

# 서울특별시 이화동 마을박물관 운영 민간위탁 동의안 검 토 보 고

의 안 번 호	1187
------------	------

2019. 11. 21  
도시계획관리위원회  
수 석 전 문 위 원

## 1. 제안경위

- 2019. 10. 16. 서울특별시시장 제출 (2019. 10. 22. 회부)

## 2. 제안이유

- 가. 이화동일대 지역주민에게 문화서비스를 제공하고 향후 주민들과 함께 활용·운영하여 자생적이고 지속가능한 성곽마을을 만들기 위해
- 나. 지역자원을 활용한 마을박물관을 건립하고, 이에 따른 문화예술 분야에 전문성이 있는 민간기관에 시설을 위탁함으로써 사업 추진의 효율성을 제고하고자 함

## 3. 주요내용

### 가. 시설개요

- 시 설 명 : 이화동 성곽마을 앵커시설(박물관, 갤러리)
- 소 재 지 : 이화동 9-434 / 이화동 9-59
- 시설규모 : 부지면적 54m<sup>2</sup>, 연면적 39m<sup>2</sup>/ 부지면적 40m<sup>2</sup>, 연면적 39m<sup>2</sup>
- 시설용도 : 마을박물관, 갤러리

### 나. 주요위탁내용

- 위탁기간 : 3년 (2020.3. ~ 2022.12.)
- 수탁기관 선정방법 : 공개모집
- 소요예산(안) : 총188백만원(3년)
  - 운영·시설관리(경영, 기획, 마케팅 등), 인건비 등
- 위탁업무
  - 마을박물관 관리 및 운영 전반
    - 이화동 마을박물관, 갤러리운영 및 시설물 관리
    - 대시민 홍보를 통한 인지도 강화
    - 운영의 자립성 확보를 위한 수익사업 비즈니스모델 구축
  - 지역 역사·문화예술 거점공간, 공익적 활용
    - 기존 민간공방, 갤러리, 박물관 등과 연계한 커뮤니티 프로그램 기획·운영
    - 지역의 역사문화, 지역연계 문화예술 프로그램 기획·운영 등
- 민간위탁 추진 필요성
  - 이화동은 서울한양도성(사적 제10호) 세계유산 등재와 함께 성곽마을로서의 가치가 재조명되고 있고, 문화재 인근마을로서 정체성 확립과 사회경제적 재생이 필요한 지역으로,
  - 기존 민간공방, 갤러리, 박물관을 연계하여 지역 역사문화, 문화예술 프로그램 운영을 전문성을 갖춘 민간기관에 위탁함으로써 운영 효율성 제고

#### 4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조
- 나. 예산조치 : 2020년 본예산 편성
- 다. 합 의 : 해당사항 없음

## 5. 검토의견

### □ 동의안 제출배경

- 이 동의안은 이화동 일대 앵커시설 5개동(붙임 1) 중 2개동(이화동 9-434, 9-59)을 마을박물관과 갤러리로 조성 및 활용하고, 그 운영과 시설 관리를 민간에게 위탁하고자 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 따라 시의회의 동의를 받으려는 것으로 서울특별시장이 제출하여 2019년 10월 22일 우리위원회에 회부된 사안임.

#### ※ 사업개요

- 사업위치 : 이화동 9-434, 9-59
- 사업내용 : 마을박물관, 갤러리 운영, 지역 문화예술 거점공간
- 위탁사업비 : 187백만원('20.~'22. 3년), 공개모집
- 위탁유형 : 예산지원형(시설형 위탁)



마을박물관

갤러리

- 이 지역은 동대문역(1·4호선)에서 반경 700m 내에 위치하며, 주변에는 동대문성곽공원, 낙산공원, 상업시설(카페, 상가 등), 주택 등이 혼재해 있음.

□ 민간위탁 앵커시설 현황 및 민간위탁의 범위

<이화동 앵커시설 현황>

구분	위치	활용계획	건물규모		
			토지	연면적	층수
1	이화동 9-59외4	이화동 갤러리	139㎡	39㎡	2층
2	이화동 9-434	마을박물관	124㎡	55㎡	2층

- 민간위탁<sup>1)</sup>의 범위는 기존 마을박물관, 갤러리의 관리 및 운영 및 대시민 홍보를 통한 인지도 강화, 지역 공동체·민간박물관과 연계한 문화프로그램 등 지역의 역사와 문화예술의 거점공간으로 공익적 활용을 통한 주민참여 활성화 및 지역 특성 구축임.
- 위탁기간은 3년(2020.3~2022.12)이며, 3년간 위탁금 예상액<sup>2)</sup>은 총 1억 8,800만원이며 인건비와 운영비, 사업비, 일반관리비, 용역원가 등으로 구성됨(붙임 2). 필요인원은 유사시설의 인당 관리면적을 기준으로 산출한 것으로 1명(운영총괄 및 정산, 공간운영)임. 위탁기관은 공개 모집을 통해 선정할 계획임.

1) “민간위탁”이란 각종 법령 또는 조례·규칙에서 정하는 자치단체장의 권한에 속하는 사무 중 조사·감사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무로서, 특수한 전문지식이나 기술이 요구되거나 능률성이 요청되는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 의미함 (서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침. 2018. 7. p.1)

2) 관리형 주거환경개선사업 앵커시설 운영 민간위탁 원가산정 용역(2019.8), 건설산업정보연구원.

<소요인원>

구분	항목	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	인당관리 면적(㎡)	필요인원 (명)	적용인원 (명)	비고
이화동	마을박물관	54	39	382.8	0.1	1	
	갤러리	40	39	382.8	0.1		

- 한편, 앵커시설을 갤러리와 박물관으로 활용하려는 것은 이화동이 속해 있는 이화충신권에는 지역예술가 중심의 갤러리, 박물관 등 시민립(市民立) 박물관 마을 조성사업이 민간 주도로 추진 중인 상황을 감안하여, 지역주민과 새로 유입된 문화예술인의 커뮤니티를 통한 공동체 활성화 거점으로 활용하기 적합한 공간이기 때문인 것으로 이해됨.

<사업비용>

(단위 : 천원)

연도별	사업비용	예산과목	내역
2020년	60,197	민간위탁금	인건비 35,047, 사업비 5,700, 관리비 등 19,450
2021년	62,581	민간위탁금	인건비 36,604, 사업비 5,700, 관리비 등 20,277
2022년	64,674	민간위탁금	인건비 37,971, 사업비 5,700, 관리비 등 21,003

□ 민간위탁의 필요성 및 적정성

- 이화동 일대는 2016년 1월 재개발사업 조합 해산 및 같은해 4월 벽화훼손사건으로 주민간 갈등이 발생하였으나 주민합의를 통해 재개발구역 해제하고 2019년 3월 성곽마을 관리형 주거환경 개선사업구역 지정<sup>3)</sup> 및 정비계획이 고시된 지역임.

- 이화동 일대를 포함한 이화충신권 성곽마을은 지역예술가 중심의

3) 제2019-98호, 2019.3.14.

갤러리·박물관 등이 다수 입지한 지역으로 시소유 빈집을 활용하여 마을특성을 살린 민관협력시스템을 구축하기 위해 2015년부터 이화동 일대 시 소유 빈집 3개소를 활용한 ‘마을박물관 조성사업’을 시범적으로 시작한 이래 문화예술인 재능기부 참여를 통해 주민 스스로의 운영을 추진해 왔음. 그러나, 앵커시설 관리와 운영은 주민들의 전문성 부족과 역량 미흡 등으로 현재 지속적인 운영이 어려운 상태임.

- 현재까지 자생적 주민 조직과 역량이 모두 취약한 상황에서 경험이 풍부하고 전문성을 가진 민간에게 앵커시설의 관리와 운영을 위탁할 경우, 앵커시설의 공익적 활용 및 주변 민간 박물관과 연계한 마을특성화와 운영의 현장성, 전문성과 창의성, 운영비용 절감과 효율성, 수요에 대한 탄력적 대응, 서비스 질의 향상과 함께 주민 공감대 확산에 시 직영보다 상대적으로 유리할 수 있다고 판단되며,<sup>4)</sup> 이화동 성곽마을 관리형 주거환경개선사업 활성화 및 지역의 역사·문화예술 거점공간 육성을 통한 지역경제 활성화에도 기여할 수 있을 것으로 사료됨.

- 다만, 공개경쟁 모집을 통해 다수의 역량있는 법인 또는 단체의 참여를 유도하여 전통문화산업 활성화 등 운영 전문성을 갖추고 시 정책에 부합하는 사업계획 및 운영 능력 등을 겸비한 위탁업

---

4) 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준)에 “능률성이 현저히 요청되는 사무”가 포함되어 있고, 일반적으로 행정직영과 비교하여 민간위탁할 경우 ▲사업운영의 유연성 확보 ▲전문성 확보 ▲통합적이며 유연한 예산 집행이라는 긍정적 측면과 ▲사업추진의 집행력 미흡 ▲정부정책의 변화에 따른 조직 안정성 미약 ▲감독기관으로부터의 통제 및 검증의 한계 존재.

체를 선정할 수 있도록 하고, 적격자 심의위원회 구성 등 행정절차를 통해 공정성과 투명성을 확보해야 할 것임.

- 아울러 수탁업체에 대한 관리감독 소홀과 수탁기관의 영리 추구에 따른 서비스의 질적 수준이 저하되는 것은 경계해야 할 것이며, 위탁시 연단위 사업계획을 면밀히 수립토록 하되, 인근의 타 시설(개별: 와인오프터 박물관 및 카페 등) 운용방식 등을 참고하여 이동 체험 등 수익을 확보할 수 있는 다양한 사업수법을 강구토록 해야 할 것임.

담 당 자	도시계획관리위원회 입법조사관 임경숙
연 락 처	02-2180-8205
이 메 일	kslinga@seoul.go.kr

**붙임 1**

**이화동 앵커시설 현황**

구역	연번	위치	규모	매입비(천원)	사업비 (백만원)	운영현황	운영
이화 (5)	1	이화동 9-59	지상2층, 39㎡	시유지	1,131	이화갤러리	민간위탁
	2	이화동 9-434	지상2층, 39㎡	시유지		마을박물관	
	3	이화동 9-478	지상2층, 33㎡	시유지		주민공동 이용시설	주민공동체운영회
	4	이화동 9-425	지상1층, 33㎡	670	40	주민 공터 계획	11월 철거 예정
	5	이화동 9-89	지상2층, 39㎡	150		활용계획 검토중	-



**붙임 2**

**이화동 앵커시설 민간위탁 연도별 비용**

(단위 : 원)

구분		2020년	2021년	2022년	합계	구성비	
①인건비(노무비)	기본급	27,516,000	28,752,000	30,036,000	86,304,000	46.0%	
	제수당	연장근로수당	-	-	-	-	-
		휴일근로수당	4,722,218	4,918,105	4,889,581	14,529,904	7.8%
		야간근로수당	-	-	-	-	-
		연차수당	113,515	118,224	124,734	356,473	0.2%
	상여금	-	-	-	-	-	
	퇴직충당금	2,695,978	2,815,694	2,920,860	8,432,532	4.5%	
	소계	35,047,711	36,604,023	37,971,175	109,622,909	58.5%	
②운영비(경비)	보험료	국민건강보험료	1,044,960	1,091,363	1,132,125	3,268,448	1.7%
		국민연금보험료	1,455,827	1,520,474	1,577,264	4,553,565	2.4%
		산재보험료	291,165	304,094	315,452	910,711	0.5%
		고용보험료	291,165	304,094	315,452	910,711	0.5%
		노인장기요양보험료	88,926	92,874	96,343	278,143	0.1%
	전력비	300,606	300,606	300,606	901,818	0.5%	
	수도광열비	2,181,183	2,278,040	2,363,124	6,822,347	3.6%	
	수리수선비	1,665,582	1,739,544	1,804,515	5,209,641	2.8%	
	화재보험료	342,545	342,545	342,545	1,027,636	0.5%	
	소계	7,661,959	7,973,634	8,247,426	23,883,020	12.7%	
	용역원가	42,709,670	44,577,658	46,218,602	133,505,930	71.2%	
일반관리비	2,562,580	2,674,659	2,773,116	8,010,355	4.3%		
이윤	4,270,967	4,457,765	4,621,860	13,350,592	7.1%		
총원가	49,543,217	51,710,082	53,613,578	154,866,877	82.6%		
부가세	4,954,321	5,171,008	5,361,357	15,486,686	8.3%		
사업비	5,700,000	5,700,000	5,700,000	17,100,000	9.1%		
위탁금액	60,197,538	62,581,090	64,674,935	187,453,563	100.0%		

### 붙임 3

### 신규 민간위탁 추진절차

구 분	신규위탁(공모)	신규위탁(수익)
사전조사 (주관부서)	민간위탁 필요성 및 기대효과, 운영사례, 수탁가능업체 등 사전 조사	
↓	↓	
추진계획 (주관부서)	위탁사무 내용, 기간, 비용, 수탁자 선정방법 등	
↓	↓	
민간위탁운영 평가위원회 (조직담당관)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>민간위탁 운영평가위원회</b>                      ▶ 시행사무 적정성                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>민간위탁 운영평가위원회</b>                      ▶ 시행사무 및 수탁 기관 적정성 심의                 </div>
↓	↓	↓
의회동의 (주관부서)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>시의회 동의</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>시의회 동의</b> </div>
↓	↓	↓
예산편성 (주관부서)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>시의회 의결</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>시의회 의결</b> </div>
↓	↓	↓
수탁기관 선 정 (주관부서)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>적격자 심의위원회</b>                      ▶ 수탁기관 공모                 </div>	
↓	↓	↓
비용심사 등 (계약심사과/ 법률지원담당관)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>비용 심사</b>                      (계약심사과)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>협약서 심사</b>                      (법률지원담당관)                 </div>
↓	↓	↓
협약체결 (주관부서)	위탁 협약 체결	
↓	↓	
사후관리 등 (주관부서/ 조직담당관)	소통공유방, 민간위탁현황관리시스템 등록, 지도점검, 종합성과평가 등	

※ 출처 : 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침(2018.7). 기획조정실 조직담당관