

# 2022회계연도 인재개발원 소관 결산 승인안 검토보고

## I. 결산현황

### 1. 세입결산

- 예산현액 : 10억 3천 6백만원
- 징수결정액 : 10억 7천 3백만원
- 실제수납액 : 10억 7천 3백만원
- 결손처분액 : 0원
- 미수납액 : 0원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 100.0%(전년도 100.0%)임.

### 〈2022회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수납액 (C)	결손액 (D)		미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
				정리 보류	시효 완성			
합 계	1,036	1,073	1,073	-	-	-	103.6	100.0
경상적 세외수입	1,031	1,073	1,073	-	-	-	104.0	100.0
재산임대수입	10	9	9	-	-	-	87.9	100.0
공유재산임대료	10	9	9	-	-	-	87.9	100.0
사용료수입	222	188	188	-	-	-	84.7	100.0
주차요금수입	162	148	148	-	-	-	91.0	100.0
기타사용료	59	40	40	-	-	-	67.4	100.0
수수료수입	370	341	341	-	-	-	92.3	100.0
증지수입	369.5	341	341	-	-	-	92.3	100.0
재활용품수거판매수입	0.3	0.2	0.2	-	-	-	93.2	100.0
사업수입	427	532	532	-	-	-	124.8	100.0
기타사업수입	427	532	532	-	-	-	124.8	100.0
이자수입	2	1	1	-	-	-	57.7	100.0
기타이자수입	2	1	1	-	-	-	57.7	100.0
임시적세외수입	5	2	2	-	-	-	30.5	100.0
보조금반환수입	-	0.04	0.04	-	-	-	-	100.0
자체보조금등반환수입	-	0.04	0.04	-	-	-	-	100.0
기타수입	5	1.5	1.5	-	-	-	29.6	100.0
그외수입	5	1.5	1.5	-	-	-	29.6	100.0

## 2. 세출결산

○ 예산액 : 140억 1천 9백만원

○ 예산증감 : 0원

○ 예산현액 : 140억 1천 9백만원

○ 지출액 : 123억 8천 8백만원

○ 이월액 : 0원

○ 집행잔액 : 16억 3천 1백만원

- 예산현액 대비 불용률 11.6%(전년도 10.5%)가 발생

- 불용 사유별 금액으로는 계획변경 등 집행사유 미발생 6천 4백만원, 낙찰차액 7천 8백만원, 지출잔액 14억 8천 9백만원임

### 〈 2022회계연도 인재개발원 세출결산 총괄 〉

(단위: 백만원, %)

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D=A-B-C)	불용률 (%)
총 예산	14,019	12,388	-	1,631	11.6
사업예산계	13,465	11,876	-	1,589	11.8
인재양성 및 시험관리	13,465	11,876	-	1,589	11.8
교육계획·프로그램개발 및 운영	832	799	-	33	4.0
e-러닝 운영	675	656	-	19	2.8
e-러닝콘텐츠 개발	121	119	-	2	1.7
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21	19	-	2	9.1
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	14	4	-	10	71.4
교육과정 운영	4,506	3,704	-	802	17.8
재직자 교육과정 운영	1,222	867	-	355	29.0
6급 미래인재 양성과정 운영	726	633	-	93	12.8
시정철학 공유 특별교육	122	109	-	13	10.4
IT전문교육 운영	357	356	-	1	0.3
신입자과정 운영	677	458	-	218	32.3

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D = A-B-C)	불용률 (%)
퇴직 후 인생설계 교육	1,107	990	-	117	10.6
역량평가 이해과정 운영	295	291	-	4	1.5
교육시설 유지 및 장비 확충	2,022	2,002	-	20	1.0
교육훈련장비 확충	101	101	-	0.01	0.01
교육생 급식지원	120.2	119.7	-	0.5	0.4
인재원청사 보수·보강	410	410	-	-	0.0
인재원청사 유지관리	1,141	1,121	-	19	1.7
직장보육시설 운영	250	250	-	0.1	0.03
각종 시험 관리	6,105	5,371	-	734	12.0
역량평가 운영	1,207	1,092	-	115	9.5
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,898	4,279	-	619	12.6
<b>일 반 예 산 계</b>	<b>554</b>	<b>512</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>7.6</b>
<b>기 본 경 비</b>	<b>554</b>	<b>512</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>7.6</b>

가. 예산 이용 : 해당사항 없음.

나. 예산 전용

- 정년퇴직예정자 대상 행복한 미래설계 과정의 하반기 국내문화탐방비 확보를 위해 「공무원 채용 및 기타 시험 관리(사무관리비)」 → 「퇴직 후 인생설계 교육(사무관리비)」 사업에서 3억 9천만원

총 1건, 3억 9천만원을 전용하였음.

다. 예산 이체 : 해당사항 없음.

## 라. 예산의 변경사용

- 도시가스 요금 인상 및 폭우에 따른 수해복구 실시 등으로 부족한 예산 확보를 위해 「교육생 급식지원(사무관리비)」 → 「인재원청사 유지관리(공공운영비)」 사업에서 4천 5백만원
- 정보통신실 UPS(무정전전원장치) 장비 1대 화재발생에 따른 장비교체 비용 확보를 위해 「교육훈련장비 확충(자산및물품취득비)」 → 「인재원청사 유지관리(자산및물품취득비)」 사업에서 4백만원

총 2건, 4천 9백만원을 변경사용하였음.

마. 예비비 사용 : 해당사항 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당사항 없음.

사. 국고보조금 집행: 해당사항 없음.

3. 기금결산 : 해당사항 없음.

4. 채권현재액 : 해당사항 없음.

5. 채무결산 : 해당사항 없음.

## 6. 공유재산 증감 및 현재액

### ○ 2022년도말 인재개발원 관리 공유재산

- 토지 283,779 $m^2$  4,480억 3천 7백만원,
  - 건물 1,657.45 $m^2$  155억 3천 5백만원,
  - 기타 8건 5억 8백만원,
- 총 4,640억 8천 1백만원 상당의 금액

### 〈 2022회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉

(단위:백만원)

구 분	2021년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2022년도 말 보유현황	
		증가	감소		
합 계	460,442	3,639	-	464,081	
행정 재산	계	460,442	3,639	-	464,081
	공용재산	460,442	3,639	-	464,081
	공공용재산	-	-	-	-
	기업용재산	-	-	-	-
	보존재산	-	-	-	-
일반재산	-	-	-	-	





## II. 검토의견

### 1. 세입결산

#### 가. 과학적인 세입예산운용 미흡

- 인재개발원 소관 세입예산의 징수결정액 대비 수납률은 100%이고, 예산액 대비 실제 수납액 비율도 100% 초과 수납실적을 보이고 있음. 다만, 각 세목별 예산 대비 결산실적이 과도하게 차이가 나는 예산과목이 발생하고 있음.

#### [2022회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역]

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수납액 (C)	결손액 (D)		미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (C/B)
				정리 보류	시효 완성			
합 계	1,036	1,073	1,073	-	-	-	103.6	100.0
경상적 세외수입	1,031	1,073	1,073	-	-	-	104.0	100.0
재산임대수입	10	9	9	-	-	-	87.9	100.0
공유재산임대료	10	9	9	-	-	-	87.9	100.0
사용료수입	222	188	188	-	-	-	84.7	100.0
주차요금수입	162	148	148	-	-	-	91.0	100.0
기타사용료	59	40	40	-	-	-	67.4	100.0
수수료수입	370	341	341	-	-	-	92.3	100.0
증지수입	369.5	341	341	-	-	-	92.3	100.0
재활용품수거판매수입	0.3	0.2	0.2	-	-	-	93.2	100.0
사업수입	427	532	532	-	-	-	124.8	100.0
기타사업수입	427	532	532	-	-	-	124.8	100.0
이자수입	2	1	1	-	-	-	57.7	100.0
기타이자수입	2	1	1	-	-	-	57.7	100.0
임시적세외수입	5	2	2	-	-	-	30.5	100.0
보조금반환수입	-	0.04	0.04	-	-	-	-	100.0
자체보조금등반환수입	-	0.04	0.04	-	-	-	-	100.0
기타수입	5	1.5	1.5	-	-	-	29.6	100.0
그외수입	5	1.5	1.5	-	-	-	29.6	100.0

- 특히, 인재개발원 소관 세입예산 중 예산액 대비 실제수납액 비율이 과다하게 차이가 발생하거나, 당초에는 미편성하였으나 징수결정하여 실제 수납한 세입이 발생하고 있는 바, 향후 인재개발원은 세입 예산 편성시 세입내용별로 과학적이고 세밀한 분석을 통한 정확한 세수추계 노력이 요망된다고 하겠음.

[2022회계연도 예산액 대비 실제수납액상 과다한 차이발생(20% 이상) 과목별 현황]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수 결정액	실제 수납액	과부족액	과부족 상세사유
212-09 기타사용료	59,409	40,021	40,021	△19,388	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적거리두기 해제 이전('22.4월)까지 시설대관 제한(테니스장 제외)으로 인한 시설물 사용료 수입 감소(▲17,809천원)</li> <li>○ 통신사 중계기 1기 철거 등으로 시설물 설치 점용료 수입 감소 (▲1,579천원)</li> </ul>
214-05 기타사업수입	426,545	532,334	532,334	105,789	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행복한 미래설계 과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 인한 사회적거리두기가 해제되어 국내문화탐방 참여인원 증가 (당초 280명 → 실적 399명, +119명)하여 추가 징수(113,817천원)</li> </ul> </li> <li>○ 6급 미래인재 양성 과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 신청 인원 감소(당초 13명 → 실적 9명, ▲4명)하여 징수액 감소 (▲8,028천원)</li> </ul> </li> <li>※ 기타사업수입은 자치구 공무원 수탁교육비임</li> </ul>
216-03 기타이자수입	2,386	1,378	1,378	△1,008	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 징수액 등 감소로 공금통장 이자발생액 감소</li> </ul>
223-02 자체보조금등 반환수입	-	41	41	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21년 직장어린이집 민간위탁금 집행잔액(인건비) 반납금 발생</li> </ul>
224-07 그외수입	4,969	1,473	1,473	△3,496	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여 및 수당의 반납금 등 비정기적 수입 발생 감소</li> </ul>

[2022회계연도 예산액이 없으나 징수결정 및 수납된 예산 상세내역과 사유]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수 결정액	실제 수납액	과부족액	과부족 상세사유
223-02 자체보조금등 반환수입	-	41	41	-	○ '21년 직장어린이집 민간위탁금 집행잔액(인건비) 반납금 발생

- “기타사용료”는 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원 ‘부설주차장 수입’ 등으로 예산액 대비 결산률(67.4%)이 최근 3년간(‘21년 35.4%, ‘20년 71.7%, ‘19년 124.9%) 추이 (3개년 평균 74.6%)를 감안하면 저조한 수준임.

[기타사용료 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2022년		2021년		2020년		2019년	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
기타사용료	59,409	40,021	222,277	78,603	206,667	148,213	185,097	231,146

※ 기타사용료 세목으로 징수하던 부설주차장 요금을 '21.6월분부터 신설된 '주차요금수입' 세목으로 분리하여 징수

- “기타사용료”의 대부분을 차지하는 시설대관 수입은 인재개발원 주말 대관 (운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 및 월별 행사와 휴일일수 등을 감안한 적절한 세수추계가 이루어져야 하고, 코로나 19로 인한 대관 제한 상황을 감안 하더라도, 각 시설 이용에 대한 과학적 추계를 통해 예산의 효율적 운용을 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

[최근 3년간 인재개발원 시설별/월별 이용현황 및 이용요금 징수현황]

(단위: 천원, 명)

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
2022년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	360	100
		12월	239	90
	운동장	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	600	198
		4월	2,550	980
		5월	4,000	1,600
		6월	2,495	1,680
		7월	3,675	1,440
		8월	3,200	1,660
		9월	3,445	1,960
		10월	3,315	1,500
		11월	1,925	880
		12월	1,725	670
	테니스장	1월	435	94
		2월	470	138
		3월	505	144
		4월	645	192
		5월	900	264
		6월	750	222
		7월	895	258
		8월	630	180
		9월	605	180
10월		650	192	
11월		550	162	

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	주차장	12월	495	144
		1월	12,170	1,427
		2월	9,345	723
		3월	9,822	877
		4월	11,639	997
		5월	10,894	1,398
		6월	14,051	1,773
		7월	12,678	1,632
		8월	11,648	1,423
		9월	15,153	1,812
		10월	13,017	1,677
		11월	14,436	1,926
		12월	12,913	1,621
2021년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
	11월	1,900	623	
	12월	1,200	394	
테니스장	1월	-	-	
	2월	-	-	
	3월	-	-	

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원	
		4월	425	84	
		5월	840	164	
		6월	680	136	
		7월	700	144	
		8월	465	92	
		9월	600	120	
		10월	620	124	
		11월	620	186	
		12월	435	108	
		주차장	1월	10,931	1,046
			2월	10,748	903
			3월	9,910	854
	4월		11,255	971	
	5월		10,259	830	
	6월		12,225	1,284	
	7월		10,466	905	
	8월		11,555	1,030	
	9월		12,693	1,377	
	10월		11402	1,076	
	11월		10,747	1,055	
	12월		12,912	1,534	
	2020년	강의실·강당	1월	-	-
			2월	-	-
			3월	-	-
4월			-	-	
5월			-	-	
6월			-	-	
7월			-	-	
8월			-	-	
9월			-	-	
10월			-	-	
11월			-	-	
12월			-	-	
운동장		1월	1,200	180	
		2월	600	90	
		3월	-	-	
		4월	-	-	
		5월	-	-	

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	1,770	340
		9월	-	-
		10월	600	224
		11월	2,200	580
		12월	-	-
	테니스장	1월	440	198
		2월	120	54
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	420	189
		9월	-	-
		10월	40	18
		11월	490	225
		12월	160	72
	주차장	1월	12,604	1,718
		2월	8,803	1,130
		3월	9,433	989
		4월	9,533	636
		5월	10,197	710
		6월	10,063	630
		7월	11,304	1,184
		8월	11,674	1,054
		9월	12,236	1,301
		10월	12,114	1,434
		11월	12,502	1,423
12월	12,768	1,585		

- ‘기타사업수입’은 자치구 공무원의 “6급 미래인재양성과정” 수탁 교육비로 매년 예산액 대비 결산율(54.8%)이 상당한 차이가 나타나고 있으며, 이러한 현상은 최근 5년(‘21년 9.4%, ‘20년 24.3%, ‘19년 84.8%, ‘18년 189.3%, ‘17년 65.7%)간 반복적으로 나타나고 있음.

[최근 3년간 6급 미래인재양성과정 현황]

(단위: 천원, 명)

구분	관련 사업명	예산현액	수납액	수납률	차액사유
‘22년	6급 미래인재 양성	17,745	9,717	54.8%	- 교육 신청 인원 감소당초 13명 → 실적 9명, ▲4명)하여 징수액 감소(▲8,028천원)
	행복한 미래설계	408,800	522,617	127.8%	- 코로나19로 인한 사회적거리두기가 해제되어 국내문화탐방 참여인원 증가(당초 280명 → 실적 399명, +119명)하여 추가 징수(113,817천원)
	계	426,545	532,334	124.8%	
‘21년	6급 미래인재 양성	40,250	3,780	9.4%	- 코로나19로 인한 비대면 원격교육 시행으로 ‘6급 미래인재양성과정’의 수탁교육비(자치구에서 市로 위탁하는 교육훈련 소요 비용) 수입 감소 · 1인당 교육비: (추계)2,875천원 → (실교육비) 630천 · 인원: (추계)14명 → (실제인원)6명
‘20년	6급 미래인재 양성	37,713	9,162	24.3%	- 1기 수납액 : 5,304천원 · 코로나19 확산으로 교육중단(4. 2.), 현장탐방 축소 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 663천원(1인당 부담액)×8명 - 2기 수납액 : 3,858천원 · 비대면교육 확대 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 643천원(1인당 부담액)×6명
	행복한 미래설계	807,840	-	0%	- 교육을 e-러닝으로 전면 대체하여 수탁교육비 미발생
	계	846,151	9,162	1.1%	

- 이는 “6급 미래인재양성과정” 교육비 산정 시 자치구별 실질 입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나 매년 세수 추계 오차의 원인 분석 없이 전례답습적인 세입예산편성에 따른 것이라 하겠음.
- 향후, 인재개발원은 정확한 수요조사를 통해 적정 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력과 함께 포스트 코로나 등 변화된 상황도 고려되어야 할 것으로 사료됨.

- '증지수입'은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간경력자 시험관련 증지 수입으로 채용인원 및 응시인원을 고려하여 편성하였음에도 최근 편성 예산 대비 결산추이('22년 △2천 8백만원, '21년 △7천 1백만원, '20년 △1천 9백만원, '19년 △1억 1천 7백만원, '18년 △6천 9백만원)를 살펴보면 상당한 금액 차이가 발생하고 있음.

[증지 수입 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2022년		2021년		2020년		2019년		2018년	
	예산액	결산액								
증지수입	369,500	341,016	394,000	323,276	385,000	365,693	682,620	565,566	865,000	795,475

- 또한, 2020년도부터는 서울시 공무원 채용시험이 타 시·도와 시험일자가 동일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려하여(2019년 100,273명 → 2020년 67,515명 → 2021년 57,112명) 2021년도 대비 6.2%(2,450만원) 감액 추계하여 편성하였으나, 2022년도 시험의 접수인원이 추계 대비 4.6% 감소(추계 65,000명 → 실제 원서접수 62,042명)하여 이에 따른 세입 결손이 발생한 바, 효율적인 재정운동을 위해 중장기 공무원 채용 계획 및 특수요인 등에 대한 철저한 검토를 바탕으로 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력도 병행되어야 할 것으로 사료됨.
- 한편, 법령 규정(「지방공무원법」 제32조) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32))에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바,
- 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실 시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

[최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원]

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	5,370	3,922	297	1,114	31	5
2022년	2,142	1,576	117	437	10	2
2021년	1,876	1,298	100	466	11	1
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2

- 다만, 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출함에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많은 상황이 고려되어야 할 것으로 사료됨.

**나. 그외수입(착오지급 된 급여·수당 등) 관리 미흡**

- 인재개발원의 2022회계연도 ‘그외수입’은 총 6건이 발생했으며, 최근 3년간(2021년 5백만원, 2020년 9천 3백만원, 2019년 2천 2백만원) 반복적으로 발생하고 있음.

[2022년 그외수입(기타잡수입) 세부내역]

(단위 : 원)

연번	징수결정일	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2022-01	75,820	퇴직직원 급여 및 복리후생비 반납금 세입 처리(황○○)	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2022-01	351,060	현금자동입출금기 화재보험료 및 전기료 (배움관 1층, 신한은행)	
3	2022-02	351,060	현금자동입출금기 전기요금 등 (배움관 1층, 우리은행)	
4	2022-03	649,940	21년 녹지관리기간제근로자 4대보험료 정산잔액 세외수입 처리	
5	2022-04	10,130	행복한 베이커리 카페 화재보험료	
6	2022-06	35,190	구내식당 상수도 요금 단가 인상분 미청구금액 세외수입 처리	

[최근 3년간 그외수입(기타잡수입) 내역]

(단위 : 천원)

연번	회계연도	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2022	1,473	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여 및 수당 반납 처리(76천원)</li> <li>○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료 등(712천원)</li> <li>○ 기간제근로자 4대보험료 정산잔액 세외수입 처리(650천원)</li> <li>○ 구내식당 상수도 요금 단가 인상분 미청구금액 세외수입 처리(35천원)</li> </ul>	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2021	4,509	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수당 반납 처리(3,212천원)</li> <li>○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료 등(649천원)</li> <li>○ 기간제근로자 건강장기요양보험료 사업장분 환급금 등(648천원)</li> </ul>	
3	2020	93,414	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나-19 격리시설 해외입국자 입소비용(92,025천원)</li> <li>○ 수당 반납 처리(750천원)</li> <li>○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료 등(639천원)</li> </ul>	

- 인재개발원은 세입예산의 종합관리에 있어서 예산대비 수납률이 과도하게 차이가 나는 등 적정세입예산 관리가 부실하다고 할 것인 바, 향후 세입예산 편성 시 각 세목별, 사안별 면밀한 검토와 정확하고 적정한 세입추계 기법을 활용하는 등, 적정한 세입예산이 편성 및 집행될 수 있도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

## 2. 세출결산

### 가. 사무관리비 부적정 예산집행

○ 2022회계연도 인재개발원의 사업별 사무관리비 총액은 110억 7천 4백만원의 예산을 편성하여 86.6%를 집행(95억 9천 1백만원, 불용률 13.4%)하였으며, 부서별 세부 산출기초별 예산 대비 지출 현황을 살펴보면, 당초 편성한 예산을 전액 집행하지 않거나, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행하고, 50%이상의 불용률을 나타내고 있는 사례들이 나타나고 있는 바, 회계 질서를 문란하게 하고, 의회의 예산심의권을 무력화시키는 전형적인 사례라고 할 것임.

(인재개발원 사무관리비 집행내역)

(단위 : 천원)

세부사업명	예산현액	세부내역	편성액 <sup>Ⓐ</sup>	집행금액 <sup>Ⓑ</sup>	불용액 Ⓒ = Ⓐ - Ⓑ	불용률 Ⓓ = Ⓑ / Ⓐ
<b>합 계</b>	<b>11,074,094</b>		<b>11,074,094</b>	<b>9,591,433</b>	<b>1,482,661</b>	<b>13.4%</b>
e-러닝운영	353,163	○ 사이버외국어강좌 운영	77,150	76,378	772	1.0%
		○ 자격증강좌운영	70,000	69,680	320	0.5%
		○ IT전문 사이버교육 운영	104,813	104,320	493	0.5%
		○ u-지식여행 운영	96,400	84,700	11,700	12.1%
		○ 업체선정 제안서 평가위원회 운영수당	4,800	3,650	1,150	24.0%
e-러닝 콘텐츠개발	121,250	○ e-러닝 콘텐츠 개발	95,350	119,150	2,100	1.7%
		○ 공동활용 콘텐츠 시스템포팅	25,900			
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	11,150	○ 교육훈련심의회 운영	1,550	-	1,550	100.0%
		○ 교육과정 개발 운영	600	288	312	52.0%
		○ 교육 현업적용도 평가	5,000	4,750	250	5.0%
		○ 교육훈련계획 책자 발간	4,000	4,276	△276	△6.9%
인적자원개발 (HRD) 역량강화 프로그램운영	3,300	○ HRD 역량강화 활동	2,700	3,237	△537	△19.9%
		○ 전 직원 HRD역량강화 교육	600	-	600	100.0%
재직자 교육과정 운영	1,199,830	○ 강사료 및 원고료	507,168	393,295	113,873	22.5%
		○ 재직자단기과정 현장학습비 및 교육운영비	117,748	14,348	103,400	87.8%
		○ 리더십교육 용역비	204,459	186,879	17,580	8.6%
		○ 재직자과정 운영비	93,174	89,017	4,157	4.5%
		○ 강사심의 안전수당 및 운영비	6,366	3,000	3,366	52.9%
		○ 교재발간비	99,000	43,590	55,410	56.0%
		○ 5급 승진리더과정 강사료 및 원고료	116,240	55,570	60,670	52.2%
		○ 5급 승진리더과정 문화예술체험	27,005	36,550	△9,545	△35.3%
		○ 5급 승진리더과정 학습용품 등 부대비용	17,490	25,487	△7,997	△45.7%
		○ 5급승진리더과정 학습평가수당	3,252	-	3,252	100.0%
○ 5급승진리더과정 시정현장탐방	7,928	9,404	△1,476	△18.6%		

세부사업명	예산현액	세부내역	편성액 <sup>Ⓐ</sup>	집행금액 <sup>Ⓑ</sup>	불용액 Ⓒ = Ⓐ - Ⓑ	불용률 Ⓓ = Ⓑ / Ⓐ
6급 미래인재 양성과정 운영	628,051	○ 강사료 및 원고료	367,856	343,615	24,241	6.6%
		○ 현장체험학습 운영비	56,806	64,699	△7,893	△13.9%
		○ 과정운영비 등	40,992	49,655	△8,663	△21.1%
		○ 교육용품구입	3,280	4,304	△1,024	△31.2%
		○ 다산현장학습운영비	53,550	-	53,550	100.0%
시정철학공유 특별교육	120,238	○ 제주올레길 체험 운영비	105,567	101,429	4,138	3.9%
		○ 교육프로그램 개발 및 운영	114,188	101,475	12,713	11.1%
		○ 제안서 평가위원회 운영비	1,050	1,200	△150	△14.3%
I T 전문교육운영	352,634	○ 교육용품구입비	5,000	4,850	150	3.0%
		○ 강사료, 원고료	254,000	270,682	△16,682	△6.6%
		○ 교재비	41,550	24,264	17,286	41.6%
		○ 소프트웨어 구매(교육용SW사용권)	45,984	44,562	1,422	3.09%
		○ 장애인 교육생 편의지원(숙기사 지원)	1,650	-	1,650	100.0%
		○ 강사실 운영비	1,200	1,388	△188	△15.7%
		○ 교육용품 구매비	3,000	4,405	△1,405	△46.8%
신임자과정 운영	622,900	○ 강사선정심의회위원회 수당	5,250	6,950	△1,700	△32.4%
		○ 강사료, 원고료 등	396,900	200,504	196,396	49.5%
		○ 문화예술관람	111,000	101,480	9,520	8.6%
		○ 교육용품 구매비	98,000	99,831	△1,831	△1.9%
퇴직 후 인생설계 교육	1,077,640	○ 장애인교육생 편의지원	17,000	15,174	1,826	10.7%
		○ 강사료, 원고료	48,960	48,432	528	1.1%
		○ 현장체험학습비	55,827	45,017	10,810	19.4%
		○ 교육운영비	39,053	13,048	26,005	66.6%
		○ 인생이모작과정 교육운영비	34,185	15,852	18,333	53.6%
		○ 국내문화탐방비	899,615	854,199	45,416	5.0%
역량평가 이해과정 운영	293,240	○ 5급 교육강사료	215,000	209,640	5,360	2.5%
		○ FT 양성교육 강사료	5,040	4,440	600	11.9%
		○ 5급 인쇄비 및 소모품비	14,400	10,408	3,992	27.7%
		○ 4급 교육강사료	56,400	61,660	△5,260	△9.3%
		○ 4급 인쇄비 및 소모품비	2,400	2,839	△439	△18.3%
교육훈련장비 확충	55,000	○ 교육기자재 소모품 구입교체 및 유지보수	55,000	54,994	6	0.01%
교육생 급식지원	120,236	○ 교육생 급식비	120,236	119,744	492	0.4%
인재원청사 유지관리	22,545	○ 정보통신시스템 유지보수업체 선정 회의수당	1,200	800	400	33.3%
		○ 도서실 운영	20,145	20,247	△102	△0.5%
		○ 공무원 피복비	1,200	1,200	-	0.0%
역량평가 운영	1,203,760	○ 5급 평가과제 개발 및 운영비	243,240	259,200	△15,960	△6.6%
		○ 5급 평가시행 및 운영	59,800	48,706	11,094	18.6%
		○ 5급 역량평가 수당	537,300	459,450	77,850	14.5%
		○ 4급 평가과제 개발 및 운영비	213,420	201,600	11,820	5.5%
		○ 4급 평가시행 및 운영	13,200	21,386	△8,186	△62.0%
		○ 4급 역량평가 수당	136,800	98,500	38,300	28.0%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,642,989	○ 7,9급 공무원 임용시험 등	4,408,069	3,800,602	607,467	13.8%
		○ 일반임기제공무원 임용시험	203,050	171,900	31,150	15.3%
		○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험	24,950	47,912	△22,962	△92.0%
		○ 수렴면허시험	6,920	8,274	△1,354	△19.6%

세부사업명	예산현액	세부내역	편성액 <sup>Ⓐ</sup>	집행금액 <sup>Ⓑ</sup>	불용액 Ⓒ = Ⓐ - Ⓑ	불용률 Ⓓ = Ⓑ / Ⓐ
기본경비	246,168	○ 기본사무용 종이류	2,195	5,445	△3,250	△148.1%
		○ 소규모수선비	530	5,299	△4,769	△899.7%
		○ 행정장비수리비	4,095	29,822	△25,727	△628.3%
		○ 도서구입비	700	260	440	62.9%
		○ 주요 업무추진급량비	117,120	89,110	28,010	23.9%
		○ 기타 소모품 구입비	4,240	14,574	△10,334	△243.7%
		○ 일숙직비	58,440	36,780	21,660	37.1%
		○ 당직실 침구구입 및 세탁	700	-	700	100.0%
		○ 신문구독료	5,184	5,074	110	2.1%
		○ 피복비	3,800	2,683	1,117	29.4%
		○ 구내식당 유지관리	6,000	5,580	420	7.0%
		○ 교육훈련 학사관리	17,764	17,921	△157	△0.9%
		○ 업무보고서 등 인쇄비용	20,000	21,243	△1,243	△6.2%
		○ 조달청 정보이용료 등	1,200	982	218	18.1%
		○ 카드결제 대행수수료	4,200	3,540	660	15.7%
		○ 중대산업재해 예방 관련 위험성평가 용역 등	-	5,036	△5,036	-

○ 우선, 예산편성 후 전액 미집행 및 50%이상 불용 현황을 보면,

- 인재개발원은 “6급 미래인재 양성과정 운영”사업 중 ‘다산현장학습운영비’는 예산 편성(5천 4백만원) 후 전액 미집행하였으며, 이외에도 “인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램 운영”사업 중 “전직원 HRD 역량강화 교육(60만원)’ 등 총 6건을 예산편성 후 전액 미집행하였으며,
- “퇴직 후 인생설계교육”사업중 ‘교육운영비’, “재직자 교육과정 운영”사업중 ‘재직자단기과정 현장학습비 및 교육운영비’ 및 ‘교재발간비’와 ‘5급 승진리더과정 강사료 및 원고료’ 등 총 7개 사업은 예산편성 후 50%이상 불용한 것으로 나타남.

- 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,
  - 인재기획과는 “IT전문교육운영” 사업 중 ‘강사료, 원고료’ 예산은 2억 5천 4백만원을 편성했으나, 2억 7천 1백만원을 집행하여 당초 예산보다(1천 7백만원, 6.6%) 초과 지출하였으며, ‘교육용품 구매비’예산은 3백만원 편성 후, 46.8% 초과 집행(440만원)하는 등 총 7건에 2천 1백만원의 예산을 초과 집행하였고,
  - 인재양성과는 “재직자 교육과정 운영”사업 중 ‘5급 승진리더과정 문화예술 체험’은 2천 7백만원을 편성했으나, 3천 7백만원을 집행(1천만원 초과집행)하였으며, ‘5급 승진리더과정 학습용품 등 부대비용’은 1천 7백만원을 편성했으나, 2천 5백만원을 집행하여 당초 예산보다 8백만원을 초과 집행하는 등 총 8개 항목에 3천 9백만원의 예산을 초과 집행하였으며,
  - 인재채용과는 “공무원 채용 및 기타 시험관리”사업 중 ‘전문경력관 등 경력경쟁 임용시험’에 2천 5백만원 편성 후 4천 8백만원을 집행(92.0% 초과집행)하고, “역량평가 운영”사업 중 ‘4급 평가시험 및 운영’에 1천 3백만원 편성 후, 2천 1백만원을 집행(62.0% 초과집행)하는 등 총 6개 항목에 5천 4백만원의 예산을 초과 집행하였음.
  - 또한, “기본경비”에서도 ‘행정장비수리비’가 628.3% 초과집행(4백만원 편성, 3천만원 집행) 되는 등, 5개 항목 4천 5백만원을 초과 집행하였고, ‘중대산업 재해 예방 관련 위험성평가 용역 등’은 예산 편성없이 5백만원을 집행하였음.
- 이와 같이, 인재개발원의 모든 부서에서는 당초 편성한 사무관리비를 전혀 집행하지 않거나, 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 이는 의회의 예산심의권을 무시한 인재개발원의 자의적 예산집행의 전형적인 사례라고 할 것임.

- ‘사무관리비’는 특정 정책사업에 속하지 않고, 정책사업 수행 부서의 운영을 위한 기본적인 행정사무비로서 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산에 해당하지만, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바,
  - 향후, 인재개발원은 ‘예산의 목적외사용금지 원칙’에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 집행하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

## 나. 내용연수 초과 물품관리 필요

- 인재개발원의 정수 관리 대상 물품은 총 231개이며, 실제 보유중인 물품은(2022년도 말 기준) 244개로 조사됐으나, 품목별로 다소 차이가 발생하는 물품이 있는 바, 물품관리에 있어 정수물품을 초과하여 보유하는 경우 자칫 예산의 낭비를 가져올 수 있고, 부족할 경우 교육생에게 적절한 교육 환경을 제공 하지 못하는 바, 인재개발원은 정수채정기준에 따라 상시적인 물품 점검 등을 통해 효율적인 물품관리가 될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

「공유재산 및 물품관리법시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제 1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.

1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품
2. 사용이 불가능한 물품
3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품
4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품
5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품
6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품
8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품
10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품

- 또한, 인재개발원에서는 정수물품 중 상당한 수량이 내용연수를 초과하는 바, 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생할 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되므로, 불용물품 등에 대한 철저한 관리도 요망된다고 할 것임.

[인재개발원 물품중 내용연수 초과현황]

연번	품명	단위	내용연수	정수수량	내용연수 초과수량	구입년도
1	버스	대	9	3	1	2009년:1대
2	일반승용차	대	9	2	1	2009년:1대
3	제설차	대	9	1	1	2013년:1대
4	무정전전원장치	대	10	10	9	2010년:9대
5	냉방기	대	10	4	1	2001년:1대
6	향온항습기	대	9	4	4	2003년~2010년
7	노트북컴퓨터	대	6	78	40	2008년~2017년
8	구내방송장치	대	10	11	3	2010년:1대 2011년:2대
9	비디오프로젝트	대	8	47	26	2000년~2015년
10	영상정보디스플레이장치	대	5	3	3	2009년:1대 2011년:2대
11	디지털캠코더 또는 비디오카메라	대	9	37	15	2001년~2013년

**다. 정책사업 목표 측정 신뢰성 제고 및 현실화 방안 강구 필요**

- 인재개발원은 동행·매력 특별시 서울을 만들어 갈 전문 인재 양성이라는 전략목표하에 3개 지표를 선정하여 “교육과정 운영 이수율(%)”을 제외하고, 2개 지표에서 목표를 달성한 것으로 보고하고 있음.
- 다만, 2022회계연도 결산검사 시정권고사항에 지적된 바와 같이, 성과지표 목표설정시 특별한 사유가 없는 한 전년도 대비 목표를 낮게

설정하지 말아야 함에도 불구하고, “조직 및 개인역량 향상 기여도(점)”는 전년도 실적 4.39보다 낮은 4.22를 목표로 설정하고, 실적이 4.38로 목표를 달성한 것으로 나타남.

- 또한, “교육과정 운영이수율(%)”은 전년도 실적이 93명임에도 불구하고 2022년 목표를 99명으로 설정하여 94명의 실적치로 목표를 달성하지 못한 것으로 나타난 바,
- 이러한 목표 설정은 정책사업 목표달성을 위한 동기부여 및 실적향상에 부정적인 영향을 끼칠 것으로 판단되며, 전년 실적을 포함하여 3개년 통계치를 고려한 목표설정 또는 특정 기간(코로나19)을 제외하여 달성 가능한 성과목표 및 동기부여를 제공할 필요가 있다고 할 것임.
- 또한, 성과측정의 어려움으로 만족도 조사를 반영하는 경우가 많으나 효과적인 성과측정지표 발굴을 위한 고민이 필요하다고 하겠음.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2021년 달성성과	2022년 달성성과
조직 및 개인역량 향상 기여도(점)	(만족도+학업성취도+현업적용도)/3	목표	4.20	4.22
		실적	4.39	4.38
		달성률(%)	105%	104%
교육과정 운영 이수율(%)	(이수인원/교육신청인원)×100	목표	99명	99명
		실적	93명	94명
		달성률(%)	94%	95%
승진대상자 역량개발 교육과정 만족도(점)	교육 이수자 설문조사	목표	4.25	4.25
		실적	4.35	4.32
		달성률(%)	98%	102%

## 라. 불필요한 예산 전용/변경사용 지양 필요

- 당초 코로나19 확산세를 고려, ‘퇴직 후 인생설계 교육’의 국내문화 탐방비를 연간 6회 중 3회만 편성하였으나, 사회적거리두기 해제에 따라 하반기 3회 추진을 위한 예산 전용을 위해 “공무원 채용 및 기타 시험 관리”사업 ‘사무관리비’에서 “퇴직 후 인생설계 교육”사업 ‘사무관리비’로 3억 9천만원을 전용하였음.

[2022회계연도 전용 현황]

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용			예산현액	지출액	불용액
세부사업	통계목		감	증	승인일			
공무원 채용 및 기타 시험 관리	사무관리비	5,032,989	390,000	-	2022-07-18	4,642,989	4,028,688	614,301
퇴직 후 인생설계 교육	사무관리비	687,640	-	390,000		1,077,640	976,548	101,092

- 동 예산전용은 코로나19 사회적거리두기 해제에 따른 사업추진 필요성은 인정되나, 1억 1백만원(전용금액의 25.9%)을 불용처리 하였던 바, 실제 소요되는 정확한 예산 산정 후 집행하는 인재개발원의 각별한 주의가 요구된다고 하겠음.
- 예산변경 관련, 도시가스 요금 인상 및 폭우에 따른 수해복구 실시로 청사 유지관리비 부족예산 확보를 위해, “교육생 급식지원” ‘사무관리비’에서 “인재원청사 유지관리” ‘공공운영비’로 4천 5백만원을 증액 변경사용 하였고,
- 정보통신실 UPS(무정전전원장치) 1대 화재발생에 따른 장비교체비용 확보를 위해, “교육 훈련장비 확충” ‘자산 및 물품취득비’에서 “인재원 청사 유지관리” ‘자산 및 물품취득비’로 4백만원을 증액 변경사용하였음.

[2022회계연도 변경사용 현황]

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 변경			예산현액	지출액	불용액
세부사업	통계목		감	증	승인일			
교육생 급식 지원	사무관리비	165,236	45,000	-	2022-09-29	120,236	119,744	492
인재원청사 유지관리	공공운영비	578,960	-	45,000		623,960	619,487	4,473
교육 훈련장비 확충	자산및물품 취득비	50,787	4,422	-	2022-12-05	46,365	46,364	1
인재원청사 유지관리	자산및물품 취득비	23,625	-	4,422		28,047	27,683	364

- 향후, 인재개발원은 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘전용’이나 ‘변경사용’ 등을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 세밀한 검토를 거쳐 적정 예산이 집행될 수 있도록 하는 지속적인 노력이 요구된다고 하겠음.

**마. e-러닝콘텐츠 개발의 철저한 관리 필요**

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하기 위한 “e-러닝 콘텐츠 개발” 사업에 1억 2천 1백만원의 예산을 편성하여 1억 1천 9백만원을 지출하고, 2백만원을 불용처리(1.7%)하여 비교적 높은 집행률을 보이고 있음.

**["e-러닝 콘텐츠 개발" 사업의 2022년 집행 현황]**

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉠-㉡-㉢	불용률
세부사업	통계목				
e-러닝콘텐츠 개발	계	121,250	119,150	2,100	1.7%
	사무관리비	121,250	119,150	2,100	1.7%

- 동 사업중 'e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완' 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위한 것으로 2022년도에는 2개 과정을 신규개발 하고, 8개 과정을 공동활용 하는 등 총 17건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하여 왔음.

**[최근 5년간 e-러닝 유지보수내역]**

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2022년	'21.5.10.~'22.11.6. (180일)	2023년	121,250	- 신규개발 : 2개 과정 - 내용수정 : 7개 과정(15개 차시) - 공동활용 도입 : 8개 과정
2021년	'21.5.21.~'21.11.17. (180일)	2022년	123,250	- 신규개발 : 3개 과정 - 공동활용 도입 : 8개 과정
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (240일)	2021년	997,100	- 신규개발 : 15개 과정 - 콘텐츠 수정·변환(웹표준 전환) : 7개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 공동활용 과정 웹표준으로 대체: 15개 과정
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 신규개발 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 신규개발 : 7개 과정 - 일부수정(웹접근성 가능 개선) : 5개 과정

- 다만, 콘텐츠 신규개발 시 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대해 면밀한 검토후 개발토록 하여, 개발후 3년도 안되어 교육과정 폐지로 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 지속적인 주의가 요망된다고 하겠음.

※ 교과목이 신설된 이후 3년안에 폐지된 e-러닝 교육과목

- 2022년 건수 없음, 2021년 4건, 2020년 3건

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'21수료 인원(명)	'21 만족도 (점)	'21 예산 집행 (천원)
2022	1	e-HTML기초에서 활용까지 제대로 배우기	시,자치구, 투자출안관			200	2017	109	4.04	-

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'20수료 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행 (천원)
2021	1	e-액션러닝 이해하기	시,자치구, 투자출안관			140	2008	97	4.18	
	2	e-양성평등을 디자인하라	"			5,000		8,592	4.08	
	3	e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	"			1,500	2011	1,977	4.27	
	4	e-변화에서 길을 찾다	"			1,300		2,822	4.15	
	5	e-리더의 역량강화	"			1,600	2010	1,711	4.13	
	6	e-No를 Yes를 바꾸는 협상	"			2,000		1,791	4.23	
	7	e-웹접근성과 웹호환성 이해하기	"			150	2019	728	4.02	
	8	e-사물인터넷(IoT) 이해	"			250	2017	1,018	4.05	
	9	e-한눈에 들어 오는 인포그래픽 만들기	"			200	2017	646	4.27	
	10	e-안전사회를 위한 폭력예방교육	"			1,600	2018	35,588	4.16	
	11	e-장애인 정책의 현황 진단과 미래전망	"			1,300		1,994	4.22	
	12	e-긍정심리 교실	"			800		1,986	4.08	
	13	e-정보화 사업감리	"			60	2017	133	4.08	
	14	e-한글·엑셀·파워포인트 활용팁	"			800		2,232	4.08	
	15	e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	"			200	2017	765	4.01	
	16	e-보고서 잘 쓰는 법	"			2,000	2016	1,307	4.19	
	17	e-비상대비업무의 이해	"			800		2,723	4.07	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'20수료 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행 (천원)
	18	e-보건사업관리입문	"	"		130		176	4.24	
	19	e-헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치	"	"		3,000		3,662	4.18	
	20	e-복식부기	"	"		150		266	4.19	
	21	e-민원실무	"	"		400		640	4.21	
	22	e-생활 속 안전길라잡이	"	"		400	2015	636	4.34	
	23	e-재난관리일반	"	"		250		335	4.24	
	24	e-사회복지직무 길라잡이	"	"		500		965	4.15	
	25	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	"	"		600	2014	3,891	4.3	
	26	e-성공조건으로서의 청렴	"	"		5,000	2013	13,671	4.25	
	27	e-상생발전	"	"		200		343	4.2	
	28	e-효과적 면접기법	"	"		250		347	4.2	
	29	e-플리는 사람은 1% 다르다	"	"		2,200	2012	3,512	4.3	
	30	e-고전에서 배우는 인문학	"	"		2,200		3,163	4.17	
	31	e-청렴교육	"	"		4,500	2011	7,020	4.23	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'19수료 인원(명)	'19 만족도 (점)	'19 예산 집행 (천원)
	1	e-공직자행동강령	시,자치구, 투자출납단			4,000		미운영 (※도입기관의 개편지원 및 코스웨어 제공 거부)		
	2	e-마음을 여는 힘	"	"		2,000	2007	3,046	4.22	
	3	e-사회복지직무의 정석(기초생활보장편)	"	"		1,000	2017	548	4.26	
	4	e-직무능력향상(전기/기계)	"	"		150	2009	169	4.21	
	5	e-교통안전과 주차관리	"	"		150	2017	163	4.39	
	6	e-엑세스2010	"	"		350	'16 도입 '19장기전환	277	4.24	
2020	7	e-한글 2010	"	"		800	'14 도입	1,113	4.36	
	8	e-엑셀 2010	"	"		350	'14 도입 '19장기전환	1,347	4.18	
	9	e-공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	"	"		150	'16 도입	286	4.04	
	10	e-PC 내 맘대로 주무르기	"	"		600	'17 도입 '18장기전환	1,147	4.19	
	11	e-빅데이터의 이해	"	"		450	'16 도입	426	3.90	
	12	e-업무에 통하는 일러스트&포토샵CS6	"	"		200	'19 도입 '20과정 분할및산전도	481	4.02	

- 또한, e-러닝 교육과정중 꾸준히 장애가 발생(2020년 151건→2021년 120건→2022년 43건)하고 있는 바, 오류 발생에 대한 원인분석과 사전 점검 등의 조치를 통해 프로그램 운영의 중지와 그에 따른 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 장애 발생건수 및 조치내역]

연도	장애건수	장애유형		조치내역
		내용 오류 (오타, 문구 등)	기능 오류 (버튼 비활성 등)	
2022	43	38	5	내용 및 기능 오류사항 조치
2021	120	111	9	
2020	151	137	14	

- 한편, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산임에도 불구하고, 인재개발원의 공유재산 관리대장(지식재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

## 바. 민간위탁기관 운영 개선 필요

- 인재개발원의 구내식당은 효율적인 운영을 위하여 전문급식업체인 푸디스트(주)로 하여금 민간위탁('21.1.1.~'22.12.31, 2년) 방식으로 운영하였으며, 서울시 보조금이 지급되지 않고 인재개발원, 서울연구원, 교육생 등의 매식비를 자체 수익으로 운영하고 있음.
- 최근 3년 인재개발원 구내식당 운영 실적을 보면, 당기순손실('20년 1억 1백만원, '21년 3천 9백만원, '22년 3천 8백만원)이 매년 발생하고 있음.
- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소로 작용할 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요

예측 조사 등 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것임.

- 아울러, 세말하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비의 사장으로 손실이 발생될 여지가 있는 만큼 인재개발원은 업체와의 긴밀한 업무 협조 및 운영지원이 필요하다고 하겠음.

[최근 3년간 구내식당 수입 및 지출액]

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'22년	1월	15,015,000	8,949,000	8,810,000	2,428,000	-5,172,000
	2월	14,409,000	8,559,000	8,573,000	2,379,000	-5,102,000
	3월	19,002,000	11,523,000	8,992,000	1,972,000	-3,485,000
	4월	18,985,000	11,634,000	9,901,000	2,362,000	-4,912,000
	5월	34,674,000	21,148,000	11,382,000	2,452,000	-308,000
	6월	33,422,000	20,166,000	10,958,000	2,970,000	-672,000
	7월	36,299,000	22,218,000	12,494,000	2,707,000	-1,120,000
	8월	17,882,000	11,543,000	9,347,000	3,368,000	-6,376,000
	9월	23,753,000	14,096,000	11,809,000	2,216,000	-4,368,000
	10월	28,667,000	16,951,000	10,070,000	2,427,000	-781,000
	11월	32,794,000	19,361,000	10,893,000	2,625,000	-85,000
	12월	24,029,000	14,402,000	12,227,000	3,159,000	-5,759,000
	누계	298,931,000	180,550,000	125,456,000	31,065,000	-38,140,000
'21년	1월	19,199,000	11,238,000	8,591,000	2,554,000	-3,184,000
	2월	16,682,000	9,769,000	8,458,000	2,557,000	-4,102,000
	3월	23,779,000	13,865,000	9,348,000	1,900,000	-1,334,000
	4월	22,698,000	13,394,000	8,591,000	2,475,000	-1,762,000
	5월	18,216,000	10,653,000	7,597,000	2,073,000	-2,107,000
	6월	18,425,000	10,684,000	8,718,000	2,485,000	-3,462,000
	7월	25,407,000	15,203,000	9,132,000	2,993,000	-1,921,000
	8월	32,118,000	19,197,000	11,247,000	4,806,000	-3,132,000
	9월	22,403,000	13,389,000	9,998,000	2,121,000	-3,105,000

	10 월	18,813,000	11,204,000	9,413,000	2,286,000	-4,090,000
	11 월	23,283,000	13,786,000	9,175,000	2,319,000	-1,997,000
	12 월	23,756,000	14,467,000	14,658,000	3,114,000	-8,483,000
	누계	264,779,000	156,849,000	114,926,000	31,683,000	-38,679,000
'20 년	1 월	45,666,990	28,545,406	19,672,258	7,724,483	-10,275,157
	2 월	12,316,102	8,369,131	10,833,168	6,414,011	-13,300,208
	3 월	-	-	2,140,888	4,397,051	-6,537,939
	4 월	-	-	4,433,238	1,091,757	-5,524,995
	5 월	-	-	-557,938	808,916	-250,978
	6 월	19,853,921	12,110,891	13,999,592	3,351,859	-9,608,421
	7 월	21,867,921	13,301,371	12,757,943	3,718,197	-7,909,590
	8 월	19,862,935	11,992,143	12,816,811	4,413,597	-9,359,616
	9 월	17,354,910	10,389,088	12,118,943	3,246,812	-8,399,933
	10 월	15,169,530	9,147,501	10,687,604	3,088,963	-7,754,538
	11 월	19,814,227	11,920,678	12,153,271	3,237,245	-7,496,967
	12 월	8,223,169	5,328,596	12,811,093	4,410,909	-14,327,429
		누계	180,129,705	111,104,805	123,866,871	45,903,800

- 한편, 인재개발원 민간위탁기관인 어린이집과 구내식당에 대한 2022년 2차례 지도·점검(「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조<sup>3)</sup>에 근거) 결과, 대부분 적정한 것으로 나타남.
  - 인재개발원은 시설, 위생, 직원 관리 등 운영전반에 대한 철저한 점검으로 효율적인 시설 운영이 되도록 지속적인 주의와 개선 노력이 요망된다고 하겠음.

3) 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다. ② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 지도·점검 시 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

[2022년 인재개발원 구내식당·어린이집 지도점검 결과]

구분	상반기	하반기
구내식당	<p>○ 시설 관련: 적정</p> <p>〈상반기 시설 개·보수 확인 내역〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미사용 노후 국승 철거 및 상업용 가스레인지 화덕, 벨브 등 교체(2월)</li> <li>- 구내식당 정밀 청소 실시(3월)</li> <li>- 집합교육 재개 대비 구내식당 의자 정밀 스팀 소독 실시(4월)</li> <li>- 온수공급용 가스순간온수기 수리(5월)</li> <li>- 조리실 내 전기음식보온기 수리(6월)</li> <li>- 조리실 내 세미기, 선풍기 구매 완료(7월)</li> <li>· 전용장비(세미기) 도입으로 인한 종사자 근골계질환 예방 목적 도입</li> <li>· 주방 기기 수시 열 발생하여, 환기와 온 열질환 예방 목적 도입</li> </ul>	<p>○ 시설 관련: 적정</p> <p>〈하반기 시설 개·보수 확인 내역〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리실 내 세미기, 선풍기 조달구매 및 설치 완료(7월)</li> <li>- 폭우로 인한 천장 누수 보수, 흡배기 모터 교체(8월)</li> <li>- 구내식당 내 세탁기 수리(10월)</li> </ul>
어린이집	<p>○ 교직원 관련: 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리사 공석으로 일용직 근로자 근무 하였음(6월)</li> <li>· 한식 조리사 자격증 보유한 조리사 7월 정상 근무</li> </ul> <p>○ 시설 관련: 적정</p> <p>〈상반기 시설 개·보수 확인 내역〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 옥상 방수공사 실시(6월)</li> </ul>	<p>○ 시설 관련: 적정</p> <p>〈하반기 시설 개·보수 확인 내역〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리실 내 가스레인지 교체(7월)</li> <li>- 조리실 내 누전차단기 누수 관련 조치 완료(9월)</li> <li>- 보육실 금 간 유리창 교체 완료(10월)</li> </ul>

- 구내식당 운영방식 관련, 인재개발원은 2023년부터 기존 민간위탁 방식에서 용역운영 방식으로 변경한 바, 재위탁 시 시의회 동의가 필요한 민간위탁과 달리 용역운영은 집행기관의 재량이 많으므로 자의적인 운영 소지가 상대적으로 크다고 볼 수 있는 바, 용역업체에 대한 철저한 관리·감독 등 적절한 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

※ 2022.10.28. 제한경쟁입찰로 평가대상 2개 업체중 푸디스트(주) 선정(용역기간 2년)

[ 구내식당 용역전환 사유(인재개발원 방침 발취) ]

민간위탁 시 구내식당 사용료(위탁료) 면제에 대한 문제

- 공유재산 및 물품관리법 제27조 제3항(행정재산의 관리위탁 위탁료)을 동법 제27조 제6, 7항(수탁재산관리 및 사무이행에 드는 경비) 상계하는 개념으로 사용료 면제 중
  - 동법 제27조 제3항 '위탁료를 매년 징수할 수 있다.' 부분과 하위법령인 서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례 제21조 제2항 '사용료를 징수하여야 한다.' 상충되며, 사용료 미징수가 차후 문제될 수 있음

- 민간위탁 시 문제 소지 있는 사용료 면제는 용역 운영 계약 시 재량사항임

현재 시 본청·사업소 중 민간위탁으로 구내식당 운영하는 곳 없음

- 본청은 직영으로 운영하며, 나머지 사업소는 용역으로 구내식당 운영 중

## 사. 예산 불용 사업 검토

- 2022년도 인재개발원 소관 세출예산의 예산현액 대비 불용률은 11.6%로 서울시 일반회계 전체규모(2.2%)보다 높은 불용률을 보이고 있음.
- “인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(국외업무여비)”, “재직자 교육과정 운영(사무관리비)”, “6급 미래인재 양성과정 운영(공무원교육여비)”, “신임자과정 운영(사무관리비)” 등 총 13개 세부사업 불용률이 20%를 초과하고 있음.

○ 이는, 전년대비 불용률이 크게 증가한 것(2021년 8건, 9억 8천 3백만원→ 2022년 13건, 14억 8천만원)으로 당초 소요예산에 대한 세밀한 추계검토 없이 전례답습적인 예산편성에 기인한 것은 아닌지 살펴볼 필요가 있다고 하겠음.

[최근 3년간 불용률 20% 이상 또는 불용액 1억원 이상 발생 현황]

(단위: 천원)

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
2022	인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램 운영 (국외업무여비)	10,000	-	10,000	100.0	○ 코로나19 영향으로 국외정책연수 미실시
	재직자 교육과정 운영 (사무관라비)	1,199,830	857,140	342,690	28.5	○ 코로나19 영향에 따른 대면·비대면 혼합 교육과정 운영으로 보조강사 출강횟수 감소(1,431회 → 282회, △1,149회) 및 교재발간 부수 감소 (대면교육시에만 발간), 현장학습 축소
	재직자 교육과정 운영 (포상금)	16,420	4,102	12,318	75.0	○ 코로나19 영향으로 비대면 교육과정 확대되어 대면교육 시에만 지급되는 교육유공자 및 우수학습자에 대한 시상횟수 감소
	6급 미래인재 양성과정 운영 (공무원 교육여비)	89,780	63,336	26,444	29.4	○ 코로나19 영향으로 비대면 교육 횟수 확대 및 집합교육 일수 감소로 교육여비 집행 감소 - (당초) 집합 65일*2기=130일 → (실적) 집합 27일(1기) +37일(2기)=64일
	6급 미래인재 양성과정 운영 (포상금)	8,200	5,910	2,290	27.9	○ 계획 대비 수료인원 감소에 따른 시상인원 감소 - (당초) 150명 → (수료) 141명
	신입자과정 운영 (사무관라비)	622,900	416,989	205,911	33.0	○ 과정 운영 횟수 조정으로 강사료 등 집행률 감소 [심화교육 : 3주 과정] ▶ (당초)11회, 교육생 3,500명 →(실적)10회, 교육생 3,379명 [기본교육 : 1주 과정] ▶ (당초)11회→(실적)9회
	신입자과정 운영 (포상금)	53,680	41,333	12,347	23.0	○ 과정 운영 횟수 조정으로 시상인원 감소
	퇴직후 인생설계교육 (사무관라비)	1,077,640	976,548	101,092	9.3	○ 코로나19 영향으로 교육횟수 및 인원 감소 [행복한미래설계 과정]

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
						▶(계획)826명 → (실적)701명 (인생이모작준비 과정) ▶(계획)5일, 5회, 250명 → (실적)3일, 4회, 140명
	퇴직후 인생설계교육 (공무원 교육여비)	29,150	12,990	16,160	55.4	○ 코로나19 영향으로 교육인원 감소
	인재원정사 유지관리 (공무원 교육여비)	160	-	160	100.0	○ '신임 실무관을 위한 공직 입문과정'의 비대면 실시로 공무원 대상 교육 여비 불용
	역량평가 운영 (사무관리비)	1,203,760	1,088,842	114,918	9.5	○ 계획 대비 4급 평가 인원 감소(△32명) 및 5급 평가 횟수 감소(9회→8회)
	공무원 채용 및 기타 시험관리 (사무관리비)	4,642,989	4,028,688	614,301	13.2	○ 계획 대비 시험 접수 인원 축소 (77천명 → 62천명, △15천명) 및 채용 인원 감소(4.1천명 → 3.7천명, △4백명)로 인한 시험관리비용 일부 불용
	기본경비 (국내여비)	51,940	29,995	21,945	42.2	○ 코로나19 영향으로 '22.4월까지 사회적거리두기 지속되어 현장학습 인솔출장 감소 및 필요불급한 출장 억제 등으로 국내여비 일부 불용
2021	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영 (사무관리비)	4,200	1,710	2,490	59.3	○ 2021년 전문가 특강(총2회 : HRD, 메타버스) 관련, HRD 특강(10월)은 기존 강의영상을 활용함에 따라 강사로 일부 미집행
	재직자 교육과정 운영 (포상금)	13,360	1,300	12,060	90.3	○ 비대면교육 지속으로 하반기 포상금 미집행 ※ 제1회 감추경 시(7월), 상반기 미집행분 10,000천원 감액함
	6급 미대인재 양성과정 운영 (공무원교육여비)	89,780	28,940	60,840	67.8	○ 코로나19 장기화로 집합교육 및 현장학습 취소되어 공무원 교육 여비 일부 미집행
	신인재과정 운영 (사무관리비)	341,400	253,653	87,747	25.7	○ 비대면 교육실시로 인한 강사로 일부 미집행
	교육생 급식지원 (사무관리비)	99,166	24,624	74,542	75.2	○ 코로나19 장기화 및 비대면교육 확대에 따라 교육생 식수 감소 ※ 제2회 감추경 시(9월), 1~3분기 미집행분 197,418천원 감액하였고 이후 4분기에도 코로나19가 지속되어 교육생 식수 감소로 미집행
	공무원채용 및 기타시험관리 (사무관리비)	4,875,365	4,203,266	672,099	13.8	○ 2021년 수험생 접수인원 규모 축소(예 산편성)70,000명→ (실제 접수인원)57,112명) 및 인성검사 온라인 실시 등으로 일부 미 집행
	기본경비 (국내여비)	97,370	26,838	70,532	72.4	○ 필요불급한 출장 억제 및 현장학습 인솔 출장 감소
기본경비 (정원기산입추진비)	4,660	2,054	2,606	55.9	○ 코로나19 장기화로 봄가을 체육 문화행사 미실시	

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
2020	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영 (사무관여비)	6,598	1,098	5,500	83.4	○ 교육훈련발전연구대회·HRD특강 규모 축소 ○ HRD포럼·컨퍼런스 취소에 따라 참가 횟수 축소
	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영 (국외업무여비)	10,000	-	10,000	100	○ HRD 역량강화 국외정책연수 등 미추진
	재직자 교육과정 운영 (사무관여비)	712,617	412,226	300,391	42.2	○ 현장체험학습 미추진 및 32개 과정(40%) 교육 취소
	재직자 교육과정 운영 (포상급)	23,360	-	23,360	100	○ 교육설계 변경(집합→비대면)으로 평가과목 미운영
	6급 미래인재 양성과정 운영 (사무관여비)	520,631	186,950	333,681	64.1	○ 1기 교육중단(4월), 2기 현장체험 학습 미추진
	6급 미래인재 양성과정 운영 (국제화여비)	191,719	-	191,719	100	○ 글로벌 정책연수 미추진
	6급 미래인재 양성과정 운영 (공무원 교육여비)	123,163	51,315	71,848	58.3	○ 현장체험학습을 실시간 화상교육으로 대체하여 여비 지급 감소
	6급 미래인재 양성과정 운영 (포상급)	4,190	2,581	1,609	38.4	○ 1기 교육중단(4월)
	신입자 과정 운영 (사무관여비)	913,729	309,090	604,639	66.2	○ 집합강의, 단체합숙교육, 현장학습 활동 미추진하여 관련 제반경비 불용
	신입자 과정 운영 (포상급)	73,400	-	73,400	100	○ 교육기간 축소(4주→2주) 및 교육설계 변경으로 평가과목 미운영
	퇴직후 인생설계교육 (사무관여비)	1,289,543	-	1,289,543	100	○ 현장체험학습 위주인 집합교육을 e-러닝교육으로 전면 대체하여 집행사유 미발생
	퇴직후 인생설계교육 (공무원 교육여비)	29,260	-	29,260	100	
	교육훈련장비 확충 (사무관여비)	81,000	42,613	38,387	47.4	○ 집합교육 중단으로 교육기자재 정비수요 감소
	교육생 급식지원 (사무관여비)	458,912	67,792	391,120	85.2	○ 집합교육 중단 및 비대면 교육전환 등으로 식수감소(114,728식→16,948식, △97,780식)
	공무원채용 및 가타시험관리 (기간제근로자등보수)	35,242	20,612	14,630	41.5	○ 1,2회 임용시험 병합실시로 시험문제출제 편집일수 감소
	기본경비 (공공운영비)	199,923	153,874	46,049	23.0	○ 집합교육 중단으로 공공요금 지출액 등 감소 (전년대비 전기요금 지출 13백만원 감소)
	기본경비 (국가여비)	111,720	24,664	87,056	77.9	○ 불요불급한 출장 억제 및 현장 체험학습 인솔 출장 감소
기본경비 (정원기산업추비)	4,690	2,113	2,577	54.9	○ 봄가을 체육문화행사 미추진	

○ 아울러, 인재개발원은 서울시 공무원을 선발하고, 교육을 통해 서울시민에 봉사하는 인재를 양성하는 교육기관으로써 교육과정 운영은 핵심사업에 해당함에도 불구하고, 높은 불용율을 보이고 있음.

(2022년 인재개발원 교육과정 예산 불용율 현황)

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	당초예산	전용 (변경 포함)	예산잔액	불용률	불용발생 사유
인적자원개발 (HRD) 역량 강화프로그램 운영	사무관리비	3,300	-	3,300	1.9%	
	국외업무여비	10,000	-	10,000	100.0%	○ 코로나19 영향으로 국외정책연수 미실시
	포상금	800	-	800	0.0%	
재직자 교육과정 운영	사무관리비	1,199,830	-	1,199,830	28.6%	○ 코로나19 영향에 따른 대면·비대면 혼합 교육과정 운영으로 보조강사 출강횟수 감소(1,431회 → 282회, △1,149회) 및 교재발간 부수 감소 (대면교육시에만 발간), 현장학습 축소
	시책추진 업무추진비	6,040	-	6,040	0.003%	
	포상금	16,420	-	16,420	75.0%	○ 코로나19 영향으로 비대면 교육과정 확대되어 대면교육 시에만 지급되는 교육유공자 및 우수학습자에 대한 시상횟수 감소
6급 미래인재 양성과정 운영	사무관리비	628,051	-	628,051	10.2%	
	공무원교육여비	89,780	-	89,780	29.5%	○ 코로나19 영향으로 비대면 교육 횟수 확대 및 집합교육 일수 감소로 교육여비 집행 감소 - (당초) 집합 65일*2기=130일 → (실적) 집합 27일(1기) + 37일(2기)=64일
	포상금	8,200	-	8,200	27.9%	○ 계획 대비 수료인원 감소에 따른 시상인원 감소 - (당초) 150명 → (수료) 141명
IT전문교육 운영	사무관리비	352,634	-	352,634	0.1%	
	공공운영비	4,333	-	4,333	12.3%	
신입자과정 운영	사무관리비	622,900	-	622,900	33.1%	○ 과정 운영 횟수 조정으로 강사료 등 집행률 감소 [심화교육 : 3주 과정] ▶ (당초) 11회, 교육생 3,500명 →(실적) 10회, 교육생 3,379명 [기본교육 : 1주 과정] ▶ (당초) 11회→(실적) 9회
	포상금	53,680	-	53,680	23.0%	○ 과정 운영 횟수 조정으로 시상인원 감소

퇴직 후 인생 설계 교육	사무관리비	687,640	390,000	1,077,640	9.4%	○ 코로나19 영향으로 교육횟수 및 인원 감소 [행복한미래설계 과정] ▶(계획)826명 → (실적)701명 [인생이모작준비 과정] ▶(계획)5일, 5회, 250명 → (실적)3일, 4회, 140명
	공무원교육여비	29,150	-	29,150	55.4%	○ 코로나19 영향으로 교육인원 감소
교육 훈련 장비 충 확	사무관리비	55,000	-	55,000	0.01%	
	자산및물품 취득비	50,787	-	50,787	0.002%	
교육생 급식지원	사무관리비	165,236	△45,000	120,236	0.4%	

○ 인재개발원 교육과정 운영 사업 다수가 높은 불용률을 보이는데, 이는 코로나 19로 집합교육을 정상적으로 진행할 수 없어 비대면 교육으로 추진한 사정을 고려하더라도 다소 높은 수준이라고 하겠으며, 사업 계획이 변경되었다면 예상되는 집행 잔액을 추경으로 감액하여 예산 불용 발생을 최소화하여야 함에도 불구하고, “인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영” 사업 ‘국외업무여비’는 100% 불용되어 예산의 효율적 집행을 저해하는 결과를 초래하였는 바, 안이한 예산 집행행태에 대한 인재개발원의 재발방지 대책이 요구된다고 하겠음.

전문위원	김정덕	입법조사관	이태기
------	-----	-------	-----