

서울특별시 마을버스 재정지원 및 안전 운행기준 등에 관한 조례안

의안 번호	1017
----------	------

제안년월일 : 2019년 8월 28일
제안자 : 교 통 위 원 장

1. 제안이유

- 서울시 마을버스는 대중교통통합환승 할인제도에 따라 시내버스와 지하철과의 환승할인은 물론 학생과 청소년 운임할인에 적극 동참하고 있음에도 불구하고 이에 따른 결손액 보전이 제대로 이루어지지 않아 일부 업체의 경우 경영난이 극심한 상황임
- 따라서, 서울시 및 자치구가 마을버스 적자업체들에 대한 재정지원 근거와 안전시설 개선 지원 사항 등을 명확히 하는 한편 재정지원금에 대한 서울시의 관리감독 규정 등을 마련하여 마을버스 운영의 안정성 확보와 함께 투명성을 확보함으로써 마을버스 건전운영을 도모할 필요가 있음
- 또한, 마을버스 운수종사자에 대한 처우개선과 재정지원 규정을 마련함으로써 열악한 근로 여건에 놓인 마을버스 운수종사자들의 근로 여건 고취를 통해 마을버스 안전 운행 등이 기여함으로써 마을버스 이용시민에게 안전한 마을버스 서비스를 제공하고자 하는 것임

2. 주요내용

- 가. 조례에서 사용하는 용어를 정의함(안 제2조)
- 나. 적자업체 지원기준으로 기준운송원가 산정 및 정산 방법을 규정하고 자치구가 재정지원을 할 수 있도록 근거를 마련함(안 제3조)
- 다. 경영·서비스 평가 및 안전 시설 개선 등을 규정하고 이에 대한 재정지원 근거를 마련함(안 제4조 및 제5조)
- 라. 재정지원금의 정산보고 및 재정지원 제외 관련 사항을 규정함(안 제6조 및 제7조)
- 마. 마을버스 운수종사자의 처우개선 방안 및 근로형태 개선 등에 따른 인력 충원 사항 및 이에 대한 필요 경비 지원 근거를 마련함(안 제9조)
- 바. 시장과 사업자의 책무를 규정함(안 제10조 및 안 제11조)
- 사. 마을버스 심의위원회 설치·운영 등에 관한 사항을 규정함(안 제12조 ~ 제16조)
- 아. 조례의 시행일을 2020년 1월 1일로 규정함(안 부칙)

3. 참고사항

가. 관련 법령

- 「여객자동차 운수사업법」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙
- 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」

서울특별시 마을버스 재정지원 및 안전 운행기준 등에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 마을버스에 대한 재정지원 투명성과 적정성을 확보하고, 운수종사자 처우개선 및 시설개선 등을 통해 마을버스 안전 향상과 마을버스 이용시민에 대한 서비스를 높이기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “마을버스운송사업”이란 「여객자동차 운수사업법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제3조제1호다목에 따라 여객을 운송하는 사업을 말한다.
2. “마을버스 운송사업자”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제3조제1호다목에 따라 여객자동차운송사업 등록을 하여 여객을 운송하는 운송사업자(이하 “사업자”라 한다)를 말한다.
3. “마을버스”란 시행령 제3조제1호다목에 따른 마을버스운송사업에 사용되는 자동차를 말한다.
4. “마을버스 운수종사자”란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다) 제24조에 따른 운전업무 종사자격을 갖추고 마을버스운송사업의

운전업무에 종사하는 사람을 말한다.

5. “기준운송원가”란 마을버스 1일 1대당 적정 운행비용을 기준으로 산정한 것을 말한다.
6. “재정지원대상업체”란 운송수입금 등이 기준운송원가에 미달하는 업체를 말한다.

제3조(기준운송원가 산정 및 정산) ① 서울특별시(이하 ‘시장’이라 한다)은 외부 기관으로 하여금 2년 단위로 마을버스 운행에 소요되는 기준운송원가 및 재정지원대상업체의 운송원가를 산정하여야 한다. 이 경우 시장은 기준운송원가 산정에 필요한 다음 각 호의 자료를 사업자에게 요구할 수 있다. 다만, 매년 변동되는 사항(직종별 임금인상률, 물가상승률 및 제반 법·제도 등의 변동에 따른 비용 변동 포함)에 대해서는 당해 연도에 정산 반영한다.

1. 재무제표
2. 경영실태 자료
3. 기준운송원가 항목의 지출내역
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 정하는 자료

② 제1항제3호의 기준운송원가 항목은 다음 각 호를 포함하여야 한다.

1. 운전직 인건비, 연료비, 타이어비
2. 정비직·관리직·임원 인건비
3. 차량보험료
4. 차량감가상각비
5. 차고지비

6. 정비비

7. 기타 비용

8. 적정이윤

9. 그 밖에 시장이 필요하다고 정하는 항목

- ③ 기준운송원가의 산정시 마을버스업체의 의견을 들은 후 서울특별시 마을버스 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 받아야 한다.
- ④ 시장은 재정지원 대상업체의 선정기준 및 재정지원 기준액(재정지원 대상업체의 운송원가에서 이윤을 제외한 금액)을 매년 초에 정하고, 예산의 범위내에서 운송수입금 등이 재정지원기준액에 미달하는 사업자에게 그 부족분을 지급할 수 있다.
- ⑤ 시장이 여객자동차 운수사업의 면허 및 등록에 관한 권한을 구청장에게 위임한 경우에는 이를 수임한 구청장이 그 필요 비용을 보조하거나 융자할 수 있다. 이 경우 재정지원의 방법 및 절차 등에 관한 사항은 해당 구청장이 정하는 바에 따른다.

제4조(경영 및 서비스 평가) ① 시장은 사업자에 대하여 경영 및 서비스 평가를 실시할 수 있다.

- ② 시장은 제1항에서 규정한 평가결과에 따라 인센티브를 차등지원 할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항의 시행을 위하여 필요한 사항은 시장이 따로 정하고 이를 서울특별시 홈페이지 등을 통해 시민들에게 공개하여야 한다.

제5조(안전 및 시설 개선) ① 시장은 마을버스 시설 개선을 통해 마을버스 이용자의 안전을 증진하기 위해 필요한 시설개선을 사업자에게 요청할 수

있다.

- ② 시장은 제1항에 따른 시설개선 등에 소요되는 비용의 일부를 지원할 수 있다.

제6조(재정지원금의 정산보고) ① 사업자는 시장이 지원한 재정지원금에 대해서는 집행 후 4개월 이내에 정산보고 하여야 하며, 관련된 증빙자료를 제출하여야 한다.

- ② 시장은 제1항과 관련하여 확인이 필요한 경우에는 관련 자료의 제출을 요구하거나 소속공무원으로 하여금 해당 사업자 등을 방문하여 조사하게 할 수 있다.

제7조(지원 제외) 시장은 제3조부터 제5조까지의 재정지원 및 평가를 위한 자료제출을 거부하는 사업자에 대해서는 재정지원을 하지 않을 수 있다.

제8조(시의회 보고) 시장은 제3조부터 제7조까지의 사항에 대한 결과를 서울특별시의회 정례회 기간 중에 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

제9조(마을버스 운수종사자의 처우개선) ① 시장 및 사업자는 운수종사자의 근로여건 및 처우개선을 위해 필요한 조치를 할 수 있다.

- ② 시장은 제1항에 따라 소요되는 비용의 일부를 지원할 수 있다.

- ③ 사업자는 법 시행규칙 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간을 보장하여야 한다. 다만, 1회 운행이 2시간 미만인 경우 운행횟수와 상관없이 운행 1시간마다 10분 이상의 휴식시간을 보장하여야 한다.

- 제10조(시장의 책무)** ① 시장은 사업자에 대한 투명한 재정지원을 위해서 자산, 부채, 자본 등과 관련한 사업자의 재무건전성을 파악해야 한다.
- ② 시장은 시민의 교통안전 증진을 위해서 마을버스 안전운행 방안을 마련하고, 사업자가 이를 잘 지키는지에 대해서 지속적으로 관리하고 감독할 수 있다.
- ③ 시장은 시민안전과 사업자별 버스기사 채용의 투명성 제고를 위하여 제도개선에 지속적인 노력을 하여야 하며, 마을버스의 안정적 운영을 위하여 법 제24조제5항에 따른 운전경력 및 범죄경력 자료의 조회를 경찰청장에게 요청할 수 있다.
- ④ 시장은 재정지원을 받은 사업자에 대하여 사업자별 경영 상태 등에 따라 임원 인건비의 연간 한도액을 권고 할 수 있으며, 이에 따른 사업자의 준수 여부를 경영 및 서비스 평가 등에 반영할 수 있다.
- ⑤ 시장은 재정지원을 받은 사업자에 대하여 년 1회 이상 민·관 합동으로 지도 점검을 실시할 수 있다.
- ⑥ 시장은 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따라 신규 마을버스로 환경친화적 자동차가 도입될 수 있도록 별도의 지원시책을 시행할 수 있다.

- 제11조(사업자의 책무)** ① 사업자는 서울시의 재정지원금이 투명하게 사용될 수 있도록 서울시의 조사요구에 대해서 성실히 응해야 한다.
- ② 사업자는 시민의 교통안전을 보호하기 위해서 마을버스 운행에 관한 각종 안전장치를 마련하고, 유지관리에 힘써야 한다.

- ③ 사업자는 신규 마을버스로 환경친화적 자동차가 도입될 수 있도록 적극 협조하여야 한다.

제12조(위원회 설치 및 구성) ① 시장은 마을버스 재정지원 및 안전 운행 기준 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 설치 운영할 수 있다.

- ② 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 외부의 민간위원 중에서 호선한다.

- ③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉하는 사람으로 한다.

1. 교통정책 관련 업무를 담당하는 공무원
2. 위원회 심의사항과 관련한 전문지식 및 경험이 풍부한 사람
3. 서울특별시의회 의원
4. 마을버스 운송사업자 및 운수종사자 대표
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

- ④ 제4항에 따라 위촉·임명된 자 중 민간위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

- ⑤ 위원에게 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 시장이 위원을 위촉해제할 수 있다.

1. 6개월 이상 장기치료를 요하는 질병 또는 해외여행 등으로 위원의 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 그 밖의 위원의 품위손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우

- 제13조(운영)** ① 위원회는 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원장이 위원회를 소집하려면 회의개최 7일 전까지 회의의 일시, 장소와 부의안건을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.
- ③ 심의사항이 경미하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면으로 심의할 수 있다.
- ④ 위원장은 안건의 심의를 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 관계전문가나 이해관계자 등을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑤ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

- 제14조(위원의 자격정지)** ① 위원회의 위원 중 해당 안건과 이해관계가 있는 위원은 해당 안건의 심의에 대하여는 위원의 자격이 없는 것으로 본다.
- ② 위원장은 위원에게 해당 안건의 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있을 때 당해 위원을 해당 안건에 대한 심의에서 배제하여야 한다.
- ③ 위원이 해당 안건과 이해관계가 있음을 알게 되었을 때에는 스스로 그 안건의 심의에 참여하지 않아야 한다.

- 제15조(간사와 서기)** ① 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서

기 각 1명을 둔다.

② 간사와 서기는 교통관련 업무를 담당하는 관련 공무원 중에서 위원장이 임명한다.

제16조(수당 등) 시장은 위원회 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에 따라 참석수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제17조(안전운행 방안) ① 사업자는 음주운전, 난폭운전 및 교통법규위반 등 시민의 안전과 직접적 관련이 있는 법규위반을 하지 않도록 노력해야 한다.

② 사업자는 마을버스 내외부의 청결상태를 유지해야 한다.

③ 사업자는 마을버스 운수종사자로 하여금 마을버스 운행과 관련 한 각종 기기 조작에 능숙하도록 정기적인 교육을 실시하여야 하며, 각종 기기가 정상적으로 작동할 수 있도록 하여야 한다.

④ 사업자는 CNG 용기에 대해서 지속적인 안전관리를 하여야 한다.

제18조(준용) 재정지원에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 운영 및 관리에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2020년 1월 1일 부터 시행한다.

서울특별시 마을버스 재정지원 및 안전 운행기준 등에 관한 조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

○ 서울특별시 마을버스 재정지원 및 안전 운행기준 등에 관한 조례안 제3조(기준운송원가 산정 및 정산)제1항, 제4항, 제4조(경영 및 서비스 평가), 제5조(안전 및 시설 개선), 제9조(마을버스 운수종사자의 처우개선), 제12조(위원회 설치 및 구성), 제16조(수당)는 조례안 제정으로 인하여 비용 발생

※ 단, 제3조(기준운송원가 산정 및 정산)제4항, 제4조(경영 및 서비스 평가)제2항 인센티브 차등 지원, 제9조(마을버스 운수종사자의 처우개선)제2항은 2019년 교통사업특별회계 “마을버스 재정지원” 사업에서 운수업계 보조금 ‘마을버스 적자업체 지원’ 예산으로 기 편성되어 추진 중이므로 비용추계 대상에서 제외함

※ 또한 제5조(안전 및 시설 개선)제2항은 2019년 교통사업특별회계 “마을버스 재정지원” 사업에서 운수업계 보조금 ‘시설·장비확충 지원’ 예산으로 기 편성되어 추진 중이므로 비용추계 대상에서 제외함

〈2019년 마을버스 재정지원 세부사업 예산내역〉

(단위 : 천원)

사업명			사업개요		사업비	관련 조항
총계					19,800,000	
회계	단위사업	세부사업	편성목	통계목		
교통사업특별회계	버스 운송비 재정지원 및 버스경영개선	마을버스 재정지원	운수업계 보조금	마을버스 적자업체 지원	19,250,000	제3조제4항, 제4조제2항, 제9조제2항
				시설·장비확충 지원	550,000	제5조제2항
소계					19,800,000	

- 서울특별시 마을버스 재정지원 및 안전 운행기준 등에 관한 조례안 제1조(목적), 제2조(정의), 제6조(재정지원금의 정산보고), 제7조(지원제외), 제8조(시의회 보고), 제10조(시장의 책무), 제11조(사업자의 책무), 제13조(운영), 제14조(위원의 자격정지), 제15조(간사와 서기), 제17조(안전운행 방안), 제18조(준용), 제19조(시행규칙) 등은 마을버스 재정지원을 위한 기준 및 지원 절차에 관한 규정으로 비용발생과 무관함

2. 미첨부 근거 규정

「서울특별시 의안의 비용 추계에 관한 조례」 제3조제2항

3. 미첨부 사유

가. 예상되는 비용이 연평균 5억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 10억 원 미만인 경우
(제3조제1항제1호)

나. 추계결과 ≍ 141,000천원(연평균 28,200천원)

- 예상되는 비용이 5년 동안 141,000천원으로 연평균 28,200천원임
- 추계의 전제
 - 추계기간(2020~2024년)동안 용역수행비(2년마다 산정)는 변동이 없는 것으로 가정
 - 서울시 제출 세부 산출자료를 근거로 비용 추계함

다. 상세 비용추계 결과

○ 총비용 ≍ 141,000천원(연평균 28,200천원)

- 산출방식 $\sum_{i=1}^5$ (연간 운송원가산정용역비+연간 마을버스심의위원회운영비용)_i

※ i = 비용추계 연차(2020~2024년)

(단위 : 천원)

연도 구분		2020	2021	2022	2023	2024	계
		세입	-	-	-	-	-
소계(a)		-	-	-	-	-	-
세출	제3조제1항 기준운송원가 산정 및 정산	30,000	-	30,000	-	30,000	90,000
	제12조, 제16조 위원회 설치 및 구성, 수당	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	51,000
	소계(b)	40,200	10,200	40,200	10,200	40,200	141,000
□ 총 비용(b-a)		40,200	10,200	40,200	10,200	40,200	141,000

○ 비용추계 총액 ≒ 141,000천원

- 산출방식 $\sum_{i=1}^5$ (연간 운송원가산정 용역비 + 연간 마을버스심의위원회 운영비용)_i

※ i = 비용추계 연차(2020~2024년)

① 연간 운송원가 산정용역비

= 인건비 + 경비 + 일반관리비 등 + 부가가치세
= 20,060천원 + 3,330천원 + 3,882천원 + 2,728천원
= 30,000천원

② 연간 마을버스심의위원회 수당(공무원 3명 제외)

= 150,000(2시간 초과) × 17명 × 4회
= 10,200천원

※ 버스정책시민위원회 운영비 산정자료를 준용함

- 150,000(2시간 초과) × 33명 × 3.2회 = 15,800천원

○ 예산과목별 세부 산출내역(운송원가 산정 용역)

(단위 : 천원)

예산과목	금액	비고
계	30,000	
인건비 (책임연구원, 연구원, 연구보조원 각 1인)	20,060	업무참여율 - 책임연구원 60%, 나머지는 75% 적용
경비 (여비, 유인물비, 회의비(교육비), 통신비 등)	3,330	여비는 공무원 여비규정 적용 회의비는 지자체 재무회계 전문교육비 등
일반관리비 등 (일반관리비, 이윤(10%) 등)	3,882	일반관리비 (인건비+경비)×6% 이윤=(인건비+경비+일반관리비 등)×10%
부가가치세	2,728	10%

주 : 2019년 학술연구용역 인건비 기준단가를 적용함(행정안전부 예규, 2019.12)

※ 서울시 제출 자료(2019.04.02.) 활용

4. 작성자

시의회사무처 예산정책담당관

담 당 관 남승우

정책조사 팀장 여차민

분석관(주무관) 이수연

☎ 02-2180-7945

e-mail : sooyeon7@seoul.go.kr