

제302회 시의회 임시회  
보건복지위원회

# 서울특별시 50플러스재단 정관 개정안 보고

2021. 9. 6

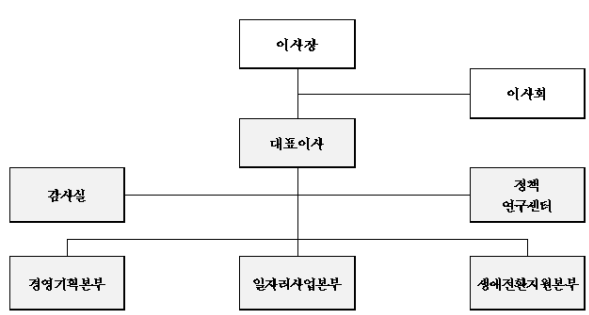
# 서울특별시 50플러스재단 정관 개정안 보고

## 1. 개정이유

- “서울시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례” (서울특별시조례 제7787호, 2020.12.31. 시행) 개정 및 “투자출연기관 주요규정 현황점검 안내” (서울시 공기업담당관-7745, 2021.07.04.)의 개정조치 요청사항을 반영하여 서울특별시50플러스재단 정관을 개정·보완 하고자 함

## 2. 주요골자

- 정원표, 기구표 신설 (안 제22조 개정 / 별표1, 별표2 신설)
  - 재단의 조직과 정원에 관한 내용을 <별표1> 정원표와 <별표2> 기구표에 반영하고 안 22조에 명시함

<p><b>제22조(조직 및 정원) ①</b> 재단의 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.</p>	→	<p><b>제22조(조직 및 정원) ①</b> 재단의 정원은 &lt;별표1&gt;, 재단의 조직은 &lt;별표2&gt;와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.</p>																		
<신설>	→	<p><b>&lt;별표1&gt; 정원표 &lt;신설&gt;</b> 서울특별시 50플러스재단 정원표</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>총원</th> <th>임원</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급</th> <th>4급</th> <th>5급</th> <th>6급</th> <th>7급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>43</td> <td>35</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	총원	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	150	1	4	9	20	24	43	35	14
총원	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급												
150	1	4	9	20	24	43	35	14												
		<p><b>&lt;별표2&gt; 기구표 &lt;신설&gt;</b></p>  <pre> graph TD     A[이사장] --- B[이사회]     A --- C[대표이사]     C --- D[감사원]     C --- E[정책연구센터]     C --- F[경영기록본부]     C --- G[인사리사업본부]     C --- H[생애건강지원본부]             </pre>																		

○ **이사회 의결사항 (안 제24조)**

- 이사회 의결을 요하는 규정 범위를 모든 규정으로 개정

<b>제24조(의결사항)</b> 다음 각호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <u>7. 중요한 규정의 제정 또는 폐기에 관한 사항</u>	→	<b>제24조(의결사항)</b> 다음 각호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <u>7. 규정의 제정 또는 폐기에 관한 사항</u>
--	---	--

○ **결산서 제출 시기 개정 (안 제37조 2항)**

- 3개월 이내 결산서 작성 → 2개월 이내에 결산을 완료하고, 10일 이내에 결산서 작성

<b>제37조(결산)</b> ② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 <u>3개월 이내</u> 에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.	→	<b>제37조(결산)</b> ② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 <u>2개월 이내에 결산을 완료하고, 10일 이내에</u> 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.
--	---	---

○ **대표이사의 직무대행 참고 조항 현행화 (안 제13조 2항)**

- 제9조 제3항 → 제9조 제4항

<b>제13조(임원의 직무)</b> ② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 <u>제3항</u> 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.	→	<b>제13조(임원의 직무)</b> ② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 <u>제4항</u> 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.
---	---	---

※참고 (안 제9조 3항, 4항)

③ 노동이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고, 이사회의 의결을 거쳐 시장이 임명한다.<신설 2019.07.31.><개정 2020.01.11.>
④ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.<개정 2019.07.31.> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서울특별시 복지기획관&lt;개정 2019.07.31.&gt;</li> <li>2. 서울특별시 재정기획관&lt;신설 2016.12.29.&gt;&lt;개정 2019.07.31.&gt;</li> </ol>

### 3. 참고사항

#### ○ 제안 근거

- 「서울시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 (서울특별시조례 제7787호, 2020.12.31. 시행)
- 「투자출연기관 주요규정 현황점검 안내」 (서울시 공기업담당관-7745, 2021.07.04.)
- 서울특별시50플러스재단재단 정관 제39조(정관의 변경)

#### ○ 추진절차 및 일정

구분	시의회 상임위 보고	→	이사회 의결	→	서울특별시장 승인	→	보건복지부 허가	→	시행
일정	21년 8월		10월		10월		11월 중		12월 중

#### 【추진절차 관련 근거】

##### 1. 시의회 상임위 보고

： 서울특별시50플러스재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조 제2항(정관)

- ② 재단은 제1항에 따른 정관을 작성하여 미리 서울특별시장(이하 "시장이라 한다)과 협의하여야 한다. 정관의 기재사항을 변경하려는 경우에도 또한 같고, 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

##### 2. 시의회 상임위 보고 → 이사회 의결 → 시장 승인 → 보건복지부 허가

： 서울특별시50플러스재단 정관 제39조(정관의 변경)

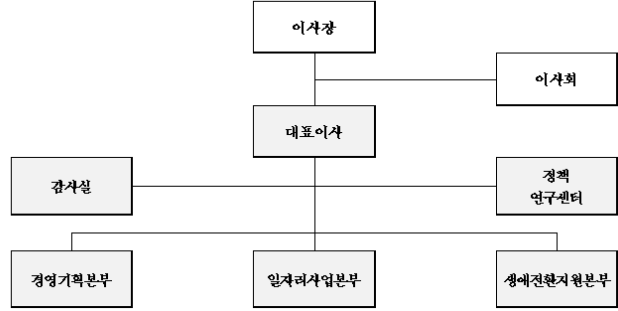
- ① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.
- ② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.

### 4. 첨부

- 붙임1. 신·구조문 대비표
- 붙임2. 「서울시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제22조 전문.
- 붙임3. 「투자출연기관 주요규정 현황점검안내」 공문 1부.
- 붙임4. 현행 서울특별시 50플러스재단 정관 1부.
- 붙임5. 개정 서울특별시 50플러스재단 정관 1부.

# 서울특별시50플러스재단 정관 개정(안) 신구대비표

현 행	변 경
<p><b>제13조(임원의 직무)</b> ② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 <a href="#">제3항</a> 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.</p>	<p><b>제13조(임원의 직무)</b> ② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 <a href="#">제4항</a> 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다. &lt;개정 2021.00.00&gt;</p>
<p><b>제22조(조직 및 정원)</b> ① 재단의 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.</p>	<p><b>제22조(조직 및 정원)</b> ① 재단의 정원은 &lt;별표1&gt;, 재단의 조직은 &lt;별표2&gt;와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다. &lt;개정 2021.00.00&gt;</p>
<p><b>제24조(의결사항)</b> 다음 각호의 사항은 이사회회의 결을 거쳐야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항</li> <li>2. 사업계획 및 예산에 관한 사항</li> <li>3. 사업실적 및 결산에 관한 사항</li> <li>4. 정관의 변경에 관한 사항</li> <li>5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항</li> <li>6. 임원의 임면에 관한 사항</li> <li>7. <a href="#">중요한 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항</a> &lt;개정 2018.08.21&gt;</li> <li>8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항</li> <li>9. 재단의 해산에 관한 사항</li> <li>10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항</li> <li>11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항</li> </ol>	<p><b>제24조(의결사항)</b> 다음 각호의 사항은 이사회회의 결을 거쳐야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항</li> <li>2. 사업계획 및 예산에 관한 사항</li> <li>3. 사업실적 및 결산에 관한 사항</li> <li>4. 정관의 변경에 관한 사항</li> <li>5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항</li> <li>6. 임원의 임면에 관한 사항</li> <li>7. <a href="#">규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항</a>&lt;개정 2018.08.21.&gt;&lt;개정 2021.00.00&gt;</li> <li>8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항</li> <li>9. 재단의 해산에 관한 사항</li> <li>10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항</li> <li>11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항</li> </ol>
<p><b>제37조(결산)</b> ② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 <a href="#">3개월 이내</a>에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.&lt;신설 2018.08.21&gt;</p>	<p><b>제37조(결산)</b> ② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 <a href="#">2개월 이내</a>에 결산을 완료하고, <a href="#">10일 이내</a>에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.&lt;신설 2018.08.21&gt;&lt;개정 2021.00.00.&gt;</p>

현 행	변 경																		
<p style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</p>	<p>&lt;별표1&gt; 정원표 &lt;신설 2021.00.00&gt; 서울특별시 50플러스재단 정원표</p> <table border="1" data-bbox="805 376 1426 488"> <thead> <tr> <th>총원</th> <th>임원</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급</th> <th>4급</th> <th>5급</th> <th>6급</th> <th>7급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>43</td> <td>35</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	총원	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	150	1	4	9	20	24	43	35	14
총원	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급											
150	1	4	9	20	24	43	35	14											
<p style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</p>	<p>&lt;별표2&gt; 기구표 &lt;신설 2021.00.00&gt;</p>  <pre> graph TD     IS[이사장] --- ISH[이사회]     IS --- DI[대표이사]     DI --- GS[감사실]     DI --- KR[정책 연구센터]     GS --- KPB[경영기획본부]     DI --- IAB[일자리사업본부]     DI --- SWB[생애전환지원본부] </pre>																		

## 【붙임2】 「서울시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제22조 전문

### 서울특별시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례

[시행 2020. 12. 31.] [서울특별시조례 제7787호, 2020. 12. 31., 일부개정]



서울특별시(공기업담당관), 02-2133-6784

**제22조(관계 서류 제출 등의 협조)** 시장은 출자·출연 기관의 경영투명성 및 재무건전성 확보를 위하여 출자·출연 기관의 장에게 필요한 사항을 통보하거나 관계서류를 제출하게 할 수 있다. 이 경우 그 통보를 받거나 관계서류의 제출을 요청 받은 출자·출연 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

**제22조의2(예산 및 결산의 제출 등)** ① 출자·출연기관은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다.

② 출자·출연기관은 매 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 결산을 완료하고 10일 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다. <개정 2020. 12. 31.>

③ 출자·출연기관은 예비비를 사용한 경우에는 분기별로 시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다. 다만, 보고시기가 폐회 중일 때는 의장과 상임위원장에게 우선 보고한 후 다음 회기 회의에서 안건으로 상정하여 보고한다. <신설 2019. 9. 26.>

[본조신설 2018. 1. 4.]

[제목개정 2019. 9. 26.]

**제22조의3(출자·출연의 동의)** 시장은 「지방재정법」 제18조제3항에 따라 출자·출연 기관에 대하여 출자 또는 출연을 하고자 하는 경우에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.

[본조신설 2019. 7. 18.]

**제22조의4(출자·출연 동의안)** 시장이 제22조의3에 따라 제출하는 출자·출연 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 출자·출연 사무명
2. 출자·출연 추진근거 및 추진 필요성
3. 출자·출연 사무 내용
4. 출자·출연 기관 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 소요예산 및 산출근거
6. 이사회 회의록
7. 결산 보고서
8. 그 밖에 출자·출연 심의에 필요한 사항

[본조신설 2019. 7. 18.]

부칙< 제7787호,2020. 12. 31.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 【붙임3】 「투자출연기관 주요규정 현황점검안내」 공문

코로나19바이러스감염병 예방 및 확산방지에 적극 동참합니다!



## 서울특별시



수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 투자출연기관 주요규정 현황점검 안내

1. 공기업담당관-5901( ' 21.5.26.)호와 관련입니다.
  2. 투자출연기관의 주요규정 현황점검 및 정비 추진계획에 따라 기관별 제출하여 수신 규정현황에 대하여 보완사항을 알려드리오니 참고하시기 바랍니다.
    - 이사회 일정 감안하여 기한 내 정비완료(10월내 점검 예정)
    - 관련내용을 개정 또는 제정시 정비기준에 부합토록 추진
    - \* 정비결과 경영평가 불이익 발생할 수 있으므로 정비계획 추진 철저
  3. 각 기관에서는 현황점검 결과에 대하여 미완료로 분류된 항목 중에서 완료를 소명하고자 할 경우 사유를 기재(소명자료 별첨)하여 담당주무관(천재희 주무관 참조)에게 7월 16일(금)까지 메일로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 붙임 : 1. 기관별 규정 현황점검표 1부. 끝.

## 서울특별시



서울시투자기관, 서울시출연기관

주무관 권재희	★공기업담당관 유재우	공기업담당관 김미경
협조자 권이혜진	공기업담당관 정동희	공기업담당관 김미연

시행 공기업담당관-7745 (2021-07-14) 접수 기획조정팀-1568( 2021.07.15. )  
 우 04524 서울특별시 중구 세종대로 110 (태평로1가) / <http://finance.seoul.go.kr/publicenterprises>  
 전화 02-2133-6786 전승 02-2133-0864 /joyce0614@seoul.go.kr / 부분공개 (5)



## 【붙임4】 현행 서울특별시 50플러스재단 정관

### 서울특별시50플러스재단 정관

제정 2015.11.06.  
개정 2016.07.11.  
개정 2016.12.29.  
개정 2018.08.21.  
개정 2019.02.28.  
개정 2019.07.31.  
개정 2020.06.01.  
개정 2021.01.11.

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 법인은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 「서울특별시50플러스재단설립및운영에관한조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 서울특별시 장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 법인은 서울특별시50플러스재단(이하 “재단”이라 한다)이라 한다.

**제3조(사무소의 소재지)** 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시장의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

〈개정 2018.08.21〉

**제4조(사업의 범위)** 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 50플러스 캠퍼스 운영
2. 50플러스센터 정책 지원〈개정 2020.06.01.〉
3. 장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
4. 장년층 전직 및 취업지원, 사회공헌활동 및 사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
5. 장년층 관련 프로그램 개발·보급
6. 장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육
7. 장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원발굴, 연계

8. 장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
9. 서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)이 장년층 관련 정책의 발전을 위하여 위탁하는 사업
10. 기타 재단의 목적달성을 위하여 필요한 사업

**제5조(수익사업)** 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

**제6조(대행사업)** ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.〔본조신설 2018.08.21〕

**제7조(공고방법)** 재단의 설립·해산 등 중요한 사항의 공고는 시 또는 당해 재단의 인터넷 홈페이지와 일간신문에 이를 게재한다. 다만 경미한 사항의 공고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

## 제2장 임원 및 직원

**제8조(임원의 종류와 정수)** 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1명
2. 대표이사 1명
3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표이사, 노동이사 1명을 포함한다.)  
〈개정 2019.02.28.〉〈개정 2019.07.31.〉〈개정 2020.01.11.〉
4. 감사 2인

**제9조(임원의 임면)** ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 사람 중에서 임명하되, 이사장·대표이사·선임직 감사·선임직 이사는 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다. 단 조례 또는 정관에 의해 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천 절차를 거치지 아니한다.〈개정 2018.08.21〉〈개정 2019.07.31.〉

② 대표이사는 상근으로 하고, 이사장과 나머지 이사 및 감사는 비상근으로 한다.

③ 노동이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고, 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다.〈신설 2019.07.31.〉〈개정 2020.01.11.〉

④ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.<개정 2019.07.31.>

1. 서울특별시 복지기획관<개정 2019.07.31.>

2. 서울특별시 재정기획관<신설 2016.12.29.><개정 2019.07.31.>

⑤ 감사는 인생이모작지원과장을 당연직으로 하고, 1명은 임원추천위원회에서 추천하여 시장이 임명한다. <개정 2019.07.31.>

⑥ 임원이 재단의 명예를 훼손하거나 재단의 목적에 위배되는 행위를 하는 경우 이사회의 의결을 거쳐 시장이 해임할 수 있다.<신설 2018.08.21.><개정 2019.07.31.>

**제10조(임원의 임기)** ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, 노동이사는 임기종료 등으로 결원 발생시 임원추천위원회 구성, 공개모집, 직원 투표 등 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.<개정 2018.08.21.><개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.><개정 2020.01.11.>

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다.<개정 2018.08.21>

③ 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며 후임자가 승계한다.

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

**제11조(임원추천위원회의 구성과 운영)** ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 서울시장이 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>

2. 서울시의회가 추천하는 사람 3명<개정 2018.08.21>

3. 재단의 이사회가 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 사람이어야 한다.<개정 2018.08.21>

1. 경영전문가

2. 사회복지, 평생교육 등 사업관련 전문가, 경제관련단체의 임원<개정 2018.08.21>
  3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 사람
  4. 공인회계사
  5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 사람<개정 2018.08.21>
  6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가
- ④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 내규로 정한다.
- ⑤ 성별로 균형있게 구성되도록 하여야 하고, 남성 또는 여성 위원의 비율이 위원 정수의 80%를 넘지 않도록 노력한다.<신규 2019.02.28.>
- ⑥ 임원추천위원회의 구성을 위한 이사회의 심의·의결에 참여한 임원은 해당 시기·해당 기관 임원직위의 공개모집에 응모할 수 없으며, 이 경우 이사회 참여 대상자에게 임원의 공개모집 참여제한을 미리 안내하여야 한다.<신규 2019.02.28.>

**제12조(임원 후보의 추천절차)** ① 추천위원회가 임원 후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 임명권자는 추천된 임원 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

**제13조(임원의 직무)** ① 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 제3항 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.

③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. 또한 이사회 안건 제출권과 정보열람권을 가진다.<개정 2018.08.21><개정 2020.01.11.>

④ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사하며, 유고시에는 직제규정에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.<개정 2018.08.21>

**제14조(임원의 결격사유)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서

300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람  
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람<개정 2020.01.11.>

② 재단의 임원이 제1항 각호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 사람이었음이 판명된 때에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.[본조신설 2018.08.21]

**제15조(직원의 임면)** ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다.

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 충원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 내규로 정한다.

**제16조(임·직원의 복무)** 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 내규로 정한다.

**제17조(임·직원의 겸직제한)** 재단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

**제18조(임·직원의 보수)** ① 재단의 상임임원 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. 이 경우 시장이 임명하는 당연직 이사에게는 지급하지 아니한다.<개정 2016.7.11.><개정 2018.08.21>

**제19조(비밀누설의 금지 등)** 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

**제20조(임원의 대표권에 대한 제한)** 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.<개정 2018.08.21>

**제21조(대리인의 선임)** 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

### 제3장 조직 및 정원

**제22조(조직 및 정원)** ① 재단의 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.

② 시장은 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

## 제4장 이 사 회

**제23조(설치 및 구성)** ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

**제24조(의결사항)** 다음 각호의 사항은 이사회 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 예산에 관한 사항
3. 사업실적 및 결산에 관한 사항
4. 정관의 변경에 관한 사항
5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
6. 임원의 임면에 관한 사항
7. 중요한 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항<개정 2018.08.21>
8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항
9. 재단의 해산에 관한 사항
10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

**제25조(이사회 의 소집)** ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며 이사장이 소집한다.

② 정기이사회는 연 2회 소집한다.

③ 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.

④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이 사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의개 최 전일까지 통지할 수 있다.

⑤ 이사장에게 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 월정액으로 지급할 수 있으며,

이에 대한 지급기준은 따로 정한다.<신설 2018.08.21>

**제26조(의결방법)** ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사는 대리권을 증명하는 서면에 의하여 대리인에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 대리인은 위임장을 이사회 개의 전까지 이사장에게 제출하여야 한다.

**제27조(서면결의)** ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중에서 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 관하여 제25조의 규정에도 불구하고 서면결의로 의결 할 수 있다.

<개정 2018.08.21><개정 2019.02.28.>

② 이사장은 제1항에 의한 서면 의결사항은 제25조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

**제28조(이사회 참여제한)** 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

**제29조(의사록)** 이사장은 이사회 의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

## 제5장 위 원 회

**제30조(설치)** 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

**제31조(운영)** 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도규정으로 정한다.

## 제6장 재산 및 회계

**제32조(재산)** ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.

1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산

3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산

③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

**제33조(재산의 관리)** ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

**제34조(기금)** ① 재단의 운영 및 사업에 소요되는 자금을 충당하기 위하여 재단에 기금을 설치할 수 있다.<개정 2018.08.21>

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 및 자치구의 출연금<개정 2018.08.21>

2. 중앙정부의 지원금<개정 2018.08.21>

3. 기부금품모집규제법 제5조에 저촉되지 아니한 금융기관 및 기업 등 민간의 출연금<개정 2018.08.21>

4. <삭제 2018.08.21>

5. <삭제 2018.08.21>

6. 기타 기본재산의 운용 및 재단수익사업으로 발생하는 수익금<개정 2018.08.21>

③ 재단은 기금의 원금을 감소하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.<신설 2018.08.21>

④ 재단은 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 별도 규정으로 정한다.<개정 2018.08.21>

⑤ 기금은 적립계정과 운용계정으로 구분하고 각각 별도의 계좌를 설치하여 운용한다.<신설 2018.08.21>

⑥ 기부금은 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금 모금액 및 활용실적을 공개한다.<신설 2016.7.11.>

**제35조(사업연도)** 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

**제36조(사업계획과 예산)** ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시



장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

**제37조(결산)** ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산서를 당해 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다.<개정 2018.08.21><개정 2020.01.11.>

1. <삭제 2018.08.21>

2. <삭제 2018.08.21>

3. <삭제 2018.08.21>

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

**제38조(손익금의 처리)** ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

## 제7장 보 칙

**제39조(정관의 변경)** ① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.<개정 2018.08.21>

**제40조(해산)** 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

**제41조(잔여재산의 귀속)** 법인 해산시 잔여재산은 이사회 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 목적이 유사한 비영리법인에 기증한다.<개정 2016.07.11.>

- 제42조(시행규정)** ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정하되, 그 구체적인 시행과 관련된 것으로 정관 또는 규정에서 위임하는 사항은 대표이사가 별도의 내규 등으로 정할 수 있다.<개정 2019.02.28.>
- ② 직제 및 정원규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

## 부 칙

- 제1조(시행일)** 이 정관은 소관주무관청의 재단설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.
- 제2조(사업연도)** 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말까지로 한다.
- 제3조(사업계획 등)** 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.
- 제4조(경과조치)** 제8조제3항과 관련하여 최초 대표이사 선임시까지의 대표이사의 직무는 복지기획관이 대행한다.
- 제5조(조례 또는 직제 개·폐 등에 의한 적용)** 제8조의 당연직 이사는 조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직명이 변경된 것으로 본다.

## 부 칙 (2016. 7.11.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2016.12.29.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2018. 8. 21.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2019. 2. 28.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2019. 7. 31.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2020. 6. 1.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2021. 1. 11.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

<별지>

기본재산 목록

(단위 : 원)

1. 구 분	2. 출 연 자	3. 금 액	4. 비 고
계		700,000,000	
현 금	서울특별시	700,000,000	설립출연

## 【붙임5】 개정 서울특별시 50플러스재단 정관

### 서울특별시50플러스재단 정관

제정 2015.11.06.  
개정 2016.07.11.  
개정 2016.12.29.  
개정 2018.08.21.  
개정 2019.02.28.  
개정 2019.07.31.  
개정 2020.06.01.  
개정 2021.01.11.  
개정 2021.00.00.

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 법인은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 「서울특별시50플러스재단설립및운영에관한조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 서울특별시 장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 법인은 서울특별시50플러스재단(이하 “재단”이라 한다)이라 한다.

**제3조(사무소의 소재지)** 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시장의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

〈개정 2018.08.21〉

**제4조(사업의 범위)** 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 50플러스 캠퍼스 운영
2. 50플러스센터 정책 지원〈개정 2020.06.01.〉
3. 장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
4. 장년층 전직 및 취업지원, 사회공헌활동 및 사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
5. 장년층 관련 프로그램 개발·보급
6. 장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육

7. 장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원발굴, 연계
8. 장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
9. 서울특별시(이하 “시장”이라 한다)이 장년층 관련 정책의 발전을 위하여 위탁하는 사업
10. 기타 재단의 목적달성을 위하여 필요한 사업

**제5조(수익사업)** 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

**제6조(대행사업)** ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.〔본조신설 2018.08.21〕

**제7조(광고방법)** 재단의 설립·해산 등 중요한 사항의 공고는 시 또는 당해 재단의 인터넷 홈페이지와 일간신문에 이를 게재한다. 다만 경미한 사항의 공고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

## 제2장 임원 및 직원

**제8조(임원의 종류와 정수)** 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1명
2. 대표이사 1명
3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표이사, 노동이사 1명을 포함한다.)  
〈개정 2019.02.28.〉〈개정 2019.07.31.〉〈개정 2020.01.11.〉
4. 감사 2인

**제9조(임원의 임면)** ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 사람 중에서 임명하되, 이사장·대표이사·선임직 감사·선임직 이사는 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다. 단 조례 또는 정관에 의해 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천 절차를 거치지 아니한다.〈개정 2018.08.21〉〈개정 2019.07.31.〉

- ② 대표이사는 상근으로 하고, 이사장과 나머지 이사 및 감사는 비상근으로 한다.
- ③ 노동이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고,

이사회 의결을 거쳐 시장이 임명한다.〈신설 2019.07.31.〉〈개정 2020.01.11.〉

④ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.〈개정 2019.07.31.〉

1. 서울특별시 복지기획관〈개정 2019.07.31.〉

2. 서울특별시 재정기획관〈신설 2016.12.29.〉〈개정 2019.07.31.〉

⑤ 감사는 인생이모작지원과장을 당연직으로 하고, 1명은 임원추천위원회에서 추천하여 시장이 임명한다. 〈개정 2019.07.31.〉

⑥ 임원이 재단의 명예를 훼손하거나 재단의 목적에 위배되는 행위를 하는 경우 이사회 의결을 거쳐 시장이 해임할 수 있다.〈신설 2018.08.21.〉〈개정 2019.07.31.〉

**제10조(임원의 임기)** ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다.

이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, 노동이사는 임기종료 등으로 결원 발생시 임원추천위원회 구성, 공개모집, 직원 투표 등 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.〈개정 2018.08.21.〉〈개정 2019.02.28.〉〈개정 2019.07.31.〉〈개정 2020.01.11.〉

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다.〈개정 2018.08.21〉

③ 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며 후임자가 승계한다.

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

**제11조(임원추천위원회의 구성과 운영)** ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 서울시장이 추천하는 사람 2명〈개정 2018.08.21〉

2. 서울시의회가 추천하는 사람 3명〈개정 2018.08.21〉

3. 재단의 이사회가 추천하는 사람 2명〈개정 2018.08.21〉

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 사람이어야 한다.〈개정 2018.08.21〉

1. 경영전문가
  2. 사회복지, 평생교육 등 사업관련 전문가, 경제관련단체의 임원<개정 2018.08.21>
  3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 사람
  4. 공인회계사
  5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 사람<개정 2018.08.21>
  6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가
- ④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 내규로 정한다.
- ⑤ 성별로 균형있게 구성되도록 하여야 하고, 남성 또는 여성 위원의 비율이 위원 정수의 80%를 넘지 않도록 노력한다.<신규 2019.02.28.>
- ⑥ 임원추천위원회의 구성을 위한 이사회의 심의·의결에 참여한 임원은 해당 시기·해당 기관 임원직위의 공개모집에 응모할 수 없으며, 이 경우 이사회 참여 대상자에게 임원의 공개모집 참여제한을 미리 안내하여야 한다.<신규 2019.02.28.>

**제12조(임원 후보의 추천절차)** ① 추천위원회가 임원 후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 임명권자는 추천된 임원 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

**제13조(임원의 직무)** ① 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 **제9조 제4항** 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.<개정 2021.00.00.>

③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. 또한 이사회 안건 제출권과 정보열람권을 가진다.<개정 2018.08.21><개정 2020.01.11.>

④ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사하며, 유고시에는 직제규정에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.<개정 2018.08.21>

**제14조(임원의 결격사유)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람



- 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람<개정 2020.01.11.>

② 재단의 임원이 제1항 각호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 사람이었음이 판명된 때에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.〔본조신설 2018.08.21〕

**제15조(직원의 임면)** ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다.

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 충원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 내규로 정한다.

**제16조(임·직원의 복무)** 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 내규로 정한다.

**제17조(임·직원의 겸직제한)** 재단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

**제18조(임·직원의 보수)** ① 재단의 상임임원 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. 이 경우 시장이 임명하는 당연직 이사에게는 지급하지 아니한다.<개정 2016.7.11.><개정 2018.08.21>

**제19조(비밀누설의 금지 등)** 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

**제20조(임원의 대표권에 대한 제한)** 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.<개정 2018.08.21>

**제21조(대리인의 선임)** 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

## 제3장 조직 및 정원

**제22조(조직 및 정원)** ① 재단의 정원은 <별표1>, 재단의 조직은 <별표2>와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다. <개정 2021.00.00.>

② 시장은 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

## 제4장 이사회

**제23조(설치 및 구성)** ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

**제24조(의결사항)** 다음 각호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항

2. 사업계획 및 예산에 관한 사항

3. 사업실적 및 결산에 관한 사항

4. 정관의 변경에 관한 사항

5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항

6. 임원의 임면에 관한 사항

7. 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항 <개정 2018.08.21><개정 2021.00.00.>

8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항

9. 재단의 해산에 관한 사항

10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항

11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

**제25조(이사회회의 소집)** ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며 이사장이 소집한다.

② 정기이사회는 연 2회 소집한다.

③ 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.

④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이 사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의개

최 전일까지 통지할 수 있다.

⑤ 이사장에게 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 월정액으로 지급할 수 있으며, 이에 대한 지급기준은 따로 정한다.<신설 2018.08.21>

**제26조(의결방법)** ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사는 대리권을 증명하는 서면에 의하여 대리인에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 대리인은 위임장을 이사회 개의 전까지 이사장에게 제출하여야 한다.

**제27조(서면결의)** ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중에서 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 관하여 제25조의 규정에도 불구하고 서면결의로 의결 할 수 있다.

<개정 2018.08.21><개정 2019.02.28.>

② 이사장은 제1항에 의한 서면 의결사항은 제25조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

**제28조(이사회 참여제한)** 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

**제29조(의사록)** 이사장은 이사회 의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

## 제5장 위 원 회

**제30조(설치)** 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

**제31조(운영)** 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도규정으로 정한다.

## 제6장 재산 및 회계

**제32조(재산)** ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.

1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산

2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산
  3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산
- ③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

**제33조(재산의 관리)** ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

**제34조(기금)** ① 재단의 운영 및 사업에 소요되는 자금을 충당하기 위하여 재단에 기금을 설치할 수 있다.〈개정 2018.08.21〉

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 및 자치구의 출연금〈개정 2018.08.21〉
2. 중앙정부의 지원금〈개정 2018.08.21〉
3. 기부금품모집규제법 제5조에 저촉되지 아니한 금융기관 및 기업 등 민간의 출연금〈개정 2018.08.21〉
4. 〈삭제 2018.08.21〉
5. 〈삭제 2018.08.21〉
6. 기타 기본재산의 운용 및 재단수익사업으로 발생하는 수익금〈개정 2018.08.21〉

③ 재단은 기금의 원금을 감소하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.〈신설 2018.08.21〉

④ 재단은 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 별도 규정으로 정한다.〈개정 2018.08.21〉

⑤ 기금은 적립계정과 운용계정으로 구분하고 각각 별도의 계좌를 설치하여 운용한다.〈신설 2018.08.21〉

⑥ 기부금은 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금 모금액 및 활용실적을 공개한다.〈신설 2016.7.11.〉

**제35조(사업연도)** 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

**제36조(사업계획과 예산)** ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

**제37조(결산)** ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산서를 당해 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다.<개정 2018.08.21><개정 2020.01.11.>

1. <삭제 2018.08.21>

2. <삭제 2018.08.21>

3. <삭제 2018.08.21>

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 결산을 완료하고, 10일 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21><개정 2021.00.00.>

**제38조(손익금의 처리)** ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

## 제7장 보 칙

**제39조(정관의 변경)** ① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.<개정 2018.08.21>

**제40조(해산)** 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

**제41조(잔여재산의 귀속)** 법인 해산시 잔여재산은 이사회 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 목적이 유사한 비영리법인에 기증한다.<개정 2016.07.11.>

**제42조(시행규정)** ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정하되, 그 구체적인 시행과 관련된 것으로 정관 또는 규정에서 위임하는 사항은 대표이사가 별도의 내규 등으로 정할 수 있다.<개정 2019.02.28.>

② 직제 및 정원규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 정관은 소관주무관청의 재단설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.

**제2조(사업연도)** 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말까지로 한다.

**제3조(사업계획 등)** 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

**제4조(경과조치)** 제8조제3항과 관련하여 최초 대표이사 선임시까지의 대표이사의 직무는 복지기획관이 대행한다.

**제5조(조례 또는 직제 개·폐 등에 의한 적용)** 제8조의 당연직 이사는 조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직명이 변경된 것으로 본다.

## 부 칙 (2016. 7.11.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2016.12.29.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2018. 8. 21.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2019. 2. 28.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2019. 7. 31.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2020. 6. 1.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2021. 1. 11.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

**부 칙 (2021. 00. 00.)**

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

<별지>

기본재산 목록

(단위 : 원)

5. 구 분	6. 출 연 자	7. 금 액	8. 비 고
계		700,000,000	
현 금	서울특별시	700,000,000	설립출연



<별표1> 정원표 <신설 2021.00.00.>

서울특별시 50플러스재단 정원표

총원	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
150	1	4	9	20	24	43	35	14

<별표2> 기구표 <신설 2021.00.00.>

