

서울특별시 제2책보고 운영 사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	2697
----------	------

제출년월일 : 2021년 8월 11일

제출자 : 서울특별시장

1. 제안이유

- 가. 서남권의 고척스카이돔 지하 유휴공간을 활용하여 아트북을 기반으로 한 문화공간을 조성하여 서남권 문화활성화 및 아트북 전문서점, 출판사 등과의 상생을 통해 서울시민의 일상을 문화적으로 풍요롭게 하는 복합문화공간 운영으로,
- 나. 직영으로 운영하는 방식보다 민간의 전문성과 경험, 자율성이 필요한 사무로 민간위탁 방식으로 운영하는 것이 바람직하므로 이에 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조에 의거 서울특별시 의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 제2책보고 운영

○ 민간위탁 추진 근거

- 서울특별시 지역서점 활성화에 관한 조례 제12조(업무의 위탁)
- 서울특별시 행정사무 민간위탁에 관한 조례 제6조(민간위탁 사무내용)
- (가칭)제2책보고 조성 추진계획 수립(지식문화과-8008, '21. 8.28.)
- 서울아트책보고(가칭) 운영계획(안)(행정1부시장 방침 제72호, '21. 3.29.)
- 서울아트책보고(가칭) 민간위탁 추진계획 (지식문화과-5066, '21. 6.29.)

○ 추진의 필요성

- 시민이 자유롭고 평등하게 지식정보에 접근할 수 있도록 문화 공간 서비스 확대와 독서문화진흥을 위해 노력하고, 이에 필요한 시책을 강구하여야 하는 것은 시의 사무로 규정되어 있음
- 서울아트책보고(舊제2책보고)는 아트북을 기반으로 한 전국 최초의 예술체험 공간으로 아트북에 대한 지식 및 책과 예술에 대한 전문성이 필요하며, 아트북을 기반으로 한 전시, 북콘서트, 체험 프로그램 등을 기획하고 운영할 수 있는 전문 인력이 필요함
- 시설관리 및 프로그램 운영을 위한 직영 시 정원 증원 및 신규채용에 따른 재정 부담이 가중되고, 운영의 효율에 한계가 있으나 민간위탁으로 운영하게 되면 인력·예산절감, 대내외 환경변화에 적극적인 대응이 가능함
- 이에 민간의 자율적인 참여기회를 확대하고 민간 부문의 역량을 최대한 활용하여 예산 절감 및 대 시민 서비스 향상을 도모

다, 위탁사무 내용

- 서울아트책보고(가칭) 시설관리 운영
- 각 공간별(갤러리, 가족실, 자료실, 다목적 홀 등) 프로그램 기획 및 운영
- 아트북 자료실 도서 구입, 정리 및 관리
- 입점 서점 관리 및 위탁판매 정산
- 북카페 운영 및 정산
- 언론홍보, 홈페이지 관리 등 홍보 업무
- 타 기관 협력 사업, 시설 대관 등 기타 운영 관련 업무

라. 위탁시설의 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)

- 위 치 : 구로구 고척스카이돔 지하1층 (구로구 경인로 430)
- 규 모 : 약 2,650 m^2
- 운영방식 : 민간위탁 (시설형 위탁)
- 운영인력 : 정규직 15명, 시간제 7명
- 운영시간(안)

※ 평일 : 11:00~20:00 / - 주말 및 공휴일 : 10:00 ~ 20:00

(휴관일 : 매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석연휴)

- 위치도 및 현장사진 (별첨 1, 2)

마. 민간위탁 기간 : 3년 (2022. 1. 1.~2024. 12.31.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출내역 (별첨 3)

(단위 :천원)

소요예산	예산과목	세부 내역
2,184,175	민간위탁금	인건비 : 795,929
		운영비 : 524,181
		사업비 : 449,600
		일반관리비 및 이윤 : 215,904
		부가가치세 : 198,561

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

- 2021년 제5차 민간위탁운영평가위원회 심의('21. 7.22~23)

3. 참고사항

가. 관계법령

- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간 위탁 사무의 기준)

나. 예산조치 : 2022년 예산편성 추진

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 서울도서관 지식문화과 문지선 (☎2133-0212)

【별첨 1】

시 설 위 치 도

(S=1:10,000)



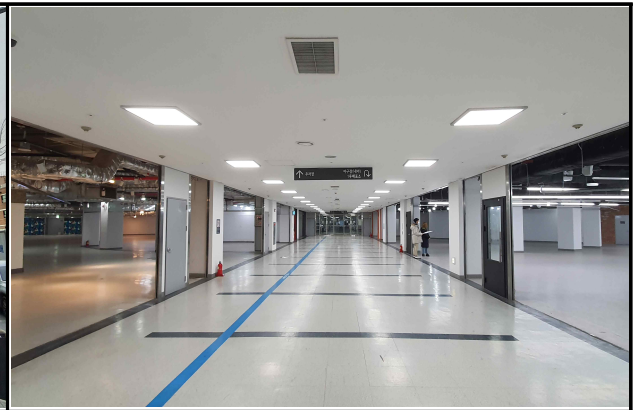
지역여건	- 부지 앞은 6차선 도로로 전반적으로 교통이 복잡한 구간 - 부지 앞 정류장은 15개가 넘는 버스노선이 지나가고, 남쪽으로 200미터 떨어진 곳에 지하철 1호선 구일역이 있어 대중교통은 비교적 편리 - 외야석 출입구와 전면광장으로 이어지는 보행 데크가 있어, 지역 주민들이 일상적으로 쉽게 접근 가능
------	--

【별첨 2】

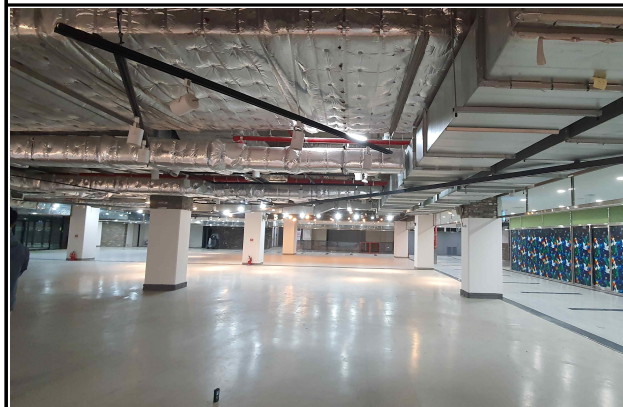
현 장 사 진



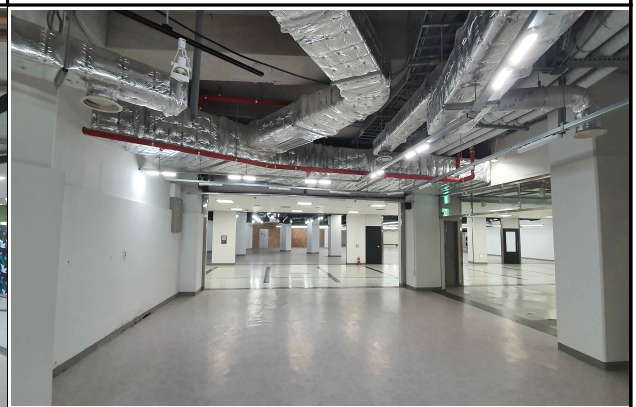
외부에서의 진입부



지하 1층 중앙통로



중앙통로 좌측 서비스영역 예정지(1)



중앙통로 좌측 판매영역 예정지(1)

【별첨 3】

제2책보고(가칭) 예산 세부 산출내역(안)

구 분		산출내역	
총 계		2,184,175천원	
인건비		795,929천원	
기본급	총괄PM	$4,067\text{천원} \times 1\text{명} \times 12\text{개월}$	= 48,804천원
	팀장	$2,770\text{천원} \times 3\text{명} \times 12\text{개월}$	= 99,720천원
	과장	$2,571\text{천원} \times 2\text{명} \times 12\text{개월}$	= 61,704천원
	대리	$2,431\text{천원} \times 4\text{명} \times 12\text{개월}$	= 116,688천원
		$2,353\text{천원} \times 1\text{명} \times 12\text{개월}$	= 28,236천원
	사원	$2,238\text{천원} \times 4\text{명} \times 12\text{개월}$	= 107,424천원
	시간제	$1,444\text{천원} \times 7\text{명} \times 12\text{개월}$	= 113,400천원
	총괄PM	$4,067\text{천원} \times 1\text{명} \times 80\%$	= 3,254천원
	팀장	$2,770\text{천원} \times 3\text{명} \times 80\%$	= 6,648천원
	과장	$2,571\text{천원} \times 2\text{명} \times 80\%$	= 4,114천원
	대리	$2,431\text{천원} \times 4\text{명} \times 80\%$	= 7,779천원
		$2,353\text{천원} \times 1\text{명} \times 80\%$	= 1,882천원
	사원	$2,238\text{천원} \times 4\text{명} \times 80\%$	= 7,116천원
	수당 (시간제 제외)	$\text{기본급} \div 209\text{시간} \times 1.5\% \times 20\text{시간} \times 12\text{개월}$	= 66,398천원
사회보험료	국민건강보험료	$(\text{기본급}(\text{정액급식비제외}) + \text{수당} + \text{상여금}) \times 3.43\%$	66,061천원 ※사회보험료는 2022년 요율에 따 라 변동될 수 있음
	장기요양보험료	$(\text{기본급}(\text{정액급식비제외}) + \text{수당} + \text{상여금}) \times 11.52\%$	
	고용보험료	$(\text{기본급}(\text{정액급식비제외}) + \text{수당} + \text{상여금}) \times 1.05\%$	
	산재보험료	$(\text{기본급}(\text{정액급식비제외}) + \text{수당} + \text{상여금}) \times 0.96\%$	
	국민연금	$(\text{기본급}(\text{정액급식비제외}) + \text{수당} + \text{상여금}) \times 4.5\%$	
퇴직급여총당금		$(\text{기본급} + \text{수당} + \text{상여금}) \div 12\text{개월}$	= 56,101천원
운영비		524,181천원	
일반수용비		소모품비, 지급수수료, 업무추진비, 여비, 운영위원회 수당 등	= 39,469천원
지급임차료		공기청정기·정수기·사무기기 등 임차료, 차량 임차료, 회계 등 프로그램 임차료 등	= 31,518천원
시설유지비		시설장비유지비, 환경관리, 유류비, 시설소독비, 시설물 점검비 등	= 88,080천원
도서구입비	그림책	$18,000\text{원} \times 1000\text{권}$	= 18,000천원
	독립출판물	$18,000\text{원} \times 500\text{권}$	= 9,000천원
	아트북 국내	$21,000\text{원} \times 500\text{권}$	= 10,500천원
	아트북 해외	$50,000\text{원} \times 500\text{권}$	= 25,000천원

구 분			산출내역		
	북카페 운영비	북카페 운영재료비		$38,373.8\text{잔} \times 1,439.9\text{원/잔}$	= 55,253천원
	공공요금	공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	$2,650.03m^2 \times 9,487.8\text{원}/m^2$	= 25,142천원
			클라우드 서비스 이용료	$5,868,450 \times 12\text{개월}$	= 70,421천원
		전력비		$2,650.30m^2 \times 4,344.6\text{원}/m^2 \times 12\text{개월}$	= 138,159천원
		수도광열비		$2,650.03m^2 \times 857.8\text{원}/m^2 \times 6\text{개월}$	= 13,639천원
사업비			449,600천원		
	갤러리 (전시)	컨퍼런스 아트전시		$45,000\text{천원} \times 1\text{회}$	= 45,000천원
		북디자인 전시		$50,000\text{천원} \times 2\text{회}$	= 50,000천원
		그림책&팝업북 전시		$50,000\text{천원} \times 2\text{회}$	= 50,000천원
	키즈존	그림책 체험 교실		$400\text{천원} \times 95\text{회}(\text{매주 토, 일 / 1일 4회})$	= 38,000천원
	다목적 홀	교육	북 디자인 교육	$500\text{천원} \times 24\text{회}(\text{매월 2회})$	= 12,000천원
			그림책 교육		
		워크숍 및 체험 프로그램	아트북과 예술을 통한 치유 프로그램	$1,000\text{천원} \times 48\text{회}(\text{매월 4회})$	= 48,000천원
			북아트, 그림책 팝업북, 북바인딩 등 체험 프로그램	$1,000\text{천원} \times 48\text{회}(\text{매월 4회})$	= 48,000천원
		북 콘서트		$1,500\text{천원} \times 12\text{회}(\text{매월 1회})$	= 18,000천원
		공연		$8,000\text{천원} \times 4\text{회}(\text{분기별 1회})$	= 32,000천원
	아트북 판매공간	아트북 페어 및 아트북 마켓		$45,000\text{천원} \times 1\text{회}(100\text{개팀 참가})$	= 45,000천원
		북 큐레이션 전시		$1,000\text{천원} \times 12\text{회}$	= 12,000천원
	홍보	포스터, 리플릿, 현수막, 배너 등 홍보 제작물		$800\text{천원} \times 12\text{회}$	= 9,600천원
		홍보 제작물 디자인		$1,500\text{천원} \times 12\text{회}$	= 18,000천원
		온라인 및 SNS 광고		$2,000\text{천원} \times 12\text{회}$	= 24,000천원
일반관리비			$(\text{인건비}+\text{운영비}+\text{사업비}) \times 2\%$	= 35,394천원	
이윤			$(\text{인건비}+\text{운영비}+\text{사업비}+\text{일반관리비}) \times 10\%$	= 180,510천원	
부가가치세			$(\text{인건비}+\text{운영비}+\text{사업비}+\text{일반관리비}+\text{이윤}) \times 10\%$	= 198,561천원	