

2024년도 약자와의동행추진단 소관 성과주의 예산안 예비심사 검 토 보 고

I. 제안경위

- 제 출 자 : 서울특별시
- 의안번호 : 제1467호
- 제출일자 : 2023년 11월 1일
- 회부일자 : 2023년 11월 3일
- 예산안 규모

[2024 약자와의동행추진단 소관 세입·세출예산안]

(단위 : 백만 원)

회계명	세입예산안			세출예산안		
	2024(안)	2023	증감	2024(안)	2023	증감
계	-	-	-	5,136	4,415	721
일 반 회 계	-	-	-	5,136	4,415	721

II. 예산안 내용

① 예산안 총괄

- 세입예산 : 해당 없음

- 세출예산

- 2024 회계연도 세출예산은 51억 36백만 원으로 2023년도 당초예산 31억 1백만 원 대비 65.6% 증액된 수준이며, 2023년 최종예산 44억 15백만 원 대비 16.3% 증액된 수준임

(단위 : 백만원)

사 항 별	2024 예산(안)	2023 예산액	증 감	증감률(%)
총 계	5,136	4,415	721	16.3
일 반 회 계	5,136	4,415	721	16.3

② 세출예산안 총괄

1. 성과주의 예산안 총괄 규모

- 2024회계연도 약자와의동행추진단 소관 성과주의 예산안 규모는 51억 36백만 원으로 전년 최종예산 대비 7억 21백만 원 증액된(16.3%) 규모이며, 이는 2024회계연도 서울시 예산안 규모 45조 7,230억 원의 0.11%에 해당함

(단위 : 백만원)

사 항 별	2024 예산(안)	2023 예산액	증 감	증감률(%)
총 계	5,136	4,415	721	16.3
일 반 회 계	5,136	4,415	721	16.3

〈 약자와의동행추진단 부서별 세출예산안 〉

(단위 : 백만원)

부 서 명	2024 예산(안)	2023 예산액	증 감	증감률(%)
약 자 와 의 동 행 추 진 단	5,136	4,415	721	16.3
동 행정 책 담 당 관	817	1,581	△763	△48.3
동 행정 책 총 괄 팀	578	1,581	△1,003	△63.4
동 행 지 수 관 리 팀	219	-	219	100
동 행 지 원 팀	20	-	20	100
동 행 사 업 당 담 관	4,318	2,833	1,485	52.4
동 행 사 업 1 팀	157	181	△24	△13.2
동 행 사 업 2 팀	2,117	1,024	1,093	106.7
동 행 사 업 3 팀	2,044	1,628	416	25.5

2. 성과주의 전략목표별 예산규모

- 약자와의동행추진단 소관 성과주의 세출예산은 전략목표 1건, 정책사업 2건, 단위사업 3건, 세부사업 8개로 구성되어 있음

(단위 : 백만 원)

성과주의 예산안	전략목표		예산안	비율(%)
	합계		5,136	100.0
약자와의동행추진단	약자동행특별시 서울 구현		4,984	97.0
-	사업비 외 일반예산	행정운영경비	151	3.0
		예비비	-	-
		재무활동	-	-

③ 성과주의 예산편성 주요내역

1. 성과주의 예산편성 주요 내역

- 일반회계 세출예산은 전년 최종예산 대비 7억 21백만 원이 증액된 (16.3%) 51억 36백만 원으로 편성되었음

(단위 : 백만 원)

사항별	2024 예산(안)	2023 예산액	증감	증감률(%)
일반회계	5,136	4,415	721	16.3
행정운영경비	151	127	24	18.9
재무활동	-	-	-	-
사업비	4,984	4,287	697	16.3

- 재무활동비와 행정운영경비를 제외한 사업비 예산은 총 49억 84백만 원으로 일반회계 세출예산 신규사업은 2건, 2억 39백만 원임

〈 신규사업 〉

약자동행지수 운영 및 성과관리	2억	19백만 원
약자동행사업 재구조화 과제 발굴		20백만 원

○ 일반회계 세출예산 계속사업은 6건, 47억 45백만 원으로 아래와 같음

〈 계속사업 〉

약자동행위원회 운영		39백만 원
약자와의 동행 정책홍보 및 교육	4억	41백만 원
약자와의 동행 민관협력 추진 및 확산	1억	3백만 원
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	15억	7백만 원
약자를 위한 기술개발 지원	21억	17백만 원
약자동행 기술박람회 개최	5억	37백만 원

○ 일반회계 세출예산 종료사업은 2건, 9억 85백만 원으로 아래와 같음

〈 종료사업 〉

서울 약자 동행 주간 운영	△	7억	5백만 원
약자와의 동행 서울어울림광장 운영	△	2억	80백만 원

III. 검토 의견

① 세출예산안

1. 동행정책담당관

- 2024년 동행정책담당관 예산은 8억 18백만 원으로, 전년도 최종 예산 15억 82백만 원 대비 7억 69백만 원(△48.6%)이 감액되었음
- 2023년 사업 중 '서울 약자 동행 주간 운영', '약자와의 동행 서울어울림광장 운영' 2건이 종료되어 9억 86백만 원이 삭감되었으며, 신규 사업으로 '약자동행지수 운영 및 성과관리' 2억 20백만 원, '약자동행사업 재구조화 과제 발굴' 20백만 원이 신규 편성되었음

< 2024년도 동행정책담당관 예산편성 세부내역 >

(단위 : 천원)

사업명	2023년 최종예산	2024년 예산(안)		증 감
동행정책담당관	1,581,524	817,955	100%	△ 768,513
약자동행위원회 운영	54,200	39,800	4.9%	△ 14,400
서울 약자 동행 주간 운영	705,694	-		△ 705,694
약자와의 동행 서울어울림광장 운영	280,000	-		△ 280,000
약자와의 동행 정책홍보 및 교육	449,000	441,081	53.9%	△ 7,919
약자동행지수 운영 및 성과관리	-	219,500	26.8%	219,500
약자동행사업 재구조화 과제 발굴	-	20,000	2.4%	20,000
기본경비	92,630	97,574	11.9%	4,944

1) 신규사업

약자동행지수 운영 및 성과관리(사업별설명서 p.26; 예산서 p.208)

- 이번 사업은 2023년 약자동행지수·지표의 개발이 완료됨에 따라 지수를 효율적으로 운영·관리하고, 지수를 토대로 약자동행 정책과 사업의 성과를 평가하기 위한 신규사업으로 2억 19백만 원을 편성하였음

< ‘약자동행지수 운영 및 성과관리’ 예산편성 내역 >

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	219,500	219,500	100
사무관리비	0	0	24,500	24,500	100
시책추진업무추진비	0	0	15,000	15,000	100
연구용역비	0	0	180,000	180,000	100

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 이번 예산안에는 ‘약자동행지수 성과 평가’에 대한 연구용역비 1억 80백만 원을 신규 편성하였으며 사전절차를 완료하였음
- ’23.9월 해당 연구용역에 대한 사전절차로 학술용역심사를 신청하였으나 약자동행지수의 개발이 완료되지 않았다는 등의 사유로 부적정을 받았고, ’23.10월 약자동행지수 개발 완료 후 재심의를 신청하여 적정(보완) 결과를 받았음
- 학술용역심의회는 “이미 개발 완료한 지표에 따라 정책과 사업을 평가하는 것이므로 용역비 감액이 필요하다”라는 의견을 제시하였으며, 이에 따라 최초 신청한 용역비 1억 90백만 원에서 10백만 원 감액된 1억 80백만 원이 연구용역비 예산으로 편성되었음

< ‘약자동행지수 운영 및 성과관리’ 용역심의결과 세부내용 >

용역비	◆ 사업비 : 190,000천원 ◆ 연구기간 : 8개월 (2024. 2. ~ 2024.9.)	주관부서	약자와의동행추진단 동행정책담당관
계약방법	수의계약	심의결과	적정(보완)
보완의견	○ 이미 지표가 다 개발이 돼 있고, 지표에 따른 평가를 하는 것이기에 과업 금액 과다, 용역비 감액 필요		

출처 : 2023년 10월 학술용역심의회 심의 결과, 약자동행추진단 제출 자료

- ‘약자동행지수 성과 평가’ 용역의 과업 내용을 살펴보면 ▲약자동행 지표 측정·검토 및 지수 산출, ▲약자동행사업 성과 분석 및 예산연계, ▲약자동행 평가단 구성 및 운영으로 구분되어 있으며, 서울연구원과 수의계약 체결을 통해 용역을 추진할 계획임¹⁾
- 서울시에서는 매년 약자동행지수 측정하여 시민에 공개하는 방안을 계획²⁾하고 있는 점을 고려할 때, 해당 용역은 서울시 정책개발과 연계된 시의성이 높은 과제라고 판단되므로 부서의 연구용역비 과목으로 별도 예산을 편성하기보다는 서울연구원 자체 예산으로 진행하는 정기과제로 신청하여 진행하는 것을 검토해볼 필요가 있다고 생각됨

< ‘약자동행지수 운영 및 성과관리’ 용역 과업 내용 >

5. 과업의 내용

가. 약자동행 지표 측정·검토 및 지수 산출

1) 약자동행 지표 검토

- 약자동행지표 기존지표 검토 및 보완
- 약자동행지표 체계의 합리적 운영방안 검토

2) 지표 측정을 위한 설문문항 개발 및 조사

- 기존 설문 결과가 없는 지표의 값 측정을 위해 설문 문항 개발 및 조사
- *설문조사는 돌봄서비스 이용자를 대상으로 실시(조사대상은 변경가능)

3) 약자동행지수 산출

- 세부지표에 근거한 영역별 지수 산출
- 영역별 지수에 근거한 종합지수 산출

나. 약자동행사업 성과 분석 및 예산연계

1) 약자동행사업의 성과측정 및 분석

- 약자동행사업 평가 기준 설정 및 성과 측정
 - 사업수행부서(정량평가) : 약자동행사업별 성과 측정
 - 전문가 평가단(정성평가) : 약자동행사업의 대한 성과 종합 분석 및 정책개선건의 마련
- 영역별 지표/지수 값과 대외요인 분석 통한 개선방안 도출 및 컨설팅 수행

2) 약자동행사업 성과측정 결과에 따른 예산 연계

- 약자동행 지표 및 지수 모니터링
- 전년 대비 부진 또는 하락 등 집중관리 필요한 심층분석 대상 지표 도출
- 지표와 세부사업의 연계성 검증 및 지표 부진 또는 하락 원인 파악

1) 약자동행지수 성과평가 및 지표체계 개선을 위한 학술용역 추진계획, 2023. 9. 8., 동행정책담당관-7147

2) [보도자료] 서울시 ‘약자동행지수’ 개발... 약자 정책 평가·활용 최초의 시도, 2023. 10. 10.

< ‘약자동행지수 운영 및 성과관리’ 용역 과업 내용 >

- 성과분석 결과를 반영한 예산 연계방안 제시

3) 약자동행사업 우수사례 발굴

- 약자동행사업 우수사례 공모 및 인터뷰
 - 각 지표별 우수사례 발굴(시민 인터뷰)
 - 약자동행사업 부서별 공모 실시
 - 약자동행 평가단에서 우수사례 평가 및 선정

다. 약자동행 평가단 구성 및 운영

- 1) 학계 전문가, 관계기관 전문가, 시민 등 영역별로 약자동행 평가단 구성
- 2) 지표 검토, 사업 성과 측정, 우수사례 선정 등에서 약자동행 평가단 활동
 - 약자동행지표 산출 방식에 대한 적정성 검토
 - 약자동행지표 결과에 대한 의견 수렴
 - 약자동행사업 성과 측정
 - 약자동행지표 신규 추가 및 수정 등 지표 보완 관련 검토

출처 : 약자동행추진단 제출 자료, 약자동행지수 성과평가 학술용역 과업내용서

< 학술용역 유형-연구 수행방식별 분류 >

구 분	순수 위탁	공동 참여 (5가지 유형)	서울연구원, 서울기술연구원 연구과제	공무원 직접수행	자문형
특성 (유형)	외부 연구기관의 주도적, 전문적 연구 필요	유관부서·기관의 협업이 필요한 경우 -서울시+연구기관 -서울시+자치구 -서울시+유관기관 -시 유관부서 -연구기관 간 공동연구(공동도급)	서울시 정책개발, 시의성 높은 과제 ※ 연구원 연구수행 능력 감안, 우선순위 에 따라 선정	공무원 행정경험과 외부전문가 자문으 로 가능한 연구 ※ 고도의 전문성 이 필요한 내용 제 외	기존 연구결과 및 유사용역 등 활용 정책적 가능성, 대안 탐색 등 10회 이내 단기간의 자문으로 현안해결이 가능한 경우
사업비 확보	사업부서 또는 창의행정담당관 (포괄비)	사업부서 + 공동참여자	서울연구원, 서울기술연구원 자체예산	창의행정담당관 (연구비 지원)	사업부서
결정 및 운영	서울시 학술용역 심의회 결정	서울시 학술용역 심의회 결정	연구원 내 과제관리위원회 선정(정기, 상시) ※ '23년 상시 가능 정기과제는 선정 완료('22.9월)	공무원 직접수행 학술용역 선정 심의회 최종결정 (수시)	별도 심의 없이 사업부서별 추진 ※ 운영방법은 학술용역 지침 적용

출처 : 2023년 학술용역 운영지침 중 내용발취

- 이와 관련하여 「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제11조에 따르면 시장은 약자동행 관련 사업계획 검토 및 컨설팅, 약자동행 지수 및 통계관리 등을 위한 전담기관을 지정할 수 있도록 규정되어 있으며, '23.11.1일 서울연구원과 서울기술연구원이 기관 통합됨에 따라 조직개편이 이루어지면서 '포용도시연구본부' 산하 '약자동행센터'가 신설된 점 등을 고려할 때, 약자동행지수의 정책 효용성 제고를 위해 서울연구원을 약자동행지수 조사·연구는 물론 운영·관리까지 전담하는 기관으로 지정하는 것을 검토할 필요가 있다고 판단됨

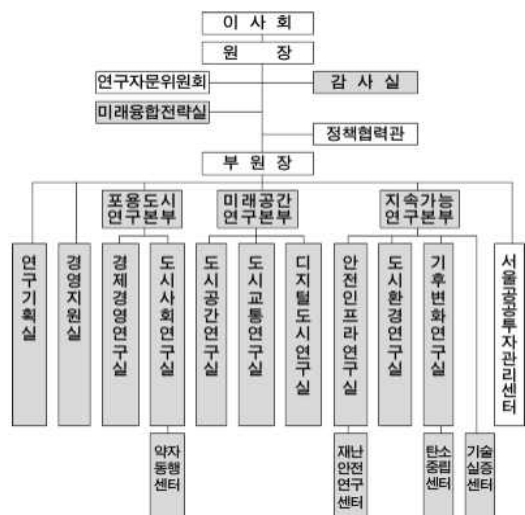
「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」

제11조(전담기관 지정) ① 시장은 다음 각호의 사항을 효율적으로 수행하기 위하여 전담기관을 지정할 수 있다.

1. 약자동행 관련 사업계획 검토 및 컨설팅
 2. 약자동행 지수 및 통계 관리
 3. 약자동행 관련 조사·연구를 통한 정책 지원
 4. 제7조에 따른 약자 발굴을 위한 실태조사 및 연구수행
 5. 위원회에서 요청한 사항 및 위원회 심의·자문을 위한 분석 등
- ② 제1항에 따른 전담기관은 아래의 요건을 갖춘 기관으로 한다.
1. 「서울특별시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」에 따른 출자·출연기관 또는 「민법」에 따른 재단법인
 2. 서울시책 연구를 전문적으로 수행하는 기관

< 서울연구원 조직개편 내용 >

- 서울연구원 조직개편 보도자료 중
- 두 번째로 연구중복 관리와 조직의 전문성 강화를 위해 연구부서를 3개 본부(▲포용도시연구본부 ▲미래공간연구본부 ▲지속가능연구본부)로, 연구지원부서는 ▲연구기획실 ▲경영지원실 체제로 전환한다.
- 마지막으로 '디지털도시연구실'을 신설하여 기술 중심의 미래 디지털 도시 관련 연구 기능을 강화하고 ▲약자동행센터 ▲재난안전연구센터 ▲탄소중립센터 ▲기술실증센터를 정규 조직화해 역점사업을 추진하는 데 있어 책임성 있는 연구를 진행한다.



출처 : [보도자료] 서울연구원, 정책·과학기술 분야 융복합 연구기관으로 재탄생, 2023. 11. 1.

□ 약자동행사업 재구조화 과제 발굴(사업별설명서 p.30; 예산서 p.208)

- 이번 사업은 서울시의 약자동행 사업 중 ‘약자동행지수 성과 평가’ 결과 지수가 하락한 부진 사업을 중심으로 문제점을 파악하고 개선하기 위해 TF(task force)³⁾를 구성하여 운영하고자 하는 사업으로, 20백만원을 신규로 편성하였음

〈 ‘약자동행사업 재구조화 과제 발굴’ 예산편성 내역 〉

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	20,000	20,000	100
사무관리비	0	0	20,000	20,000	100

과목구분	2023년 본예산	2024년 예산(안)
사무관리비		○ 약자동행사업 재구조화 추진 = 20,000천원
		- TF 운영 참석수당 등 5명*200,000원*5회 = 5,000천원
		- 사업재구조화 실태조사(자료수집, 분석 등) 15,000,000*1회 = 15,000천원
	증감사유	
	○ 생계·돌봄, 주거, 의료·건강, 교육·문화, 안전 관련 약자동행지수 하락(부진) 사업을 중심으로 사업의 재구조화 과제발굴 및 추진을 위한 전문가 등 내·외부관계자를 대상으로 TF를 구성·운영	
	○ 약자동행사업 재구조화 개선과제에 대한 문제점 및 원인을 분석하여 효과적인 개선방안(안)을 마련하기 위한 현황분석, 실태조사, 설문조사 등을 실시	

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- '23.10월 약자동행지수·지표의 개발이 완료되어 개별 사업에 대한 평가와 진단이 가능해졌으며, 이에 따라 전년대비 지수·지표 값이 하락한 사업과 부진 사업에 대한 문제점 파악과 개선을 위한 ‘약자동행사업 재구조화TF’ 운영의 필요성은 인정됨

3) TF(Task Force) : 태스크 포스, 대책 본부 혹은 전문위원회는 상설 정규부서 또는 조직과는 다르게 특정 업무를 해결하거나 사업 목표를 달성하기 위해 전문가 등을 선발하여 임시로 편성한 조직

- 다만, 2023년 약자동행사업 재구조화와 관련하여 자체적으로 ‘재구조화 과제선정TF’를 운영하여 과제까지 선정하였으나 이후 사업추진이 원활하게 시행되지 못했던 선례에 비취볼 때, 해당 사업에 대한 약자와 의동행추진단의 명확한 의지와 더불어 구체적인 운영 계획을 제시해야 할 것임
- 이와 관련하여 실태조사 등의 비용으로 사무관리비 15백만 원을 편성하였으나 명확한 사업계획을 제시하지 못하고 있는 점, ‘약자동행지수 운영 및 성과관리’ 용역과 과업 내용이 중복될 가능성이 있다는 점에서 사업 전반에 대한 재검토를 통해 면밀하고 체계적인 사업계획이 필요 할 것으로 판단됨

※ 약자동행지수 성과평가 학술용역 과업내용서 中

나. 약자동행사업 성과 분석 및 예산연계

1) 약자동행사업의 성과측정 및 분석

- 약자동행사업 평가 기준 설정 및 성과 측정
 - 사업수행부서(정량평가) : 약자동행사업별 성과 측정
 - 전문가 평가단(정성평가) : 약자동행사업의 대한 성과 종합 분석 및 정책개선의견 마련
- 영역별 지표/지수 값과 대외요인 분석 통한 개선방안 도출 및 컨설팅 수행

- 또한, 이미 구성되어 있는 약자동행위원회에서 ‘약자동행지수 성과 평가’ 결과 부진 사업에 대한 개선 방안을 제시할 수 있을 것으로 판단되므로, 별도의 ‘약자동행사업 재구조화TF’ 설치·운영의 필요성에 대해서는 보다 근본적인 논의가 있어야 할 것임

2) 주요 계속사업

□ 약자동행위원회 운영 (사업별설명서 p.17; 예산서 p.207)

- 이번 사업은 약자동행 사업 및 정책방향 심의·자문을 위한 위원회 운영에 관한 것으로, 전년(54백만 원) 대비 27%(14백만 원) 감액한 40백만 원을 편성하였음

< ‘약자동행위원회 운영’ 예산편성 내역 >

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	54,200	54,200	39,800	△14,400	△27
사무관리비	29,200	29,200	14,800	△14,400	△49
국외업무여비	20,000	20,000	20,000	0	0
시책추진업무 추진비	5,000	5,000	5,000	0	0

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 사무관리비 중 ‘약자동행위원회 참석수당’은 ’23.11월 약자동행위원회의 구성이 완료되면서 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례 시행규칙」에 근거하여 ▲수당 지급이 가능한 위촉위원의 수, ▲위원회 평균 참석률 등을 전반적으로 감안하여 책정된 것으로 보이는 바, 예산편성의 규모는 적절하다고 판단됨
- 사무관리비 중 ‘회의 운영비 및 자료 제작’ 비용 역시 2024년 위원회 운영계획을 반영하여 감액하였으며, 회의 운영의 효율화를 통한 예산절감 노력 등으로 편성된 예산은 적정한 것으로 판단됨

「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례 시행규칙」

제2조(수당의 종류 및 지급액) 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」 제4조제1항의 규정에 의하여 각종 위원회에 참석한 위원에게 지급하는 수당의 종류 및 지급액은 다음과 같다.

1. 위원회 참석수당

구분	단위	단가	비고
위원회	일당	기본료 : 150,000원 초과 : 50,000원	- 원격회의 시에도 동일하게 지급 - 초과는 2시간 이상 시 1일 1회에 한하여 지급 - 서울특별시의회의 의원 자격으로 참석한 경우 지급불가

- 심사수당 및 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 수당: 해당 법령·조례, 규칙 또는 사전 계획에 따라 예산의 범위 내에서 지급 가능. 다만 다른 법령에서 특별한 규정이 없는 한 서울특별시의회의 의원 자격으로 참여하는 경우에는 심사수당 지급 불가
- 교통비, 식비(급량비 기준 단가 적용), 숙박비: 실비의 범위 내에서 별도로 지급 가능
- 시의원에 대한 실비: 지방의회의 회기가 없는 경우 교통비 및 식비는 실비 범위 내에서 지급 가능

약자동행위원회 현황 및 운영계획

□ 위원 구성

○ 구성 : 25명 (위원장 2인)

- 당연직(8) : 시장(위원장), 약자와이동행추진단장, 여성가족정책실장, 복지정책실장, 평생교육국장, 시민건강국장, 주택정책실장, 재정기획관
- 위촉직(17) : 시의원 2명, 민간 전문가 13명(생계, 주거, 교육, 의료 등)

○ 임기 : (위촉직) 2년 (연임 최대 2회)

- 위촉기간 : 2023. 11. 7. ~ 2025. 11. 6.

□ 운영 계획

○ 회의 일정

- 정기회의(연 2회) : 전체 위원 참석, 주요 약자동행 시책 및 현안 자문
- 임시회의(필요시) : 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상 소집요구 시 개최

○ 의결방법 : 재적위원 과반수 출석, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

○ 제1차 정기회의 : 2023. 11. 7.(화), 위촉장 수여, 위원장 선출 등

○ 제2차 정기회의 계획 : 2024. 7~8월, 약자동행지수 변화 분석, 우선순위 설정 등

출처 : 약자와이동행추진단 제출 자료

□ 약자와의 동행 정책홍보 및 교육(사업별설명서 p.21; 예산서 p.207)

- 이번 사업은 약자동행 사업의 적극적인 참여 분위기를 조성하고 가치를 확산하기 위해 대시민 홍보 및 직원 대상 교육을 실시하고자 하는 것으로, 전년(4억 49백만 원) 대비 2%(8백만 원) 감액된 4억 41백만 원을 편성하였음

〈 ‘약자와의 동행 정책홍보 및 교육’ 예산편성 내역 〉

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	449,000	449,000	441,081	△7,919	△2
기간제근로자등보수	0	0	7,881	7,881	100
사무관리비	444,000	444,000	200,000	△244,000	△55
시책추진업무추진비	5,000	5,000	5,000	0	0
특정업무경비	0	0	16,200	16,200	100
기타보상금	0	0	12,000	12,000	100
공기관등에대한 경상적위탁사업비	0	0	200,000	200,000	100

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 사무관리비는 전년(4억 44백만 원) 대비 55%(2억 44백만원) 감액된 2억 원이 편성되었으나, 감액 예산 2억 44백만 원 중 2억 원은 예산편성 운영기준에 따른 과목변경(광고비 ‘사무관리비’→ ‘공기관등에대한 경상적위탁사업비’)에 의한 것이므로 실제 감액 예산 규모는 44백만 원임
- ‘2024년 지방자치단체 예산편성 운영기준’에 따른 과목변경 내역을 살펴보면, 기존에 ‘사무관리비’로 편성되어 있던 광고비용 2억 원이 금액 변동 없이 ‘공기관등에대한 경상적위탁사업비’ 과목으로 변경되었음
- 종료사업의 세부사업이나 일부 항목이 해당 사업으로 변경(이동) 편성되었음을 고려하여 전년 대비 예산 증감내역을 살펴보면 BI⁴⁾개발 사

4) BI (Brand Identity) : 브랜드의 이미지와 정체성을 표현하는 말. 브랜드를 들었을 때 떠오르는 제품, 서비스, 단어, 이미지 등을 표현

업비 △20백만 원, 약자동행백서 제작완료에 따른 △18백만 원, 실천 사례 특강 강사료 △6백만 원 등 총 3건에서 44백만 원이 감액되었음

< ‘약자와의 동행 정책홍보 및 교육’ 사무관리비 감액내역 >

2023년 본예산	2024년 예산(안) 변동 사항
○ BI 개발 등 = 20,000천원 - 기획·자료조사 = 5,500천원 - 디자인 개발·시안 제작 = 14,500천원	△ 20,000천원 전액 감액
○ 약자동행 정책 안내서 제작 = 18,000천원 - 기획·디자인·집필·편집·출판 등 = 18,000천원	△ 18,000천원 백서 제작 완료에 의한 전액 감액
○ 약자 인식 개선 및 동행 실천사례 특강 = 6,000천원 - 강사료 및 원고료 등 600,000원*8회+150,000원*8회 = 6,000천원	△ 6,000천원 전액 감액

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

< 2024 지방자치단체 예산편성 운영기준 >

14 광고비용 예산과목 변경

- 광고비용 편성·집행 시, 「정부광고법」에 따른 절차를 준수하도록 세출과목 변경 (기존사무관리비→변경공기관등 위탁사업비)

현 행		개 정	
201 일반 운영비	01. 사무관리비 1. 일반수용비 가.~바. (생략) 사. TV, 신문, 잡지 등에 의한 공고료 및 광고료 1) 물품 및 용역 등의 구입 또는 임차에 소요되는 공고료는 해당 물품 및 용역 등의 구입비목에 계상 2) 보도사례금은 계상할 수 없음 아. 기계기구집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비 자. 기타	201 일반 운영비	01. 사무관리비 1. 일반수용비 가.~바. (생략) 사. TV, 신문, 잡지 등에 의한 공고료 및 광고료 1) 물품 및 용역 등의 구입 또는 임차에 소요되는 공고료는 해당 물품 및 용역 등의 구입비목에 계상 2) 보도사례금은 계상할 수 없음 <u>사.</u> 기계기구집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비 <u>아.</u> 기타
	308 자치 단체등 이전		11. 공기관 등에 대한 경성적 위탁사업비 1. ~ 2. (생략) <신 설>

출처 : 2024 지방자치단체 예산편성 운영기준

- 사무관리비 과목에 ‘약자와의동행 정책 홍보’ 예산 2억원을 편성하였으며, 동영상·카드뉴스·홍보물 제작 등을 통해 서울시 약자동행 사업의 효과적인 대시민 홍보가 필요하다는 점에서 미뤄볼 때 관련 예산 편성은 필요하다고 판단됨
- 다만, 2023년에도 BI개발, 동영상·카드뉴스 등 홍보용 콘텐츠 제작에 총 2억 20백만원의 예산이 편성되었으나 제작실적은 한 건도 없었던 점을 고려했을 때, 약자와의동행추진단은 보다 면밀하게 사업계획을 수립할 필요가 있으며, 미온적인 사업추진 의지도 개선이 필요하다고 보임
- 한편, 2023년 종료 사업에 편성되어 있던 일부 세부사업 및 항목이 ‘약자와의 동행 정책홍보 및 교육’ 사업의 하위 항목으로 변경(이동) 편성되었음
- 그 내역은 첫째, ‘서울 약자 동행 주간 운영’ 사업 중 초단시간근로자 보수액 8백만 원, 부서 특정업무경비 16백만 원이 변경되어 편성되었으며, 두 번째로는 기존 ‘약자와의 동행 시민아이디어 제안 및 서포터즈 운영’ 세부사업 중 ‘시민서포터즈(동행메이트) 활동비’ 항목이 예산액 증감 없이 본 사업의 세부사업으로 편성되었음

〈 ‘약자와의 동행 정책홍보 및 교육’ 전년대비 변동사항 〉

2023년		과목구분	2024년 예산(안)	
사업명	산출내역		산출내역	사업명
서울 약자 동행 주간 운영	초단시간근로자 등 보수(1명) 11,157원×14시간×4주×12월 + 196천원(고용 및 산재보험료) = 7,694천원	기간제 근로자 등 보수 특정업무경비	초단시간근로자 등 보수(1명) 11,436원×56시간×12월 + 196천원(고용 및 산재보험료) = 7,881천원	약자와의 동행 정책홍보 및 교육
	대민활동비 50,000원*27명*12월 = 16,200천원		대민활동비 50,000원*27명*12월 = 16,200천원	
약자와의 동행 시민아이디어 제안 및 서포터즈 운영	서포터즈 활동비 등 온라인 서포터즈 원고료, 활동비 등1,200,000원*10개월 = 12,000천원	기타보상금	서포터즈 활동비 등 온라인 서포터즈 원고료, 활동비 등1,200,000원*10개월 = 12,000천원	

출처 : 약자와의동행추진단 2023, 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 기타보상금 과목으로 편성된 ‘시민서포터즈(동행메이트) 활동비’ 사업의 경우 2023년과 동일하게 12백만 원의 예산을 편성하였음
- 시민의 직접참여를 통해 인지도를 제고하고 새로운 관점과 아이디어로 정책을 홍보하려는 사업의 목적과 취지는 이해할 수 있으나, 사업의 성과인 홍보 효과에 대한 객관적 측정이나 근거, 검증없는 현재의 활동비 지급방식에 대한 검토는 필요할 것으로 판단됨

< 2023년 ‘동행메이트’ 운영 계획 및 활동결과보고 요약 >

□ 운영계획

- 활동기간 : 2023. 5월 ~ 11월 (7개월 이내)
- 활동내용 : 동행메이트 미션 부여에 따른 홍보 콘텐츠 제작 후 본인 계정에 배포 (활동 기간 종료시 까지 게시)
- 홍보콘텐츠 형식
 - ① 기본포스팅 (글자와 사진으로 구성된 일반적인 포스팅)
 - 약자동행 관련 정책을 쉽게 설명하거나 행사, 현장, 포럼 등을 방문 및 체험 후 수기나 에세이 형식의 기사 등
 - ② 영상 형식 (틱톡, 유튜브, 쇼츠로 구성된 1분 이상의 영상)
- 제공혜택
 - ① 총 활동비 12,000천원 (1인 지급액 미션당 최대 120천원)
 - ② 활동증명서 발급 (전 기간 활동자)
- 지급방법 : 미션 실행 후 포스팅 주소 보고, 개인이 신청한 계좌로 입금(익월)

□ 동행메이트 활동 결과 요약 (10월 말 기준)

월	블로그	숏폼	합계	내용
5월	15	7	22	약자의 의미와 약자와의 동행
6월	15	7	22	기술 동행 네트워크 출범식, 동행 어울림 광장
7월	14	7	21	약자와의 동행 자치구 공모 사업
8월	15	7	22	약자와의 동행 기술개발 지원
9월	14	7	21	휠체어도 가는 화장실 찾기 프로젝트
10월	13	7	20	약자동행지수, 약자동행 기술박람회
11월	-	-	-	약자동행 기술박람회, 휠체어도 가는 화장실 프로젝트
합계	86	42	128	

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 제출 자료 등

2. 동행사업담당관

- 2024년 동행사업담당관 예산은 43억 18백만 원으로 전년도 최종 예산 28억 33백만 원 대비 14억 85백만 원(52.4%) 증액되었음
- 동행사업담당관 소관 사업은 4건 중 ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 사업(10억 93백만 원), ‘기술박람회 개최’ 사업(2억 47백만 원), ‘자치구 지원사업 공모’ 사업(2억 원) 총 3건이 증액편성되어, ‘약자와의 동행 시민아이디어 제안 및 서포터즈 운영’ 사업이 종료되어 31백만 원 삭감되었음에도 전체 부서 예산은 증액되었음

< 2024년도 동행사업담당관 예산편성 세부내역 >

(단위 : 천원)

사업명	2023년 최종예산	2024년 예산(안)		증 감
동행사업담당관	2,833,649	4,318,457	100%	1,484,808
약자와의 동행 민관협력 추진 및 확산	146,000	103,000	24%	△ 43,000
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,307,000	1,507,000	34.9%	200,000
약자와의 동행 시민아이디어 제안 및 서포터즈 운영	31,400	-		△ 31,400
약자를 위한 기술개발 지원	1,024,214	2,117,236	49.0%	1,093,022
약자동행 기술박람회 개최	290,000	537,000	12.4%	247,000
기본경비	35,035	54,221	1.3%	19,186

1) 주요 계속사업

약자와의 동행 민관협력 추진 및 확산(사업별설명서 p.35; 예산서 p.209)

- 이번 사업은 복잡·다양한 사회문제를 민간과의 협력을 통해 해결하고 이를 통해 약자동행 정책 가치를 확산하기 위한 것으로, 2023년 ‘약자와의 동행 성과관리 및 우수사례 확산’ 사업을 변경하여 민관협력 프로젝트 수행과 네트워크 운영에 전년(1억 46백만 원) 대비 29%(43백 만원) 감액한 1억 3백만 원을 편성하였음

< ‘약자와의 동행 민관협력 추진 및 확산’ 예산편성 내역 >

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	146,000	146,000	103,000	△43,000	△29
사무관리비	102,000	102,000	93,000	△9,000	△9
시책추진업무추진비	10,000	10,000	10,000	0	0
포상금	34,000	34,000	0	△34,000	△100

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 이번 사업은 민관협력 네트워크를 구성하여 협력과제와 의제를 발굴하여 사회문제 해결을 위한 프로젝트를 추진하는 것을 목표로 하고 있으며, 현재 진행 중인 ‘휠체어도 가는 화장실 찾기 프로젝트’, ‘임대주택동행 프로젝트(동행플러스주택)’ 2건을 포함하여 2024년에는 총 5건 이상의 민관협력 프로젝트를 발굴하여 진행하는 것을 계획하고 있음
- 누구나 언제든지 사회적 약자가 될 수 있는 다차원적 위험이 발생하고 있는 상황에서 민간이 보유한 자원과 전문성, 경험 등을 활용하고자 하는 이번 사업의 타당성과 필요성은 충분히 인정된다고 하겠음
- 다만, 비슷한 구조의 ‘기술동행 네트워크’ 사업과의 차별화를 통해 사업의 목적을 명확히 할 필요가 있으며, 민관 협력 과정에서 시민과 당사자(약자)의 참여를 확대하여 사업 추진의 정당성과 투명성, 참여도 향상을 도모하여야 할 것으로 판단됨

□ 약자와의 동행 자치구 지원사업 공모(사업별설명서 p.40; 예산서 p.210)

- 이번 사업은 경제적 요인 등으로 어려움을 겪고 있는 취약계층을 지원하고 이들의 사회이동 가능성을 높이기 위해 자치구별 지역 특성에 맞는 신규사업 발굴과 지원 및 확산을 위한 것으로 전년(13억 7백만 원) 대비 15%(2억 원) 증액한 15억 7백만 원을 편성하였음

〈 ‘약자와의 동행 자치구 지원사업 공모’ 예산편성 내역 〉

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,307,000	1,307,000	1,507,000	200,000	15
사무관리비	7,000	7,000	7,000	0	0
자치단체경상보조금	1,300,000	1,300,000	1,500,000	200,000	15

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 2023년 ‘약자와의 동행 자치구 지원사업 공모사업’은 25개 자치구가 참여하여 총 122개 사업이 접수되었으며, ‘지역특화사업’으로 15개 사업(14개 자치구, 6억 6백만 원), ‘인센티브사업’으로 12개 사업(12개 자치구, 6억 94백만 원)을 선정하여 사업이 진행 중에 있음

〈 ‘약자와의 동행 자치구 지원사업 공모’ 사업 추진 현황 〉

□ 사업 선정 세부내역

- 지역특화신규사업 : 지역주민의 삶의 질 향상, 자립지원 및 계층이동을 돕는 신규사업

연번	자치구	사업명	보조금(천원)
합계			606,481
1	강 남 구	찾아가는 발달지연 영유아 조기개입 프로그램	30,000
2	강 동 구	강동구 치매가족지원센터 운영	64,480
3	강 북 구	사회적 고립 안부확인 거부가구 지원 사업	16,000
4	관 약 구	안심이사서비스 지원사업	43,000

연번	자치구	사업명	보조금 (천원)
5	금 천 구	튼튼백세" 어르신 건강검진 지원	50,000
6	도 봉 구	벨을눌러주세요 눈으로 확인하는 안심 불빛 초인등	18,000
7	성 동 구	저소득 어르신 낙상예방 안전용품 지원	50,000
8	성 동 구	위기 아동 발굴 및 영양식 등 지원	50,000
9	송 파 구	경계를 넘어 내일로	30,000
10	양 천 구	어르신 안심주거 환경개선 사업 「어르신 행복 안심 하우스」	75,000
11	영등포구	치매어르신 요양보호 가족 휴식 제도	51,701
12	용 산 구	깨끗한 家지킴이	30,000
13	종 로 구	당신 하나만을 위하여(adaptive fashion)	35,000
14	중 구	중구형 거동불편 어르신 목욕 지원 사업	39,300
15	중 랑 구	학교 밖 청소년 'ON밴드' 운영- 학교 밖 청소년의 목소리를 밝히다!	24,000

○ 인센티브사업 : 자치구 현장 여건에 맞는 기존 사업 중 효과성이 검증된 사업

연번	자치구	사업명	보조금 (천원)
합계			693,519
1	강 남 구	홈케어서비스지원	30,000
2	강 동 구	강동어린이식당 운영	87,530
3	강 서 구	까치 익스프레스	20,000
4	관 약 구	1인 가구 홀몸 장애인 및 어르신 인공지능(AI) 반려로봇 지원사업	78,784
5	구 로 구	장애인 치과 전문진료서비스 특화사업	90,556
6	금 천 구	금천형 밑반찬 바우처 사업 「다함께 찬찬찬」	45,000
7	노 원 구	장애인 친화 미용실 2호점 조성 및 운영	90,556
8	동 작 구	중증장애인 스포츠활동 지원	10,000
9	서 초 구	장애아동 청소년 학습도우미 지원 사업	82,588
10	영등포구	영등포 도토리(도와줄게 토닥토닥 이손 잡아)	47,949
11	은 평 구	허약한 만성질환 어르신맞춤형 영양관리식 제공	90,556
12	중 구	중구형 주거약자 동행사업	20,000

출처 : 약자와의동행추진단 제출 자료

- 이번 사업은 「지방재정법」 제23조 제2항에 근거하여 보조금을 교부하는 사업으로써 사전절차 이행 대상이며, 지방보조금 심의 결과 조건부 적정(2023. 10. 12.) 판단을 받았음
- 지방보조금 심의 회의록과 심의 결과를 살펴보면 지원 사업의 중복성 제거와 성과평가 시스템의 구축 등 사업 운영방향, 발굴 및 확산과 사업구조에 대한 전면적인 재검토를 조건으로 하고 있으므로, 약자와의 동행추진단의 철저한 자구노력이 필요하다 하겠음
- 또한, 해당 사업의 목표가 자치구별 지역 특성에 맞는 약자동행 신규 사업 발굴과 이의 지속적인 확산에 있으므로, 성과 평가를 통해 유의

미한 성과를 거둔 사업에 대해서는 단년도 지원으로 그치는 것이 아니라 소관 부서와의 연계를 통해 정책사업화를 도모하는 등 계속 사업으로 추진할 수 있는 방안을 모색해야 할 것임

「지방자치법」

제23조(보조금의 교부) ① 국가는 정책상 필요하다고 인정할 때 또는 지방자치단체의 재정 사정상 특히 필요하다고 인정할 때에는 예산의 범위에서 지방자치단체에 보조금을 교부할 수 있다.

② 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다)는 정책상 필요하다고 인정할 때 또는 시·군 및 자치구의 재정 사정상 특히 필요하다고 인정할 때에는 예산의 범위에서 시·군 및 자치구에 보조금을 교부할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체에 보조금을 교부할 때에는 법령이나 조례에서 정하는 경우와 국가 정책상 부득이한 경우 외에는 자원 부담 지시를 할 수 없다.

< 지방보조금심의위원회 회의록 >

○ 소관 팀장 [예산담당관]

- 자치구별 특성에 맞는 약자동행 관련 공모사업을 추진하겠다고 하시는 건데 사실 부서에서 진행하신 내역을 저희가 확인을 해보면 대부분의 사업들이 기존에 있던 사업과 대상자에 약간 차이가 있다가 유사하다고 보이는 사업이 너무 많아서 그 부분이 이제,

○ ○ ○ ○ 위원

- 새로운 사업 찾기가 진짜 어렵거든요.

< 중 략 >

○ ○ ○ ○ 위원

- 그런데 하는 건 좋은데 정말 찾아서 하나라도 제대로. 예를 들면 5억 들어서 정말 제대로 된 것 하나를 잡는 게 좋지 이렇게 막 문어발식으로 1~2억 갖고 할 수 있는 일은 아닐 거라는 생각이 들거든요. 그건 정말 브레인스토를 통한 깊은 고민을 할 필요가 있다 이거죠. 그냥 이렇게 할 건 아니다.

○ ○ ○ ○ 위원장

- 팀장님 말씀 주신 대로 조건부로 넘어갔으면 좋겠다고 했어요.

○ ○ ○ ○ 위원

- 플러스한다면 평가하고 나중에 성과보고회 한다고 하는데 그 부분을 진짜 전문가들이 가서 제대로 평가를 해서 그 다음 해로 이렇게 넘어갈 수 있는 그런 시스템을 좀 갖췄으면 좋겠어요. 그냥 흐지부지 넘어가 버리고 또 새 사업 하고, 넘어가 버리고 새 사업 하고 이것은 아닌 것 같아요.

○ ○ ○ ○ 위원

- 적정성 평가하기 전에 한 가지 더 지금 원장님 말씀하시는 데에 붙이면은요 중복성을 좀 평가를 하셨으면 좋겠어요.

출처 : 2023 지방보조금심의위원회 회의록 발췌

□ 약자를 위한 기술개발 지원(사업별설명서 p.44; 예산서 p.210)

- 이번 사업은 수요층이 협조하여 기업의 시장진입과 연구개발 투자가 부족한 약자를 위한 기술 개발을 지원하여 약자동행 가치를 실현하고자 하는 사업으로, 2023년 1차 추가경정예산으로 최초 편성되었으며 2024년에는 전년(10억 24백만 원) 대비 107%(10억 93백만 원) 증액된 21억 17백만 원을 편성하였음

〈 ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 예산편성 내역 〉

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	1,024,214	2,117,236	1,093,022	107
사무관리비	0	30,000	100,000	70,000	233
공기관등에대한경 상적위탁사업비	0	994,214	2,017,236	1,023,022	103

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 2023년 1차 추가경정예산 편성심의과정에서 ‘중소기업지원사업 사전협의제도’ 대상에 대한 검토를 주문하였으며, 이번 예산편성 시 이를 사전절차로 이행하였음. 협의 내용을 살펴보면 사업의 타당성에는 원안 동의 의견을 받았으나 적합성과 중복성에 있어서는 권고안을 제시 받았음
- 권고안의 내용은 ▲사업추진 간 기술개발 지원보다 실증과 판로개척지원 부분을 더 강화하고 집중할 것, ▲성과지표를 보완할 것, ▲유사사업 혹은 유사과제 개발 현황을 자세히 검토하여 중복성을 최소화 할 것이 제시되었으며,

- [중소기업지원사업 사전협의제도 안내서]를 참고하면 ‘권고(안)제시’로 통보받은 사업의 경우 협의가 완료된 것으로 간주할 수 있으며, 사전협의 결과를 반영한 최종 사업계획서를 중소벤처기업부에 제출해야 사전절차가 완료됨. 이에 따라 약자와의동행추진단에서는 최종 사업계획서 작성 후 제출 의무를 끝까지 수행함으로써 사전절차 이행에 만전을 기해야 할 것임

〈 ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 사전협의제도 권고사항 〉

1. 사업 타당성 : 원안 동의

2. 사업 적합성 : 권고안 제시

◆ (개선의견) 실증·보급 지원 강화, 성과지표 보완

- (실증·보급지원 강화) 연구개발 지원예산의 증액 시급성은 재검토가 필요하며, 기존 사회적약자 지원 제품·서비스의 판로개척 지원*을 확대하는 방안을 제안함
* 기술개발제품 우선구매제도, 혁신시제품제도 등 공공구매 우대조건 획득 / 타 지자체·행정기관·공공기관·대기업을 대상으로 한 성과공유회 등
- (성과지표 보완) 사업추진을 통해 산출되는 결과물인 ‘수요처 만족도’, ‘공공구매 또는 일반판매 실적’ 등을 성과지표로 설정하는 것이 현 성과지표보다 더 적합한 것으로 판단됨

3. 유사 중복성 : 권고안 제시

- ‘사회적 약자를 위한 기술개발’은 중앙부처 사회문제해결형 R&D 사업군을 통해 수행이 가능한 R&D 과제임.
- 과제 선정 시 NTIS에서 제공하는 ‘유사과제 검색 서비스’ 등을 통해 신청과제와 기존에 수행되었던 수행과제의 유사·중복성 확인 필요

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 제출자료 및 중소기업사전협의 검토결과서

- ‘사무관리비’는 전년(30백만 원) 대비 233%(70백만 원) 증액된 1억 원이며, 전액 ‘기술동행 네트워크’ 운영에 편성되었음
- ‘기술동행 네트워크’는 2023년 하반기부터 총 3회 운영되었고, 2024년에는 8회로 확대하여 운영할 예정이므로 그에 따라 예산을 증액 편성한 것으로 보임

- 해당 행사 참여자 90% 이상이 재참여를 희망하였으며, 필요한 정보를 얻을 수 있었다는 만족도 조사 결과를 확인하였으므로 약자를 위한 기술 개발의 공감대 형성 및 산업 생태계 측면에서 볼 때 사업의 확대 필요성은 인정된다고 판단됨

〈 ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 예산산출 근거 〉

과목구분	2023년 최종예산	2024년 예산(안)
사무관리비	○ 기술동행 네트워크 운영 = 30,000천원	○ 기술동행 네트워크 운영 = 100,000천원
	- 네트워크 전문가 등 참석수당 200,000*10명*6회 = 12,000천원 (전문가 간담회 및 기술동행 네트워크 3회 운영)	- 네트워크 전문가 등 참석수당 200,000*10명*8회 = 16,000천원
	- 간담회 자료 인쇄비 등 회의 운영비 2,000,000*6회 = 12,000천원 (전문가 간담회 및 기술동행 네트워크 3회 운영)	- 간담회 자료 인쇄비 등 회의 운영비 6,000,000*8회 = 48,000천원
	- 홍보물 제작 등 기타 비용 6,000,000*1식 = 6,000천원	- 유관기관 홍보물 제작 등 기타 비용 18,000,000*2식 = 36,000천원
	증감사유	
	네트워크 운영 확대(3회 →8회) : 기술동행 네트워크 정착 및 활성화를 위해 운영횟수 확대 및 '23년 9월~10월 네트워크 운영비용 적용하여 편성	

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- ‘공기관등에대한 경상적위탁사업비’는 전년(9억 94백만 원) 대비 103% (10억 23백만 원) 증액된 20억 17백 만원이며, ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 사업을 SBA(서울경제진흥원)를 통해 추진함에 따라 전액 공기관 대행비로 지출될 예정임
- 실증사업으로 추진되는 연구개발 지원 규모가 확대(3개 →6개 과제)되면서 연구개발비도 9억 원 증액되었으며, 이에 따라 대행수수료, 인건비 등 운영비용이 증가하였음
- 이번 사업은 지난 6월, 2023년 1차 추가경정예산으로 편성되었으며 현재 기업 선정 단계로 사업의 성과와 예산의 집행 여부 등 사업을 평가할 수 있는 근거가 전혀 없는 상황에서 예산안이 편성됨. 약자와의

동행추진단은 당해연도 사업 결과 확인이 어려운 R&D 사업의 특성을 고려해 예산집행에 세심한 주의를 기울이고, 사업 확대 추진에 따른 예산 증액 편성의 근거를 정확히 제시할 수 있어야 할 것임

- 또한, ‘리빙랩’ 방식의 수요자 참여 기반 실증 연구 지원을 표방하고 있으나, 사업계획에서는 수요자(약자) 참여 계획이나 방안 마련과 같은 약자와의동행추진단의 노력이 명확하게 보이지 않아 경제정책실에서 추진하고 있는 ‘서울형 R&D사업’ 등 다른 기술개발 지원사업과의 차별점을 확인하기 어려움
- 이는 2023년 1차 추가경정예산 심사과정과 이번 예산 편성을 위한 사전 협의 과정에서도 지적되고 있는 사항이므로 차별화된 사업 추진에 대한 구체적인 방향성 도출을 위한 약자와의동행추진단의 전향적인 노력이 요구된다 하겠음
- 따라서, 사업의 성과, 사업의 차별성 측면에서 추가 검증이 필요한 바, 해당 사업의 2024회계연도 본예산 편성 및 증액에는 면밀한 검토가 필요한 것으로 판단됨

< ‘약자를 위한 기술개발 지원’ 예산산출 근거 >

과목구분	2023년 최종예산	2024년 예산(안)
공기관등에대 환경상적위탁 사업비	○ 약자를 위한 기술개발 지원 = 994,214천원	○ 약자를 위한 기술개발 지원 = 2,017,236천원
	- 인건비 36,960,000*1회 = 36,960천원	- 인건비 112,728,000*1회 = 112,728천원
	- 대행수수료 실증사업비*0.78% = 7,254천원	- 대행수수료 실증사업비*0.78% = 14,508천원
	- 기타 운영비용 20,000,000*1회 = 20,000천원	- 기타 운영비용 30,000,000*1회 = 30,000천원
	- 사전준비비용 5,000,000*6개 = 30,000천원	- 사전준비비용 5,000,000*6개*2회 = 60,000천원
	- 연구개발비 300,000,000*3개 = 900,000천원	- 연구개발비 300,000,000*6개 = 1,800,000천원

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

□ 약자동행 기술박람회 개최(사업별설명서 p.48; 예산서 p.210)

- 이번 사업은 사회적 약자들이 겪고 있는 불편함 해소에 기여하는 ‘약자동행 기술’을 홍보하고, 관련 기술 개발 기업 간 상호 전략공유와 투자자 연결의 장 마련으로 ‘약자동행 기술’ 시장 활성화에 기여하고자 하는 사업으로, 2023년 1차 추가경정예산으로 2억 90백만 원이 신규편성 되었으며, 2024년 예산안에서는 전년(2억 90백만 원) 대비 85%(2억 47백만 원) 증액된 5억 37백만원이 편성되었음

〈 ‘약자동행 기술박람회 개최’ 예산편성 내역 〉

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	290,000	537,000	247,000	85
사무관리비	0	20,000	17,000	△3,000	△15
행사운영비	0	270,000	500,000	230,000	85
기타보상금	0	0	20,000	20,000	100

출처 : 약자와의동행추진단 2024년도 예산(안) 성과계획서 및 사업별설명서

- 이번 사업은 총사업비 5억 원 이상의 행사성 사업으로 「지방재정법」 및 「지방재정법 시행령」에 규정된 투자심사대상에 해당하며, '23.9월 제7차 투자심사위원회 심사를 받아 ‘조건부 추진’ 결과를 받았음
- 약자에게 기술을 효과적으로 전달할 수 있는 방안 마련, 영세 기술개발 업체에 대한 지원 방안 구체화, 차별화를 통한 사업 정체성 확립, 중기지방재정계획 반영 등의 권고를 받았으므로, 약자와의동행추진단은 향후 권고사항을 적극 반영하여 사업을 추진해 나가야 할 것임

〈 ‘약자동행 기술박람회 개최’ 투자심사위원회 심사결과 〉

□ 투자사업 심사결과 세부내용

사업명	15. 2024년 약자동행 기술 박람회
부서명	동행사업담당관
심사결과 및 내용	<p>[조건부추진]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 약자에게 기술을 효과적으로 전달할 수 있는 구체적인 방안 마련 ○ 영세 기술개발 업체에 대한 지원 방안 구체화 필요 ○ 타 박람회와 차별성 있는 계획으로 사업 정체성을 확고히 할 것 ○ 중기지방재정계획 반영
사업비	537백만원 (전액 시비)

출처 : 약자와의동행추진단 제출자료, 2023년 제7차 투자심사위원회 심사결과

- ‘약자동행 기술박람회 개최’사업은 ‘약자동행 기술개발 지원’사업과 마찬가지로 2023년 제1차 추가경정예산 편성(2억 90백만 원)을 통해 신규 추진된 사업으로, '23.11.18일 DDP(동대문디자인플라자)에서 제 1회 박람회를 진행하였음. 2024년에는 글로벌 기업 및 투자자들의 참여를 유도하는 국제행사로 발돋움한다는 계획이며, 이를 위해 전년 대비 85%나 증액하여 예산을 편성(5억 37백만 원)하였음
- ‘약자동행 기술’ 관련 박람회를 찾아볼 수 없는 점, 관련 기술 기업의 홍보, 판로개척, 투자유치 등 다양한 수요가 있다는 점에서 예산 증액의 필요성은 인정할 수 있으나, 추가경정예산편성 심사 및 투자심사에서 지속적으로 제기되었던 차별화된 사업 정체성 수립을 통해 내실 있는 사업추진을 필요로 함
- 이번 예산안에서는 기타보상금으로 박람회의 세부 프로그램인 ‘IR피칭5) 경연대회 시상금’ 로 20백만 원을 편성하였음. 「공직선거법」 및 「서울특별시 표창 조례」 등 관련 법령을 종합하면 원칙상 부상

5) IR(Invest Relations) : 투자자관계, 기업설명활동

IR피칭(Pitching) : 투자자 혹은 심사위원들 앞에서 5~10분의 짧은 시간 안에 서비스·제품을 소개하는 발표

수여는 불가능 하나 예외적으로 전국단위의 공모전의 경우 서울시장 명의로 상장·표창을 수여하면서 부상을 수여하는 것은 가능함. 따라서 시상금이 있는 경연대회 추진 시에는 주의 깊은 운영을 필요로 함

<< 상장 및 부상 수여 관련 조항 >>

- 「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제13조(포상)
 - 시장은 약자동행 정책을 추진함에 기여한 공이 현저한 공적이 있는 공무원, 개인 또는 단체 등에 대하여 「서울특별시 표창 조례」에 따라 포상할 수 있다.
- 「서울특별시 표창 조례」 제8조(상장 수여대상)
 - 상장은 다음 각호의 1에 해당하는 자에게 수여한다.
 2. 경연대회 등 각종 대회에서 우수한 성적을 획득한 공무원 등과 시 소속기관, 자치구, 개인 및 단체
- 「서울특별시 표창 조례」 제10조(표창방법 및 부상)
 - ② 표창을 행할 때에는 예산의 범위안에서 상금, 상패, 그 밖의 부상을 수여할 수 있다.

<< 전국단위 행사 정의 >>

전국단위 행사(행사 참가 대상자와 실제 행사 참가자가 국제 규모인 공모전을 말함)를 개최하고 입상자에 대하여 지방자치단체장 명의의 상장 및 부상을 수여하는 것은 가능할 것임. 다만, 공모전에 참가한 자가 주로 선거구 안에 있는 자이거나 선거구민과 연고가 있는 자인 경우 부상을 수여하는 것은 행위양태에 따라 공직선거법 제 113조 또는 114조에 위반될 것임

(2023.02.02. 및 2023.02.06. 서울특별시선거관리위원회)