

주요 업무 보고

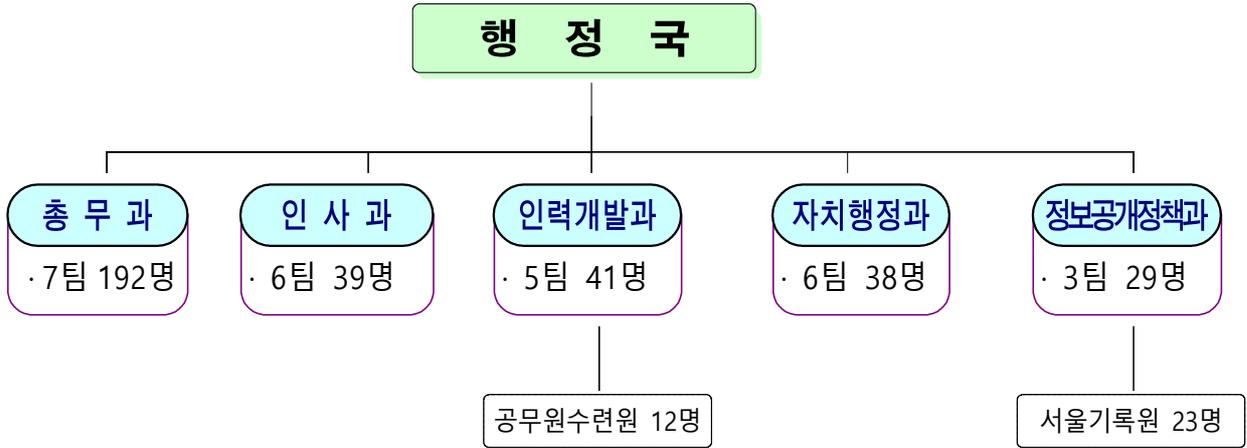
2019. 9. 4.

행 정 국

I. 일반 현황

□ 조직·인력 : 5과 2사업소 374명

(’19. 8. 10. 기준)



- 출연기관 : 자원봉사센터('06.1.18설립) - 1사무국 3부 1팀 31명
- 자원봉사자 관리, 교육, 자원봉사활동 지원 등

□ 과별 담당업무

부서	주요업무
총무과	· 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 · 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	· 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 · 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리
인력개발과	· 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 · 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자치행정과	· 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 자치회관 지원 · 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정보공개정책과	· 정보공개제도 운영, 정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집, 업무관리시스템 운영, 기록관·기록문화관 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서울기록원 (4급사업소)	· 전자기록물 수집, 관리, 정책수립, 기록물 이관계획 수립 및 실행 · 기록원 전시기획, 기록물 보존

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(‘19.8.10. 기준, 단위: 천원, %)

구분	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	9,143,685	7,739,198	1,404,487	18.1%	10,740,018	117.5%
세외수입	3,124,507	2,311,574	812,933	35.2%	6,572,840	210.4%
경상적세외수입	1,199,040	959,603	239,437	25.0%	491,052	41.0%
공유재산임대료	456,787	276,203	180,584	65.4%	76,573	16.8%
기타사용료	524,772	500,678	24,094	4.8%	275,366	52.5%
재활용품수거관매수입	17,930	17,930	0	0%	4,495	25.1%
기타사업수입	22,420	20,993	1,427	6.8%	12,182	54.3%
민간융자금회수이자수입	177,131	143,799	33,332	23.2%	122,436	69.1%
임시적세외수입	1,925,467	1,351,971	573,496	42.4%	6,081,788	315.9%
자치단체간부담금	1,237,414	768,752	468,662	61.0%	961,985	77.7%
변상금 및 위약금	18,874	17,980	894	5.0%	0	0.0%
불용품매각대	11,864	29,526	△17,662	△59.8%	0	0.0%
시·도비반환금수입	124,240	84,816	39,424	46.5%	863,113	694.7%
그외수입	512,370	450,897	61,473	13.6%	4,211,162	821.9%
지난연도수입	20,705	-	20,705	순증	45,528	219.9%
국고보조금	2,327,178	1,937,434	389,744	20.1%	2,327,178	100.0%
보전수입등	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	1,840,000	49.8%

○ 세출 총괄

(‘19.8.10. 기준, 단위: 천원, %)

구분	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감	증감률	집행액	집행률
계	3,772,402,106	3,680,232,603	92,169,503	2.5%	2,409,544,052	63.9%
사업비	136,057,074	183,056,615	△46,999,541	△25.7%	80,630,765	59.3%
총무과	25,146,726	22,930,096	2,216,630	9.7%	14,386,034	57.2%
인사과	6,451,352	5,497,712	953,640	17.3%	3,688,867	57.2%
인력개발과	56,359,288	53,001,983	3,357,305	6.3%	35,058,655	62.2%
자치행정과	34,376,974	69,833,984	△35,457,010	△50.8%	20,739,991	60.3%
정보공개정책과	5,344,024	3,117,897	2,226,127	71.4%	1,361,594	25.5%
공무원수련원	846,644	906,164	△59,520	△6.6%	448,091	52.9%
서울기록원	7,532,066	27,768,779	△20,236,713	△72.9%	4,947,533	65.7%
행정운영경비	123,689,094	130,513,036	△6,823,942	△5.2%	84,676,533	68.5%
조정교부금	3,512,655,938	3,366,647,120	146,008,818	4.3%	2,244,236,754	63.9%
반환금 및 기타	-	15,832	△15,832	△100%	-	-

□ 자치구 · 동 행정여건

(’19. 8. 10. 기준)

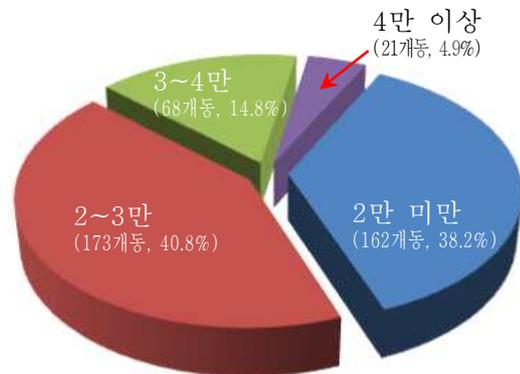
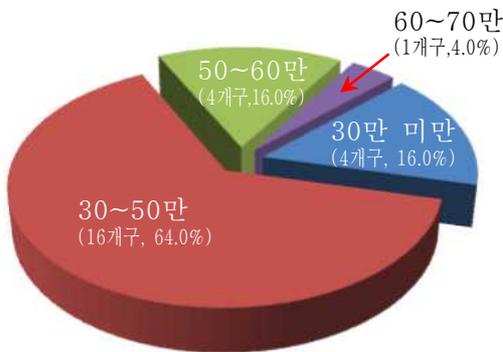
총괄

▶ 면적	-----	605.25km ² (전 국토의 0.6%)
▶ 인구	-----	9,751,415명 (4,308천 세대)
▶ 조직	-----	25자치구 424동 (12,722동, 95,170반)
▶ ’19년 예산	-----	15조 7,556억원 (재정자립도 평균 28.1%)

○ 인구 현황

자치구별 - 평균 391천명 (172천세대)

동별 - 평균 23천명 (10,161세대)



※ 최대 - 송파구 67만명 (278천세대)
 최소 - 중구 12만명 (62천세대)

※ 최대 - 은평구 진관동 (57,579명)
 최소 - 강동구 둔촌제1동 (271명)

○ 행정 인력 : 정원 34,175명 (자치구 평균 1,367명)

- 구청(25) : 정원 25,424명 (평균 1,016명)

- 동 주민센터(424) : 정원 8,751명 (평균 20명)

○ ’19년 예산규모 : 15조 7,556억원 (자치구 평균 6,302억원)

※ 최대 - 강서구 9,076억원, 최소 - 종로구 4,222억원

◆ **조정교부금 : 3조 5,127억원**(’18년 3조 3,666억원 대비 4.3% 증)

※ ’19년 추경예산 : 5,358억원

- ’19년 지난연도 보통세 미반영분 347억, ’18년 보통세 결산차액 반영분 4,027억, 지방소비세 인상분 984억

II. 정책목표 및 추진전략

소통·협력·상생의 행정지원으로
‘모두가 행복한 서울’



Ⅲ. 주요 업무 보고

1. 시민 생활접점 중심의 체감형 행정서비스 제공

- ① 골목단위 주민과 공공의 협치 『찾아가는 동주민센터』
- ② 소통과 공유의 문화청사 확대 추진
- ③ 시민 일상 속 공공아카이브, 「서울기록원」 운영
- ④ 모바일 「서울시민카드」 활성화

2. 시-자치구 협력상생을 위한 행정지원

- ① (가칭) 민주화운동 기념관 조성 추진
- ② 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용
- ③ 서울특별시 자원봉사센터 운영
- ④ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

3. 『일하기 좋은 건강한 서울시』 만들기

- ① 임차청사 이전으로 쾌적한 근무환경 조성
- ② 시설관리 세직류 신설·운영으로 현장 전담인력 전문성 강화
- ③ 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 증진
- ④ 직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성
- ⑤ 변화와 혁신을 주도하는 미래인재 양성
- ⑥ 차세대 업무관리시스템 구축 추진

1. 시민 생활접점 중심의 체감형 행정서비스 제공

① 골목단위 주민과 공공의 협치 『찾아가는 동주민센터』

② 소통·공유의 문화청사 확대 추진

③ 시민 일상 속 공공아카이브, 『서울기록원』 운영

④ 모바일 『서울시민카드』 활성화

1

골목단위 주민과 공공의 협치 『찾아가는 동주민센터』

- ◆ 서울시 전 동 '찾·동' 인프라 확대로 현장 지향의 공공서비스 강화
- ◆ 주민자치회 확산 및 내실화로 생활민주주의 및 자치분권 확립

□ 사업개요

- 민원행정 ⇒ 복지서비스 강화와 주민공동체 중심으로 동주민센터 기능 전환
 - 공공인력(복지플래너, 방문간호사, 마을담당) 확충으로 복지 사각지대 발굴 및 전달체계 개편
 - 모든 시민을 위한 보편 방문서비스 시행 (65세·70세 어르신 방문, 출산·양육가정 방문 등)
 - 주민의 지역 참여 활동 촉진 및 현장·소통 중심으로 공무원의 일하는 방식 혁신
 - 권한과 대표성이 획기적으로 높아진 서울형 주민자치 모델 마련 및 시행

□ 추진현황

① '찾아가는 동주민센터' 서울시 전 동 확대 시행('19.7.18)

- 13개구 80개동('15.7) ➔ 25개구 424개동('19.7) ※ 강남구 16개 동 확대
 - '19년 인력총원 : 377명 (사회복지직 157명, 간호직 220명 ※ 돌봄매니저 90명 포함)
 - ※ 누계('15~'18년) : 총 2,788명 (복지 2,219, 방문간호사 489, 마을임기제 80)
 - 동주민센터 공간 개선(424개 전 동) 및 방문 전기차 배치(417개동)

② 골목 단위 주민 참여활동 확대 및 공공서비스 강화

- 찾동 2.0 출범식 및 시민 찾동이 발대식 개최('19.4.9)
 - 25개 區 시민찾동이, 시장, 시의원, 구청장 등 주민·공공의 공동 협력 다짐
- 일상 속 주민 관계형성을 위한 '찾아가는 골목회의' 추진 (총 283회 개최, '19.4~7월)
 - 동주민센터별 골목회의 신청코너 개설 완료 : 총 18개 자치구 (7개구 8월 중 완료)
- 보편적 돌봄서비스, 돌봄 SOS센터 5개 자치구 시범 운영('19.7.18)
 - 사업대상 : 돌봄이 필요한 시민 (※ '19년 어르신·장애인 주 대상, '21년까지 보편적 확대)
 - '19년 시범사업 (5개구 : 성동·노원·은평·마포·강서구) ⇨ '21년 25개구 확대
 - 동주민센터 내 복지2팀 설치. '돌봄매니저'가 '맞춤형 돌봄서비스' 제공·연계
 - ※ 돌봄매니저 90명 배치 : 구별 18명 (사회복지직 9명 + 간호직 9명, ※ 구2명·동16명)

- ‘시민 찾동이’ 협력 캠페인 실시(총 10,492명 참여, '19.4~7월)
 - CGV 모바일인터넷 홍보 ‘서울 시민찾동이가 되어주세요(시민카드 앱 가입 홍보)’



- ▶ 시민 누구나 참여, 어려운 이웃을 알리는 캠페인으로 추진
 - ※서울 물순환 시민문화제 시민찾동이 홍보부스 운영(7.25~27)
- ▶ 간단한 서명 또는 서울 시민카드 앱 가입 후 활동
- ▶ 자원봉사센터와 협업하여 시민찾동이 발굴 및 참여 촉진

- 이웃에 대한 관심갖기 ‘안녕 캠페인’ 확대 추진
 - 주민주도형 시민찾동이 시범동 5개구 26개동, 캠페인 발대식 4개구 2,500명

③ 서울형 주민자치회 확대 : 15개구 81개동('18) → 23개구 139개동('19)

- 1·2단계 구 주민총회 개최('19.5~7월) : 14개구 75개동 실시
 - 민,관 합동 현장 모니터링('19.5~7월) 및 주민총회 평가 워크숍 실시('19.8월)
- 주민세(개인균등) 징수분 환원으로 안정적 활동재원 확보('19.7)
 - 1단계 4개구 26개동 1,000백만원 ('17년 세입결산 기준)

※ 예산집행 현황 (단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	14,321,000	12,798,455	12,562,470	89.4	87.7	14,297,000	99.8
찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,352,000	3,261,975	3,060,788	75.0	70.3	4,328,000	99.4
주민자치 활성화사업	9,969,000	9,536,480	9,501,682	95.7	95.3	9,969,000	100.0

□ 향후계획

- ‘찾·동’ 공무원 양성 : 동장, 신규직원 등 대상별로 상시적 교육 운영
 - 상반기 114회 진행, 3,059명 수강(8월까지), 하반기 중 30회 1,500명 교육 예정
- 공감사례 홍보를 통한 모든 시민이 함께하는 ‘찾동’ 인식 제고
 - 보도매체, SNS, 주민접점 홍보로 ‘골목회의’, ‘시민찾동이’ 등 주민 참여 유도
 - KBS1 동네한바퀴(찾동 서비스 골목 사례, 10월 예정), CF 제작하여 TV, 버스 등 송출 예정
- 자치구 모니터링 및 찾동 성과관리·인력진단 추진
 - 4·5단계 5개구 시 단위 모니터링, 1~3단계 자치구 자체 모니터링
 - 성과진단 연구용역(4~12월/서울연구원), 인력진단 연구용역(4~12월 / 지방행정연구원)
- 서울형 주민자치회 구성 및 자치계획 실행
 - 3단계 8개구: '19년 하반기부터 38개동 신규 시행(구별 5개동 내외)

2

소통과 공유의 문화청사 확대 추진

- ◆ 청사 주변의 공간과 공간을 연결하여 시민과 소통·공유하는 문화청사 확대
- ◆ 예술가·디자이너 아이디어로 공간을 작품화하여 창의적 분위기 조성

□ 추진방향

- (문화청사) 청사 내 열린 공간(로비 및 유희공간)의 갤러리화
- (문화벨트) 개별 콘텐츠 중심에서 공간과 공간을 잇는 문화벨트 조성
- (콘텐츠·디자인) 시민참여 콘텐츠를 개발하여 시각·서비스 디자인을 적용

□ 추진현황

- 직원 구내식당 앞 갤러리 조성 → ‘어떤 그 곳’展 전시(’19. 5월)
- SEMA 컬렉션 → 1층 로비 서울시립미술관 소장품 전시(’19. 5월)
- 청사공간 리뉴얼 → 6층 로비, 3층 벽면 등(’19. 6~8월)
 - (6층 로비) 10대 정책을 다양한 매체로 소개하는 ‘모두의 서울’ 조성
 - (3층 벽면) 서울의 자연, 역사, 건축을 예술작품화 한 아트월 프로젝트 ‘서울산수’展



모두의 서울



아트월 프로젝트 ‘서울산수’



※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
시민이용공간전시운영	220,000	180,612	142,500	82	68	220,000	100%
예술청사 운영 및 실행	90,000	0	0	0	0	90,000	100%

□ 향후계획

- (청사 북측 출입구) LED조명 예술작품을 활용한 ‘예술담(談)’ 조성 : ’19. 11월
- (정문 도서관 사잇길) 공공예술 프로젝트 보행로 및 쉼터 개발 : ’19. 10월

시민 일상 속 공공아카이브, 「서울기록원」 운영

- ◆ '19. 5. 지방자치단체 최초로 전문 공공아카이브 성공적 개원 및 운영
- ◆ 보존과 함께 시민 체감 환경 조성 등 다각적인 기록물 관리방안 마련

□ 시설개요

- 위 치 : 은평구 통일로 684(혁신파크내)
- 건립규모 : 연면적 15,003㎡(지하2층/지상5층)
- 공사기간 : '16.4월 ~ '18.12월(32개월)
 - 준공일 : '18. 12. 15 / 입주일 : '19. 1. 3.
- 총사업비 : 498억원 (시설비425, 감라부대비31, 장비비42)



〈1층 로비〉



〈 전문보존서고〉



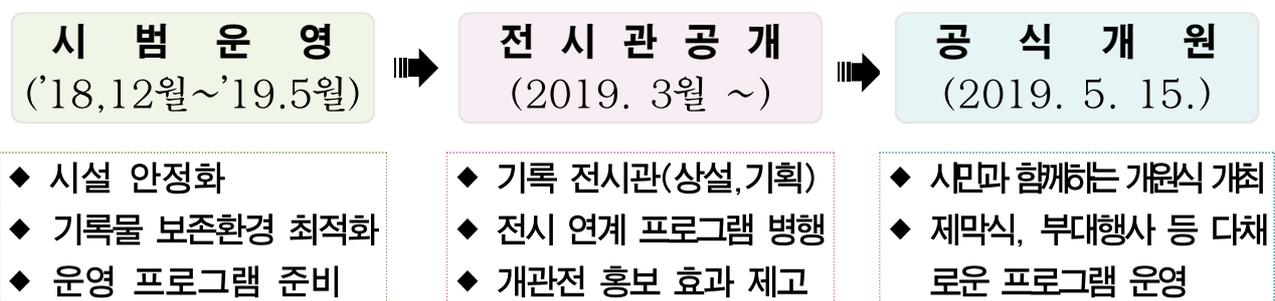
〈개원행사〉

※ '19. 3. 시설 공개 이후 일 평균 100명 이상 관람객 방문(8.12일 현재 11,946명 방문)

□ 운영방향

- 안정기('19년~'20년) : 개관 및 조기 안정화 도모, 지속가능한 운영체제 구축
- 도약기('21년~'22년) : 본격 서비스 제공을 통한 시민 체감 성과 창출

□ 운영현황



※ '시정역사 기억저장소 서울기록원 문을 연다' 등 다양한 언론 매체를 통해 기록원 개관 보도

1 전문 아카이브로 조기 안착 및 지속가능한 운영체계 구축

- 보존기간 30년 이상의 중요 시정 기록물 인수 및 정리
 - 비전자 기록물 : 청도 문서고 기록 등 인수 추진('19.8월 현재, 약 15만권/점)
 - 전자 기록물 : 이관테스트('19.8월 현재, 약88천권), 정식이관(약10만권, '20년 추진)
- 다양한 전자기록의 관리방안 연구 등 디지털 아카이브 체계 강화
 - 전자매체 기술환경 변화 대응을 위한 3단계 아카이브시스템 구축 추진('19.4월~)
- 영구보존 대상 기록물의 과학적 보존처리 및 복원 체계 구축
 - 기록물 보존·복원 장비 운영 기본계획 및 절차 수립시행('19.6월)

2 시민 일상 속에서 체감할 수 있는 '기록문화 프로그램 개발 및 운영'

① 전시프로그램 992m ² (280평)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시정 기록과 시민의 기억을 주제로 “기억의 힘” 개원 전시 공개(3월~) ▶ 근현대 서울 역사, 아파트 등을 주제로 시민 참여 주제 강연 운영(4회) ▶ 교육청 및 중등학교 연계 학생 참여 프로그램 운영 계획 마련
② 열람프로그램 216m ² (65평)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 88서울올림픽, 목동 기록, 은평 마을 자료 기록의 열람 서비스 제공(연중) ▶ 열람 수요에 기반한 컬렉션 우선 열람 운영(지적도 등)
③ 기록문화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진 워크숍, 글쓰기와 기록 등 시민 기록 프로그램 운영(200여명 참여) ▶ 사진과 구술을 통한 마을과 시민의 기억 프로그램 운영 계획 마련
④ 견학프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 운영일시 : 매주 화·목 14:00~ / 신청방법 : 서울기록원 홈페이지 ▶ 운영실적 : 39개 기관(단체), 총 706명 참가('19.2월~7월, 6개월간)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	5,445,731	4,567,168	2,910,385	83.9	53.4	5,339,534	98
서울기록원 운영관리	1,742,386	1,447,483	1,109,683	83.1	63.7	1,724,962	99
디지털아카이브 구축	1,362,164	1,311,847	943,355	96.3	69.3	1,334,921	98
기록수집보존 관리	1,850,972	1,538,479	651,131	83.1	35.2	1,813,953	98
시민참여프로그램 운영	490,209	269,359	206,216	54.9	42.1	465,699	95

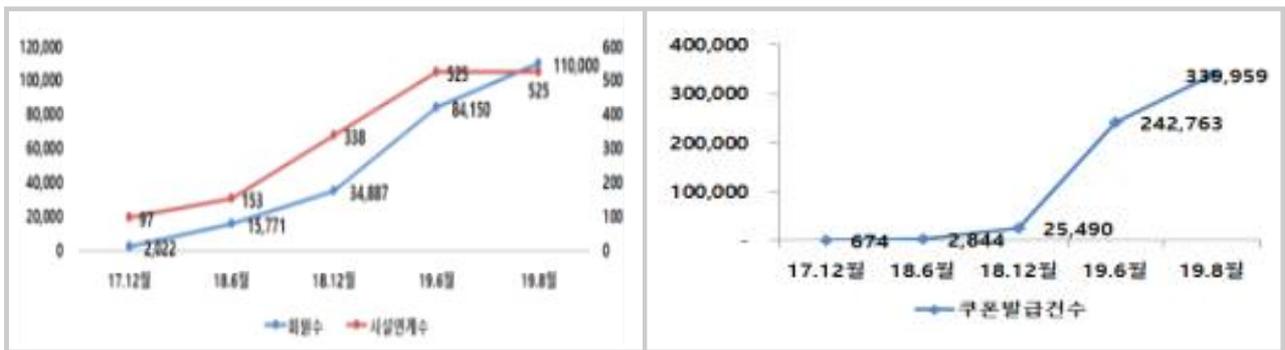
□ 향후계획

- 기록원의 체계적이고 전문적 관리를 위한 '기록물 관리에 관한 조례' 개정(11월)
- 청도 문서고 등 市 기록물 차질없는 이관 및 대시민 열람서비스 강화(12월~)

- ◆ 시·구립 여러 공공시설을 서울시민카드 하나로 편리하게 이용토록 추진
- ◆ 서울시민카드 서비스 개선으로 「서울시 공공서비스 포털」로 인식 개선

□ 사업개요

- 서울시민카드 앱 출시('17.12) : 회원인증, 프로그램 예약, 공연예매 등
- 현황 : 회원수(11만명), 시설연계수(525개소), 제휴쿠폰발급(34만건)



□ 추진현황

- 전 자치구 시설 연계 추진 중 및 국공립 시설 연계 확대 중
 - 191개 구립시설연계 추진('20년까지 716개 연계 완료), 교육청 도서관 10월중 연계완료
 - 회원 가입 간편화 및 앱이용 간소화로 시민 불편사항 해소
 - 시설 회원 간편 가입(55개소) 및 앱 디자인개편 9월중 오픈예정
 - 시민 찾동이 등 시정정책과 연계, 효율적 추진을 위한 기반 제공
 - 시민찾동이 가입 관리체계 구축(4월), 모범납세자 연계로 우대혜택 제공(7월) 등
- ※ 예산집행 현황 (단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	392,400	365,050	166,224	93%	42.4%	390,000	99%

□ 향후계획

- 서비스 개선/확대로 「서울시 공공서비스 포털」로 인식 개선 (11월)
 - 블록체인 기반의 시 공공마일리지 통합 및 공공서비스 통합인증 연계

2. 시-자치구 협력상생을 위한 행정지원

① (가칭) 민주화운동 기념관 조성 추진

② 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

③ 서울특별시 자원봉사센터 운영

④ 북한이탈주민의 안정적 정착 지원

⑤ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

1

(가칭) 민주화운동 기념관 조성 추진

- ◆ 서울시 민주화운동을 기념하고 희생자를 추모하기 위한 공간 마련
- ◆ (가칭)민주화운동기념관 건립을 위한 기본구상 학술용역 시행

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울시 민주화운동 기념에 관한 조례」 제3조 제6호
- 과 제 명 : (가칭)민주화운동기념관 건립 기본구상 학술연구용역
- 과업기간 : 계약일로부터 4개월 ('19.8.5. ~ 12.3)
- 용역기관 : 서울시립대 산학협력단
- 사업예산 : 40,000천원 (조직담당관 시정시책연구용역비)

◆ 학술연구용역 주요 과업내용

- 국내·외 사례 및 민주화운동기념관 건립 사례조사
- 민주화운동기념관 조성 필요성 분석 및 평가
- 민주화운동기념관의 프로그램 및 공간 계획 차별화 방향 제시 등

□ 추진현황

- (가칭)민주화운동기념관 건립 기본구상 학술용역 계획수립 : '19. 4월
- 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) 공고(2회) : '19. 6월 ~ 7월
- 계약 및 착수 : '19. 8월

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
(가칭)민주화운동 기념관 조성 기본구상 학술용역	40,000	39,200	27,365	98%	68.4%	39,200	98%

□ 향후계획

- 학술용역 용역 완료 : '19.12월
- 전문가 자문 및 시민 의견수렴 : '19. 10월 ~ '20. 3월
- 공유재산 심의 및 투자심사 의뢰 : '20. 5월

- ◆ 시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 재원조정으로 균형발전 도모
- ◆ 모든 자치구의 표준적 행정수준 확보 및 특별수요에 대한 재원 보전

□ 사업개요

- **근 거** : 지방자치법 제173조, 지방재정법 제29조의2 및 3
서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례 및 시행규칙
- **재 원** : 보통세의 22.6%
- **종 류** : 일반조정교부금(총액의 90%), 특별조정교부금(총액의 10%)
 - 일반조정교부금 : 자치구의 재정부족액 보전을 위하여 월별 교부
 - 특별조정교부금 : 자치구의 특별한 재정수요에 대하여 수시 교부

□ 추진현황 : 2조 2,442억원(63.9%) 교부('19.8.10. 현재)

- 일반조정교부금 : 자치구의 안정적인 자금 운영 및 신속집행 지원을 위해
2조 549억원(65.0%) 교부
- 특별조정교부금 : 지역경제의 활력 제고 및 서민경제 안정을 위해
1,893억원(53.9%, '18년 42.1% 대비 11.8% ↑) 교부

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
자치구조정교부금	3,512,655,938	2,244,236,754	2,244,236,754	63.9%	63.9%	3,512,655,938	100%
일반조정교부금	3,161,390,345	2,054,903,725	2,054,903,725	65.0%	65.0%	3,161,390,345	100%
특별조정교부금	351,265,593	189,333,029	189,333,029	53.9%	53.9%	351,265,593	100%

□ 향후계획

- 일반조정교부금 : 자치구별 자금수급 계획 고려, 11월까지 전액 교부
- 특별조정교부금 : 하반기 신청사업에 대해 자치구의 우선순위, 사업의 필요성 및 시급성 등 종합적으로 검토 후 수시 교부

- ◆ 자원봉사의 체계적 발전 및 민간 주도 자원봉사 활동역량 강화
- ◆ 자원봉사활동을 범시민운동 승화·확산하는 데 기여

□ 센터개요

- 설립근거 : 자원봉사활동기본법 제19조, 자원봉사활동지원조례 제4조
- 인 원 : 31명(센터장1, 사무국장1, 부장4, 직원 25)
- 센터예산 : 5,060백만원(출연금 4,986, 보조금 55, 잉여금 19)

□ 추진현황

- '19년 출연금 및 보조금(코디 인건비) 교부(1~3분기) : '19. 1월 ~ 7월
- 서울시자원봉사센터 2019년 사업 추진 : '19. 1월 ~ 8월
 - 자원봉사 캠프 프로그램 모델링, 찾동 시범사업 선정, 프로보노 자원봉사 운영, 전국체전 자원봉사자 모집, 동행프로젝트 운영, 자원봉사 프로그램 개발·지원 등
- '19년 기관 경영평가 및 만족도 조사 : '19. 4월 ~ 7월

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	5,997,575	4,682,106	4,654,606	78.06	77.6	5,950,529	99.21
자원봉사 민관협력 강화 자원봉사코디네이터 자원육성	5,792,397	4,476,928	4,449,428	77.29	76.8	5,745,351	99.2
자원봉사 민관협력 강화 자원봉사보험 가입 서비스	205,178	205,178	205,178	100	100	205,178	100

□ 향후계획

- 서울시자원봉사센터 기관 및 기관장 성과급 지급 결정 : '19. 8월
- 제100회 전국체전 자원봉사 운영 준비 현황 현장 점검 : '19. 9월
- '20년 서울시자원봉사센터 사업계획 및 예산(안) 승인 : '19.12월

『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

- ◆ 취업준비 대학생의 다양한 시정 경험을 통한 실무능력 강화 도모
- ◆ 대학생의 참신한 아이디어 발굴 및 시정활용을 통한 정책개선 모색

□ 사업개요

- 참여인원 : 연 1,100명(인턴십 200명, 아르바이트 900명)
 - 「대학생 인턴」 선발·운영 - 200명(겨울방학 100, 여름방학 100)
 - 「대학생 아르바이트」 선발·운영 - 900명(겨울방학 450, 여름방학 450)
- 근무기간 : 겨울방학('19.1월 ~ 2월) 및 여름방학('19.7월 ~ 8월)
- 근무조건 : 대학생인턴(주5일(1일 8시간) 8주 근무, 66,800원/1일, 평균3학점 부여)
아르바이트(주5일(1일 5시간) 4주 근무, 46,750원/1일)

□ 추진현황

- 여름방학 서울시정 인턴십 참여대학 선발(17개 대학) : '19. 5월
- 여름방학 서울시정 인턴십 운영(100명) : '19. 7. 1. ~ 8. 23.
- 여름방학 대학생 아르바이트 운영(427명) : '19. 7. 3. ~ 7. 31.

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	1,403,875	1,281,529	1,281,529	91.3	91.3	1,386,529	98.8%
서울시정 대학생 인턴십 운영	367,650	275,651	275,651	74.97	74.97	365,651	99.5%
아르바이트대학생 운영	1,036,225	1,005,878	1,005,878	97.1	97.1	1,020,878	98.5%

□ 향후계획

- '19년 여름방학 서울시정 인턴십 우수 인턴 선발 및 수료식 : '19. 8월
- '20년 겨울방학 서울시정 인턴십 참여대학 선발 : '19.11월
- '20년 겨울방학 대학생 아르바이트 모집 : '19.11~12월

3. 『일하기 좋은 건강한 서울시』 만들기

① 임차청사 이전으로 쾌적한 근무환경 조성

② 시설관리 세직류 신설운영으로 현장 전담인력 전문성 강화

③ 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 증진

④ 직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성

⑤ 변화와 혁신을 주도하는 미래인재 양성

⑥ 차세대 업무관리시스템 구축 추진

1

임차청사 이전으로 쾌적한 근무환경 조성

사무 공간의 부족 및 분산 배치된 임차청사 문제 해소를 위해 서소문별관 인접 신축 건물을 일괄 임차, 직원 사무환경 획기적 개선으로 사기진작 및 행정서비스 향상

□ 현황 및 문제점

- 신청사 입주('12.9.23)이후 기존 청사(을지로별관, 남산2별관)의 일부가 폐지된 반면, 행정 수요 증가에 따라 인력은 지속적으로 확대·증원
 - 인력증원 : '12년 4,055명 → '19.7월 4,840명
 - ※ 시간제, 임기제, 별도인원(교육, 파견 등) 및 공무원 등 제외
- 5급 이하 직원 1인당 법정 사무면적(7㎡) 대비 전체 평균면적(6.3㎡) 미달
- 그간 시청사 인근 민간 건물의 순차적 임차를 통해 청사 공간 문제 해소 노력을 했으나 사무환경 열악 등 다양한 문제 상존
 - (청계별관) 노후 건물로 소음, 엘리베이터 이용 혼잡, 휴식 공간 부족
 - (무교별관) 다수 민간시설과 혼재, 청사 보안 약화 및 내방 민원인 불편
 - (본관, 서소문) 전체면적 대비 근무 부서가 많고, 회의실 등 공유 공간 절대 부족
- 동일 실국 부서가 다수 청사에 분산 배치되어 있어 업무효율 저하, 조직 소속감 및 일체감 부족과 내방 민원인 불편 초래
 - 안전총괄실, 주택건축본부 등 본관, 서소문, 청계, 무교 등에 분산배치
 - 노동조합 및 직원들의 청사에 대한 사무환경 개선 요구 지속 증가
 - ※ '18년 서울시 직원 만족도 조사 결과 '직원 편의시설의 꾸준한 확충 및 개선 요구'가 가장 높음.

□ 추진방향

- 인근 신축 건물을 일괄 임차하여 분산된 임차청사 통합이전으로 안정적 근무환경 조성
- 본관, 서소문청사, 일부부서 이전으로 청사 혼잡도 해소 및 직원사기 진작
- 신축건물로 임차이전과 연계하여 서소문별관(1동)의 순차적 사무환경 개선 추진

□ 임차 추진계획

- 임차건물 : 중구 서소문로 124(건물명 : 시티스퀘어)
 - 규 모 : 지하 7층 / 지상 20층(프라임급오피스), 연면적 38,255㎡(대지 2,444.50㎡)
- 임차면적 : 연면적 31,973㎡ / 지상 4~20층(17개층) 및 지하 2층
 - 現 무교, 청계별관 임차면적 23,665㎡ 대비 8,308㎡ 증가 (35.1% ↑)
- 임차기간 : '20. 1. 1 ~ '24.12.31 (60개월)
- 소요예산 : 153억원(보증금 19, 임차료 81, 관리비 53) ※ 본청(107억),도기본(46억)
 - ※ 2020년 기준 단위면적 당 임차비용 비교

구 분	무교·청계 별관	서소문 신규건물	비 고
년 임차비용 / ㎡	440,109원	429,298원	서소문5구역 임차비용 2.5% 감소
월 임차비용 / ㎡	36,676원	35,775원	



□ 기대효과

- 분산된 임차청사들을 한곳에 집적하여 업무효율성 증대 및 행정 서비스 제고
- 회의실, 휴게실 등 충분한 공간 확보를 통한 쾌적한 근무환경 개선
- 신축건물 장기 단독 임차를 통해 즉각적인 사무공간 부족문제 해소

□ 추진일정

- 서울시 공유재산심의회 심의 및 임대차 계약체결 : '19. 9월
- '신규 임차건물' 사무환경 조성 및 내부 인테리어 공사 : '19.9~11월
- 청사재배치 및 임차청사 부서 이전(도기본 포함) : '19.12~2월

※ 임대청사 사용에 따른 예산낭비 요인 등 근본적 문제 해결을 위해
청사 신축 병행 추진 검토

시설관리 세직류 신설·운영으로 현장 전담인력 전문성 강화

- ◆ 효율적인 인력 활용을 위해 지방자치단체 조례로 직류 신설 권한 위임
- ◆ 관리운영직 자연감소에 따른 현장 전담인력 부족 → 직류 신설 후 신속히 충원

□ 추진개요

- 추진근거 : 지방공무원 임용령 제3조(공무원의 직급구분 등)
- 현황 및 필요성
 - '13년 공무원 직종개편에 따라 관리운영직군이 '임시직군'으로 개편되어 신규 충원이 금지되고, 향후 자연감소로 현장 전담인력 부족 초래 예상
 - 향후 5년간 시설관리직·관리운영직(기계운영, 전기운영) 정원의 47.1% 퇴직 전망
 - 부족한 관리운영직을 유사 직렬(기계, 전기)의 인력으로 대체하고 있으나, 현장근무 기피 및 잦은 순환보직으로 연속성 및 전문성 확보 곤란
- 추진내용 : 조례 제정을 통해 직류 신설 근거 마련
 - 「지방공무원 임용령」 개정에 따라 「서울특별시 공무원 직류 운영에 관한 조례」 제정을 통해 市의 직류신설을 위한 근거 마련으로 현장 전담인력 신속 충원
 - ※ 市의 지속적인 제도개선 건의 결과, 현장 전담 인력 확보를 위해 지자체 인사 운용 여건에 따라 지자체 조례로 직류를 신설할 수 있도록 「지방공무원 임용령」 개정('19.6.18)

□ 추진계획

- 시설관리직렬 내 기계시설, 전기시설 세직류 신설(조례안 제3조)

직군	직렬	직류	계급								
			1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기술직군	시설관리	기계시설					지방 시설관리 사무관	지방 시설관리 주사	지방 시설관리 주사보	지방 시설관리 서기	지방 시설관리 서기보
		전기시설									

- 신설한 직류에 대한 시험과목 설정(조례안 제4조)
 - 9급 경력경쟁임용시험의 경우, (기계시설)한국사·기계일반, (전기시설)한국사·전기이론

□ 향후계획

- 서울특별시 공무원 직류 운영에 관한 조례 제정안 상정 및 공포 : '19. 9월
- 서울특별시 지방공무원 추가 채용계획 수립 : '19.10월
- 시험 공고, 응시원서접수, 필기·면접시험 등 추진 : '19.12월~'20.6월

- ◆ 여가 활동 지원을 통해 일과 가정이 양립하는 근무 환경 조성
- ◆ 직원 수요를 반영한 맞춤형 후생복지 확대로 직원 만족도 향상

□ 사업개요

- 여가 활동 지원 : 속초수련원 증축, 연수원 운영, 휴양시설 이용지원 등
- 맞춤형 후생복지 운영 : 전세자금 지원, 선택적복지제도, 어린이집운영 등

□ 추진현황

- 속초수련원 증축 추진('19~'21)
 - 객실(53실), 지하주차장(68대), 대강당, 중강당, 세미나실, 다목적체육시설 등
 - 설계공모('19.1~6월), 기본·실시설계('19.7~'20.5), 공사('20.6~'21.12)



〈 현재 〉



〈 증축 및 리모델링 / 설계공모 당선작 〉

- 연수원 시설개선 및 통합예약시스템 구축
 - 야외 바닥데크, 냉·난방기, 객실침구류 교체 등 여름 성수기 전 노후시설 개선
 - ▶ 객실창호(속초 12실), 바닥데크(서천 968㎡), 냉·난방기(서천 21실), 침구류(수안보 50실) 등
 - 행정포털 연계, 모바일 신청 등이 가능한 3개 연수원 통합시스템 구축(3월)
- 법인콘도 확충 등 여가활동 지원 확대
 - 이용률이 높은 법인콘도 추가구입 : 13구좌 390박(총 236구좌 7,080박 보유)
 - 휴양시설 이용료 지원 : 4,063명 5,901박(1박 10만원 한도)
 - 민간휴양시설 협약 추진 : '19년 상반기 8개 시설 추가협약(총 57개 시설 협약)

- 무주택 공무원 전세자금 지원 및 직원 생활안정 지원 확대
 - 전세자금 지원대상 보증금 한도(3억9천→4억3천) 및 최대지원액(9천→1억) 확대
 - ▶ '19년 261명 202억 원 신청, 86명 68억 원 선정·지원(신청액 대비 약 34%)
 - 질병으로 의료비 부담이 과중한 생활이 어려운 직원 지원(45명 120백만원)
- 단체보험 운영 개선으로 1인 평균 40만원 상당 복지포인트 인상 효과
 - 공무원연금공단 통합계약으로 단체보험료 1인당 16~66만원 인하
 - 단체보험료 1인당 10만원 상당 별도 예산 지원
- 직장어린이집 운영 개선 및 가족친화 프로그램 운영
 - 정원조정 및 지역아동 입소허용으로 입학아동 증가('18년 131명→'19년 159명)
 - ▶ 수요 많은 0·1세반 정원 확대, 결원 있는 반 정원 축소, 지역아동 입소(26명)
 - 공연관람(바우처 1매당 6천원) 지원(31,024매). 가족캠프(3회 1,351명)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	38,133,597	25,349,559	24,941,763	66.5	65.4	38,012,642	99.7
속초수련원 증축	861,747	113,360	113,360	13.2	13.2	861,747	100.0
연수원 운영	6,047,715	3,624,125	3,525,364	59.9	58.3	5,926,760	98.0
후생복지 지원	2,438,015	1,573,114	1,408,273	64.5	57.8	2,438,015	100.0
공무원 주택전세금 지원	6,914,400	4,988,105	4,807,559	72.1	69.5	6,914,400	100.0
직원 격려프로그램 운영	313,260	126,943	126,943	40.5	40.5	313,260	100.0
선택적 복지제도 운영	20,198,460	13,940,832	13,977,184	69.0	69.2	20,198,460	100.0
시청직장어린이집 운영	1,360,000	983,080	983,080	72.3	72.3	1,360,000	100.0

□ 향후계획

- 1박2일 가족캠프('19년 4차) 운영 : '19.10월
- 속초수련원 기본 및 실시 설계 : '19.7~'20.5월
- 수안보연수원 재위탁 협약 체결 : 19.12월

직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성

- ◆ 건강 실태 분석을 통한 개인별·유형별 맞춤형 지원 체계 마련
- ◆ 신체적·정신적·근무환경을 총괄하는 종합 건강지원 시스템 구축

□ 사업개요

○ 전 직원 종합건강검진 지원('19.1~ , 격년 지원)

- 연령대별 필요한 검진항목을 중심으로 선택적 '검진 패키지' 구성·지원

구 분	20~30대	40대	50대 이상
검진비	20만원	30만원	45만원
주요항목	소화기계, 간염, 비만	심장, 대장, 갑상선, 암검사	뇌혈관, 폐기능 검사

○ 맞춤형 건강관리 : 건강문제 우선순위에 의한 만성질환·마음건강 관리 운영

□ 추진현황

○ 직원 종합건강검진비 지원 및 건강 DB 구축

- 종합건강검진 기관 협약체결(27개 기관), 건강검진비 지원(1,485명, 524백만원)
- 건강 DB 관리시스템 구축(3월), 건강검진 결과 DB화(1,544명)

○ 유질환자·고위험군 맞춤형 건강관리

- 만성질환자 : 혈압·혈당·복약 1:1관리 118명, 외부의료기관 연계 74명
- 대사증후군 : 914명 검진 ⇨ 유소견자 254명 ⇨ 모바일 앱을 통한 후속관리 48명
- 비만·흡연 : 비만특화프로그램 운영(30명), 금연프로그램 운영(36명)
- 마음건강 : 상담 2,263건, 심리진단 5,081건, 심리안정 특강 41회 3,508명

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	2,391,992	978,700	927,707	40.9	38.8	2,391,992	100.0
직원 종합건강검진 추진	1,664,875	523,800	523,800	23.1	23.1	1,664,875	100.0
직원 근무환경 개선 추진	727,117	454,900	403,907	62.6	55.5	727,117	100.0

□ 향후계획

- 직원 건강 박람회 운영 : '19.10월
- 종합건강검진 실시 및 직원 건강 DB 구축 : '21. 3월

- ◆ 시민에 봉사하고 미래를 선도하는 역량 있는 전문 인재 양성
- ◆ 미래 환경 변화에 대응할 글로벌 인재 양성 및 국제네트워크 확대

□ 사업개요

- 국내교육 : 감성리더십 교육, 장단기 위탁교육, 지능형학습관리시스템 구축
- 국외훈련 : 장기국외훈련(12개국 33명), 단기국외훈련(5개 과정 704명)

□ 추진현황

- 긍정의 조직문화 확산을 위한 감성·힐링 교육 확대
 - 관리자 감성리더십 교육 실시로 소통과 공감의 조직문화 구축
 - ▶ 3급이상 온라인 교육(360편), 4급이상 특강(5회 338명), 5급 팀장리더십(7회 99명)
 - 격무직원 힐링교육 확대('18년 316명 → '19년 342명), 국내배낭연수(114팀 439명)
- 맞춤형 학습 지원으로 전문역량 제고
 - 장기위탁(6개 기관 40명), 단기위탁(124개 기관 1,871명), 대학·대학원(272명)
 - 사용자 주도 학습기반 조성을 위한 지능형 학습관리 시스템 구축(2단계)
- 글로벌 인재 양성을 위한 국외훈련 실시
 - 비영어권 파견('18년 17% → '19년 27%), 파견국 다변화('18년 11개국 → '19년 12개국)
 - 훈련성과 극대화 및 시정활용 제고를 위한 훈련 과정 체계적 관리
 - ▶ 과제지정(9개 분야 87개), 성과평가(반기1회), 유관보직 근무('19년 96%), 공개·활용(8,096건)
 - 단기 정책연수 확대('18년 432명 → '19년 474명), 단기 개인직무 훈련 선발(3명)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	10,664,275	6,346,861	6,238,608	59.5	58.5	10,647,095	99.8
국 내 위 탁 교 육 훈 련	4,131,974	2,306,925	2,305,12	55.8	55.8	4,131,974	100.0
지능형 학습통합관리시스템 구축	311,980	294,800	206,360	94.5	66.1	294,800	94.5
장 단 기 국 외 훈 련	6,220,321	3,745,136	3,726,836	60.2	63.9	6,220,321	100.0

□ 향후계획

- '20년 장기 국외훈련자 추가 선발(미선발 기관) : '19.8~9월
- 국외훈련 성과보고회 및 '20년 국내 장기교육 대상자 선발 : '19.12월

- ◆ 노후화된 시스템을 클라우드 기반으로 전환하고 시스템 안정화
- ◆ 협업·모바일 기능 강화로 일하는 방식 및 대시민 서비스 혁신

업무관리시스템이란?

- ❖ 전자결재, 과제관리, 일정관리, 지시사항 등 서울시 업무처리의 기본이 되는 정보를 생성하고 관리하는 시스템으로 2011년도부터 구축하여 사용 중
 - 사용자수 : 20,165명(본청 10,824명, 상수도 2,030명, 소방본부 7,311명)

□ 개선방향

구분	(현재)업무관리시스템	차세대 업무관리시스템
시스템	시스템 노후화로 안정적 운영 한계치 도달	클라우드 기반으로 전환하여 시스템 안정화
업무방식	기관 단독형으로 공동기안 등 협업 불가	자치구와 공동기안 공유, 협업 기능 강화
신속성	출장 중 결재가 불가 신속한 업무처리 한계	어디서나 모바일 결재로 신속한 업무처리 가능

□ 추진현황

- 정보화사업 사전 협의 및 예산 편성 요구
 - 행안부 정보화사업 사전협의(조건부 추진) 및 담당부서 등 미팅('19. 5. 21)
 - 투자심사 의뢰 요청('19. 7. 23), '20년도 사업예산 편성 요구(71억)
- 자치구 의견 수렴을 위한 시·구 공유행정 협의체 회의 개최
 - 1차 회의 : 자치구 담당 34명 참석, 협업과 공유환경 조성 등 논의('19. 4. 9)
 - 2차 회의 : 자치구 담당 38명 참석, 개선방안에 대한 자치구의견 수렴('19. 8. 7)
- 업무관리시스템 정보전략계획(BPR/ISP) 용역 추진
 - 용역계약 체결('19.7.20), 착수보고회 및 전문가 자문의견 청취('19. 8. 7)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 8.10. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률
업무관리시스템 BPR/ISP 용역	281,362	272,481	0	96.84%	0	272,481	96.8%

□ 향후계획

- 업무관리시스템 정보전략계획(BPR/ISP) 용역 추진 : '19. 8월~11월
- 차세대 업무관리시스템 구축 : '20. 1월~11월

IV. 2019 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

('19.8.10. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2019 예산현액	2018 최종예산	증감현황		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
계	9,143,685	7,739,198	1,404,487	18.1%	10,740,018	117.5%
세외수입	3,124,507	2,311,574	812,933	35.2%	6,572,840	210.4%
경상적 세외수입	1,199,040	959,603	239,437	25.0%	491,052	41.0%
재산임대수입 (공유재산임대료)	456,787	276,203	180,584	65.4%	76,573	16.8%
시청사 임대수입	425,177	247,258	177,919	72.0%	0	0.0%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	154	136	18	13.2%	164	106.5%
한국자유총연맹 서울시지부 사무실 임대료	15,649	13,344	2,305	17.3%	7,731	49.4%
바르게살기운동 서울시협의회 사무실 임대료	8,291	8,365	-74	-0.9%	3,929	47.4%
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	7,516	7,100	416	5.9%	7,678	102.2%
서울기록원 기념품판매점 사용료	-	-	-	-	7,071	-
서울기록원부설주차장사용수익허가	-	-	-	-	50,000	-
사용료수입 (기타사용료)	524,772	500,678	24,094	4.8%	275,366	52.5%
서울광장 사용료 수입	91,358	93,103	△1,745	△1.9%	42,781	46.8%
다목적홀 사용료 수입	51,097	32,484	18,613	57.3%	41,529	81.3%
본청사 직원식당 사용료 수입	1,590	940	650	69.1%	2,240	140.9%
후생동강당 사용료 수입	18,669	15,468	3,201	20.7%	12,705	68.1%
시청사 부설주차장 수입	351,398	348,699	2,699	0.8%	165,451	47.1%
지역정압기 설치부지 사용료 수입	10,660	9,984	676	6.8%	10,659	100.0%
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	17,930	17,930	0	0.0%	4,495	25.1%
재활용품수거판매수입	17,930	17,930	0	0.0%	4,495	25.1%
사업수입 (기타사업수입)	22,420	20,993	1,427	6.8%	12,182	54.3%
시청사 아낀전기 판매수입	22,420	20,993	1,427	6.8%	12,182	54.3%
이자수입	177,131	143,799	33,332	23.2%	122,437	69.1%
민간융자금회수이자수입	177,131	143,799	33,332	23.2%	93,527	52.8%
공무원주택 전세자금 이자수입	177,131	143,799	33,332	23.2%	93,527	52.8%
기타이자수입	-	-	-	-	28,910	-
기타이자수입(총무과)	-	-	-	-	50	-

구 분	2019 예산현액	2018 최종예산	증감현황		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
선거경비발생 이자수입 등(자치행정과)	-	-	-	-	28,841	-
기타이자수입(기록원)	-	-	-	-	19	-
임시적 세외수입	1,925,467	1,351,971	573,496	42.4%	6,081,788	315.9%
부담금 (자치단체간 부담금)	1,237,414	768,752	468,662	61.0%	961,985	77.7%
통합기록관리시스템 운영 자치구 부담금	993,981	768,752	225,229	29.3%	935,064	94.1%
업무관리시스템 통합유지보수 관련 자치구 부담금	243,433	-	-	-	26,921	11.1%
과장금 및 과태료 등	18,874	17,980	894	5.0%	0	0.0%
서울광장 무단사용 변상금	18,874	17,980	894	5.0%	0	0.0%
기타수입	648,474	565,239	83,235	14.7%	5,074,267	782.5%
불용품매각대	11,864	29,526	△17,662	△59.8%	0	0.0%
공용차량 매각대금	11,864	29,526	△17,662	△59.8%	0	0.0%
시·도비반환금수입	124,240	84,816	39,424	46.5%	863,113	0.0%
사비보조금 사용잔액 반환금	-	-	-	-	10,725	-
자치회관운영비 사비보조금 집행잔액 반환금	47,940	16,513	31,427	190.3%	777,408	1621.6%
찾아기는 동주민센터 보조금 집행잔액 반환금	76,300	68,303	7,997	11.7%	74,980	98.3%
그외수입	512,370	450,897	61,473	13.6%	4,211,162	821.9%
징계부가금	6,455	4,136	2,319	56.1%	8,424	130.5%
시청 의무실, 치과, 한의원 진료수입	173,193	149,038	24,155	16.2%	103,565	59.8%
자치구직원 수련원 시설 이용료	289,757	261,284	28,473	10.9%	163,256	56.3%
국외훈련자 훈련비 정산금수입	23,127	18,439	4,688	25.4%	491	2.1%
국내위탁교육훈련비 정산금 등	-	-	-	-	3,756,068	-
폐기기록물 매각대금	19,838	18,000	1,838	10.2%	8,703	43.9%
직원식당 근로자 공무직 전환에 따른 퇴직금 회수 등	-	-	-	-	167,974	-
북한이탈주민지원사업등집행 잔액반납 등	-	-	-	-	2,673	-
기타잡수입(기록원)	-	-	-	-	8	-
지난연도수입 (지난연도수입)	20,705	-	20,705	순증	45,528	219.9%
지난연도수입(총무과)	6,947	-	6,947	순증	21,408	308.2%
지난연도수입(인사과)	-	-	-	-	4,542	-
지난연도수입(인력개발과)	13,758	-	13,758	순증	19,578	142.3%
보조금	2,327,178	1,937,434	389,744	20.1%	2,327,178	100%
국고보조금 등	2,327,178	1,937,434	389,744	20.1%	2,327,178	100%
국고보조금 등 (국고보조금)	2,327,178	1,937,434	389,744	20.1%	2,327,178	100%
북한이탈주민 정착지원	1,258,000	1,002,000	256,000	25.5%	1,258,000	100%

구 분	2019 예산현액	2018 최종예산	증감현황		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	719,000	609,633	109,367	17.9%	719,000	100%
생활공감 정책모니터단 운영	18,000	8,800	9,200	104.5%	18,000	100%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	91,500	500	0.5%	92,000	100%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사보험 가입 서비스	205,178	208,501	△3,323	△1.6%	205,178	100%
2018년 유해매장추정지 안내표시판 관리지원등	35,000	17,000	18,000	105.9%	35,000	100%
보전수입 등 및 내부거래	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	1,840,000	49.8%
보전수입 등	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	1,840,000	49.8%
용자금원금수입(민간용자금회수수입)	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	1,840,000	49.8%
공무원 주택전세자금 상환수입	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	1,840,000	49.8%

□ 세출예산

('19. 8. 10. 기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정국	3,772,402,106	3,680,232,603	92,169,503	2.5%	2,409,544,052	63.9%
총무과	27,963,074	25,697,878	2,265,196	8.8%	15,953,845	57.1%
행정지원체계 강화	25,146,726	22,930,096	2,216,630	9.7%	14,386,034	57.2%
물품관리	1,114,488	854,582	259,906	30.4%	512,163	46.0%
행정장비구매	1,114,488	854,582	259,906	30.4%	512,163	46.0%
청사관리	22,681,788	20,930,064	1,751,724	8.4%	12,933,609	57.0%
쾌적하고 안전한 청사관리	18,892,488	16,204,529	2,687,959	16.6%	10,913,649	57.8%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	379,365	13,035	3.4%	310,463	79.1%
청사 녹지대 및 수목관리	352,832	381,365	△28,533	△7.5%	168,424	47.7%
시청사 청소관리	1,886,305	1,689,760	196,545	11.6%	1,066,045	56.5%
노후 시설물 개선	522,504	711,670	△189,166	△26.6%	261,373	50.0%
공감과 경청의 문화청사 조성	481,538	332,412	149,126	44.9%	141,929	29.5%
시청사 명예시민안내관 운영	133,990	122,263	11,727	9.6%	71,726	53.5%
시청사 내진보강	19,731	-	19,731	순증	0	0.0%
에너지저장장치(ESS) 설치	-	800,000	△800,000	△100%	-	-
태양광 시설 설치	-	308,700	△308,700	△100%	-	-
행정관리 지원	1,350,450	1,145,450	205,000	17.9%	940,262	69.6%
퇴직공무원 활용 시정모니터링	59,500	59,500	0	0.0%	19,495	32.8%
업무택시제 운영	250,000	250,000	0	0.0%	138,778	55.5%
주요 시책사업 추진	80,000	80,000	0	0.0%	62,288	77.9%
주요 시정행사 지원	300,950	295,950	5,000	1.7%	187,475	62.3%
세월호 참사 희생자 추모사업	250,000	250,000	0	0.0%	242,803	97.1%
퇴직공무원 활용 민원상담관 운영	210,000	210,000	0	0.0%	96,954	46.2%
세월호 추모기억 전시공간 조성	200,000	-	200,000	순증	192,469	96.2%
행정운영경비 (행정국총무과)	2,816,348	2,767,782	48,566	1.8%	1,567,811	55.7%
기본경비	2,816,348	2,767,782	48,566	1.8%	1,567,811	55.7%
기본경비(총무)	2,816,348	2,767,782	48,566	1.8%	1,567,811	55.7%

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
인사과	126,159,172	132,347,121	△6,187,949	△4.7%	86,501,448	68.6%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	6,451,352	5,497,712	953,640	17.3%	3,688,867	57.2%
포상관리	1,523,292	1,450,426	72,866	5.0%	621,833	40.8%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	935,686	74,891	8.0%	393,498	38.9%
정년·명예퇴직자 격려	512,715	514,740	△2,025	△0.4%	228,335	44.5%
인사관리 운영	4,928,060	4,047,286	880,774	21.8%	3,067,034	62.2%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	613,138	556,413	56,725	10.2%	373,535	60.9%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	64,800	81,000	△16,200	△20.0%	32,903	50.8%
출산휴가 등 대체인력 지원	299,434	297,784	1,650	0.6%	179,277	59.9%
인사전산시스템 운영	70,878	89,375	△18,497	△20.7%	31,186	44.0%
공무직·공공안전관 노사관리	131,926	184,486	△52,560	△28.5%	51,286	38.9%
공무직 선택적복지제 도 운영	3,482,719	2,838,228	644,491	22.7%	2,316,031	66.5%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	265,165	-	265,165	순증	82,816	31.2%
행정운영경비 (행정국인사과)	119,707,820	126,849,409	△7,141,589	△5.6%	82,812,582	69.2%
기본경비	121,128	119,053	2,075	1.7%	50,734	41.9%
기본경비(인사)	121,128	119,053	2,075	1.7%	50,734	41.9%
인력운영비	119,586,692	126,730,356	△7,143,664	△5.6%	82,761,848	69.2%
인력운영비 (통합연금부담금)	119,586,692	126,730,356	△7,143,664	△5.6%	82,761,848	69.2%
인력개발과	56,451,592	53,090,208	3,361,384	6.3%	35,102,289	62.2%
인적자원 역량 강화	56,359,288	53,001,983	3,357,305	6.3%	35,058,655	62.2%
교육훈련	11,771,336	12,330,590	△559,254	△4.5%	6,787,730	57.7%
장기국외훈련	3,547,291	3,659,263	△111,972	△3.1%	2,020,086	56.9%
단기국외훈련	2,673,030	2,574,453	98,577	3.8%	1,706,751	63.9%
공무국외여행 심사위원회 운영	14,000	14,000	0	0.0%	7,132	50.9%
국내위탁교육훈련	4,131,974	4,244,398	△112,424	△2.6%	2,306,472	55.8%
직장교육활성화	878,950	1,079,950	△201,000	△18.6%	453,654	51.6%
학습조직 운영 지원	99,243	110,270	△11,027	△10.0%	40,555	40.9%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	20,000	20,000	0	0.0%	1,620	8.1%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	94,868	94,868	0	0.0%	45,100	47.5%

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
지능형 학습통합 관리시스템 구축	311,980	513,388	△201,408	△39.2%	206,360	66.1%
명사초청 특강 등 운영	-	20,000	△20,000	△100%	-	-
공무원 복지증진	37,678,490	34,563,678	3,114,812	9.0%	24,632,201	65.4%
선택적 복지제도 운영	20,198,460	19,245,066	953,394	5.0%	13,973,442	69.2%
직원 후생복지 지원	2,438,015	2,795,015	△357,000	△12.8%	1,408,273	57.8%
직원 건강관리프로그램 운영	1,903,200	1,856,800	46,400	2.5%	972,724	51.1%
직원 근무환경 개선사업 추진	727,117	698,167	28,950	4.1%	410,596	56.5%
시청직장어린이집 운영	1,360,000	1,500,000	△140,000	△9.3%	983,080	72.3%
직원 격려 프로그램 운영	313,260	313,260	0	0.0%	126,970	40.5%
부조급여 지급	2,100,000	2,100,000	0	0.0%	1,341,826	63.9%
공무원 주택전세금 지원	6,914,400	5,970,138	944,262	15.8%	4,988,105	72.1%
대여학자금 부담금	19,623	46,912	△27,289	△58.2%	17,164	87.5%
공무원 단체업무 추진	39,540	38,320	1,220	3.2%	25,421	64.3%
직원 종합건강검진 추진	1,664,875	-	1,664,875	순증	384,600	23.1%
수련원 관리사업	6,909,462	6,107,715	801,747	13.1%	3,638,724	52.7%
연수원 운영	6,047,715	6,107,715	△60,000	△1.0%	3,525,364	58.3%
속초수련원 증축	861,747	-	861,747	순증	113,360	13.2%
행정운영경비 (행정국인력개발과)	92,304	88,225	4,079	4.6%	43,634	47.3%
기본경비	92,304	88,225	4,079	4.6%	43,634	47.3%
기본경비(인력)	92,304	88,225	4,079	4.6%	43,634	47.3%
자치행정과	3,547,172,537	3,436,634,329	110,538,208	3.2%	2,265,018,256	63.9%
일반예산(타기관지원등)	3,512,655,938	3,366,647,120	146,008,818	4.3%	2,244,236,754	63.9%
자치구교부금 (행정국 자치행정과)	3,512,655,938	3,366,647,120	146,008,818	4.3%	2,244,236,754	63.9%
조정교부금	3,512,655,938	3,366,647,120	146,008,818	4.3%	2,244,236,754	63.9%
시·자치구간공동협력추진	19,636,657	15,732,893	3,903,764	24.8%	9,908,709	50.5%
시·자치구간공동협력	19,636,657	15,732,893	3,903,764	24.8%	9,908,709	50.5%
시·자치구 공동협력사업	7,403,100	8,002,200	△599,100	△7.5%	1,973	0.0%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	11,582,581	6,991,964	4,590,617	65.7%	9,492,302	82.0%

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
시·자치구간 소통·통합 협력체계 강화	250,600	240,600	10,000	4.2%	79,391	31.7%
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144,094	125,129	18,965	15.2%	78,761	54.7%
도로명주소 안내시설 (도로명판 등) 유지관리	226,332	180,000	46,332	25.7%	226,332	100.0%
강남구 북한이탈주민 공동체성 증진(시민참여)	29,950	-	29,950	순증	29,950	100.0%
합리적 조정교부금 산정을 위한 기준설정 학술용역 실시	-	73,000	△73,000	△100%	-	-
마포구 도화동 마을문고 이중 슬라이드 서가 설치(시민참여)	-	20,000	△20,000	△100%	-	-
마포구 서강동 마을문고 서가 추가 설치(시민참여)	-	20,000	△20,000	△100%	-	-
마포구 망원1동 마을문고 공간개선(시민참여)	-	80,000	△80,000	△100%	-	-
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	14,740,317	54,101,091	△39,360,774	△72.8%	10,831,282	73.5%
시민참여 강화	14,740,317	54,101,091	△39,360,774	△72.8%	10,831,282	73.5%
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	392,400	348,000	44,400	12.8%	166,224	42.4%
북한이탈주민 정착 지원	1,780,200	1,524,200	256,000	16.8%	1,339,159	75.2%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	91,500	500	0.5%	85,237	92.6%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	5,792,397	5,270,012	522,385	9.9%	4,449,428	76.8%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사보험 가입 서비스	205,178	208,501	△3,323	△1.6%	205,178	100.0%
시민 시상제도 운영	86,490	86,490	0	0.0%	6,298	7.3%
아르바이트대학생 운영	1,036,225	945,873	90,352	9.6%	999,349	96.4%
서울시정 대학생 인턴십 운영	367,650	289,168	78,482	27.1%	272,261	74.1%
생활공감 정책모니터단 운영	36,000	17,600	18,400	104.5%	8,763	24.3%
찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,520,777	5,960,063	△1,439,286	△24.1%	3,033,144	67.1%
국민운동단체 등 지원	361,000	770,000	△409,000	△53.1%	263,984	73.1%
한강인도교폭과 희생자 위령비 건립	70,000	-	70,000	순증	2,257	3.2%

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
제주 4.3 사건 70주년 서울시 문화사업	-	290,000	△290,000	△100%	-	-
제7회 전국동시지방선거 관리	-	38,082,684	△38,082,684	△100%	-	-
6월 민주항쟁 기념사업 지원	-	200,000	△200,000	△100%	-	-
2018년 유해매장 추정지 안내표시판 관리지원등(전국합동추 모제)(보조)	-	17,000	△17,000	△100%	-	-
행정운영경비 (행정국 자치행정과)	139,625	137,393	2,232	1.6%	41,511	29.7%
기본경비	139,625	137,393	2,232	1.6%	41,511	29.7%
기본경비(행정)	139,625	137,393	2,232	1.6%	41,511	29.7%
일반예산(재무활동)	-	15,832	△15,832	△100%	-	-
보전지출 (행정국자치 행정과)	-	15,832	△15,832	△100%	-	-
반환금 및 기타	-	15,832	△15,832	△100%	-	-
정보공개정책과	5,716,913	3,480,720	2,236,193	64.2%	1,495,256	26.2%
정보관리강화	5,344,024	3,117,897	2,226,127	71.4%	1,361,594	25.5%
정보소통혁신	1,065,771	1,165,901	△100,130	△8.6%	315,251	29.6%
정보소통광장 서비스 고도화	564,667	655,667	△91,000	△13.9%	154,920	27.4%
문서공개시스템 기능 확대	436,279	436,279	0	0.0%	135,671	31.1%
정보공개제도 운영 관리	64,825	73,955	△9,130	△12.3%	24,660	38.0%
기록물 시설관리 (일반회계)	4,278,253	1,951,996	2,326,257	119.2%	1,046,343	24.5%
청도문서고 운영	79,919	79,919	0	0.0%	39,395	49.3%
기록정보관리	2,663,669	1,872,077	791,592	42.3%	587,748	22.1%
업무관리시스템 운영	1,534,665	-	1,534,665	순증	419,200	27.3%
행정운영경비 (행정국 정보공개정책과)	372,889	362,823	10,066	2.8%	133,662	35.8%
기본경비	372,889	362,823	10,066	2.8%	133,662	35.8%
기본경비(정보)	372,889	362,823	10,066	2.8%	133,662	35.8%
공무원수련원	916,543	976,063	△59,520	△6.1%	494,701	54.0%
신명나게 일하는 직장분위기 조성	846,644	906,164	△59,520	△6.6%	448,091	52.9%
수련원 관리사업	846,644	906,164	△59,520	△6.6%	448,091	52.9%

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
수련원유지및 관리	161,800	151,200	10,600	7.0%	108,336	67.0%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	481,800	596,800	△115,000	△19.3%	234,088	48.6%
수련원 축타계약직(청소) 보수 및 세탁물위탁	203,044	158,164	44,880	28.4%	105,667	52.0%
행정운영경비 (공무원수련원)	69,899	69,899	0	0.0%	46,610	66.7%
기본경비	69,899	69,899	0	0.0%	46,610	66.7%
기본경비(수련원)	69,899	69,899	0	0.0%	46,610	66.7%
서울기록원 운영지원과	8,022,275	28,006,284	△19,984,009	△71.4%	4,978,257	62.1%
기록관리강화	7,532,066	27,768,779	△20,236,713	△72.9%	4,947,533	65.7%
기록관리 인프라 구축운영	5,445,731	1,783,667	3,662,064	205.3%	2,861,197	52.5%
서울기록원 운영 관리	1,742,386	528,213	1,214,173	229.9%	1,079,860	62.0%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	1,362,164	1,255,454	106,710	8.5%	943,355	69.3%
서울기록원 기록수집보존관리	1,850,972	-	1,850,972	순증	647,834	35.0%
서울기록원 시민참여프로그램운영	490,209	-	490,209	순증	190,148	38.8%
기록관리 인프라 구축운영 (도시개발특별회계)	2,086,335	25,985,112	△23,898,777	△92.0%	2,086,335	100%
서울기록원 건립	2,086,335	25,985,112	△23,898,777	△92.0%	2,086,335	100%
행정운영경비 (서울기록원 운영지원과)	490,209	237,505	252,704	106.4%	30,724	6.3%
기본경비	490,209	237,505	252,704	106.4%	30,724	6.3%
기본경비(기록원)	490,209	237,505	252,704	106.4%	30,724	6.3%

V. 2018 행정사무감사 처리결과

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 36 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	36	28	8		
	시정· 처리요구사항	19	13	6		
	건의 사항	10	8	2		
	기타(자료제출 등)	7	7			

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 찾동의 민선7기 계획은 복지의 촘촘한 안전망 구축을 위해 매우 작은 사업단위를 통해 동네 안에서 인간관계망을 구축하는 방법과 같은 양적 팽창이 아닌 질적 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘찾아가는 골목회의’ 전 자치구 전면 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 주민 간 골목감수성 및 관계망 강화 추진 - 동별 여건에 맞게 기존 골목의 다양한 모임형식과 결합하여 추진 ○ 찾동을 구심점으로 지역 주민의 다양한 돌봄활동을 연계하는 통합적 운영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 복지생태계 : 나눔이웃, 나눔 가게, 이웃 살피미, 이웃 지키미, 보육반장, 여성안심 행복마을 - 건강생태계 : 주민건강리더, 신체활동리더, 생활체육지도사 연계 - 골목생태계 : 이웃만들기, 골목만들기 ○ ‘시민 찾동이’ 협력 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 지역 공동체 활동을 하는 주민들이 작은 찾동 역할을 하는 ‘시민 찾동이’로 협력 ○ 동 단위 관련사업의 융합적 연계를 통한 협업 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 동주민센터 복지1팀장 중심으로 복지, 마을, 건강, 여성, 자치의 협업체계 구축 (동별 공유회 개최 및 우수사례 확산) <p><input type="checkbox"/> 향후 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동 단위 관련사업의 융합적 연계계획 수립(‘19.3월)·시행 : 계속 ○ ‘시민 찾동이’ 협력 운영(‘19.4월) : 계속 ○ ‘찾아가는 골목회의’ 시행(‘19. 7월) : 계속
<p>○ 서울시의 모든 주민센터에 대한 일률적인 사무공간 개선사업을 지양하고 현장 실태조사를 통해 꼭 필요한 곳에 맞춤형 공간을 개선할 수 있도록 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년 강남구 확대운영 동 공간개선 추진 시 현장조사 실시 및 의견수렴 절차 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 시-구-MP 합동 동주민센터 현장조사 실시(‘19.1월) - 공간개선 사전 워크숍 실시(1.24.)를 통해 건축가, 동장 등 참여 주체 간 협력 및 소통 강화 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> - 공공건축가가 설계안 수립 시 동별 주민참여회의, 구단위 설계보고회 개최('19.2~4월) 등을 통해 동 직원 및 지역 주민 의견 수렴하여 동별 여건에 적합한 설계안 수립 추진 ○ 동 청사 공간개선과 별도, 맞춤형 공간 지원을 위해 마을활력소 75개소, '18~'22년까지 조성 예정 (지역공동체담당관) - 마을활력소 : 지역주민들의 관계망 형성 및 마을활동 지원을 위해 주민 스스로 운영하는 공간 및 시설 <p><input type="checkbox"/> 추진경과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 동주민센터 현장조사 : '19.1월 ○ 강남구 공간개선 워크숍 개최 : '19.1.24.(목) ○ 강남구 공간개선 의견수렴 및 설계 : '19.2~4월 ○ 강남구 공간개선 발주 및 시공 : '19.5~8월 ○ 준공 : '19.8월
<ul style="list-style-type: none"> ○ ESS설치에 대한 투자대비 비효율성, 대기업 친화 등에 대한 문제점 개선 필요.(총무과) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지저장장치(ESS)는 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정(산업통상자원부 고시 제2017-154호)」에 따라 추진하는 공공기관 의무사업이며, <ul style="list-style-type: none"> - 시청사(본관)는 2018.12.31.까지 설치의무화 대상으로 2018.12.27. 설치완료 됨. ○ 에너지 수요가 적은 심야시간에 축전지에 저장하고, 에너지 사용이 많은 주간시간에 사용하여 전력요금 절감과 더불어 에너지의 효율적 이용으로 원전 등 발전소 감축효과가 있음. ○ 시청사(본관)는 주요부품(대기업)을 제외하고 중소기업에서 제작 납품함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업통상자원부에서 국내 에너지저장장치 설치기준 등에 대한 지침('19. 하반기) 반영한 후속대책 수립 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 민사경의 파견 직원의 재임기간이 짧고 전문성 없는 인원이 자치구에서 파견되는 실정이며, 대부분 1년 미만 근무 후 자치구로 복귀하는 상황임. 행정국에서 전체적인 인사행정 전반을 다루는 만큼 부서별 인사배치에 신경을 써야함. 특히 민사경 같은 특수 조직은 전문성과 경험을 바탕으로 한 수사를 하는 조직인 만큼 전문 지식을 갖춘 인력의 배치와 더불어 오랜 기간 노하우를 축적해 업무를 임할 수 있어야 한다고 생각함. 전문인력 확보에 대한 대책을 마련하여 보고하여 주기 바람.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민생사법경찰단의 전문직위를 해당 기관 정원(60명)의 40%를 넘어선 25개까지 지정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 현재 실국별 전문직위 한도제 도입으로 본청 사업부서의 직위는 정원의 15%까지 지정가능하나, 민사경에 대해서만 예외적 완화 ○ 전문관 선발 확대로 우수한 수사인력 확보 ('19.7.31. 현재 20명 선발) <ul style="list-style-type: none"> - 전문관 선발 3년 후, 수사분야에 뚜렷한 성과와 실적을 보인 직원에 대해서는 특별승급 등 인센티브 부여 <ul style="list-style-type: none"> ※ 성과우수자 특별승급 운영계획 수립, '19.3.7. ○ 장기근무가 가능한 직원 우선배치 <ul style="list-style-type: none"> - '19년 상하반기 인사시 민생사법경찰단의 전입요청자 중 관련분야의 경력이 있는 직원 우선 충원, 장기근무 유도 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 지정된 전문직위 25개를 모두 충원 시, 기관 요청에 따라 직위 추가신설 검토
<p>○ 공용차량의 신호위반 등 법규위반에 대한 지속적인 문제가 제기되므로 개선대책을 마련하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 총무과 소속 운전직원을 대상으로 공용차량 운행 시 철저한 교통법규 준수, 안전운전 및 교통사고 예방 교육 지속 실시 ('19.3·5·7월 실시완료) ○ 아울러, 각 부서(사업소)에 차량 운행 시 교통법규 철저 준수 및 안전운행에 대한 협조를 요청('19.1) 하였으며, ○ 서울시 및 산하기관의 모든 공용차량 운전 직원을 대상으로 도로교통공단의 교통법규 준수 교육 매년 실시('19.4 완료) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공용차량 배차시 교통법규 준수, 안전운전 등을 지속적으로 안내하여 법규위반을 줄여나가도록 노력하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ 서울시민카드의 편의성 미흡에 따라 자치구와 협의하여 통폐합하는 방안 등을 강구하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울도서관 회원가입 행정절차 간소화 방안 검토 : '18.12.13 ○ 서울시민카드 서비스 개선 및 이용률 제고방안 수립 : '19.4.5 ○ 자치구 공공시설 2차 연계(191개) 추진 중 : '19.6~12월 <ul style="list-style-type: none"> - 시·구립 공공시설 연계완료 : 525개(시립 33, 구립 492) ○ 시 교육청도서관(17개) 연계 및 서비스 실시 : '19.3~10월 ○ 시설회원 간편가입 기능 개선 : '19. 9월 <ul style="list-style-type: none"> - (도서관, 보육시설) 모바일 대체증명확인(거주지) 서비스 제공 - (체육시설) 간편가입 기능 제공 : 자치구(8개) 체육시설 55개 ○ 이용자 중심의 디자인 개편 및 서비스 기능개선 : '19. 3~9월 <ul style="list-style-type: none"> - 위치기반 지도 서비스 및 쿠폰기능 고도화 등 ○ 민관협력 실물 서울시민카드 발급 추진중 : '19. 7~ 10월 <ul style="list-style-type: none"> - 앱서비스 한계 및 시설 현장의견 반영, Off-line 실물 카드 병행 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 공공마일리지 통합 및 제로페이 연계 서비스 : '19.12월 ○ 시 통합인증 5개 모바일앱/웹 시범연계 서비스 : '19.12월 															
<p>○ 대외직명제의 통일이 안 되어 있음. 행정포탈과 상이하여 내외부 혼란이 야기되고 있음. 통일하여 시민의 혼란을 해결하기 바람.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 직위명이 없는 6급(상당)이하 일반직·별정직 공무원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공문서, 공무원증, 명함, 시 홈페이지, 시장표창 등 ○ 대외직명 사용내역('18년 12월말 기준) <table border="1" data-bbox="603 1458 1417 1691"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>인 원</th> <th>대외직명 사용현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>426명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전문관</td> <td>102명</td> <td>'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관' 등</td> </tr> <tr> <td>조사관</td> <td>102명</td> <td>'입법조사관, '38세금조사관' 등</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td>222명</td> <td>협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ '주무관' : 6급 이하 현원의 94.8%(8,172명) 사용 ▶ '주무관' 외 : 6급 이하 현원의 5.2%(426명) 사용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대외직명제 관리방안 <ul style="list-style-type: none"> - 실본부국에서 대외직명사용 통합신청 및 관리 - 전자문서시스템 직명 설정 시, 행정포탈 조직도 자동연계 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기인사 후 대외직명제 활용현황 점검 및 정비 	구 분	인 원	대외직명 사용현황	계	426명		전문관	102명	'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관' 등	조사관	102명	'입법조사관, '38세금조사관' 등	기 타	222명	협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등
구 분	인 원	대외직명 사용현황														
계	426명															
전문관	102명	'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관' 등														
조사관	102명	'입법조사관, '38세금조사관' 등														
기 타	222명	협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 대학생 인턴 관련하여 서울 시청 대학생 아르바이트를 ‘꽃알바’라고 함. 공무원의 사명감과 노고가 폄하될 수 있음. 이에 대한 교육이 필요하며 대학생 인턴을 팀으로 만들어 프로젝트를 추진하는 것에 대한 계획 제출바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 팀프로젝트형 대학생 인턴십 시범사업을 올해부터 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 목 적 : 대학생이 전공 및 관심분야에 따라 시정 기획에 참여, 실질적인 팀협업을 통한 실무역량 강화 및 시정 이해 <ul style="list-style-type: none"> ※ 운영상 효과를 비교·검토하여 <u>점진적 확대 시행 추진</u> - 운영 시기 : 2019.7.1.(월)~8.23.(금), 총 8주 - 운영 방향 <ul style="list-style-type: none"> : 대학생과 인턴십 참여부서가 함께 팀을 이루어 8주간 시정 프로젝트를 기획(연구)하고 실행 - 팀프로젝트 참여 인원 : 제8기(‘18년 겨울방학) 4명 → 제9기(‘19년 여름방학) 15명 ○ 대학생 아르바이트생 배치된 각 실·본부·국 자체교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 수행하는 업무의 이해도 제고 교육실시, 배치된 인턴 및 아르바이트생들에게 적절한 양과 강도의 업무 부여 - 운영 시기 : 2019.7.3.(수)~7.31.(수), 총 4주 - 운영 방향 : 전공·거주지 등 반영 부서배치, 정책추진 현장체험 제공 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수인턴 선발 : ‘19. 8. 20.(화) ○ 2019 여름방학 대학생 인턴 수료식 : ‘19. 8. 23.(금) ○ 2020 겨울방학 대학생 아르바이트 모집 : ‘19. 11~12월
<p>○ 민원 관련하여 불친절 평가가 응대태도의 문제가 아닌 민원 해결이 안 된 것에 대한 악의적인 평가인지를 구별하여 징계가 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현행 인사과로 불친절 민원이 접수되면 사실확인 후, 해당 부서 또는 자치구에 통보하여 친절교육 및 주의조치 등 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원인의 불친절 평가사유가 응대태도로 징계를 고려해야 할 정도의 심각한 불친절응대였다고 판단될 경우, 조사담당관에 조사의뢰 등 조치

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																															
<p>○ 공무원 법정 의무교육이 타 실국에 비해 이수율이 저조 하므로 연말까지 모든 직원이 교육 이수할 수 있도록 조치 하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정국의 경우 방호실, 통신실 등 현장업무를 추진하는 직원이 다수 근무중으로 교육 이수 등에 어려움이 있으나, ○ 연말까지 지속적으로 소속 직원들에게 교육안내 및 참여 독려를 통해 의무교육 이수를 위해 노력하였음. <p style="text-align: center;">【18년 교육 이수율】</p> <table border="1" data-bbox="596 651 1422 822"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">이수대상</th> <th colspan="4">이수현황</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>5급이상</th> <th>6급이하</th> <th>계</th> <th>이수율</th> <th>5급이상</th> <th>6급이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성희통 예방교육</td> <td>397</td> <td>48</td> <td>349</td> <td>292</td> <td>73.6%</td> <td>31</td> <td>261</td> </tr> <tr> <td>인권교육</td> <td>397</td> <td>48</td> <td>349</td> <td>305</td> <td>76.8%</td> <td>36</td> <td>269</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년 주기적 의무교육 이수여부 확인 및 미이수직원의 교육참여 독려를 통해 전직원 100% 교육 이수하도록 최선을 다하겠음. 		이수대상			이수현황				계	5급이상	6급이하	계	이수율	5급이상	6급이하	성희통 예방교육	397	48	349	292	73.6%	31	261	인권교육	397	48	349	305	76.8%	36	269
	이수대상			이수현황																												
	계	5급이상	6급이하	계	이수율	5급이상	6급이하																									
성희통 예방교육	397	48	349	292	73.6%	31	261																									
인권교육	397	48	349	305	76.8%	36	269																									
<p>○ 區 예결위에서 삭감된 예산을 특별교부금으로 재추진하는 것에 대한 예방대책(패널티 부과 등) 마련과 특별교부금 교부시 시의원 및 지역구 의원과 사전협의 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의원 사전 설명 후 특별교부금을 신청해 줄 것을 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 부구청장회의('18.11.22) 시 요청 ○ 자치구 특별교부금 수요 조사 시 구의회 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출항목 여부 확인 제도화 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 예산팀장회의('18.11.7) 시 구의회 예결위에서 삭감된 예산은 특별교부금으로 신청하지 않도록 협조 요청 - '19년 상반기('19.1.25~2.15) 및 하반기('19.7.30~8.8) 적용 ○ 자치구의 재원조정에 관한 조례 일부개정조례안 공포 및 시행('19.3.28) <ul style="list-style-type: none"> - 구청장은 구의회의 예산안 심의결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 특별한 사정이 없는 한 특별교부금을 신청할 수 없도록 하는 규정 신설(조례안 제11조 제5항) 																															

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 공무원의 10%인 1,108명이 임기제 공무원이지만 육아휴직, 남성육아휴직, 전세자금 대출, 공무원의 국내외훈련 등에서 일반직과 차이가 있음. 임기제 공무원의 처우개선 방안을 검토하기 바람. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원 임용령 개정('18.7월)으로 임기제공무원의 근무기간을 기존 5년 범위를 초과하여 추가로 5년 범위에서 연장할 수 있게 됨에 따라, 우리시 자체 운영기준을 마련('18.10월)하여 시행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 5년 초과 연장 현황('19.8.12.기준) : 54명(5급 12, 6급 이하 42) ○ 임기제공무원의 경우 약정기간 내에서 일반직과 마찬가지로 자녀 1인당 최대 3년 이내의 육아휴직 사용이 가능하고, 육아휴직 대상자 대비 휴직률은 일반직과 비슷한 수준임 (임기제 11%, 일반직 10%) <ul style="list-style-type: none"> - 기간연장 등에 있어 불이익이 우려되어 사용일수가 적을 수 있으나 근무기간 연장이 필요하다고 인정되는 경우, 휴직 중에도 총 5년의 범위 안에서 기간연장 할 수 있음 ○ 임기제공무원의 육아휴직 사용에 제약요소로 작용하는 지방공무원법 제63조에 대해서는 지속적으로 개정을 요청해오고 있음('17.10월~) <ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원법 개정 건의('18. 2. 8. / 3.13. / 4.24. 既 건의) : 잔여임기 6개월 미만 임기제공무원 육아휴직 제한 규정 삭제 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>지방공무원법 §63 ③ 임기제공무원에 대하여는 제1항제1호·제2호 및 제2항제4호에 한정하여 제1항 및 제2항을 적용한다. 이 경우 제2항제4호는 휴직을 시작하려는 날부터 남은 근무기간이 6개월 이상인 경우로 한정한다. (삭제)</p> <p>→ 제63 조 제2항제4호 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성공무원이 임신 또는 출산하게 되었을 때</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가공무원법은 정부 입법으로 개정 진행중('18.3. 국회 제출 후 행안위 계류중)이며, 지방공무원법은 국회의원 입법으로 개정법률안(제63조③ 후단 삭제) 발의('18. 9.) ○ 무주택 공무원 전세자금 지원 시 임기제 공무원과 일반직 공무원을 동일하게 지원하고 있음 ○ 국내·외 교육훈련의 경우 선발기준(직급, 연령, 근무경력 등)은 일반직과 동일하나, 대학·대학원 위탁교육비 지원의 경우 의무복무를 위한 잔여 임기가 남아 있어야 하며(훈련기간의 1/2), 국외훈련은 지방공무원 임용령 제21조의6에 따라 국외훈련 복귀 후 잔여 근무기간 1년 이상자에 대해 6개월 범위에서 가능함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p>- 6개월미만 단기 국외훈련 3명 중 임기제 2명 선발(67%) - 장기국외훈련에도 임기제 파견이 가능토록 행안부 지방공무원임용령 개정 건의('19.6.4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">지방공무원임용령21조의6(안)</p> <p>국외훈련 후 일반임기제공무원으로서 1년(⇒2년)이상 근무할 것이 예정되는 사람으로 한정, 6개월(⇒1년) 범위에서 장기국외훈련 가능</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부에 지속적으로 지방공무원법 개정을 건의하여 임기제공무원과 일반직공무원간의 차별요소를 없앨 수 있도록 최선을 다하겠습니다
<p>○ 개방형직위 국가직과 지방직의 채용인원, 임용기간 등이 다름. 이는 고용차별로 인한 평등권 침해 소지가 있음. 개방형 직위에 대한 검토바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련규정 : 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」 ※ 개방형직위는 과장급 직위 총수의 10% 범위에서 지정가능, 임용기간은 총 5년 범위에서 연장 가능하나, ○ 국가직 개방형직위는 직위 총수의 20%까지 지정가능하고, 임용기간도 5년을 초과하여 일정한 기간단위로 연장도 가능하여 제도운영상 차이가 있는 실정임 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>▶개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)</p> <p>· 지정비율은 개방형제도 도입시('00년)부터 지방직과 차이가 있었으며, 임용기간 5년 초과 추가 연장은 '14.7월 개정·시행(단, 개정규정 시행 후 공고하여 개방형 직위에 임용되는 임기제공무원부터 적용)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 따라서, 국가직과 지방직 개방형직위 지정비율 등 차별사항 개선을 위해서는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」 개정 추진 필요 ○ 국가직 개방형직위와 동일하게 운영될 수 있도록 행정안전부에 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」 개정 건의함('19.3월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용기간 5년 초과 추가 5년 범위 내 연장규정에 대해 지속적 건의 및 개정 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 2012년 이후 공무직으로 전환된 근로자 1만여명, 체계적인 공무직 인사제도와 노동조건 개선위해 노력해 왔지만 현장에서는 여전히 차별 해소 및 처우 개선을 요구하고 있음. 공무직 급여시스템 사용권한 부여, 교육·휴가·휴직 등 행정망 근태관리 시스템 사용권한 부여, 공무직의 과중한 업무분담을 위한 기간제근로자 채용 문제 지적. 이에 대한 향후 충분한 개선책을 마련하여 보고할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (공무직 급여관리시스템) 2015년 공무직 급여관리 시스템을 구축하였으나 근로기준법, 공무원 보수규정, 단체임금협약 내용이 모두 반영되어야 하는 공무직 급여체계의 복잡성으로 인해 시스템 구축에 장애요인이 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 사용부서별 다양한 공무직 근무형태 및 급여 계산방식을 분석하여 복무, 급여 등 공무직 노무관리에 필요한 각종 사무를 통합 관리할 수 있는 시스템 구축 검토중 ○ (대체인력) 공무직 휴직 등 결원 발생시 대체인력 지원 <ul style="list-style-type: none"> - '19년 연간 120명(월 10명), 총 265,165천원 예산편성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 중 사전절차 이행하고 예산 편성하여 '20년부터 급여 시스템 기획·설계·개발 통합발주하여 추진 예정 ○ 공무직 사용부서에서 결원에 대한 대체인력 인건비 지원 요청 시 업무공백 최소화를 위해 적기에 대체인력 지원 계속
<p>○ 2018년 10월4일 서공노에서 '최저임금에도 못 미치는 보수를 받는 하위직공무원의 상대적 박탈감을 헤아려달라'는 신문 기사나 공무원 1호봉 임금이 최저임금수준에 못 미치므로 개선해달라는 주장에 대해 서울시공무원노조와 협의나 대화 후 그 결과를 보고할 것. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서공노 노사실무협의 개최 ('18.2월부터 총 3회 진행) <ul style="list-style-type: none"> - 서울 생활 물가 등을 감안하여 생활보전 수당 신설 요구 ○ 행정안전부에 지방공무원 수당 개정 건의('17.5월, '18.6월) <ul style="list-style-type: none"> - 서공노 요구사항에 따라, 서울지역에서 근무하는 공무원 생활보전 수당(30만원) 지급을 위한 '생활보전 수당' 신설 요구 ○ 지방공무원보수규정 및 수당 등에 관한 규정 개정('19.1월) <ul style="list-style-type: none"> - 서울지역 공무원의 '생활보전 수당'은 반영되지 않았으나 - 하위직 처우개선을 위하여 6급이하 공무원의 직급보조비 인상(6급 1만원, 7급 1만5천원, 8~9급 2만원 인상)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행안부에 지속적으로 공무원 보수체계 합리화 및 수당 등 확대 개정 요구 예정이며, 공무원 노조와 협력하여 우리 시 공무원의 후생복지 향상 등 처우개선을 위해 노력하겠음 <p>※ 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 9급 1호봉 기본급에 매월 지급되는 정액 수당 포함 시 실질적으로 최저임금보다 많음 <ul style="list-style-type: none"> - 9급 1호봉 기본급(1,592,400원)과 정액수당 27만5천원(정액 급식비 13만원, 직급보조비 14만5천원) 합산 시 186만 7,400원으로 최저임금(174만 5,150원)보다 높음 ※ 초과근무수당 최고 월 559,450원 제외 ▶ 다만, 9급 5호봉 이하의 경우 기본급에 수당을 포함하더라도 <u>서울형 생활임금(212만 930원)보다 낮음</u> <ul style="list-style-type: none"> - 9급 5호봉 기본급에 수당 포함 시 204만2,600원 <p>⇒ 서울시 공무원노조에서 서울의 주거비, 물가 등을 고려한 '생활보전수당' (월 30만원)신설 요구('17.5월, 11월)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사단법인 한국지방자치학회의 서울형 주민자치회에 대한 비판형 기사(주민자치사업단의 민간위탁과 동자치지원관 채용과 급여지급에 대한 의혹 등)에 대해 담당실국에서 적절한 홍보를 통해 오해가 없도록 할 것.(자치행정과) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 관련 언론 기고 : 1회(중앙일보/'18.11.15) ○ 주민자치회 성과공유회, 활동성과 언론보도('18.11.19) ○ 주민자치회 신규시행 5개 구·동별 설명회 개최(~'19.5월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론매체 등을 활용한 주민자치회 시범사업의 사회적 인식 제고 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 언론기고, 우수사례(주민총회 등) 발굴 및 취재 지원 ○ 향후 시행예정 지역 주민 대상 설명회, 현장 간담회 등 공감대 형성과정 강화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																
<p>○ 자원봉사센터는 기부금품법에 의해 기부금품 모집이 금지되어 있으나 출연금에만 의존해서는 독립적이거나 자유롭게 활동할 수 없음. 이에 기부금품 모집 금지를 규정한 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률개정의 개정을 위해 적극적인 노력 필요 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제도적으로 기부금품을 받기 위해 자원봉사계, 중앙부처(행안부)를 상대로 지속적으로 노력 중 <ul style="list-style-type: none"> - 한국자원봉사센터 협회 법·제도 개선 위원회 참석 : 3회 (1/10, 3/15, 4/16) - 행안부 및 중앙자원봉사센터에 제도개선 요청 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사관련 법·제도 개선을 위한 한국자원봉사센터협회 위원회 활동 <ul style="list-style-type: none"> · 내용 : 자원봉사활동기본법 개정 및 유관법률 개정 제안 - 자원봉사활동 기본법 일부개정법률안(의안번호5958, 2017.3.3.) <ul style="list-style-type: none"> · 자원봉사센터는 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」 제5조 제2항 본문에도 불구하고 자발적으로 기탁되는 금품을 사업목적에 부합하는 범위에서 접수할 수 있도록 함.(안 제19조의2 신설) · 의안처리상황 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정안전위원회 회부(2017.03.06.) ▶ 행정 및 인사법심사소위원회 직접회부(2017.07.17.) ▶ 제364회 국회(정기회)제1차 법안심사소위 상정(2018.09.11.) ▶ 제367회 국회(임시회)제2차 법안심사소위 상정(2019.04.01.) </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 별도로 출연금 의존도가 높은 센터 예산 개선을 위해 매년 기업지정기탁금 등 외부재정 확보를 노력 중 <table border="1" data-bbox="651 1339 1444 1534" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 20%;">2017년</th> <th style="width: 20%;">2018년</th> <th style="width: 20%;">2019년(8월)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출연금 중 사업비</td> <td>1,122,400천원</td> <td>2,092,760천원</td> <td>2,789,240천원</td> </tr> <tr> <td>지정기탁금 등 외부자원</td> <td>172,400천원</td> <td>227,184천원</td> <td>157,800천원</td> </tr> <tr> <td>비율</td> <td>15.4%</td> <td>10.9%</td> <td>5.7%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 이를 통해 확보한 예산으로 자치구지원, 관리자역량강화 등의 사업을 확대하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국자원봉사센터협회의 법·제도 개선위원회 활동을 통한 지속적인 제도개선 제안 ○ 한국중앙자원봉사센터를 통한 중앙부처(행안부) 협의와 법·개정을 위한 활동 노력 	구분	2017년	2018년	2019년(8월)	출연금 중 사업비	1,122,400천원	2,092,760천원	2,789,240천원	지정기탁금 등 외부자원	172,400천원	227,184천원	157,800천원	비율	15.4%	10.9%	5.7%
구분	2017년	2018년	2019년(8월)														
출연금 중 사업비	1,122,400천원	2,092,760천원	2,789,240천원														
지정기탁금 등 외부자원	172,400천원	227,184천원	157,800천원														
비율	15.4%	10.9%	5.7%														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																											
<p>○ 자원봉사활동이 아직도 사회 복지분야에만 치중된 부분이 있음. 이에 대한 개선방안 마련 (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ '18년 서울시자원봉사 참여율은 31%이며, 분야별 세부참여율은 복지분야 50.6%, 복지외분야 49.4%임 (단위: %)</p> <table border="1" data-bbox="576 510 1444 656"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">2016년</th> <th colspan="2">2017년</th> <th colspan="2">2018년</th> </tr> <tr> <th>복지</th> <th>복지외</th> <th>복지</th> <th>복지외</th> <th>복지</th> <th>복지외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>통합(VMS포함)</td> <td>48</td> <td>52</td> <td>48</td> <td>52</td> <td>50.6</td> <td>49.4</td> </tr> <tr> <td>VMS제외</td> <td>44.7</td> <td>55.3</td> <td>44.3</td> <td>55.7</td> <td>46.6</td> <td>53.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 현 1365 자원봉사포털(행안부 운영)은 사회복지관 자원봉사관리시스템(VMS(Volunteer Management System) 보건복지부 운영), 청소년자원봉사(DOVOL, 여성가족부 운영)등의 실적이 통합되어 보여지고 있으며,</p> <p>- 사회복지기관에서 직접 입력하는 실적(VMS)을 제외할 경우 환경·교육·인권공익등의 활동이 포함된 복지외 분야가 과반을 넘는 상황이나, 여전히 사회복지분야의 비중이 높은편임.</p> <p>○ 이에 따라 자원봉사센터에서는 지역·마을 등 다양한 사회참여형 자원봉사 프로그램을 개발·보급하기 위해 노력중임</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><2018 자원봉사 프로그램 개발 및 지원 사업 추진 실적></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 혁신 프로그램 지원 사업 : 22개구 29개사업 175,200천원 <ul style="list-style-type: none"> - 소모임 활성화 : 지역 학습 동아리들의 재능나눔 봉사활동(117개 소모임) - 어린이 가족봉사단 : 환경보호, 업사이클링, 자원절약 등의 환경봉사활동(103개 봉사단) - 자치구 특색사업 : 길고양이 인식개선, 양옆을 살피요 교통안전 캠페인 등 지역사회 문제 해결을 위한 공공소통 프로젝트 봉사활동(453회 13,201명) ○ 청소년 봉사학습 혁신 모델 구축 사업 : 16개구 23개교 43,060천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서울형 봉사학습실천학교(중고교)를 대상으로한 기획형 청소년 봉사학습 프로젝트 추진 ○ 자원봉사와 사회적 경제 연계 시범사업 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 자원봉사 스타트업 프로젝트 실행(12개팀, 12개프로젝트) · 기적의 리어카 프로젝트 등 지역사회 문제 해결형 봉사활동 추진 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임팩트 있는 프로그램 개발과 실행을 통한 자치구센터 및 관리자의 역량강화 지원으로 지역 문제 해결형 자원봉사 프로그램 개발 능력 향상 ○ 사회적 경제 모형 청소년 봉사학습 개발 사업 추진을 통한 청소년들의 기획을 통한 자원봉사 분야의 다양화 모색(24개구(46개교) 39,620천원) ○ 자치구 자원봉사 프로그램 개발 및 지원(19개구 150,860천원) 	구분	2016년		2017년		2018년		복지	복지외	복지	복지외	복지	복지외	통합(VMS포함)	48	52	48	52	50.6	49.4	VMS제외	44.7	55.3	44.3	55.7	46.6	53.4
구분	2016년		2017년		2018년																							
	복지	복지외	복지	복지외	복지	복지외																						
통합(VMS포함)	48	52	48	52	50.6	49.4																						
VMS제외	44.7	55.3	44.3	55.7	46.6	53.4																						

시정 및 처리 요구사항

조치결과 및 향후추진계획

- 서울시 자원봉사센터의 SNS가 덜 활성화되어 있음. 게시물을 재검토하여 자원봉사 유도를 할 수 있도록 개선해 주기바람 (자원봉사센터)

추진상황 : 추진 완료

추진내용

- 자원봉사와 사회적 이슈를 연계한 시리즈성 콘텐츠 제공을 통해 V세상(자원봉사 온라인 플랫폼)과 연결 한 온라인 중심 캠페인 추진
- 실질적 봉사활동을 V세상을 통한 일감매칭 및 1365자원봉사 포털 시스템 연계·참여기회제공(서울에서 봉사하자 등)

구 분			운영성격	현 황
블로그	방문자수	1일평균 연간	정보제공	398명
	콘텐츠등록	내부		145,485명
페이스북	페이지 좋아요(누적)		홍보/소통 (트위터 자동연계)	145건
	콘텐츠	등록		9,673명
		좋아요		172건
	댓글(누적)			4,459건
공유(누적)		924건		
인스타그램	팔로워(누적)		홍보/소통	1,257건
	콘텐츠	등록		959명
		좋아요		50건
		댓글		1,935건
			192건	

향후계획

- 일상 속 실천 가능한 다양한 자원봉사 소재 개발 및 시민들이 쉽게 제안하고, 활동에 참여할 수 있는 장으로 시민참여형 자원봉사 온라인플랫폼 V세상 캠페인과 연계한 각 채널별 운영 목적에 따른 운영 전략을 통해 자원봉사 유도
- SNS 주 타겟인 10~30대의 정서와 트렌드를 신속하게 반영하여 자원봉사에 대한 인식 및 참여를 유도하는 다양한 콘텐츠 개발·확장

<SNS 채널별 운영 전략>

블로그	자원봉사와 관련한 사회적 이슈, 정책 등 전문적이고 유익한 정보를 게시 하는 자원봉사 전문 정보 플랫폼으로 운영
페이스북	손쉬운 자원봉사와의 만남 접점을 일상 속 당면 실천 과제인 캠페인, 활동 후기, 제안 등 실질적 봉사활동을 V세상을 통해 일감매칭, 참여기회 제공을 통한 자원봉사 시민참여 유도
인스타그램 /유튜브	참여시민들의 봉사활동 동기, 활동내용, 활동 소감, 이웃에게 전하고 싶은 감동 등 스토리 등을 시각적 콘텐츠 요소 극대화를 통한 자원봉사 인식개선 및 문화 확산 참여 유도

건의 사항

건의 사항	조치 결과																						
<p>○ 자원봉사센터 민간 주도성 강화를 위해 직영과 민간 위탁을 구분하지 않고 현장의 목소리를 행정에 반영하도록 노력하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·구자원봉사센터장 회의를 통한 정기적인 자치구자원봉사센터 의견수렴 추진(`19년, 5회) ○ 시·구자원봉사센터장 정책세미나 등 운영(`19년, 1회) ○ 시구센터 협력네트워크 운영 (전국컴퍼런스 지원 등 2회) ○ 민간주도 강화를 위한 자치구 자원봉사센터 컨설팅 및 운영지원(6개소) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·구자원봉사센터장 정기 회의 운영(`19년, 총 10회 예정) ○ 시·구자원봉사센터장 정책세미나 운영(`19년, 총 4회 예정) ○ 민간주도성 강화를 위한 자원봉사센터 컨설팅 및 운영 지원 ○ 자치구자원봉사센터 운영 현황 조사 및 개선사항 발굴 ○ 자치구자원봉사센터 운영 내실화를 위한 행·재정적 지원방안 모색 																						
<p>○ 연가 활성화를 위한 5급 이상 간부의 연가를 실시함에도 행정국장이 연가를 쓰고 있지 않음. 공무원이 모범을 보여야 사회로 확대가 가능함. 연가활성화 하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴가의무목표제를 5급이상 간부는 확대, 6급 이하는 신설운영 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">증 가</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">의무연가</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">2018년</th> <th style="text-align: center;">2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3 급 이 상</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">15일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 급 (상 당)</td> <td style="text-align: center;">+2일</td> <td style="text-align: center;">13일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5 급 (상 당)</td> <td style="text-align: center;">+5일</td> <td style="text-align: center;">10일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6 급 이 하</td> <td style="text-align: center;">신설</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 명절전후, 징검다리 휴일 연계 휴가 장려(부서별 20% 이상), '1·1·1 휴가' (1월·1인·1휴가) 사용 등 자유로운 휴가문화 조성 캠페인 실시 (연중) ○ 연가사용 우수부서 포상금 지급을 통한 연가활성화 분위기 조성 · 최우수상 300만원, 우수상 200만원, 노력상 100만원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연가사용실적 실국별 주기적으로 점검·평가 : `19.1~12월 	구 분	증 가	의무연가		2018년	2019년	3 급 이 상	-	15일	15일	4 급 (상 당)	+2일	13일	15일	5 급 (상 당)	+5일	10일	15일	6 급 이 하	신설		10일
구 분	증 가			의무연가																			
		2018년	2019년																				
3 급 이 상	-	15일	15일																				
4 급 (상 당)	+2일	13일	15일																				
5 급 (상 당)	+5일	10일	15일																				
6 급 이 하	신설		10일																				

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 연수원의 강당에 몇 명이 사용 가능하며 서울시 신입 공무원의 업무역량 강화에 맞는 시설 운영을 실시하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 속초수련원 120명, 서천연수원 300명, 수안보 연수원 200명 이용 가능 ○ 2019년 총 9회 2,720명 교육(MT) 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 서천연수원(1,520명), 수안보연수원(1,200명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 신규 공무원 역량 개발을 위하여 연수원 회의실 환경 개선 및 빔 프로젝트 교체, 식당 신규 메뉴 개발에 지속적으로 노력하고 ○ 속초수련원 증축 설계 시 교육환경에 부합하는 강당 사용 인원 규모(250명)를 반영하여 설계할 예정임
<p>○ 서울기록원에 등재된 것이 변형되거나 삭제되어서는 안됨. 허가받은 지도 기록의 훼손을 못하게 하여 기록물로서의 가치를 가지게 해야 함. (서울기록원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (최신 S/W 기술 적용) 영구 보존 기록의 훼손 방지와 기록정보 보호를 위해 ISO 인증 국제 표준 및 설계 규격에 근거한 디지털 아카이브 구축 ○ (상시 시스템 모니터링) 접근 통계, 이용 시간, 검색 결과를 상시 관리하여 기록의 위·변조 여부를 모니터링하는 기능 탑재 ○ (사용자 권한 관리) 사용자 권한을 세분화하고 정보 관리 단계 별 교차 승인 절차를 통해 1인에 의한 무단 훼손 및 삭제 불가 ○ (서울시 데이터센터의 H/W 관리) 보존과 서비스용 스토리지를 별개로 운용하여, 주기적인 테이프 백업을 통해 이중 관리 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물의 변형, 삭제 등 훼손 근절을 위한 보관 기록물 지속 관리
<p>○ 청소년 봉사활동 강화방안으로 동아리를 만들어 지속적으로 봉사활동을 할 수 있도록 조치해 주기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시교육청과 학생봉사학습 활성화를 위한 업무협약을 통해 '서울형 봉사학습 실천학교' 운영 : 16개구, 23개 학교 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 봉사활동의 프로그램이 집단화, 단순화, 형식화에서 맞춤형, 다양화, 경험 과정중심으로 변화 유도 - 지역사회 연계형 봉사학습 추진을 위한 민·관·학 거버넌스 구축 - 청소년봉사학습 멘토 운영 및 교육(16개, 240명) - 청소년봉사학습 교재 및 툴킷 개발, 성과보고서 보급

건의사항	조치결과
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년자원봉사와 사회적경제의 연계 시범사업으로 청소년봉사학습을 통해 사회적 기업가정신을 배우는 모형 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 자원봉사 스타트업 12개팀 운영 - 시범사업 개발워크숍 1회, 성과공유회 데모데이 1회 □ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 봉사학습 실천학교 확대운영 ('18년 23개교 → '19년 50개교 예정) ○ 청소년봉사학습을 촉진하고 지지하며 지역사회 자원연계를 통해 학교현장의 봉사학습을 추진하는 멘토단 발굴·양성(50+재단 협업) ○ 다양한 사회적 경제 영역 연계 프로젝트 '청소년 자원봉사 스타트업' 지속 운영 및 보급
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 행정포털 자유게시판과 블라인드 앱 등의 소통 창구는 표현과 자유를 공고히 하고, 조직 내부의 자정능력 향상과 제도 개선 등에서 긍정적인 역할과 기능을 수행하고 있으나, 일부 개인과 특정 부서 등의 인격을 훼손하고, 조직의 화합을 저해하는 내용들까지 여과 없이 개선 되는 부정적인 측면들도 발생하고 있는바, 인사 고충을 비롯한 조직 문화 화합을 위한 측면에서 개선이 필요한 것은 아닌지 등에 대한 모니터링과 종합적인 점검을 해주기 바람. (인사과) 	<ul style="list-style-type: none"> □ 추진상황 : 추진 완료 □ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원들의 자유로운 표현의 자유를 보장하고 조직내 소통 활성화를 위하여 자유게시판 익명 운영 중이나, ○ 게시금지 대상에 대해서는 관련 지침에 의거 삭제 등 조치 (게시물 등록) → (모니터링) → (금지대상 게시물 삭제요청) → (게시물 삭제 또는 이동 조치) <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 게시판 게시금지대상 관리 확행(행정포털운영 지침) <ul style="list-style-type: none"> - 공공질서, 미풍양속을 저해하는 내용의 게시물 - 적절하지 못한 내용을 담은 게시물 - 공무원의 품위손상이나 신분에 맞지 않는 게시물 - 타인 및 타 단체를 비방하여 논쟁을 불러일으킬 경우 등 </div> ○ 모니터링 및 종합 점검 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 자유게시판 게시 의견 수시 모니터링 : 2018. 12월부터 - 모니터링 부서 : 인사과, 기획담당관, 감사위원회 ※ 게시판 금지대상 내용에 대해서는 신속하게 삭제요구 등 조치 □ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인격을 훼손하고 조직의 화합을 저해하는 게시물 수시 모니터링을 통해 신속하게 삭제(인사과 → 정보시스템담당관)

건의사항	조치결과
<p>○ 국외훈련의 경우 영어권 나라에만 편중되는 문제점을 해소하고 훈련자 선정과정에서 투명성을 담보로 공평한 기회를 누릴 수 있도록 노력할 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장기국외훈련의 비영어권으로의 파견국 다변화를 지속 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> - 학위과정 선발시 비영어권 우선 선발 - 국제기구 등 지정기관 직무 파견시 비영어권 국가 파견 <ul style="list-style-type: none"> ※ UCLG(스페인), UN 해비타트(케냐), ICLEI(독일) ▶ 국가 다변화 : '18년 11개국 → '19년 12개국(스웨덴 추가) ▶ 비영어권 확대 : '18년 17%(6명/35명) → '19년 26%(9명/34명) <ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련대상자 선정 과정의 투명성과 공정한 기회를 부여하기 위해, 일정한 요건(일반 요건, 어학 등)을 갖춘 지원자에 대해, 공개된 심사절차와 기준에 의거 국외훈련심의위원회에서 최종 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 심사절차 <ul style="list-style-type: none"> : 접수 → 근무 경력, 업무추진실적 등 시정기여도 평가 → 오픽시험 → 훈련계획서 평가 → 심층면접 실시 → 다면평가·청렴성조사 → 국외훈련심의위원회 개최 - 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> : 근무경력 등 시정기여도(30%), 어학 성적(30%), 외부전문가 훈련계획서 평가(20%), 내·외부 전문가 심층면접(20%), <ul style="list-style-type: none"> ※ 핵심·격무 업무 추진자 가점 부여(10점 이내), 다면평가 및 청렴성 등 결과 고려 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비영어권 우선 선발 및 지정기관 섭외 등을 통한 지속 추진
<p>○ 최근3년간 서울시 공무원의 성비위 징계가 지속적으로 증가하고 있음. 성희롱 예방교육 미이수자와 해당 부서에 대한 제재를 강구하기 바람. (인사과, 협조: 여성권의 담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 전 직원 대상 4대 폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방 교육 운영 <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직급별 효율적 교육 운영으로 예방효과 등 실효성 담보 <ul style="list-style-type: none"> - 4급이상: 토론식 교육, 5급이하: 집합교육 ○ '19년 교육 추진 : 6회, 총 2,484명 ('19. 7월말 기준) ○ 인재개발원 교육과정으로 성희롱 예방교육 신설 요청에 따라 '19년 하반기부터 성희롱·성폭력 예방교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 미래인재양성과정, 5급 승진리더과정, 5급 공채 신입리더과정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 실·본부·국 간부 및 직원 예방교육 이수율, 관리자 미이수자 명단 공개 ('19. 12월) ○ 교육 미이수자에 대한 불이익 처분 강구

건의사항	조치결과																
<p>○ 동 단위 자봉센터 예산 없어 열악한 처지, 이에 대한 지원책이 마련되어야 함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례로 자원봉사캠프의 운영 및 활동에 대한 예산 지원 근거 마련(2019년 7월 1일 시행). <ul style="list-style-type: none"> - ‘자원봉사캠프’의 정의 규정(안 제2조 제5호) - 자원봉사캠프의 지원에 대하여 규정(안 제10조의 3) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>서울특별시 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례</p> <p>제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.</p> <p>5. “자원봉사캠프”란 자원봉사센터 및 동 주민센터와의 협력관계를 기반으로 동 단위의 자원봉사 활성화를 촉진하는 자원봉사 거점을 말한다.</p> <p>제10조의3을 다음과 같이 신설한다.</p> <p>제10조의3(자원봉사캠프 지원) 시장은 자원봉사 활성화를 위하여 자원봉사캠프 활동 및 운영지원 등을 위한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 동 주민센터와 자원봉사캠프의 연계사업 추진하는 등 자원봉사캠프의 운영 및 활동에 대한 예산 지원의 구체적인 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사캠프의 ‘시민찾동이’ 활동 지원 등 찾동과의 연계사업에 따른 예산 확보 ○ 자원봉사캠프 대상 공모사업을 확대하여 프로그램 운영에 대한 사업비 등을 직접 지원(‘18년 10개 → ‘19년 30개). <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영비 지원 및 컨설팅 지원 ○ 동 단위 자원봉사 활성화를 위한 행·재정적 지원방안 모색 																
<p>○ 2017년도 자원봉사센터 예산집행현황에서 대부분 운영비와 인건비가 차지 (63%)하고 정책 개발, 플랫폼운영 등 순수한 사업비는 36.7%에 그침. 사업비가 40%에도 못 미치는 것은 문제가 있음. 이에 대한 개선이 요구됨. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 현황 : 당초예산 기준 2018년 이후 45%이상으로 지속 증가 <p style="text-align: right;">(단위: 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 25%;">2017년</th> <th style="width: 25%;">2018년</th> <th style="width: 25%;">2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,275,748 (44.7%)</td> <td>1,615,163 (34.9%)</td> <td>1,679,917 (33.2%)</td> </tr> <tr> <td>경비 등</td> <td>587,260 (20.6%)</td> <td>914,718 (19.8%)</td> <td>949,533 (18.8%)</td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td>988,000 (34.7%)</td> <td>2,092,760 (45.3%)</td> <td>2,431,096 (48.0%)</td> </tr> </tbody> </table>		2017년	2018년	2019년	인건비	1,275,748 (44.7%)	1,615,163 (34.9%)	1,679,917 (33.2%)	경비 등	587,260 (20.6%)	914,718 (19.8%)	949,533 (18.8%)	사업비	988,000 (34.7%)	2,092,760 (45.3%)	2,431,096 (48.0%)
	2017년	2018년	2019년														
인건비	1,275,748 (44.7%)	1,615,163 (34.9%)	1,679,917 (33.2%)														
경비 등	587,260 (20.6%)	914,718 (19.8%)	949,533 (18.8%)														
사업비	988,000 (34.7%)	2,092,760 (45.3%)	2,431,096 (48.0%)														

건의사항

조치결과

※ 2018년 결산예산 기준 기업지정기탁금(227,184천원)을 반영한 사업비 현황은 47.8%임

- 또한 센터는 민간자원의 활용 연계를 강화하는 노력을 기울여 실제 사업비에 반영하여 사업비 규모는 확대 추세에 있음
 - 기업별 맞춤형 프로그램 개발, 활동처 연계 등 사회적 책임 이행 활동지원(센터 재정자립뿐만 아니라 개발된 자원의 공유체계 마련 : 자치구센터 등)

(단위: 천원)

	2016년	2017년	2018년
지정기부금 (세입반영)	70,900	134,400	227,184

향후계획

- 사업비 비중을 40%이상 유지하여, 정책개발 및 플랫폼 운영 등의 사업이 차질 없이 진행될 수 있도록 운영
- 사업비 증가 노력뿐 아니라 경상비 등에서도 면밀히 검토 후 예산을 편성하여 추진할 것임
- 기업지정기탁사업 프로그램 개발을 통하여 안정적이고 지속가능한 기업 자원 개발

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 시민카드 연계시설 현황 (2018. 11. 6.제출) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 고시출신, 시민단체 출신 포함 5급 이상 임용일 첫 보직 및 이후 보직 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 자원봉사센터 재단화 추진 관련 진행사항 등을 제출 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 최근 3년간 공용차량 과태료 납부내역 시간 및 업무내용 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.21)
○ 친절·불친절 공무원 접수사유 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 국장급 이상 공무원 휴가 내역 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 최근 1년간 공무원과 일반 공무원의 임금, 복지 등 비교표 제출할 것 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)