㉔	수입계획 현액 ㉕=㉖+ ㉗	정수 결정액 ㉘	수납액			불납 결손 액 ㉙	미수 납액 ㉚= ㉘- ㉙- ㉛
	당초	수정 ㉖				수납총액 ㉑	환급액 ㉒	실제수납액 ㉓=㉑-㉒		
합계	15,317,013	15,317,013		15,317,013	16,808,914	16,808,914		16,808,914		
세외수입	286,013	286,013		286,013	339,014	339,014		339,014		
경상적세외수입	286,013	286,013		286,013	339,014	339,014		339,014		
이자수입	286,013	286,013		286,013	339,014	339,014		339,014		
공공예금	38,955	38,955		38,955	41,493	41,493		41,493		
이자수입										
융자금회수	247,058	247,058		247,058	297,521	297,521		297,521		
이자수입										
보전수입등및 내부거래	15,031,000	15,031,000		15,031,000	16,469,900	16,469,900		16,469,900		
보전수입등	4,331,000	4,331,000		4,331,000	5,769,900	5,769,900		5,769,900		
융자금원금수입	4,331,000	4,331,000		4,331,000	5,769,900	5,769,900		5,769,900		
민간융자금 회수수입	4,331,000	4,331,000		4,331,000	5,769,900	5,769,900		5,769,900		
내부거래	10,700,000	10,700,000		10,700,000	10,700,000	10,700,000		10,700,000		
전입금	10,700,000	10,700,000		10,700,000	10,700,000	10,700,000		10,700,000		
기타회계 전입금	10,700,000	10,700,000		10,700,000	10,700,000	10,700,000		10,700,000		



## (2) 지출결산

- 기금운용계획에 따른 지출계획은 당초 153억 1천 7백만원이었으나, 52억 2천 5백만원이 감소한 115억 8천 4백만원이 지출되었음.

### [2021회계연도 공무원주거안정기금 지출결산 현황]

(단위:천원)

과 목	지출 계획액		전년도 이월액 ㉠	지출계획현액 ㉡-㉢+㉣	지출액 ㉤	다음년도 이월액 ㉥	비 고
	당 초	수 정 ㉦					
조직-분야부문-사업-통계목							
합 계	15,317,013	15,317,013		15,317,013	16,808,914		
행정국 인력개발과	15,317,013	15,317,013		15,317,013	16,808,914		
일반공급행점	13,029,647	13,029,647		13,029,647	11,589,600		
일반행점	13,029,647	13,029,647		13,029,647	11,589,600		
인적지원 역량 강화	13,029,647	13,029,647		13,029,647	11,589,600		
공무원 복지증진	13,029,647	13,029,647		13,029,647	11,589,600		
공무원 주택전세금 지원	13,029,647	13,029,647		13,029,647	11,589,600		
201 일반운영비	29,647	29,647		29,647			
201-01 사무관리비	29,647	29,647		29,647			
501 용자금	13,000,000	13,000,000		13,000,000	11,589,600		
501-01 민간용자금		13,000,000		13,000,000	11,589,600		
501-02 통화금융기관용자금	13,000,000						
기타	2,287,366	2,287,366		2,287,366	5,225,314		
기타	2,287,366	2,287,366		2,287,366	5,225,314		
행정운영경비(행정국 인력개발과)	7,000	7,000		7,000	600		
기본경비	7,000	7,000		7,000	600		
기금관리비	7,000	7,000		7,000	600		

과 목	지출 계획액		전년도 이월액 ㉠	지출계획현액 ㉡=㉢+㉣	지출액 ㉤	다음년도 이월액 ㉥	비 고
	당 초	수 정 ㉢					
조직-분야-부문-사업-통계목							
201 일반운영비	7,000	7,000		7,000	600		
201-01 사무관리비	7,000	7,000		7,000	600		
재무활동(행정국 인력개발과)	2,280,366	2,280,366		2,280,366	5,224,714		
보전지출	2,280,366	2,280,366		2,280,366	5,224,714		
예치금	2,280,366	2,280,366		2,280,366	5,224,714		
602 예치금	2,280,366	2,280,366		2,280,366	5,224,714		
602-01 일반예치금	2,280,366	2,280,366		2,280,366	5,224,714		

○ 2021년 공무원주거안정기금 지출계획 대비 지출결산 차액발생 원인은 다음과 같음.

- 당초 ‘비용자성 사업비’는 금융기관 대행수수료로 3천만원으로 지출계획 되었으나, 금융기관(우리은행)에서 대행이 어려워 지출되지 않았으며,
- ‘융자성 사업비’는 당초 130억 지출계획이 있었으나, 전세자금 융자선정 인원 중 금액 축소 및 포기 등으로 인한 잔액이 발생하여 115억 8천 3백만원이 지출되었고,
- 기본운용심의위원회 운영비용인 ‘기본경비’는 당초 7백만원을 지출계획 하였으나, 코로나 19 확산에 따른 대면회의 미개최로 1백만원 지출되었고,
- 여유자금 공공예금 ‘예치금’은 당초 22억 8천만원 지출계획하였으나, 융자성 사업비 지출잔액 발생과 융자금 상환액 증가로 인한 당초 계획 대비 금액 증가로 52억 2천 5백만원 지출결산 되었음.

**〔2021년 공무원주거안정기금 지출계획 및 지출결산 비교〕**

**〈'21년 지출계획〉**

(단위 : 백만원)

구	분	금	액
계		15,317	
비	용	자	성
사	업	사	비
용자성사업비		13,000	
기본경비		7	
예치금		2,280	

**〈'21년 지출결산〉**

(단위 : 백만원)

구	분	금	액
계		16,809	
비	용	자	성
사	업	사	비
용자성사업비		11,583	
기본경비		1	
예치금		5,225	

- 전국 평균보다 높은 주거비로 인한 공무원의 주거안정 불안을 해소하기 위해 적립되고, 지출되는 본 기금의 성격상 계획보다 높은 수납과 계획보다 낮은 지출은 공무원의 주거안정을 위해 더 많은 대상에 대한 혜택이 주어지는 문제를 보정하는 것으로 보여지는 바, 대상확대에 따른 계획 수립과 계획에 맞게 운영되는 노력이 요망된다고 하겠음.
- 특히, 최근 임용되는 청년 공무원이 높은 주거비를 감당하지 못해 경기도에서 출퇴근 하거나 월세 등 열악한 주거로 고통받고 있다는 사례로 공무원의 주거 실태 분석을 통한 기금 지원 방안이 마련되어야 할 것으로 보여짐.
  - ※ 최근 임용된 공무원의 주거 실태에 대한 자료 요구에도 실태과악이 안되는 자료를 제출받지 못하고 있음.
- 행정국은 무주택 공무원의 전세금 지원을 위해 매년 2회 전세자금을 지원하고 있으나, 지원 횟수, 지원 금액, 지원대상자, 지원기간 등에 대한 제도 개선의 요청이 존재하는 바, 이를 반영한 기금 운용 노력이 요망된다고 하겠음.

수석전문위원	김태한	전문위원	김정덕
--------	-----	------	-----

[참고자료]

<input type="checkbox"/> <b>기금개요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 금 명 : 「서울특별시 공무원 주거안정기금」</li> <li>○ 기금분류 : 융자성(목적상), 공무원복지(성질상), 직접관리(관리방식)</li> <li>○ 기금용도 : 무주택 공무원 전세자금 융자 및 기타 주거안정 사업</li> <li>○ 조성재원 : 융자금 미회수 채권, 일반회계 전입금, 융자금 이자수입 등</li> <li>○ 설치년도 : 2021년</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>운용계획</b>		
재원구성	수입계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 융자금 회수금</li> <li>▶ 일반회계 전입금</li> <li>▶ 융자금 이자수입, 기타 이자수입 등</li> </ul>
	지출계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 무주택공무원 전세자금 융자</li> <li>▶ 기타 주거안정을 위해 필요하다고 인정하는 사업</li> <li>▶ 기타 운용 경비</li> </ul>
운용규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업비 기준 <b>연간 약 180억원*(±a)</b> 규모 운용</li> <li>- 사업비 규모는 최근 2년간('18~'19) 전세자금 지원금 신청수요(평균 194억), 전세가 상향 추세, 1인당 개인한도 현실화(증액) 필요성 등을 감안하여 180억원으로 하되,</li> <li>- 일반회계 <b>재원부담 최소화</b>를 위해 연차별로 확대('21년 130억, '22년 155억, '23년 이후 180억)</li> <li>※ 연간 운용규모는 신청수요, 당해연도 상환금 수입규모 등 종합적으로 감안해 매년 탄력적으로 조정(±a)</li> </ul>
조성목표		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>750억원 ('21년~'26년)</b></li> <li>※ 기융자 회수금 266억, 일반회계 전입금 461억, 이자수입 23억</li> </ul>
일반회계 전입에 따른 시 재정예의 영향		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기존 예산으로 편성했던 사업비를 기금으로 편성(전출), 융자성 사업으로 재원이 소멸되지 않음 → <b>재원변경만 있을 뿐 시 재정규모 변동은 없음</b></li> <li>▶ 상환되는 융자금을 당해연도에 즉시 사용 가능 → <b>재원의 효율적 활용 가능</b></li> </ul>

※ 행정국은 일반회계로 사업추진이 안정적이고 효율적인 사업추진에 한계가 있고, 주거안정 사업의 규모 확대 및 기금설치에 대한 직원들의 개선요청 사항 등을 반영하기 위하여 2020년 제296회 임시회 폐회중에 조례(「서울특별시 공무원 주거안정기금 설치 및 운용에 관한 조례안」)를 제출하였고, 의회 의결('20.9.3)을 통해 기금을 조성하여 운영하고 있음.

