

제328회 임시회
교통위원회

주요업무보고

2025. 2.



서해철도주식회사

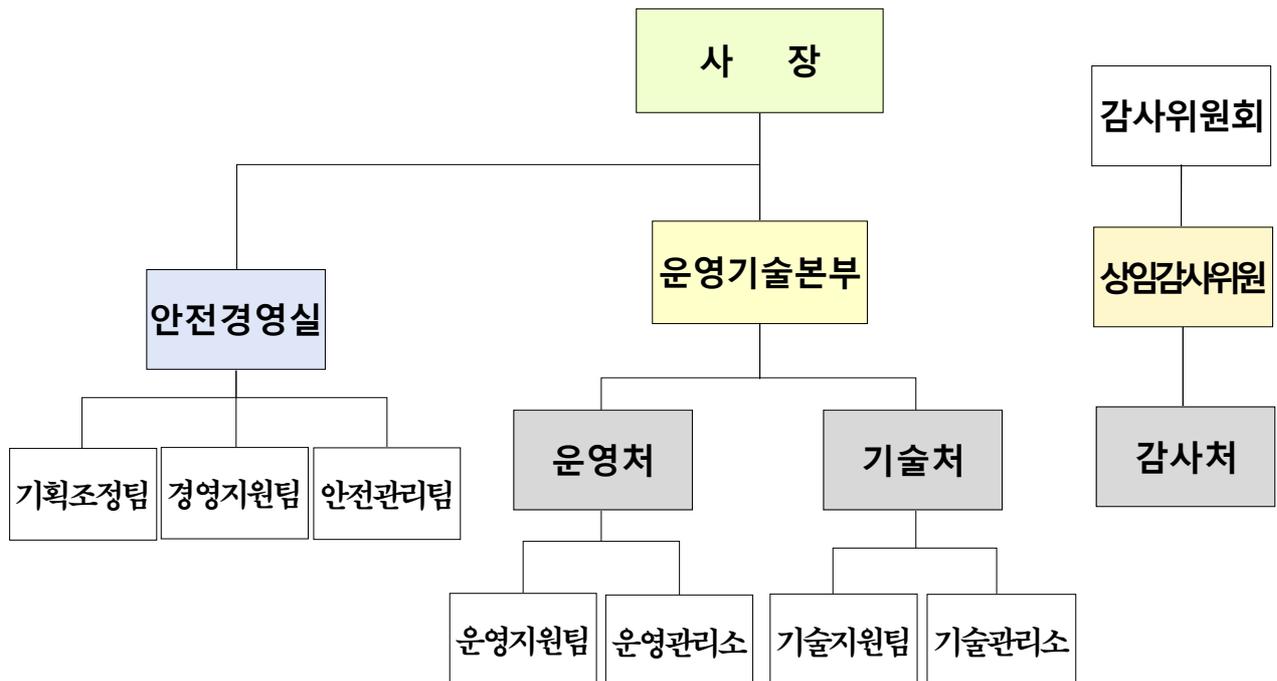
I 일반현황

□ 설립근거 및 목적

근 거	· 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자) · 소사~원시 복선전철 민간투자시설사업 관리운영계약('17.9.1.)
목 적	· 서해선(소사~원시) 복선전철 여객운송 및 운임의 징수·관리 · 시설물 유지 보수, 서비스 개발

□ 조직 및 인력 ('25. 1월 기준)

조 직	· (본 사) 사장·감사위원회·1본부·1실·3처·5팀·2소
인 력	· (현 원) 176명 - 본사 34명 / 현업 142명



□ 2025년도 예산내역

(단위: 백만원)

수 입		지 출	
구분	금액	구분	금액
계	19,600,840	계	19,600,840
영업수익	18,876,450	영업비용	19,110,646
영업외수익	724,390	영업외비용	0
이월금	0	자본예산	490,194

□ 재무현황(가결산)



(단위 : 백만원)

재무상태				손익계산서			
구분	자산	부채		구분	당기손익	총수익	
		부채	자본			총수익	총비용
'24.12월 (A)	18,910	5,203	13,707	'24년 (A)	1,439	19,033	17,594
'23.12월 (B)	17,610	4,343	13,267	'23년 (B)	2,862	18,545	15,683
증감 (A-B)	1,300	860	440	증감 (A-B)	△1,423	488	1,911

II 2025년 경영전략

□ 비전 및 경영전략

미션	더 안전하고 스마트한 The New Move			
비전	수도권 서남부의 자랑스럽고 행복한 Best Company			
핵심가치	안전우선	고객행복	성과개선	동반성장
경영목표 전략과제	안전사고 Zero	고객만족도 개선	성과평가 A등급	전문인재 양성
	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 과학화 유지보수 체계화 	<ul style="list-style-type: none"> 서비스품질 향상 설비의 효율적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 수익사업 지속 발굴 직무능력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 내·외부 협력기반 조성 후생복지 운영 사회적 책임 이행

□ 핵심 성과지표

전략목표	성과지표	'25년 목표	장기목표	'24년 실적
안전우선	철도사고(건)	0	0	0
	산업재해(건)	0	0	0
고객만족	고객만족도(점)	87.93	100	87.9
성과개선	관리운영분야 성과(등급)	A	A	A
	역운영분야 성과(등급)	A	A	A
동반성장	인재양성 교육(시간)	15.81	20	16.55
	청렴교육(시간)	7.49	10	6.24

Ⅲ 주요사업 추진계획

1 안전우선

- ① 안전관리체계 확립 및 사업장 안전관리 내실화
- ② 정밀안전진단 및 성능평가 시행

2 고객만족 및 성과개선

- ① 역사 순회점검 디지털 시스템 도입
- ② 역사 현장업무 효율화 및 관리강화
- ③ 근무기강 확립 시스템화

3 동반성장

- ① 노사상생 및 협력적 관계 지속 구축
- ② 신안산선 연계운행 관련 협의 추진

1. 안전우선

1-1 안전관리체계 확립 및 사업장 안전관리 내실화

안전경영실

□ 사업개요

- 안전보건법령 강화 대비 안전보건관리체계 고도화 및 절대안전 확보
 - KOSHA-MS* 인증 컨설팅을 통한 재해예방 활동 체계화, 각종 규제 효과적 대응
 - * KOSHA MS(안전경영보건시스템) : 국제기준 안전보건관리체계 구축 및 이행
- 사업장 안전강화를 위한 유관기관 대외협력 활동 등 교류·협력
 - '안전 쏠 분야' 협의체 등을 통한 안전중심 경영 목표 달성, 산업안전 거버넌스 구축

□ 추진계획

- 안전보건경영체제 관리수준 향상을 통한 자율적 안전보건 활동 촉진
 - (추진기간) '25년 1월 ~ 12월

구 분	추진계획	유관기관
KOSHA-MS 인증 컨설팅	- (상반기) 안전보건관리체계 및 절차서 등 보완, 컨설팅 시행 - (하반기) 현장 및 서류검증 시행	안전보건공단 대한산업안전협회

- 중대재해 예방 관련 '안전 쏠 분야' 정보교류 협의체 추진, 연계사업 발굴
 - (추진기간) '25년 1월 ~ 12월

구 분	추진계획	비 고
철도운영기관 안전협의체	- 법령 개정에 따른 기관별 대응 및 정보교류 및 대외 협력 활동 등 - 중·장기적 안전문화 확산, 상생 협력 관련 중·장기 연계사업 추진	실무자 회의(분기) 본 회의(반기)
중대재해 예방 활동 다각화	- 안전중심 경영을 위한 상호 협력사항(행사·홍보, 컨설팅) 등 이행 - 안전활동 및 포스터 등 홍보를 통한 안전정보 주지 및 중대재해 예방	수 시

□ 사업개요

- 철도의 건설 및 철도시설 유지관리에 관한 법률 제 31조 1항 및 제33조 1항에 의거 서해선 구간(소사~원시) 정밀안전진단 및 성능평가 시행

□ 추진실적

- 부서별 직원 외부 전문교육 시행(10명) → 철도안전전문기관
- 분야별 예산산출('25년 2월) → 국가철도공단 시행지침 준용

(단위 : 천원)

합계	궤도	토목,건축	전기	신호,통신	기계
11,035,708	1,115,535	7,200,416	893,414	1,065,957	760,386

※ 국토교통부 예산으로 시행

□ 추진효과

- 정밀안전진단 및 성능평가 시행을 통하여 이용객에게 안전한 철도시스템 이용환경 제공과 체계적인 철도관리시스템 구축

□ 향후계획

- ('25년 1분기) 시행사 용역발주 운영사 입회 및 감독업무
- ('25년 상반기) 정밀안전진단 및 성능평가 시행
- ('25년 12월) 정밀안전진단 및 성능평가 결과 국토교통부 보고

2. 고객만족 및 성과개선

2-1 역사 순회점검 디지털 시스템 도입

운영처

□ 사업개요

- 역사 주요지점에 비콘을 부착하여 순회 시 비접촉 태그로 기록 유지

□ 현황 또는 문제점

- 역무원 역사 순회 시 누락 개소 발생 및 시설물 파손 등 확인 지연
 - 소사역 7번 출구 외부 폴사인 점검 누락 발생 등

< 순회점검 시스템 시범설치 역사 > - '25. 2월까지 전 역사에 도입

구분	설치 장소	설치 개수	비고
소사역, 초지역 등 주요역	상·하행 승강장 및 주요 포인트	12	
소새울역 등 일반역	상·하행 승강장 및 주요 포인트	10	

<p>화장실 점검표 2025년 8월 19일</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">점검 사항</th> <th colspan="4">점검 시간</th> </tr> <tr> <th>6시 후시</th> <th>10시</th> <th>12시</th> <th>14시</th> <th>16시</th> <th>18시</th> <th>20시</th> <th>22시</th> <th>24시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>화장실 바닥은 물기가 없습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>세면대, 거울은 깨끗합니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>비누는 모호되어 있습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>화장실에 휴지는 준비되어 있습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>고장난 변기는 없습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>조명등은 고장난 곳에 없습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>내부에서 악취가 나지 있습니까?</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>시설물의 고장은 없습니까? (손전조기, 가제카로판대, 차등문 등)</td><td>-</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	연번	점검 사항	점검 시간				6시 후시	10시	12시	14시	16시	18시	20시	22시	24시	1	화장실 바닥은 물기가 없습니까?	-	*	*	*	*					2	세면대, 거울은 깨끗합니까?	-	*	*	*	*					3	비누는 모호되어 있습니까?	-	*	*	*	*					4	화장실에 휴지는 준비되어 있습니까?	-	*	*	*	*					5	고장난 변기는 없습니까?	-	*	*	*	*					6	조명등은 고장난 곳에 없습니까?	-	*	*	*	*					7	내부에서 악취가 나지 있습니까?	-	*	*	*	*					8	시설물의 고장은 없습니까? (손전조기, 가제카로판대, 차등문 등)	-	*	*	*	*					<p>5CM 비접촉 태그</p>
연번			점검 사항	점검 시간																																																																																																				
	6시 후시	10시		12시	14시	16시	18시	20시	22시	24시																																																																																														
1	화장실 바닥은 물기가 없습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
2	세면대, 거울은 깨끗합니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
3	비누는 모호되어 있습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
4	화장실에 휴지는 준비되어 있습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
5	고장난 변기는 없습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
6	조명등은 고장난 곳에 없습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
7	내부에서 악취가 나지 있습니까?	-	*	*	*	*																																																																																																		
8	시설물의 고장은 없습니까? (손전조기, 가제카로판대, 차등문 등)	-	*	*	*	*																																																																																																		
<p><수기 방식 점검></p>	<p><디지털 방식 비접촉 점검></p>																																																																																																							

□ 추진계획

- '25년 1월~2월, 12개 전 역사 설치 완료 예정(역당 10~12지점)
- '25년 3월 이후, 기존 수기입력 폐지 및 전산화 대체로 업무 능률성 개선

2-2 역사 현장업무 효율화 및 관리강화

운영처

□ 사업개요

- 역사 현장업무 효율화 및 관리강화를 통한 철도운영 사업 내실화

□ 추진계획

① 운수수입금 수납 업무 효율화

- 기존 매주 화, 금 파출수납 용역업체를 통한 수입금 입금

- 파출수납 용역업체 계약 종료 : '24.12.31.

- 직원이 은행을 직접 방문하여 수입금 입금 방식으로 개선

(단위 : 천원)

개선 전 (파출수납 용역)	개선 후 (직원 수납)	연간 절감액	비 고
12,000	1,920	10,080	- 수납직원(역장·소장) - 신원(재정)보증보험 가입

- '25년 1월부터 매주 화, 금 직접 은행 입금 시행 중

- 수입금 은행 입금 업무 수행직원 수행비 지급 및 신원보증보험 가입

② 역장 관리 책임제 강화(3역장 → 4역장)

- 운영의 문제점

- 교대근무 3역장이 전역(12개역) 관리에 따른 시설물 점검 및 인력관리, 직원교육, 긴급상황 대처 등 문제점 대두

- 관리체계 개편

- 통상근무 4역장이 각 3개역 관리체계로 개편 → 집중 관리 및 운영능력 강화

당 초	변 경('25.1월 ~)
· 고객안전 1~3역장, 12개 역사 관리 · 역장 3조 2교대(갑, 을, 병) 근무 시행	· 고객안전 1~4역장, 역장별 3개 역사 및 관련 인력·시설물 집중 관리 · 역장 통상근무 시행

- 기대효과

- 비상상황 발생 시 역장이 초기대응팀장 역할 수행으로 신속한 대응
- 체계적 인력관리 및 시설물 점검을 통한 역장의 권한 및 책임 강화

□ 사업개요

- 엄정한 근무기강 확립 및 출·퇴근 관리, 초과근로 수당 지급 등에 대한 객관적 자료 확보 필요
 - 역사 근무자의 지각 등으로 출근 확인이 늦어서 역사 운영에 지장을 초래하는 사례가 빈번하게 발생
 - 현장직원들의 초과근무 시행에 따른 수당 지급 자료 확인 및 근거 등 명확화

□ 추진계획

- 전사 출·퇴근 관리시스템 도입 및 운영
 - (주요내용) 출·퇴근 시 출입통제단말기에 회사 신분증 태그 → 해당 시간 전산 자동 기록 및 현황 통계 관리 등
 - (운영기간) '25년 1월부터 시행

구 분	주요사항	사 진
시범 운영 ('24.11~12월)	- 출·퇴근 시 신분증 태그 캠페인 개최, 관련 교육 등 시행 - 당사 상황 반영, 출·퇴근 관리시스템 추가 개발 및 기능 고도화	
본 운영 ('25.1월 ~)	- 출·퇴근 관리시스템 개발 완료에 따른 정상 운영 실시	

- (기대효과) 근태관리 철저로 근무기강 확립 및 인력 운영 체계화
- (향후계획) 근태관리 시스템 고도화를 통한 초과근무수당 지급 전산화

3. 동반성장

3-1 노사상생 및 협력적 관계 지속 구축

안전경영실

□ 사업개요

- 저출생 위기 극복과 직원들의 일·가정 양립을 위한 노사 공동 협약 체결
- 노사 간 신뢰 관계 구축으로 단체협약 조기 타결을 위한 환경 조성

□ 추진계획

- 저출생 극복과 일·가정 양립을 위한 노사 공동협약식 체결
 - (체결일자) '25. 1. 17.(금)
 - (주요내용)
 - 정부 정책, 법령의 제·개정 시 신속한 제도 도입 추진 등 노사 협력 관계 유지
 - 출산축하금(15만원 → 1백만원) 확대 지원 - 3명 지급
 - 임신기 근로시간 단축 2시간을 임신기 전체기간으로 확대



- '25년도 단체협약 및 임금협약 조기 타결을 위한 노사 워크숍 추진
 - (운영시기) '25. 3. 10. ~ 3. 21.
 - (운영내용) 노사 간 상호 비전을 제시하여 노사화합과 상생문화 정착
 - 부서별 직원들의 고충 파악 및 해당 사항 적극 반영
 - (기대효과) 노사 간 상생 및 협력과 신뢰 관계 구축을 통한 단체협약 조기 타결 등

구 분	단체협약	임금협약
추진시기	'25.4.1. ~ 체결 시까지	
주요내용	- 임금, 근로, 인사 등 근로조건에 관한 사항	- 임금인상, 수당, 성과급 등에 관한 사항
추진사항	- 의무적(규범적) 및 임의적(채무적) 교섭 등 조문 개·폐에 관한 사항	- 노·사 임금인상 요구에 따른 협상

3-2 신안산선 연계운영 관련 협의 추진

기술처

□ 신안산선 연계운영 관련

○ 신안산선 개요

- 개통시기 : '26년 12월 예정(여의도 ~ 송산, 한양대)
- 서해선 공용구간 : 7개역(시흥시청역~원시역)
- 사업형태 : 민자사업 ※ 사업시행자 : 넥스트레인, 운영사 : 로템

□ 현안사항

- 서해선(소사~원시) 구간 신호시스템 개량 필요 : 외산 → 국산 시스템

□ 추진계획

○ 신호시스템 변경에 따른 업무량 분석을 통하여 추가비용 청구

- 신규 시설물 설치물량 및 점검주기 분석을 통하여 추가인력 및 비용산정
- 신규 시설물 내구연한 차이에 따른 대체투자비 확보 (20년 → 10년)

○ 유지보수 추가 발생비용 국토부(국가철도공단) 협의 추진

- 공용구간 : 7개역(약 13km)
- 관련분야 : 전기(전차선 등), 신호, 궤도 등

□ 서해선 및 연계노선 신호시스템 현황

당사 운영 구간(소사~원시)을 제외한 다른 노선은 국산 신호시스템을 적용하여 운영(예정)하고 있어 시스템 일원화 필요(국토부 의견)

- ※ 국산 신호시스템 적용 : 서해선(대곡~소사, '23년 6월), 서해선(송산~홍성, '24년 11월), 신안산선('26년 12월), 경강선(월곶~판교, '29년)
- ※ 외산 신호시스템(지멘스) : 서해선(소사~원시, '18.6월)

