

제299회 시의회 임시회
행정자치위원회

I·SEOUL·U
너와 나의 서울

「시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성」

2021 주요 업무보고

2021. 2.

인재개발원

I. 일반현황

1 조직 및 업무

조직 — 3과, 14팀, 105명



업무

부서	주요업무
인재기획과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 교육통합관리시스템 운영 ○ 국제연수 운영, 계약 시설관리, 인재개발원 청사 강북 이전 추진
인재양성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 운영, 강사관리, 교재 발간, 차량 관리
인재채용과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2 시설

부지 — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

건물 — 4개동 16,657㎡(5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 창의관(지상5층)
- 다솜관(지상5층)
- 어린이집(지상1층)

교육시설 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

3 2021년 예산 현황

세입예산 — 677백만원

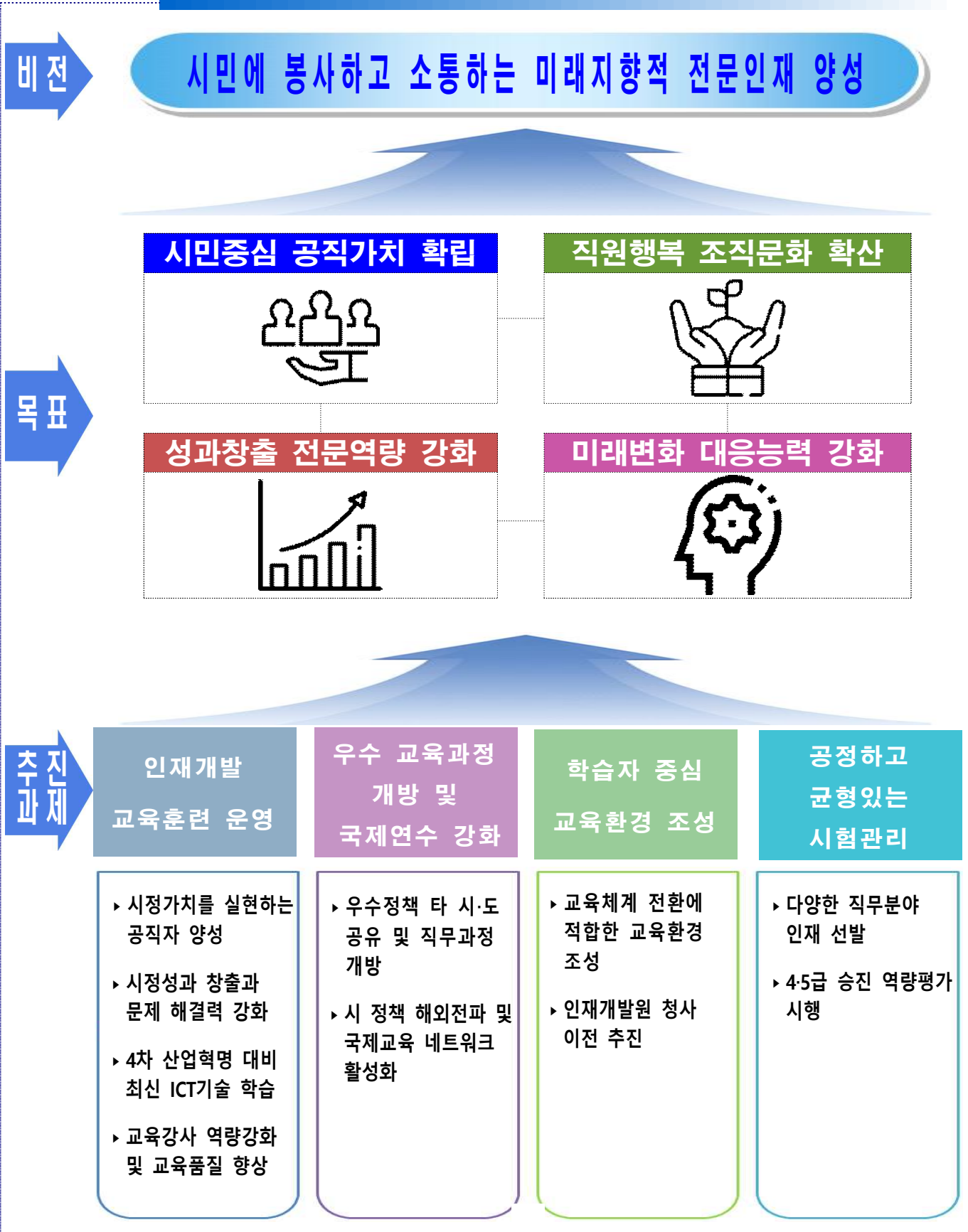
- 경상적세외수입 : 669백만원
 - 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입
- 임시적세외수입 : 8백만원

세출예산 — 13,826백만원

(’21.1.31. 기준, 단위 : 천원)

구 분	예 산 현 액		증 감		예산집행현황 (원인행위기준)	
	2020년	2021년	증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	15,534,973	13,826,002	△1,708,971	△11.0%	1,573,386	11.4%
사업예산(계)	14,890,241	13,226,002	△1,664,239	△11.2%	1,496,347	11.3%
인재양성 및 시험관리	14,890,241	13,226,002	△1,664,239	△11.2%	1,496,347	11.3%
e-러닝 운영	696,861	690,664	△6,197	△0.9%	623,721	90.3%
e-러닝콘텐츠 개발	997,100	123,250	△873,850	△87.6%	-	0.0%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	21,155	-	-	2,502	11.8%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	17,598	25,000	7,402	42.1%	-	0.0%
재직자 교육과정 운영	762,619	1,050,992	288,373	37.8%	62,054	5.9%
6급 미래인재 양성과정 운영	839,703	1,014,857	175,154	20.9%	66,170	6.5%
시정철학 공유 특별교육	182,948	121,938	△61,010	△33.3%	284	0.2%
IT전문교육 운영	192,269	391,999	199,730	103.9%	57,244	14.6%
신입자과정 운영	987,129	931,460	△55,669	△5.6%	32,800	3.5%
퇴직 후 인생설계 교육	1,318,803	266,320	△1,052,483	△79.8%	-	0.0%
역량평가 이해과정 운영	315,400	301,800	△13,600	△4.3%	-	0.0%
교육훈련장비 확충	102,000	105,787	3,787	3.7%	71,764	67.8%
교육생 급식지원	458,912	296,584	△162,328	△35.4%	116	0.0%
인재원청사 보수·보강	612,000	440,500	△171,500	△28.0%	-	0.0%
인재원청사 유지관리	1,105,593	1,064,144	△41,449	△3.7%	314,329	29.5%
직장보육시설 운영	233,834	254,932	21,098	9.0%	38,775	15.2%
역량평가 운영	1,376,320	1,218,525	△157,795	△11.5%	3,619	0.3%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,669,997	4,906,095	236,098	5.1%	222,969	4.5%
행정운영경비(계)	644,732	600,000	△44,732	△6.9%	77,039	12.8%
기본경비	644,732	600,000	△44,732	△6.9%	77,039	12.8%
기본경비(인재개발원)	644,732	600,000	△44,732	△6.9%	77,039	12.8%

II. 정책비전 및 목표




Ⅲ. 2021 주요업무 추진계획

■ 인재개발 교육훈련 운영

■ 우수 교육과정 개방 및 국제연수 강화

■ 학습자 중심 교육환경 조성

■ 공정하고 균형있는 시험관리



인재개발 교육훈련 운영

① '20년 교육운영 성과 및 개선사항 도출

② '21년 교육운영 추진방향

③ '21년 교육운영 규모 및 교육방법

④ 인재개발 주요 교육과정

⑤ 교육강사 역량강화 및 교육품질 향상

2 '21년 교육운영 추진방향

□ **쫌 교육과정 스위칭형(switching) 설계로 비대면 교육체계 구축**

- 대면 vs 비대면 교육 비중을 60:40으로 설계
 - 현장교육 등이 포함된 대면교육은 현장 라이브 등 비대면으로 병합 설계
- 코로나19 확산세를 감안, '21년 1분기에는 전면 비대면 교육 실시 중

□ **시민 중심 공직가치관 확립 교육 강화**

- 청렴, 인권, 성희롱 예방 등 공직자로서 기본 가치관 내재화
 - 「청렴특별시 서울」, 「e-성희롱 예방교육」 등 6대 의무교육 관련 54개 과정
- 혁신, 협치, 적극행정 등 시정 핵심기조 공유로 실행력 향상
 - 「혁신조직 이해 및 실천」, 「협치시정 이해와 실제」, 「e-내부 및 국민 소통능력」 등 21개 과정

□ **긍정의 조직문화 확산 교육 추진**

- 민원접점 직원의 감정 보호, 명상·힐링 교육 확대로 회복탄력성 강화
 - 「나를 찾아 떠나는 힐링여행」, 「일과 삶의 균형을 위한 건강관리」 등 25개 과정
- 공식호칭 사용, 회식문화 개선 등 '권위주의 문화 개선' 교육 편성
 - 「5급 승진리더」, 「6급 미래인재양성」, 「e-리더의 옥편」 등 리더십 18개 과정

□ **실무 직무교육 강화로 시정 성과창출 지원**

- 시정 주요 분야별 핵심사업 연계 교육 강화
 - 경제, 주택, 건강도시, 교통, 「e-서울형 복지 이해」 등 정책 이해 16개 과정
- 현업사례 중심 실무교육 추진으로 현업 적용도 제고
 - 「의회협력 실무」, 「재난안전실무」, 「e-도시계획실무」 등 129개 과정

□ **미래 행정환경 변화 대응 교육 강화**

- 4차 산업혁명시대를 선도할 기후환경, 물순환 등 정책대응역량 52개 과정 편성
 - 인공지능(AI), 빅데이터 분석, 코딩 실습 등 스마트 기반 조성 교육
- 재택근무 가속화 대비 보안, IoT 등 원격장비 응용기술 교육 6개 과정 편성

3 '21년 교육운영 규모 및 교육방법

□ **교육규모 : 총321개 과정** ※ 전년대비 42개 과정 73,627명 증

○ **일 반** : 130개 과정 25,558명 (신설7, 개선59, 폐지8)

※ 비대면 47개 과정 7,415명 / 대 면 83개 과정 18,143명(비대면 병행 설계)

○ **e-러닝** : 191개 과정 258,030명 (신설74, 개선56, 폐지31)

2020년도		➔	2021년도	
279개 과정	209,961명		321개 과정	283,588명
· 일 반 : 131개 과정,	29,901명	· 일 반 : 130개 과정,	25,558명	
· e-러닝 : 148개 과정,	180,060명	· e-러닝 : 191개 과정,	258,030명	

□ 교육훈련 분야별 현황

분 야	교육훈련내용	과정수
기 본 역 량	시민 중심의 공직가치관을 기반으로 시정 핵심가치를 실현하는 공직자 양성 ▶ 청렴특별시 서울, 혁신조직 이해 및 실천, 7~9급 신입자 등	54개 과정 (일반15, e-러닝39)
리더십 역 량	소통과 존중의 감성리더십 확대로 긍정의 조직문화 확산 ▶ 4~6급 승진자, 관리자 실무자 리더십 등	23개 과정 (일반10, e-러닝13)
직 무 역 량	핵심사업의 가시적 성과 창출과 현장 문제 해결력 향상 ▶ 협치시정의 이해와 실제, 지방재정 투자사업 심사 이해 등	159개 과정 (일반51, e-러닝108)
I T 역 량	4차 산업혁명 필수 역량인 최신 ICT 기술 학습을 통한 미래 대응역량 강화 ▶ 4차 산업혁명 트렌드 및 미래전략, 빅데이터 분석 실무 등	85개 과정 (일반54, e-러닝31)

□ 교육운영 방식

○ 학습자 참여 향상을 위한 **온·오프라인 융합 방식의 '플립러닝' 도입**

— e-러닝 학습 후 토론 및 과제풀이 집합교육 진행, 전문가 피드백 제공

○ 원격교육 시 **현장라이브, 슬라이도, 페들렛 등 참여형 학습도구 적용**

※ 슬라이도 : 의견조사·퀴즈 등 실시간 대화, 페들렛 : 여러명이 콘텐츠를 제작·공유

○ 최신 트렌드를 반영한 **'마이크로러닝' 콘텐츠 확대**로 상시학습 지원

— u-지식여행을 통한 지식콘텐츠 제공 확대 ('20년 3,625편→'21년 6,214편)

< 교육훈련계획 분야별 총괄표 >

구 분		2020년						2021년			
		당 초			변 경 ¹⁾						
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	
전 체		279	451	209,961	218	214	192,597	321	424	283,588	
일 반 (130)	소 계	131	451	29,901	70	214	12,537	130	424	25,558	
	기본역량 (15)	핵심가치	7	66	6,840	5	36	2,050	6	43	4,420
		인문소양	7	29	2,447	5	17	1,727	5	24	2,356
		신규임용	4	25	7,043	2	16	3,412	4	23	5,230
	리더십역량 (10)	직 위	7	50	2,040	7	42	1,390	7	48	2,010
		직 급	4	11	809	2	8	749	3	10	823
	직무역량 (102)	공 통	11	37	880	5	12	310	11	35	890
		전 문	36	75	4,050	21	35	1,700	37	80	4,340
		I T	50	143	2,972	22	47	699	54	149	2,789
	공공역량 (3)	실 무 관	3	12	2,700	1	1	500	3	12	2,700
투자출연기관		2	3	120	-	-	-	-	-	-	
e 러 닝 (191)	소 계	148		180,060	148		180,060	191		258,030	
	기본역량 (39)	핵심가치	16	상시	54,650	16	상시	54,650	21	상시	70,550
		인문소양	6	상시	7,000	6	상시	7,000	18	상시	9,800
	리더십역량 (13)	직 위	12	상시	12,500	12	상시	12,500	13	상시	12,550
	직무역량 (135)	공 통	28	상시	26,160	28	상시	26,160	43	상시	74,450
		전 문	53	상시	20,960	53	상시	20,960	61	상시	23,300
		I T	29	상시	9,290	29	상시	9,290	31	상시	13,380
	개인학습 (4)	자격증	3	상시	16,500	3	상시	16,500	3	상시	20,000
		외국어	1	상시	33,000	1	상시	33,000	1	상시	34,000
	u-지식여행				(30,000)			(30,000)			(33,000)

※ 국제(외국도시공무원)연수²⁾ 운영 : 10회 160명

1) 2020년 코로나19 감염 장기화로 정상적인 집합교육 재개가 어려워, 팬데믹 상황에도 교육 가능한 비대면 혁신대책 수립·시행(7월~)

2) 국제(외국도시공무원)연수는 국제교류협력 증진을 위하여 외국도시 공무원을 대상으로 우리시 우수 정책을 공유·전파하는 교육

4 인재개발 주요 교육과정

1 신입자 교육 : 2개 과정 18회 5,100명

- 임용 전 공직마인드 함양과 실무중심 기본교육 추진(3주)
 - － 청렴, 공직가치, 보고서, 예산·회계 실무 및 시정현장체험 등
- 임용 후 직렬별 맞춤형 직무전문 심화과정 운영(1주)
 - － 15개 분야 직렬별 직무 전문성 배양
 - ▶ 업무추진 중 발생했던 문제점 및 애로사항을 토론, 발표 등

2 6급 미래인재 양성 : 2회 150명

- 상·하 가교 역할을 하는 중간실무자 역량제고 교육 중점 추진
 - － 상생·협력, 소통역량, 문제해결 등 핵심 리더에 필요한 교육 강화
 - ▶ ‘성과 관계관리 커뮤니케이션 스킬(7h)’, ‘효율적 문제해결방법(7h)’ 등 9개 과목 신설
- 교육생 주도 직무 분야별 교육 주제 선정 후 자율학습 운영
 - － 문화·경제·교통 등 전문 직무분야 문헌, 사례조사 등(107h)

3 직위·직급별 리더십 교육 : 7개 과정 40회 1,943명

- 직급별 역할수행에 필요한 소통 촉진 리더십 교육
 - － 직급별 역량모델에서 도출된 리더십 필요역량을 기반으로 교과목 구성
 - ▶ 4급(이해관계 조정), 5급(효과적인 팀 구축), 6급(문제해결역량)
 - － 힐링 교과목 및 성희롱·성폭력 예방 교육 신설을 통한 조직문화 개선
- 관리자·실무자 직위에 필요한 조직갈등 해결 능력 강화 교육 운영
 - － 과장을 대상으로 상·하 직급 간 상호이해 및 협업 촉진 교육
 - － 과장·팀장(區 6급 포함)이 현업에서 겪는 문제 해결을 위한 코칭 중심의 참여형 교육

4 시정 핵심가치 공감마당 : 25회 2,500명

- 변화하는 공직환경과 사회변화에 대응하는 인식 함양 교육 중점 운영
 - 코로나19 등 환경변화, 밀레니얼 세대의 증가, 양성평등 문화 등 인식 전환
 - 각 주제별 개념, 의미, 내용 이해와 사례중심 토론을 통한 실천방안 공유
- 시정 핵심가치 내재화를 통한 조직과 함께 성장하는 실천방법 습득
 - 시정 철학을 현업에 적용하고 구체적 행동방식을 학습에 적용

5 직무교육 : 48개 과정 115회 5,230명

- 시정 주요사업의 성과창출을 위한 직무 기본·보수 교육 강화
 - 경제, 복지, 기후환경, 교통 등 주요 시정 핵심사업 연계교육
 - ▶ 서울 경제·복지·건강도시·도시계획 및 주택·기후환경·도시교통, 도시안전, 투자심사 등
 - 계약, 민간위탁, 사회복지법인 관리, 지방세, 전기 실무 등 실무역량 배양
- 의회협력, 소송실무, 자치법규, 홍보 등의 마인드 정립 교육과정 운영
 - 지방의회 기능과 역할, 소송수행능력 등 실 업무에 적용 가능한 교과목 편성
 - 정책의 성공과 신뢰도 제고를 위한 홍보기법, 홍보매체별 전략 등

6 퇴직예정 공무원 제2의 인생 설계 지원 : 2개 과정 11회 1,070명

- 퇴직 후 자신이 꿈꾸는 직업분야와 인생설계에 대한 교육 지원
 - 실생활에서 도움이 되는 금융, 건강보험, 재무 설계 등 교과목 운영
 - ▶ 연금관리, 자기이해, 건강관리, 인간관계 회복, 취미 등
- 현역시절의 전문지식과 기술을 살린 자원봉사 등 사회공헌 과정 운영
 - 봉사 기본자세, 치매어르신 말벗, 무료급식봉사 등 자원봉사 활동 사례
 - ▶ 기관 소개 및 은퇴 선배, 동료들과 내용공유 및 피드백

7 정보통신 교육 : 54개 과정 149회 2,789명

- 비대면 채널 증가에 따라 컴퓨터, 스마트폰 활용능력 향상 과정 강화
 - 정보보안, PC 자료관리 및 문제해결, 스마트폰 활용, 클라우드 활용 등
- 현업에 많이 사용하는 상용프로그램 활용능력 과정 지속 운영
 - 보고서 작성 스킬, 인포그래픽을 활용한 파워포인트, 이지포토, 엑셀 등
- 융·복합적 사고, 문제해결 역량 향상 교육과정 확대 운영
 - 블록코딩 초급과정 교육 횟수 확대(2회 → 5회) 및 중급과정 신설(2회)

8 e-러닝 교육 : 191개 과정(4개 분야) 258,030명

- 공직가치, 직무과정을 자기주도로 자유롭게 학습하도록 지원
 - 청렴, 청탁, 혁신, 역량평가 이해 등 핵심가치·인문소양 52개 과정
 - 기획력 향상, 보도자료 작성, 의회협력실무 등 135개 직무 과정
- 최신 트렌드를 반영한 「마이크로러닝」 24시간 상시 개방 운영(6,214편)
 - 일과 삶의 조화를 위한 문화·취미·재테크 등 u-지식여행 콘텐츠 서비스 제공
 - 직무 및 개인 역량 향상을 위해 자격증³⁾과 외국어⁴⁾ 강좌 제공

〈 분야별 e-러닝 콘텐츠 현황 〉

구분	기본 (39)		리더십 (13)	직무 (135)			개인학습 (4)		u-지식 여행
	핵심 가치	인문 소양	직위	공통	전문	IT	자격증	외국어	
과정수	21	18	13	43	61	31	3	1	6,214편

○ '21년 e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 유지관리

- e-러닝 콘텐츠 10개 과정 신규 개발(직무3, 청렴·인문소양7)
- 콘텐츠 모니터링을 통해 법령개정, 업무절차 변경 등 수시 갱신(191개 과정)

3) 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 초경량비행장치조종자 8개 자격증
 4) 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 포르투갈어, 아랍어, 이탈리아어, 태국어, 베트남어, 러시아어 12개 외국어

5 교육강사 역량강화 및 교육품질 향상

- ◆ 교육과정 특성에 맞는 우수강사 연중 상시 발굴로 교육품질 향상
- ◆ 학습자 중심의 맞춤형 교육운영으로 참여율 제고와 만족도 향상

□ 내·외부 우수강사 공개 모집

- 과정별 강사 공모 시 강의계획 심의 선발
 - (내부) 내부 공무원 공모, 선정(2월)하고 교수요원교육(2회) 실시
 - (외부) 단기과정 대상 온·오프라인 공개모집 시범 운영(3월)
- 교육과정 관련부서 협업체제 구축 ⇒ 교육생 선발 및 내부강사 발굴
 - 인력개발과 등 16개 부서 : 교육대상 선정, 교통정책과 등 35개 부서 : 강사추천

□ 강사대상 교수기법, 원격교육 등 강사 능력 개발

- 강사의 역할과 책임, 교수 매체 활용방법, 비대면 교수전략 등
- 교육환경에 맞추어 강사 대상 비대면 교수법 교육 추진(3월, 9월)
 - 원격강의기법, 소규모 참여형 도구(슬라이드, 페들렛 등) 활용법
 - ▶ 비대면 전환 시 교재, 가독성 높이는 자료화, 비대면 강의 체험 등

□ 인재개발원 직원 HRD 역량 강화

- 전문 강사 초청 자체교육 확대(연1회→연2회)
 - 최신 HRD 트렌드, HRD 운영부서 역할, 비대면 교육방법·운영, 인재채용 등
- 세미나 컨퍼런스 등 적극 참여(수시)
 - HRD 협회, SERI CEO 등 전문기관 주관 특강 및 세미나
 - 코로나 종식 시 미국 최대 인재개발 HRD 컨퍼런스(ATD)
- 체계적인 과정이력 관리로 과정별 특성을 교육 과정장 간 공유
 - 과정개요, 신설경위, 강사 교습특징, 장애인 지원, 특이사항 등 관리

□ 학습자 참여와 흥미를 유발하는 다양한 비대면 콘텐츠 활용

- 온라인 입교식 등 비대면 행사 시행으로 교육생들의 참여와 소통 유도
 - 교육생 신청사연, 신청곡을 담은 라디오토크쇼 형식 등 도입
- 비대면 상황에 맞추어 즐겁게 참여할 수 있는 문화예술 체험 기회 확대
 - 체험키트를 활용한 캘리그래피, 자화상 그리기 등 작품 제작·감상



- 현장라이브 도입, 팀빌딩 활동 운영 등 생생한 현장감 전달
 - 교수자-학습자 간 긴밀한 상호작용이 가능한 현장라이브 등 활용
 - 비대면 팀별 단합, 협동 및 친밀감 형성을 위한 팀빌딩 게임 활동



〈 코로나19 단계별 대면/비대면교육 운영 〉

구 분	1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계	비 고
대면 교육	수용 인원 2/3 제한	수용 인원 1/2 제한	수용 인원 1/3 제한	비대면 전 환	비대면 전 환	• 1.5단계 100명 미만 • 2 단계 50명 미만
비대면 교육	비대면					

추진일정 및 예산집행계획


□ 추진일정

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
신입자 교육	5,100명, 18회	1,340명, 4회	1,160명, 4회	2,600명, 10회(보충교육)	
6급 미래인재 양성	150명, 2회	75명(1기)		75명(2기)	
직위·직급별 리더십 교육	1,943명, 40회	378명, 5회	555명, 13회	630명, 13회	380명, 9회
시정 핵심가치 공감마당	2,500명, 25회	-	200명, 2회	1,000명, 10회	1,300명, 13회
직무교육	5,230명, 115회	1,073명, 24회	1,380명, 34회	1,730명, 35회	1,047명, 22회
퇴직 후 인생설계 교육	1,076명, 11회	50명, 1회	462명, 3회	307명, 4회	257명, 3회
정보통신 교육	2,789명, 149회	370명, 19회	1,051명, 56회	672명, 36회	696명, 38회
e-러닝 운영	258,030명	64,500명	64,500명	64,500명	64,530명

□ 예산집행

(단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
신입자 교육	931,460	244,973	211,441	237,523	237,523
6급 미래인재 양성	1,014,857	176,826	330,602	176,826	330,602
직위·직급별 리더십 교육	420,004	163,256	43,698	79,983	133,067
시정 핵심가치 공감마당	121,938	1,475	10,133	48,025	62,305
직무교육	240,931	50,281	71,232	73,327	46,091
퇴직 후 인생설계 교육	266,320	8,611	83,033	91,644	83,032
정보통신 교육	391,999	102,717	127,263	82,653	79,366
e-러닝 운영	690,664	667,995	-	-	22,669
e-러닝 콘텐츠 개발	123,250	1,150	85,330	200	36,570



**우수 교육과정
개방 및
국제연수 강화**

① 우수정책 타 시도 공유 및 직무과정 개방

② 시 정책 해외전파 및 국제교육 네트워크 활성화

1 우수정책 타 시도 공유 및 직무과정 개방

- ◆ 재생·문화 등 우수정책을 타 시도에 공유, 발전방안 공동 모색
- ◆ 투자·출연기관에 공직가치·직무과정 개방 市 행정역량 강화

□ 타 시도 공무원 대상 우수 정책과정 개방·교류

○ 공통직무 3개 과정

- 도시재생 정책 사례 및 문화·관광 현장 탐방과정(각 3일 50명)
 - ▶ 서울로 7017, 세운상가, 마포문화비축기지, 창신·송인 도시재생 지역
 - ▶ 은평한옥마을·진관사, 동대문디자인플라자, 돈의문 박물관 등
- 민관협치 현장 탐방과정(3일 50명)
 - ▶ 마을활력소(서대문), 녹번동 산골마을, 상생상회 등

○ 전문직무 2개 과정

- 서울 기후환경 정책의 이해과정(3일 60명)
 - ▶ 서울시 기후변화 완화 및 대응정책, 미세먼지 관련 규제행정 갈등해결 방안 등
- 서울 도시교통 정책의 이해과정(3일 60명)
 - ▶ 사람중심 걷는도시 서울, 서울시 도시철도, 서울의 미래교통정책 등

※ 과정별 계획인원 10% 범위 내

□ 투자·출연기관 직원 대상 직무과정 개방

○ 핵심가치, 인문소양, 리더십, 직무전문 16개 과정

- 청렴특별시 서울, 혁신조직 이해와 실천, 설득력 있는 발표 스킬 등

○ 서울시 직원 대상 운영하는 IT 및 e-러닝 쏠 과정(245개 과정)

※ 홈페이지 신청 수강 가능(서울시 직원 우선원칙)

2 시 정책 해외전파 및 국제교육 네트워크 활성화

- ◆ 우수정책 벤치마킹 희망 외국도시 공무원 온라인 연수 추진
- ◆ 국내·외 국제기구와 교육협력 강화로 교육훈련 국제화

□ 외국도시 공무원 대상 온라인 연수 전면 추진

- 스마트도시, 기후변화, 교통, 도시관리 등 市 우수사례 전파(10개 과정 160명)
 - 빅데이터 정책, 대기질 개선, 친환경교통, 버스관리시스템, 도시재생 등
- 모잠비크 마푸토, 에콰도르 과야퀸 등 市 정책 벤치마킹 희망도시 적극 발굴
 - 해외 정책홍보가 필요한 市 유관부서와 긴밀 협력하여 연수효과 제고

□ 국내·외 다양한 국제기구와 글로벌 협력 강화

- 서울시 소재 국제기구와 협력연수 운영 및 국제연수 네트워크 강화
 - 이클레이 동아시아본부(4월), 시티넷(5월), GSEF(6월), WeGO(9월) 등
- 메트로폴리스, UCLG 등 해외 국제기구와도 시정공유 협력사업 추진
 - 해외 국제기구 주관 화상세미나에 서울시 정책전문가 패널 파견 등

〈메트로폴리스 국제연수원 본원 운영〉

- ◆ 메트로폴리스(세계대도시연합) 회원도시 대상 교육훈련 및 세미나 운영('14.1~)
- ◆ 지역분원(카이로, 마샤드, 멕시코시티) 연수 지원 등 협력 네트워크 구축
- ◆ 메트로폴리스 총회·이사회 참석, 성과홍보 및 의사결정참여 등 (총회 '21.5월, 광저우)

□ '21년 국제연수 전문가 화상세미나 개최

- '위드 코로나' 및 '포스트 코로나' 시대 국제연수 운영 발전 방향 논의(11월)
 - 인재개발원 주관 국제연수 전문가 및 연수참여 도시·기관 온라인 발표 및 토론



추진일정 및 예산집행계획

추진일정

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
우수정책 타 시·도 공유	150명, 6회	-	75명, 3회	-	75명, 3회
외국도시 공무원 연수	160명, 10회	30명, 2회	58명, 3회	45명, 3회	27명, 2회

※ '우수정책 타 시·도 공유'는 타 시·도 공무원만을 대상으로 개설된 과정(공통직무) 계상

◆ 우수 정책과정 타 시·도에 개방(전문직무 2개 과정)

- 상·하반기 각 2회, 60명(과정별 계획인원의 10% 범위 내)
- 서울시 공무원 위한 과정에 타 시·도 직원 참여

◆ 투자출연기관 직원에게 과정 개방


- 핵심가치, 인문소양, 리더십, 직무전문 16개 과정
- IT교육과 e-러닝 쏠과정 (245개 과정)

예산집행

(단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
우수정책 타 시·도 공유	16,000	-	8,000	-	8,000
외국도시 공무원 연수	204,924	119,440	32,057	32,507	21,370

※ '외국도시 공무원 연수'는 대외협력기금 국제협력계정 사용



학습자 중심 교육환경 조성

① 교육체제 전환에 따른 교육환경 조성

② 인재개발원 청사 이전 추진

1 교육체계 전환에 따른 교육환경 조성

- ◆ 자체플랫폼 및 스튜디오 구축으로 비대면 원격교육 환경 조성
- ◆ 안전하고 쾌적한 청사 유지관리로 교육생 편의 증진

□ 자체 원격교육 플랫폼 구축

- 교육·회의·상담 등이 가능한 지능형 시스템 구축('21.7월)
 - 다양한 정보통신 기기에서 지원이 가능하고 AI 기술을 적용한 편의기능 장착
 - 조직도 및 메신저, 교육통합시스템(LMS) 등 기존 시스템과 연계
 - ※ 소요예산 1,651백만원(스마트도시정책관 예산 반영)
- 자체 시스템 구축 전까지 상용플랫폼 지속 사용(구루미Biz, 웹엑스 등)

□ 원격교육장 조성

- 이동형 원격 강의장 : 6실 구축 완료('20.12월 ~ '21.1월)
 - 포토존형 플래카드, 모니터링 스피커, TV, 카메라, 노트북, 삼각대 등
- 고정형 원격 강의장 : 2실 구축 중('21.2월)
 - 설치 장비는 이동형과 동일하나 구입장비는 스튜디오형 고사양 설치

□ 청사방역 및 시설물관리 강화

- 청사 출입자 발열체크 및 정기방역 시행
 - 청사 주출입구 배움관과 IT교육장에 열화상 카메라 2대 설치 및 손세정제 비치
 - 구내식당, 원격교육장, 사무실 정기소독 지속 시행(월2회 이상)
- 노후시설 점검 및 보수
 - 강의실 조명, 옥상방수, 산책로 위험 수목정비 등 개보수(수시)
 - 구내식당 시설, 개인위생 상태 등 정기점검(월1회) 및 이용 만족도 조사(2회)

2 인재개발원 청사 이전 추진

- ◆ 인재개발원 청사를 강북 수유영어마을로 이전하여 쾌적한 교육·채용환경 조성 및 강남북 균형발전 도모

□ 추진경과

- '19. 6~'19.11 : 인재개발원 청사이전 결정 및 기본계획 수립
 - 강북 수유영어마을 : 16개동 연면적 12,431 m^2 (부지면적 64,982 m^2)
 - 기본계획 주요내용 : 청사이전 타당성 조사 등 추진절차·일정 제시
- '20. 3~'20. 9 : 이전 기본구상 및 타당성 조사 용역 시행
 - 건축규모 및 건축 면적 확보방법, 건축방법 분석, 경제성 분석 및 소요예산 산정 등

□ 청사이전 기본구상 및 타당성 조사용역 결과

- ① 건축규모 : 4개동 연면적 25,052 m^2 (사업비 848억원)
 - '28년 공무원 수 최대 정점을 전제로 교육인원(29,561명/년) 및 강의실 산정
 - ▶ 타 교육기관과 유사한 교육생 1인당 점유면적 2.82 m^2 적용(현행 2.38 m^2)
 - 채용시설 보안 강화를 위해 전용공간 확보 및 지역주민 평생학습관 신설

구 분	신축 청사	현재 청사	증감	비 고
합 계	25,052 m^2	16,657 m^2	8,395 m^2	
교육·행정동	5,663 m^2	3,987 m^2	1,676 m^2	· IT교육장 603 m^2 증가 등
채 용 시 설	5,727 m^2	3,918 m^2	1,809 m^2	· 신규채용 및 역량평가 전용공간 확보
평 생 학 습 관	1,178 m^2	-	1,178 m^2	· 지역주민 편의도모
부 대 공 간	12,484 m^2	8,752 m^2	3,732 m^2	· 어린이집 399 m^2 축소, 주차장 4,204 m^2 증가

※ 건축규모 확보 위해 도시계획심의 필요

- ◆ 사업부지는 자연녹지지역/자연경관지구로 신축 가능한 최대 연면적 13,000 m^2
 - 건폐율 30%, 용적률 90%, 높이 3층 이하로 제한 ⇒ 용적률 150%, 높이 5층 이하
- ◆ 건축 규제를 완화하여도 조망권 차단이 없고, 인접부지와 조화를 이룰 수 있음

② 건축방법 : 리모델링 보다 전면신축 적정

- 성인 교육공간 조성을 위해 층고 상향이 필요하나 보 철거 시 붕괴 위험 발생

※ 수유영어마을 건축물은 체험동2, 도서관1, 숙소 11개동 등으로 구성

• 체험A·B동('84년, '73년 신축 후 '06년 리모델링), 도서관, 숙소 '06년 신축

③ 경제성 : 편익/비용(B/C) 0.5

□ 인재개발원 신청사 건립 추진

○ 건축기본계획 수립('21년 상반기)

- 용역 당시 미반영 된 비대면 교육 수요 재 산정

▶ 포스트 코로나 시대 집합교육의 50% 비대면 원격 운영('22년부터)

- 명상·힐링, 4차 산업혁명 교육 등 미래트렌드 추가 반영

▶ 디지털 비대면 활동 확대로 공감역량과 마음관리 프로그램 요구 증가

○ 중앙 타당성조사, 투자심사 등 사전 행정절차 추진('21~'22년)

- 중앙 타당성조사 500억 이상, 투자심사 40억 이상

- 지하2층 지상5층 규모 2만5천㎡ 확보 추진

○ 설계공모·설계, 건축, 준공, 개원('22~'25년)



수유영어마을 배치도



이전청사 배치도(안)

추진일정 및 예산집행계획

추진일정

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
청사 보수·보강 (공사)	10건	3건	5건	1건	1건
원격교육 환경 조성	-	원격교육장 조성 (8실)	-	자체 원격교육 플랫폼 구축	-

◆ 인재개발원 청사 이전

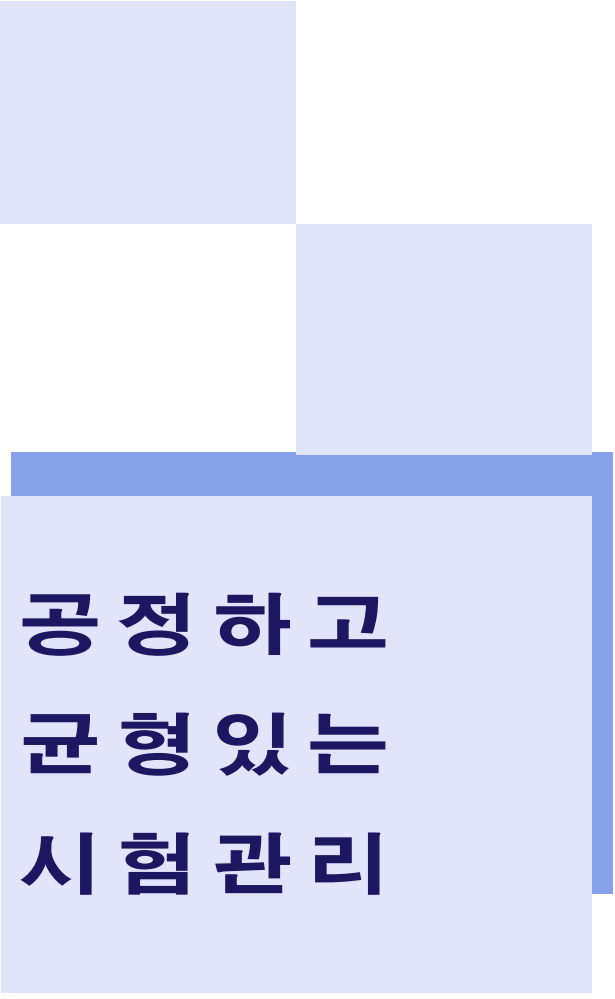
- 건축기본계획 수립 및 중앙 타당성조사 : '21년
- 설계공모·설계, 건축 : '22~'25년
- 준공 : '25년

예산집행

(단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
청사 보수·보강	440,500	50,000	280,000	95,500	15,000

※ '원격교육 자체 플랫폼 구축'은 스마트도시정책관 '지능형 영상협업시스템 구축사업(1,651백만원)'에 편성



공정하고 균형있는 시험관리

① 다양한 직무분야 인재 선발

② 4·5급 승진 역량평가 시행

1 다양한 직무분야 인재 선발

- ◆ 공정하고 투명한 채용시스템을 통한 다양한 분야의 우수인재 채용
- ◆ 대시민 행정서비스 향상을 위한 직무중심의 임용시험 제도 개선

□ **직무분야별 우수인재 선발 : 3,807명** ※ '20년 대비 466명 증

- 일반행정, 사회복지 등 70개 모집단위 공개경쟁 선발 : 3,122명
 - 현장인력 수요 증가와 공무원 퇴직 등에 따른 자연감소분 반영
- 코로나19 대응 공공의료인력 등 경력경쟁 선발 : 585명
 - 간호·약무 등 인력 확충(323명), 직무 분야별 자격증 소지자 등 선발
- 다양한 행정수요에 적합한 전문경력직 수시채용 : 100명 규모
 - 일반임기제(5·6급), 전문경력관, 의무직, 변호사 등 전문인력 채용

〈2021년도 서울특별시 지방공무원 임용시험 추진일정(안)〉

구분	제1회 공개경쟁 및 경력경쟁 (8·9급, 보훈청 추천)	제2회 공개경쟁 및 경력경쟁 (7급, 기술계고졸자, 연구직 등)	전문경력직
선발인원	3,291명	416명	약 100명
공고일자	2. 9.(화)	6. 8.(화)	수시채용
필기시험	6. 5.(토)	10.16.(토)	
면접시험	8.16. ~ 9. 8.	12. 7. ~ 12.17.	
합격자발표	9.29.(수)	12.29.(수)	

□ **직무중심의 시험제도 개선**

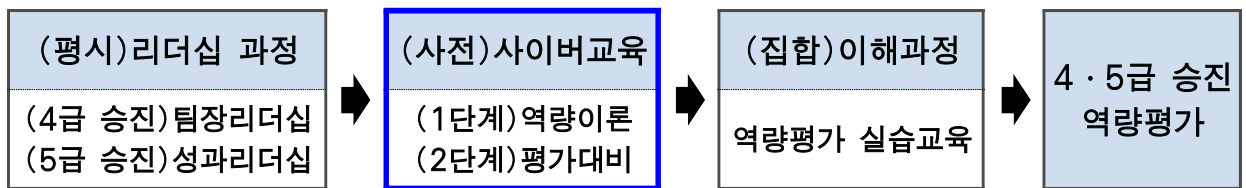
- 임용시험 시험과목을 직무중심으로 개편, 실무역량 평가 강화
 - [7급] : 영어, 한국사 과목을 외국어(토익 등), 한국사능력검정시험으로 대체('21)
 - [9급] : 고교과목(사회, 과학, 수학) 폐지 및 직렬별 전문과목 필수화('22)
- 동일날짜 시행되는 지방직시험 중복접수 제한으로 지역인재 확대
 - 전국 공통 지방직 임용시험에 1개 지자체만 원서접수 가능토록 제한('21)
- 필기시험 인사혁신처 위탁출제 확대로 수험생 부담 완화(52→56과목)
 - 직렬별 공통과목의 지방직 임용시험 출제경향 일치 등 수험부담 완화

2 4.5급 승진 역량평가 시행

- ◆ 간부 공무원으로서 조직성과 창출에 요구되는 역량 개발
- ◆ 공정하고 객관적인 평가를 통해 우수 관리자 선발의 투명성 확보

□ 상시학습기회 제공으로 실질적인 역량이해 과정 운영

- 리더십 교육과정과 연계, 사이버 교육 강화 등 상시학습기회 제공



- 역량평가와 유사한 실습 위주의 교육으로 평가 적응도 제고
 - 관리자로서 가상의 상황을 실습하고 전문가 피드백 기회 제공

□ 공정하고 합리적인 역량평가제도 운영

- 일관성 있는 평가기준을 통하여 평가의 객관성 확보
 - 평가과제별 전문가 검토회의를 운영, 세분화된 평정기준 적용
- 평가대상자 부담 완화를 위한 평가시간 조정
 - 4시간 연속 진행방식의 서류합기법을 역량별(3회)로 분리 평가

< 2021년도 역량평가 개요 >

구 분	평가역량	평가기법	운영계획	
			평가인원	교육인원
4급 승진대상자 (6개 역량, 3개 기법)	정책관리, 의사결정, 조직관리, 코칭, 이해관계조정, 감성소통	서류합, 1:1역할수행, 1:2역할수행	240명 (6회)	240명 (6회)
5급 승진대상자 (5개 역량, 2개 기법)	정책기획, 성과지향, 변화관리, 협의·조정, 의사소통	서류합, 1:1역할수행	450명 (9회)	500명 (10회)

추진일정 및 예산집행계획

□ 추진일정

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
공개·경력경쟁 채용		3,707명	-	-	3,291명 (9급 등)	416명 (7급 등)
전문경력직 채용		20회, 100명	4회, 12명	5회, 28명	6회, 35명	5회, 25명
역량평가 실시	4급	6회, 240명	(과제개발)	3회, 120명	(과제개발)	3회, 120명
	5급	9회, 450명		5회, 250명		4회, 200명
역량평가 이해과정 운영	4급	6회, 240명	3회, 120명	-	3회, 120명	-
	5급	10회, 500명	5회, 250명	-	5회, 250명	-

※ 공개·경력경쟁채용 주요일정

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
제1회 임용시험	◦ 시험문제 출제	◦ 시험문제 출제·검증 ◦ 시험문제 편집(합숙) ◦ 필기시험	◦ 면접시험 ◦ 최종합격 발표	
제2회 임용시험		◦ 시험문제 출제	◦ 시험문제 출제·검증	◦ 시험문제 편집(합숙) ◦ 필기시험, 면접시험 ◦ 최종합격 발표

□ 예산집행

(단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
공개·경력경쟁 채용	4,678,095	109,951	1,872,434	1,299,738	1,395,972
전문경력직 채용	228,000	46,000	57,000	68,000	57,000
역량평가 실시	1,218,525	258,145	325,000	410,000	225,380
역량평가 이해과정 운영	301,800	150,900	-	150,900	-

2020 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총 관

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	28	16	9	3	
	시정· 처리요구사항	16	8	8		
	건의 사항	8	4	1	3	
	기타(자료제출 등)	4	4			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민에게 헌신과 봉사할 수 있는 다양한 인재를 채용하기 위해 제도적 정비와 노력이 필요함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시에서는 우수한 인재를 채용하기 위해, 「지방공무원 임용령」에 근거하여 정기(수시)채용 형태로 임용시험을 실시하고 있음. <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>정기채용 { 응시요건 없는 공개경쟁(행정직 등) { 자격증 등 응시요건 있는 경력경쟁(수의직 등)</p> <p>수시채용 - 경력·학위 등 보유한 전문경력직 경력경쟁(임기제5·6급 등)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법령에서 정한 사항 뿐만 아니라 시험단계별로 다양한 평가 기법 도입 및 강화된 평가기준 등 다양한 우수인재를 선발하기 위해 시험제도를 개선하고자 노력하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 정기채용시 면접효과 제고를 위한 인성검사(13년) 및 집단 토론 등 면접기법 도입(16년), 면접위원의 구성기준 강화(법령상 2명, 서울시는 3명) 등 - 수시채용시 전문성·공직적합성 등 검증을 위한 역량기반 면접(15년) 및 블라인드 채용방식 전면도입(17년), 경력심사 등 적극적 서류전형 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수인재 채용에 필요한 시험과목 변경, 채용방식 다변화 등 제도개선과 관련하여, 인사혁신처, 행정안전부 등과 협의하고, ○ 올바른 공직관 및 전문성 있는 다양한 인재를 선발할 수 있도록 면접위원 역량강화 및 다양한 면접기법 활용 등을 지속적으로 추진하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지방자치제도의 정착·구현을 위해 지방행정, 지방자치 관련 문제 비중이 확대되어야 함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공개경쟁 임용시험 출제과목 중 지방자치(행정) 관련 시험 과목은 '20년부터 인사혁신처에서 출제하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 인사혁신처와 '지방공무원 시험문제 위·수탁 협약'에 따라 공채시험 공통과목 위탁 출제('20년 162개 과목 중 52개(32%) 위탁) ○ 7급의 경우, 지방자치제도의 올바른 이해와 지방행정의 전문성 강화를 위해 지방자치론 등을 출제하고 있으며, 9급의 경우, 행정학개론에 지방행정을 포함하여 출제하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치 제도의 정착과 전문성 제고를 위해 관련분야의 시험문제 출제 위탁 시 인사혁신처와 시험문제 비중 등을 지속적으로 협의하겠음.
<p>○ 기술직군 시험과목 중 수학, 영어보다는 실무능력 향상을 위한 시험과목이 필요함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용시험의 시험과목은 「공무원임용시험령」 제7조 및 「지방공무원 임용령」 제46조에 규정되어 있으며, 기술직군은 국어, 영어, 한국사 등 공통과목(3개)과 전공과목(2~4개)으로 필기시험을 실시하고 있음. ○ 또한, 기술직군의 경우, 관련분야 자격증을 취득한 경우 가산점(3~5점)을 부여하여 현장에서 요구되는 실무능력을 갖출 수 있도록 하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용시험의 시험과목은 법령에서 정하고 있는 만큼 기술직군의 실무능력 향상을 위한 시험과목 조정에 대해 인사혁신처 등 관계기관과 논의하겠음. <p>※ '21년부터 7급의 경우 영어과목은 '영어능력 검정시험'으로, 한국사과목은 '한국사능력 검정시험'으로 대체될 예정임.</p>

시정 및 처리 요구사항

조치결과 및 향후추진계획

- 집합교육 과정별 계획인원을 세밀하게 예측하고 과정별 교육 내용 및 주변 환경 등을 분석하여 수요인원을 맞추어 계획을 세워 의회에 보고해주기 바람.
(인재기획과)

추진상황 : 추진완료

추진내용

- 매년 집합교육 과정별 이수율 편차를 최소화하기 위해 교육 이수율, 만족도 등 운영결과 분석 및 교육수요 조사 결과에 기초하여 적정 교육 인원을 산정하고 있음
- '20년 비대면 교육 운영 결과, 기존 실습 중심의 참여형 집합 교육을 이론 중심으로 개편하여 이수율이 하락한 것으로 분석 ('19년 110.3%→'20년 91.6%, 18.7% 감소), '21년 과정별 특성에 따라 차별화된 교육방식으로 설계하고 교육규모를 조정하였음

▶이론 학습은 'e-러닝', 참여형 수업은 '집합 또는 실시간 원격'으로 설계
▶IT직무 등 참여형 교육은 소규모 인원으로 설계하여 교육효과 제고하되, 횡수 확대 등을 통해 교육규모 유지

- '20년 전 직원·부서 대상 교육 수요조사 결과, 업무와 관련된 직무교육을 선호(67%)하여 관련 교육은 확대하되, 신입사 과정 등은 市 인사 정책상 수요인원 감소로 규모를 축소하고, 전문 기관 심화교육 대체 등 필요성이 감소한 경우 교육을 폐지하는 등 과정별 특성과 수요를 분석하여 '21년 계획을 수립하였음

▶시책사업 직무·최신 IT실무 습득 위해 교육 신설(7개) 및 확대(9개)
▶유사 과정 통합, 전문기관 심화교육으로 대체 가능한 과정 폐지(8개)
▶분야별 최신 이론 및 현업 중심 참여형 교육 위한 과목 개편(50개)

- 한편, 교육환경 분석 결과 코로나 팬데믹 및 4차 산업혁명 시대 사회 전반에 비대면 방식에 대한 수요가 늘어, '21년 전체 교육의 75%인 238개 과정을 비대면 온라인 교육으로 설계하고, 최신 트렌드의 온라인 콘텐츠를 확보(e-러닝 74개 신설, 56개 개선)하는 등 비대면·온라인 교육 규모를 확대하였음

2020년	➔	2021년
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 집합(대면) : 131개 과정(29,901명) *하반기 비대면 70개 과정으로 개편 ▪ e-러닝 : 148개 과정(180,060명) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 집합 교육 : 130개 과정(25,558명) - 대 면(25%) : 83개 과정(18,143명) - 비대면(15%) : 47개 과정(7,415명) ▪ e-러닝 (60%) : 191개 과정(258,030명)

향후계획

- 향후 시정 현안 발생 등에 따라 교육수요 변경 필요시 신속히 교육계획을 보완하여 내실있게 교육을 추진해 나가겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육을 주관하는 기관으로서 인적자원 개발(HRD) 역량강화 프로그램을 더욱 강화하여 주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기획·운영 및 채용 등 직원 역량 제고를 위해 전문가 초청 HRD특강을 '20.12월 비대면 방식으로 개최하고, ○ 한국HRD협회 등 전문기관에서 주관하는 온라인 세미나, 포럼에 직원들이 연중 참여할 수 있도록 지원하였음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 초청 HRD특강은 기존 연 1회에서 반기별 1회로 확대하여 원격교육, 혁신 등 최신 트렌드에 대한 교육을 강화하겠음 ○ 또한, 민간의 세미나에 참여할 수 있는 분위기를 조성하는 등 적극 지원하고, 관련 서적 구매·비치, 간행물 구독을 통해 직원 역량 강화에 기여하겠음
<p>○ '20년 폐지된 과정 중 e-빅데이터의 이해가 있는데, 현재 서울시가 빅데이터, 블록체인, IoT라는 스마트 정책을 적극 추진하고 있으므로 교육과정의 확대가 필요함. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 실무, 블록체인 등 4차 산업혁명 관련 교육과정을 다수 개설·운영하고 있으며, '21년에는 교육과정을 확대 편성하였음('20년 20개 과정 → '21년 25개 과정) - 집합교육 운영횟수 확대('20년 11개 과정 23회→'21년 31회) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「R을 활용한 빅데이터 분석」, 「빅데이터 분석 실무」, 「코딩으로 배우는 4차 산업혁명 중급」 등 11개 과정 31회 - e-러닝 교육과정 확대('20년 9개 과정→'21년 14개 과정) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「e-공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라」, 「e-스마트시티·스마트네이션」, 「세상을 변화시키는 4가지 IT트렌드」 등 6개 과정 신설 ▶ 「e-블록체인 도입에 따른 행정업무 변화」, 「e-인공지능 프로그램 챗봇 기초」, 「e-ICT트렌드」 등 기존 8개 과정 ※ 「e-빅데이터의 이해」 과정은 '14년 국가공무원인재개발원에서 개발한 콘텐츠를 도입·활용 중 콘텐츠 노후화로 폐지되었으며, 「세상을 변화시키는 4가지 IT트렌드」 등 신설과정으로 대체함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 미래 트렌드를 지속적으로 분석하여, 미래대응력 향상 위한 교육과정을 더욱 확대해 나가겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 전환도시, 행복도시, 혁신도시 등 서울시가 추구하는 도시 구현을 위해 혁신기획관과 협조, 교육과정 개설 등이 필요함. (사회혁신담당관, 인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료(서울혁신기획관 협조)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신정책 수행 능력을 배양하기 위해 서울혁신기획관 협조로 ‘도시전환 정책’ 교육과정 등 관련 교육을 확대 편성하였음 - 집합교육 교육인원 확대(3개 과정, '20년 260명 → '21년 300명) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「혁신조직 이해 및 실천」 과정 기수 및 인원 확대(2기 60명→3기 90명) ▶ 「6급미래인재양성(2기 150명)」, 「서울 경제정책의 이해(2기 60명)」 과정 내 ‘혁신성장 방안’ 관련 교과목 편성(2h~4h) - e-러닝, MOOC 등 온라인 교육 확대('20년 2개 → '21년 4개 과정) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「e-정부혁신」, 「팬데믹 시대, 도시전환을 위한 정책(MOOC)」 과정 신설 ▶ 「e-공무원이 알아야할 혁신 성장」, 「e-공무원이 알아야할 국정 과제(열린 혁신)」 기존 2개 과정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 주관부서와 협의하여 혁신도시 관련 교육 콘텐츠를 지속적으로 개발하겠음
<p>○ 핵심가치 과정 등 청렴교육을 강화하여 서울시 공무원의 청렴도를 향상시킬 필요성 있음. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 청렴하고 투명한 서울 정착에 기여하기 위하여 쉽고 빠르게 이해할 수 있는 사례 중심의 청렴교육을 강화하였음 - 전직원 대상 의무교육 「청렴특별시 서울」 교육기간 확대(1일 →2일) 및 사례 중심 교과목 확대·신설 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ‘사례로 이해하는 청렴’ 및 ‘공직 비위사례 및 감사사례’ 등 청렴사례 교과목 시간 확대(2→3h) ▶ ‘부패·공익신고를 통해 배우는 청렴(2h)’, ‘영화로 보는 청렴이야기’(2h) 등 교육 몰입도 제고 위한 교과목 신설 - 공직입문 과정 내 교육대상별(신규, 경력, 공무원) 맞춤형 청렴 교과목 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「7~9급 신입자」, 「임기제 공무원 공직입문」, 「실무관 공직 이해」 과정 내 ‘청렴 교과목(2h~5h)’ 편성(3개 과정, 18회, 3,770명) - 상시학습이 가능한 청렴 분야별 e-러닝 과정 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「e-알기쉬운 공직자 행동강령」, 「e-청탁금지법의 이해」 등 8개 과정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 교육과정 운영 결과를 모니터링하여 지속적으로 개선, 서울시 청렴도 향상에 기여할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 새로운 인재개발원장이 온 뒤로 인재개발원 5급 근무 직원의 초과근무수당 지급 건수가 타 기관에 비해 많아졌음. 인재개발원장의 조직관리를 잘해 주기 바람. 5급 팀장이 퇴근하지 않을 경우 소속 직원들은 퇴근할 수 없는 분위기가 조성됨. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일과 개인생활이 양립하는 근무여건을 조성하기 위해 수요일·금요일 가정의 날을 운영하고, 유연근무제 및 징검다리 연계 휴가 사용 등을 권장하고 있음 ○ 또한, '21년 시행되는 5급 관리자 초과근무시간 총량제는 장시간 근로문화 개선에 기여할 것으로 기대됨 ※ 5급 팀장의 초과근무시간 월 평균 57시간에서 50시간으로 축소 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화에 영향이 큰 5급 이상 관리자를 대상으로 퇴근전 업무지시, 불필요한 문서생산 등을 자제하도록 교육하여 조직문화를 개선하고 정시퇴근 분위기를 정착하겠음 ○ 또한, 관리자가 휴가, 유연근무를 솔선수범하여 직원들이 눈치보지 않고 휴가를 사용할 수 있도록 하겠음
<p>○ 직장어린이집, 구내식당 지도 점검을 주기적으로 하기 바람 최근의 지도점검시 발생한 문제점들을 적극 조치해 주기 바람 (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 수탁기관별 연 2회의 지도·점검을 실시하여 위탁사무 전반에 관한 사항을 점검하고 지적사항을 신속히 조치하였음 - 중점 점검사항 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 어린이집 : 입소순위, 연령별 정원, 운영위원회 개최, 예·결산 및 지출, 안전·위생·원아 건강관리, 보육교사 교육 이수 ▶ 구내식당 : 조리시설 및 도구 위생, 주방·홀 환경관리, 종업원 건강·개인위생, 식자재 보관, 원산지 표시, 위생교육 - 개선·조치사항 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 어린이집 : 교사 휴게시설 정비, 누수 방지 위한 방수 작업, 교실벽지 보수 및 세척대 추가 설치 ▶ 구내식당 : 식기 회수대 파손 부분 수리, 노후 시설·물품 수리 및 교체 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 2회 이상의 지속적인 정기점검을 실시, 민간위탁기관 운영상황을 철저히 점검하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 인재개발원 인력풀이 1600명 정도 임에도 2년 연속 강사료 지급 1위가 특정 1인으로 동일하며, 인재개발원 강사료 지급 자료 파악 결과, 특정 강사 약18명이 3년간 5천만원 이상의 강사료를 지급받음. 소수강사에게 강의를 집중적으로 편성하여 강사료가 과다 지급되었음 (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사료 지급 1위인 특정강사는 2018년 인재개발원과 연구기관 간 협업으로 과제개발에 참여한 사람으로, 출장분야는 서울이해 향상임 ○ 또한 최근 3년간 소수강사에게 강의가 집중된 분야는 주로 정보활용(IT)으로, 특히 '20년 코로나19로 인해 IT교육 강사가 원격교육 보조강사로 일부 중복 출강하게 되어 소수강사에게 편중되었던 것임 ○ 향후 소수강사에게 강의가 편중되지 않도록 다양한 방법의 강사풀 확대방안을 마련 중이며 특히, '21년 일반교육 운영 추진계획(인재양성과, '20.12)을 수립하여 실시간 원격교육 보조강사의 신규 발굴을 추진 중임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출장분야에 대해 전문지식을 갖춘 신규 강사 발굴과 원격 교육의 원활한 운영지원을 위한 보조강사 풀의 지속적인 확대를 통해 내실있는 과정운영을 위해 노력하겠음
<p>○ 서울시에서도 공무원들이 직접 교육프로그램을 수립하고 스스로 원하는 교육을 시행하고 인정 할 수 있도록 서울시 교육청 운영 사례를 검토하여 도입하길 바랍. (인력개발과, 인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료(행정국 주관)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시교육청에서는 직원 주도로 기획·운영한 교육을 인정해 주는 '교육학습공동체 직무연수'를 운영 중임 ○ 현재 서울시에서도 교육청과 유사한 교육제도인 '학습동아리'를 운영 중으로, 직원 주도로 교육프로그램을 수립·시행하고 해당 교육시간을 인정해 주고 있음 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">〈 서울시 '학습동아리' 운영 개요 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 운영현황 : 총 87개('20.12.31.기준) ▶ 운영내용 : 자율연구과제 설정을 통한 학습·연구 진행하는 문제 해결형 학습조직 ▶ 활동평가 : 반기별 평가 실시 후 운영지원금 및 학습시간 제공 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 직원이 원하는 교육을 추진할 수 있도록 직원 주도 학습을 활성화할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시험 출제위원이 문제 출제 후 문제 선정과 검증 완료가 될 때까지 합숙을 하지 않을 경우 예상문제 유출 가능성이 있어 비밀유지와 보안에 신경 쓰길 바람. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원 섭외단계부터 위촉예정 사실에 대한 비밀엄수 강조, 시험위원 위촉 시 세부 준수사항 안내 및 서약서 징구, 필기 시험 종료 후 공문으로 서약사항 재차 강조 등 단계마다 보안 유지에 철저를 기하고 있음. ○ 이 외에 위원선정 시 지역별·학교별 분포를 감안하고 시험 문제 선정 시에는 특정위원의 출제문제가 편중되지 않도록 하는 등 시험의 공정성도 최대한 담보하고 있음. ○ 또한, 편집(합숙) 단계에서는 편집실 창문 봉인 및 블라인드 설치, 입소 시 전체 편집업무 종사자 전자·통신기기 회수 등 편집실을 외부와 원천 차단하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 시험에서도 출제·검증 전(全)단계에 걸쳐 시험위원의 비밀유지 보안은 물론, 편집시설에 대한 보안에도 철저를 기하겠음
<p>○ 정부에서는 기후변화 대응을 주요 과제로 그린뉴딜 정책을 강력히 추진하고 있는바, 온실가스 감축대책 마련이 필요함. 인재개발원에서는 기후변화 등 미래대응 관련 교육을 강화하고 그 결과를 보고하여 주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 포스트코로나 시대 미래변화에 선도적으로 대응하기 위하여, 새로운 미래대응 전략을 반영한 교육을 편성하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 신입자 및 직급별 필수과정에 그린뉴딜, 디지털뉴딜 등 기후·환경 혁신 및 경제회복을 위한 뉴딜정책 교과목 신설(2~4h) <ul style="list-style-type: none"> ▶ '7~9급 신입자', '6급 미래인재양성', '5급 승진리더' 3개 과정(3,193명) - 미래 환경변화 및 대응전략 위주의 시정정책 직무교육 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 경제·복지·건강도시·도시계획 및 주택·기후환경·도시교통 정책 등 서울 정책이해 6개 과정(340명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 미래 트렌드를 지속적으로 분석하여, 미래대응력 향상 위한 교육과정을 확대해 나가겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 감정노동이 많은 공무원을 위한 전문적인 힐링교육 프로그램 강화도 필요함. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 만성적 스트레스 해소와 건강관리 지원을 위한 교육 과정을 다수 개설·운영하고 있음('20년 6개 과정 → '21년 7개 과정) - 민원접점 직원의 감정 보호 및 직원 건강관리 교육과정 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ '나를 찾아 떠나는 힐링', '일과 삶의 균형을 위한 건강관리 2개 과정(220명) ▶ 'e-나와 내 가족을 위한 행복 찾기 과정 신설 - 신입자 및 리더십 필수과정에 힐링·건강관리 교과목 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ '7~9급 신입자', '6급 미래인재양성', '5급 승진리더', '행복한 미래설계' 4개 과정(4,780명) 내 힐링·건강관리 교과목 편성(2h~21h) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 직원 행복 향상을 위한 교육과정 개선을 지속 추진하겠음
<p>○ 청사이전시 미래지향 교육프로그램에 걸맞은 교육공간 디자인 마련하여 별도 보고하여 주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 강북이전 정책에 따라 인재개발원의 강북 수유영어마을로 이전을 결정·발표('19.8월)했고, 이전시 시설규모, 청사 배치·기능 구상 등을 위해 청사 이전 기본 구상 및 타당성 조사용역('20.3~9월)을 추진했음 ○ 용역결과 VR 체험공간, 원격교육 전용스튜디오, 디지털 도서관 등 미래변화에 대응한 교육공간이 포함되었고, 용역내용을 토대로 청사 건축 기본계획 수립을 준비 중임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 건축 기본계획을 마련하고, 중앙 타당성조사 및 중앙 투자심사 등 행정절차를 진행한 후 설계공모를 추진하여 구체적 청사 디자인을 선정할 계획임 ○ 설계 공모시 미래지향 교육프로그램에 적합한 청사를 구현할 수 있도록 공모작 선정기준 마련 등에 신중을 기하겠음

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 소통과 협력 내용 위주로 구성된 현재 핵심가치 교육에 청렴 교과목 추가를 건의함. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 핵심가치 역량 교육은 3개 분야 6개 과정으로 구성되어 있고, 이 중 「시정 핵심가치 공감마당」 과정은 전 직원 대상 시정비전 및 시정 철학을 반영한 핵심가치 공유·내재화를 목표로 설계된 과정임 <ul style="list-style-type: none"> - '20년 소통과 협력에 중점 교육(32회 1,490명) → '21년 핵심가치 실천력 향상 위해 참여형 교육 추진(25회 2,500명) ※ 市 핵심가치: 헌신과 책임, 소통과 협력, 창조와 혁신, 융합과 탁월 ○ 핵심가치 역량 교육 중 청렴 관련 교육은 전 직원 대상 「청렴특별시 서울」 과정을 별도로 운영 중이며, 청렴도 향상을 위해 '20년 대비 교육기간을 확대(1일 → 2일)하고 교육내용을 내실화하였음 <ul style="list-style-type: none"> - '사례로 이해하는 청렴' 등 다양한 청렴 사례를 다루는 교과목 시간 확대, '영화로 보는 청렴이야기' 교과목 신설을 통해 교육 몰입도 제고 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">〈 '21년 핵심가치 역량 교육: 3개 분야, 6개 과정 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공직가치(2): 청렴특별시 서울, 평화통일을 위한 동북아 정세 및 북한의 이해 ▶ 시정비전(2): 시정 핵심가치 공감마당, 혁신조직 이해 및 실천 ▶ 조직문화(2): 열린조직을 통한 시민지향 행정, 협치시정의 이해와 실제 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 직원 청렴도 향상을 위한 교육 과정 개선을 지속 추진하겠습니다

건의사항	조치결과
<p>○ e-러닝 만족도는 4.2점으로 안정적으로 운영되고 있다고 판단됨. 다만 블랜디드 러닝이 교육 효과가 크다고 생각하며, 교육의 현업적용도 향상을 위해 집합교육, e-러닝 과정에 OJT를 결합한 블랜디드 러닝 운영이 필요함. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 교육계획 수립시 교육의 현업적용도 향상을 위해 시정 핵심 사업 연계교육을 강화하고 현업문제 해결을 위한 실무 접근형 교육 방법을 적용하였음 - 시정 주요 분야별 직무교육 실시로 전입직원 OJT 및 전문역량 향상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ '서울 경제·복지·건강도시·도시계획 및 주택·기후환경·도시교통 정책' 6개 과정 - 온·오프라인 융합수업 방식 도입으로 교육생의 능동적 교육참여 유도, 이론과 실습 연계한 현업사례 중심 교육 추진으로 현업 적용도 제고 <ul style="list-style-type: none"> ▶ '7~9급 신입사', '6급 미래인재양성', '5급 승진리더' 3개 장기교육 ▶ '4차 산업혁명과 미래행정', '세외수입 실무', '서울 도시교통·복지정책', '평화통일을 위한 동북아 정세·북한의 이해', '열린조직을 통한 시민지향 행정' 6개 과정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 교육의 현업적용도 향상을 위해 다양한 교육기법을 개발, 적용해 나가겠음
<p>○ 구내식당은 식품안전과 직결된 곳으로 지도점검에 만전을 기해주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 2번의 지도·점검을 통해 식품 위생·안전과 관련된 사항을 철저히 점검하고 문제점을 적극 조치하였음 - 주요 점검사항 : 조리시설 및 도구 위생, 주방·홀 환경관리, 종업원 건강·개인위생, 식자재 보관, 원산지 표시, 위생 교육 실시 여부 확인 등 - 조치사항 : (1차) 식기 회수대 파손 부분 수리, (2차) 노후 시설·물품 24종 수리 및 교체 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 2회 이상의 지속적인 정기점검을 실시, 구내식당 식품안전·위생관리를 철저히 점검하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 주요 핵심가치 중 하나는 협치로, 민간분야 및 지방의회 등과의 협력이 필요하다고 생각하는 바, 관련 교육 개설 및 확대를 요청드립니다. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협치 시정 실천력 향상을 위해 '21년 협치 관련 교육과정 및 교과목을 확대 편성하였음('20년 8개 과정→'21년 12개 과정) - 협치 이해 관련 교육과정 확대('20년 5개→'21년 7개 과정) <ul style="list-style-type: none"> ▶ '협치시정의 이해와 실제', '상생협력을 위한 민관협치·갈등관리조정', '마을공동체 만들기', '의회협력 실무' 5개 집합교육 편성 ▶ 'e-사례로 배우는 알기쉬운 지역공동체', 'e-사회적 경제 및 공공구매 제도의 이해' 2개 e-러닝 과정 신설 - 신입자, 리더십 교육에 협치 교과목 편성('20년 3개→'21년 5개) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관리자 및 중견 실무자 대상 '5급 공채신입자', '6급 미래인재양성', '5급 승진리더' 3개 과정에 협치시정 실천방안 교과목(3h) 편성 ▶ '7~9급 신입자', '실무리더십' 과정에 협치시정 이해 교과목(2h) 신설 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 핵심가치 내재화를 위한 교육 과정 개선을 지속 추진하겠습니다
<p>○ 시험수당은 현행 세법상 비과세 대상이나, 시험수당을 과세대상에 포함토록 법령 개정이 필요하다고 보아 검토가 필요함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 관련 시험수당은 「소득세법」 제12조 및 「소득세법 시행령」 제12조에 의거 실비 변상적 성질의 급여로 규정되어 있음에 따라, 인사혁신처 및 17개 시·도에서 공통적으로 비과세 대상으로 관리 중임. ○ 시험위원 수당의 과세 등에 대한 사항은 법령개정(또는 법령해석)이 필요한 사항으로 기획재정부, 국세청 등 소관부처와의 협의가 필요함. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소득세법 관련 법령개정(또는 법령해석)과 관련하여 기획재정부 및 인사혁신처에 의견을 제시하도록 하겠습니다.

건의사항	조치결과
<p>○ 코로나19에 따른 비대면 면접방식 도입 고려, 거리두기 공간의 충분한 확보 등 상황에 대비한 철저한 시험 준비를 할 수 있기 바람. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 확산에 대비, 서울시에서는 행정안전부 지침에 따라 '20년 공무원 채용시험부터 자가격리자 및 시험당일 발열 등 증상의심자 발생에 대비하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 필기시험: 증상의심자 별도시험실 운영(37명, 19개 시험장) - 면접시험: 자가격리자 비대면 화상면접 실시(1명) ○ 또한, 사회적 거리두기 시행을 위해 시험실당 수용인원을 최소화(25~30명 → 15~16명)하고 자치구 및 보건소, 소방서 등과 연계한 긴급의료체계를 구축하여 운영함. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년에도 철저한 방역대책을 통해 수험생 및 지역사회 안전을 확보하여 공채시험을 차질없이 진행할 계획임.
<p>○ 서울거주자에게 지역가점, 응시료 차별 등 배려할 수 있도록 여러 방식을 고려하기 바람. (인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중(행정국 협조)</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용시험은 「지방공무원법」, 「지방공무원 임용령」 등에 따라 전국 17개 시·도에서 통일적으로 실시하고 있음. ○ 이에 따라, 가산점 및 응시수수료를 전국적으로 동일하게 적용하고 있으며, 지역가산점은 시행하고 있지 않음. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 가산점: 「국가기술자격법」 등에 따른 자격증은 필기시험의 5% 이내의 비율로 가산(산업기사, 기사, 변호사, 세무사 등) - 응시수수료: 전국 공통사항이며, 6·7급 7,000원, 8·9급 5,000원 (응시생이 취업지원생인 점을 고려하여 '95년 이후 변동없음) </div> ○ 다만, 응시자격에 대해 서울시에서는 우수인재 선발을 위해 '99년부터 거주지 제한을 폐지하였으며, 이는 개방적인 채용 제도를 통해 전국의 우수인력을 유치하고자 하는 것으로, 채용 시험 추진 시 서울시민의 역차별 등의 문제는 다각적인 차원에서 검토와 해소방안 마련이 필요할 것으로 판단됨. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공무원법」 개정을 통한 지역가산점 적용 등 해소방안에 대하여는 인사혁신처, 행정안전부, 타 시·도와 협의 및 검토해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ '20년 공채시험은 코로나19 확산에 따라 방역수칙 준수 확인 등에 일선 자치구의 애로사항이 많음. 방역복 착용 후 시험 감독의 어려움, 당해 자치구에 다수의 응시인원에 따른 감독관 부족, CD방송 장비가 미비 된 장소에 방송용 CD 배부 문제 등 세심한 부분을 살펴야 함. 공개채용시험 관련 자치구 의견수렴 및 시에서 시험 감독관 파견 등을 검토하기 바람. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 공무원 채용시험은 서울시-자치구간 유기적 업무분담을 통하여 추진하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 서울시: 원서접수, 필기시험장 배치, 인성검사 및 면접시험 운영 - 자치구: 필기시험 감독 및 필기시험장 운영 ○ '20년 공채시험에서는 코로나19 수험생 안전방안, 방역수칙 준수 등 광범위한 방역대책 추진으로 인해 애로사항이 일부 있었던 것으로 파악하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 시험실당 수용인원 감소(25명~30명 → 15명~16명)로 시험장 관리 인원 및 시험감독관 차출 증가 - 발열 등 증상의심자 대상 별도시험실 운영으로 방역복 착용 등 시험관리 어려움 증가 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 공채시험과 관련하여 자치구 시험관계관 사전회의를 통해 의견 및 애로사항 등을 수렴하여 적극 반영하도록 하겠음.

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ e-러닝 과정 만족도 현황 (인재기획과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 핵심가치 과정 내용, 수강자 수, 강사, 만족도 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 승진자 리더십 교육내용 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 시험단계 위원별 출제수당 지급 내역 (인재채용과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)